

<b>Auteur</b>	Sophie Mars , Professeure documentaliste
<b>Date</b>	Avril-mai 2024
<b>TITRE</b>	<b>Journal mythologique</b>
<b>Description synthétique (Nature / contexte)</b>	Dans le cadre du programme de latin de la classe de 5 <sup>ème</sup> , la professeure a souhaité organiser une recherche documentaire sur la mythologie afin que les élèves réalisent un article de presse pour un journal. Cette action vise à donner aux élèves la méthode transversale pour réussir une recherche d'informations dans des documents. Sont abordés dans cette séquence la recherche, la sélection, le repérage, le prélèvement, le traitement et la communication de l'information.
<b>Niveau de classe</b>	5 <sup>ème</sup>
<b>Discipline(s) impliquée(s)</b>	Latin
<b>Autre(s) partenaire(s)</b>	
<b>Cadre pédagogique</b>	EMI Projet disciplinaire
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Retrouver rapidement des informations utiles et les reformuler avec ses propres mots</li> <li>- Connaître la structure et les règles d'écriture d'un article de presse</li> <li>- Communiquer l'information sous la forme d'un article de presse</li> <li>- Travailler en groupe</li> <li>- Citer ses sources</li> <li>- Former les élèves à l'autonomie dans la recherche, l'exploitation et la communication d'information</li> </ul>
<b>Compétences</b>	<p>- <u>Compétences info-documentaires</u> (cf. référentiel établi à partir du PACIFI <a href="https://bout2book.fr/cdimars/images/pdf/r%C3%A9f%C3%A9rentiel%20comp%C3%A9tences%20documentaires.pdf">https://bout2book.fr/cdimars/images/pdf/r%C3%A9f%C3%A9rentiel%20comp%C3%A9tences%20documentaires.pdf</a>)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- C.1.3 – Je connais les principes de classement et de rangement des documents pour les retrouver et les ranger dans le CDI</li> <li>- C.3.2 – Je choisis les outils de recherche adaptés à mon besoin d'information</li> <li>- C.3.3 – Je sais faire une recherche à l'aide du logiciel documentaire du CDI en fonction de mon besoin d'information</li> <li>- C.3.5 – Je sais lire une notice du logiciel documentaire du CDI et choisir les résultats en rapport avec mon besoin d'information</li> <li>- C.3.7 – Je sais noter les références nécessaires pour retrouver un document</li> <li>- C.4.2 – Je sais utiliser les clés d'accès à l'information dans un document</li> <li>- C.4.3 – Je sais localiser une information dans un texte à l'aide de la mise en page, de la typographie</li> <li>- C.4.4 – Je sais évaluer la pertinence d'un document par rapport à mon besoin d'information</li> <li>- C.4.7 – Je sais sélectionner les parties d'un document répondant à mon besoin d'information</li> <li>- C.5.1 – Je sais relever les idées essentielles dans un document</li> <li>- C.6.1 – Je sais reformuler les idées essentielles relevées avec mes propres mots</li> <li>- C.6.2 – Je sais présenter mon travail de façon organisée et cohérente</li> <li>- C.6.3 – Je sais présenter mon travail de façon claire et compréhensible pour le public visé</li> <li>- C.6.4 – Je sais présenter mon travail en respectant les consignes de réalisation de la production demandée</li> <li>- C.6.5 – Je sais utiliser les documents dans le respect du droit d'auteur et de la propriété intellectuelle et citer mes sources</li> </ul> <p>- <u>Compétences disciplinaires</u> Acquérir des connaissances sur des notions au programme de latin de 5<sup>ème</sup> : la mythologie</p> <p>- <u>Compétences et connaissances du socle commun</u></p> <p><b>Domaine 1 : les langages pour penser et communiquer</b>  ↳ <i>Comprendre, s'exprimer en utilisant la langue française à l'oral et à l'écrit</i>  Il adapte sa lecture et la module en fonction de la nature et de la difficulté du texte.  Pour construire ou vérifier le sens de ce qu'il lit, il combine avec pertinence et de façon critique les informations explicites et implicites issues de sa lecture.</p> <p><b>Domaine 2 : les méthodes et outils pour apprendre</b>  ↳ <i>Organisation du travail personnel</i>  Il comprend le sens des consignes.  Il sait identifier un problème, s'engager dans une démarche de résolution, mobiliser les connaissances nécessaires, analyser et exploiter les erreurs.</p> <p>↳ <i>Coopération et réalisation de projets</i>  L'élève travaille en équipe, partage des tâches, s'engage dans un dialogue constructif.</p> <p>↳ <i>Médias, démarches de recherche et de traitement de l'information</i>  L'élève sait utiliser de façon réfléchie des outils de recherche. Il sait traiter les informations collectées, les organiser, les mémoriser sous des formats appropriés et les mettre en forme.</p> <p>↳ <i>Outils numériques, pour échanger et communiquer</i></p>

