

Auteur	Sophie Mars , Professeure documentaliste
Date	Novembre 2022
TITRE	Comment élaborer son rapport de stage ?
Description synthétique (Nature / contexte)	A la demande de la professeure principale d'une classe de 3 ^e absente pour maladie, j'ai réalisé une séance autour de l'élaboration du rapport de stage en utilisant les documents fournis par la professeure principale. Est abordée dans cette séquence la communication de l'information.
Niveau de classe	3 ^{ème}
Discipline(s) impliquée(s)	Vie de classe (PP)
Autre(s) partenaire(s)	Principal-adjoint (modification de l'emploi du temps de la classe sur Pronote)
Cadre pédagogique	Éducation à l'orientation Parcours Avenir
Objectifs	- Connaître les exigences attendues pour la rédaction du rapport de stage d'observation en milieu professionnel - Former les élèves à l'autonomie dans l'organisation du travail personnel
Compétences	<p>- <u>Compétences info-documentaires</u></p> <p>- C.6.2 – Je sais présenter mon travail de façon organisée et cohérente</p> <p>- C.6.3 – Je sais présenter mon travail de façon claire et compréhensible</p> <p>- C.6.4 – Je sais présenter mon travail en respectant les consignes de réalisation de la production demandée</p> <p>- <u>Compétences disciplinaires</u></p> <p>- Acquérir des connaissances sur des notions au programme de français de 3^{ème} : écrire</p> <p>- <u>Compétences et connaissances du socle commun</u></p> <p>Domaine 1 : les langages pour penser et communiquer ↳ <i>Comprendre, s'exprimer en utilisant la langue française à l'oral et à l'écrit</i> Il adapte sa lecture et la module en fonction de la nature et de la difficulté du texte. L'élève s'exprime par l'écrit pour raconter, décrire, expliquer ou argumenter de façon claire et organisée.</p> <p>Domaine 2 : les méthodes et outils pour apprendre ↳ <i>Organisation du travail personnel</i> L'élève se projette dans le temps, anticipe, planifie ses tâches. Il gère les étapes d'une production écrite. Il comprend le sens des consignes. Il sait identifier un problème, s'engager dans une démarche de résolution, mobiliser les connaissances nécessaires, analyser et exploiter les erreurs.</p> <p>Domaine 3 : la formation de la personne et du citoyen ↳ <i>Responsabilité, sens de l'engagement et de l'initiative</i> L'élève sait prendre des initiatives ; il prépare ainsi son orientation future.</p>
Pré-requis	Maîtrise de la lecture / Maîtrise des bases élémentaires de la technologie informatique
Notions	mise en page (titre, sous-titres) / procédés typographiques (gras, italique, taille des lettres, couleur) / titre / sources / sommaire / partie / annexe /
Modalités	Lieu : CDI Nombre d'élèves : classe entière (24 élèves) Nombre de classes : 1 (3D) Nombre de séances : 1 séance Intervenant(s) : professeure documentaliste Support horaire : horaire d'espagnol à l'emploi du temps de la classe Matériel : chariot de 16 mini-PC - 9 mini-PC du CDI - TNI

	Travail individuel ? Par groupe ? travail individuel
Concertation	<ul style="list-style-type: none"> - Travail de la documentaliste : Élaboration de la séquence / Transformation des documents fournis en format PDF et mise à disposition sur le serveur / réservation du matériel / photocopie d'un document / information des élèves (mot dans le carnet + message ENT) - Travail de la professeure principale : Communication des attentes de la séquence / transmission des documents
Ressources pédagogiques	<ul style="list-style-type: none"> Diaporama "Comment élaborer mon rapport de stage" Fiche "rapport de stage en entreprise"
Descriptif	Présentation des objectifs de l'activité (savoir comment rédiger le rapport de stage avant de partir en stage pour l'élaborer au fur et à mesure) – présentation du chemin pour retrouver les documents de présentation sur le serveur du collège – distribution des mini-PC – les élèves consultent le diaporama (version PDF) pour découvrir comment rédiger leur rapport de stage – réponses aux questions des élèves – distribution de la fiche synthétique "rapport de stage en entreprise"
Production attendue	Lecture des attendus pour la rédaction du rapport de stage – questions pour éclaircir certains points
Évaluation	Par la professeure documentaliste et la professeure principale : Motivation, intérêt et écoute des élèves / La compréhension et le respect des consignes / Les difficultés rencontrées par les élèves / Autonomie dans la recherche et l'exploitation d'informations
Bilan et commentaires	<ul style="list-style-type: none"> - Les documents fournis par la professeure principale ont permis à chaque élève de prendre connaissance des attendus de façon claire et précise. - La professeure documentaliste a principalement répondu aux questions individuelles des élèves au fur et à mesure de leur lecture des documents - Le travail de prise de connaissance individuelle des documents sur un mini-PC a favorisé le travail des élèves, chacun avançant à son rythme dans la lecture. - Cette présentation des attendus avant le départ en stage est essentielle pour guider les élèves. - Suite à la demande des élèves et après accord de la professeure principale, les documents utilisés pendant la séance ont été mis dans le cahier de texte de Pronote afin que les élèves puissent y avoir accès en dehors du collège. - Au retour du stage, certains 3ème sont venus au CDI pour rédiger leur rapport de stage sur ordinateur. Constatant que tous les élèves n'avaient pas bénéficié des mêmes informations sur les attendus du rapport de stage, j'ai entrepris de réaliser un outil permettant d'accompagner les élèves (fortement inspiré du contenu du diaporama fourni par la professeure principale). Cet outil a été soumis aux professeurs principaux de 3ème puis communiqué aux élèves et à l'ensemble de la communauté éducative, et diffusé sur le portail esidoc (https://0771770f.esidoc.fr/site/bienvenue-au-cdi-espace-eleves/apprendre-a/rediger-le-rapport-de-stage)