	<p>L'élève sait mobiliser différents outils numériques pour créer des documents intégrant divers médias</p> <p><b>Domaine 5 : les représentations du monde et l'activité humaine</b> ↳ <i>Invention, élaboration, production</i></p> <p>Pour mieux connaître le monde qui l'entoure comme pour se préparer à l'exercice futur de sa citoyenneté démocratique, l'élève pose des questions et cherche des réponses en mobilisant des connaissances sur</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- les éléments clés de l'histoire des idées, des faits religieux et des convictions</li> </ul> <p>- <u>Compétences EMI</u> (cf. EMI dans les programmes : <a href="https://www.cleml.fr/fileadmin/yag/formation/Entrees_EMI_dans_les_programmes_des_cycles_2_3_et_4_v2.pdf">https://www.cleml.fr/fileadmin/yag/formation/Entrees_EMI_dans_les_programmes_des_cycles_2_3_et_4_v2.pdf</a>)</p> <p><b>Domaine 1 : utiliser les médias et les informations de manière autonome</b> Utiliser les genres et les outils d'information à disposition adaptées à ses recherches Exploiter les modes d'organisation de l'information dans un corpus documentaire (clés du livre documentaire, rubriquage d'un périodique, arborescence d'un site) Classer ses propres documents sur le serveur du collège et sur l'ENT</p> <p><b>Domaine 4 : produire, communiquer, partager des informations</b> Participer à une production collective en prenant en compte les destinataires S'engager dans un projet de création et publication sur papier ou en ligne qui respecte droit et éthique de l'information</p> <p>- <u>Compétences numériques</u> (cf. CRCN : <a href="https://eduscol.education.fr/document/20392/download">https://eduscol.education.fr/document/20392/download</a>) <i>Domaine 1</i> : Informations et données : Compétence 1.1 Mener une recherche / Compétence 1.2 Gérer des données / Compétence 1.3 Traiter des données <i>Domaine 2</i> : Communication et collaboration : Compétence 2.2 Partager et publier <i>Domaine 3</i> : Création de contenus : Compétence 3.2 Développer des documents multimédia</p>
<b>Pré-requis</b>	Maîtrise de la lecture / Maîtrise des bases élémentaires de la technologie informatique
<b>Notions</b>	Moteur de recherche / barre de recherche / notices / documentaire / type de document / éditeur / titre de la revue / année de parution / adresse URL / mots clés/ mise en page (titre, sous-titres) / procédés typographiques (gras, italique, taille des lettres, couleur) / légende / document / titre / sources / sommaire / index / image libre de droit / licence creative commun / droit d'auteur / chapô / accroche / intertitre
<b>Modalités</b>	<p><b>Lieu</b> : CDI</p> <p><b>Nombre d'élèves</b> : classe entière (16-22 élèves)</p> <p><b>Nombre de classes</b> : 2 (5°B-5°C)</p> <p><b>Nombre de séances</b> : 8</p> <p><b>Intervenant(s)</b>: professeure documentaliste et professeure de latin</p> <p><b>Support horaire</b> : créneaux horaires de latin à l'emploi du temps des classes</p> <p><b>Matériel</b> : documentaires, magazines - TNI – chariot de 16 mini-PC – 9 mini-PC du CDI</p> <p><b>Travail individuel ? Par groupe ?</b> Travail individuel ou par 2</p>
<b>Concertation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Travail de la documentaliste : élaboration de la séquence / réservation du matériel</li> <li>- Travail du professeur de discipline : communication des sujets et des attentes de production / élaboration de la grille d'évaluation / constitution des groupes de travail / apport de ressources supplémentaires (revues, documentaires)</li> </ul>
<b>Ressources pédagogiques</b>	Fiche "Recherches documentaires : mythologie" / Fiche "A la découverte d'un article de presse" Article du Pays Briard : "La ressource des 2 Morins s'installe en ville" / Carte mentale "Rédiger un article de presse" / Fiche "Cahier des charges pour l'article" / mode d'emploi "Rechercher des images libres de droit avec Pixabay" / mode d'emploi "Rechercher des images libres de droit avec Wikimedia Commons"
<b>Descriptif</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- séances 1-2 : présentation du projet - recherche d'informations en utilisant le portail esidoc et les documents du CDI</li> <li>- séances 3-4 : lire un article de presse et repérer sa structure et ses règles d'écriture (CDI)</li> <li>- séances 5-8 : choix d'une rubrique et d'un type d'article à rédiger - rédaction de l'article – mise en page</li> </ul>
<b>Production attendue</b>	Recherche d'informations en vue de rédiger un article de presse pour un journal
<b>Évaluation</b>	- Par la professeure documentaliste et la professeure de discipline : la compréhension et le respect des consignes / les difficultés rencontrées par les élèves / investissement des élèves / clarté et la pertinence des informations relevées / reformulation / respect de la structure et des règles d'écriture d'un article / respect du droit d'auteur
<b>Bilan et commentaires</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Séquence très riche en termes de compétences info-documentaires et numériques</li> <li>- Un important travail de préparation en amont a été réalisé par la professeure documentaliste afin d'élaborer les différentes fiches support et de mettre à disposition sur le serveur du collège ces documents dans l'espace personnel de chaque élève.</li> <li>- Certaines difficultés sont apparues pour le repérage des pages utiles dans les documents (certains</li> </ul>

élèves ne retrouvent pas leur sujet dans le sommaire), et pour la lecture et la compréhension des informations (souvent les élèves recopient sans toujours comprendre ce qui est écrit).

- Le travail autour de l'article de presse concernant la ressourcerie a fait apparaître des problèmes de compréhension dans la lecture.
- Utilisation de l'espace d'échanges et l'espace classe dans l'espace commun de la classe sur le serveur de l'établissement pour enregistrer les articles des élèves.
- Un important travail entre les séances a été réalisé par la professeure de latin afin de corriger les articles en cours d'écriture et noter des remarques ou conseils pour la séance suivante (utilisation d'un code couleur pour se repérer).
- Utilisation du logiciel LibreOffice et de la fonction colonne pour présenter le texte sous la forme d'article.
- Pour un groupe, la professeure documentaliste a pris les élèves en séance supplémentaire sans la professeure de latin afin qu'ils finissent la recherche d'informations nécessaires avant la rédaction de l'article.
- Certains élèves ont dû venir au CDI sur leur heure d'études afin de finir leur travail de rédaction et mise en page d'article.
- Chaque classe a réalisé son journal. Chacun a été imprimé en 2 exemplaires papier (un pour le CDI et un pour la professeure de latin). La professeure documentaliste a réalisé une version numérique avec Calaméo (adresse de la publication numérique envoyée aux élèves, à leurs parents et aux adultes du collège via la messagerie de l'ENT). Les journaux ont été exposés lors de la journée portes ouvertes du collège.
- Afin de faciliter le travail de la collègue de latin entre les séances pour lire et annoter les articles des élèves (récupération de tous les articles sur le serveur du collège, enregistrement d'un nouveau fichier avec le corrigé, remise de ces nouveaux fichiers sur le serveur du collège), l'espace documentaire de l'ENT pourrait être utilisé : les élèves taperaient directement leur article sur l'ENT qui serait enregistré dans un dossier sur l'espace documentaire. La professeure de latin pourrait ainsi apporter les annotations directement sur les fichiers des élèves avec un code couleur (il faudrait juste penser à régulièrement récupérer les fichiers des élèves de l'espace documentaire de l'ENT pour les sauvegarder et continuer à travailler en cas de rupture de connexion à Internet).