Auteur	Sophie Mars, Professeure documentaliste
Date	Septembre/octobre 2024
TITRE	**TP ENT - PRONOTE 6ème**
Description synthétique (Nature / contexte)	Les élèves de 6ème étant peu familiers avec l'ENT77 et Pronote, la professeure documentaliste a élaboré une séquence d'activités autour de l'utilisation des applications de l'ENT77 (messagerie, espace documentaire) et pronote (cahier de texte). Les activités à réaliser par les élèves se font sous forme de travaux pratiques, chaque élève avançant à son rythme selon ses compétences. Sont abordés dans cette séquence le repérage et la communication de l'information. Pour une classe, le professeur de français a souhaité utiliser ces activités pendant le passage de test de fluence (pendant qu'un élève passait son test de fluence avec son professeur de français, les autres élèves de la classe étaient avec la professeure documentaliste pour faire les TP). Pour une autre sixième, la professeure principale a souhaité faire bénéficier la classe de cette séquence. Pour les 3 autres sixièmes, cette activité a été proposée sur les créneaux "CDI-devoirs faits" de l'emploi du temps
Niveau de classe	6ème
Discipline(s) impliquée(s)	Vie de classe
Autre(s) partenaire(s)	Principal-adjoint (enregistrement de la séance sur l'emploi du temps de la classe sur Pronote) PP (diffusion du mot d'information aux élèves à coller dans le carnet de correspondance)
Cadre pédagogique	Vie de classe EMI Créneaux "CDI-devoirs faits"
Objectifs	- Connaître et utiliser différentes applications de l'ENT77 (messagerie, espace documentaire) et de Pronote(cahier de texte) - Former les élèves à l'autonomie dans l'utilisation des outils numériques
Compétences	- Compétences info-documentaires (cf. référentiel établi à partir du PACIFI https://bout2book.fr/cdimars/images/pdf/r%C3%A9f%C3%A9rentiel%20comp%C3%A9tences%20documentaires.pdf) - C.4.2 - Je sais utiliser les clés d'accès à l'information sur un site (menu, onglet) - C.6.6 - Je sais communiquer mon travail en utilisant les outils de l'ENT - C.6.7 - Je sais communiquer mon travail en respectant les règles de courtoisie et de respect dans le cadre de la communication électronique - Compétences et connaissances du socle commun **Domaine 1 : les langages pour penser et communiquer** ↳ *Comprendre, s'exprimer en utilisant la langue française à l'oral et à l'écrit* L'élève adapte sa lecture. **Domaine 2 : les méthodes et outils pour apprendre** ↳ *Organisation du travail personnel* Il comprend le sens des consignes. Pour acquérir des connaissances et des compétences, il met en œuvre les capacités essentielles que sont l'attention, la mémorisation, la mobilisation de ressources, la concentration, l'aptitude à l'échange et au questionnement, le respect des consignes, la gestion de l'effort. ↳ *Médias, démarches de recherche et de traitement de l'information* L'élève apprend à utiliser avec discernement les outils numériques de communication et d'information en respectant les règles sociales de leur usage et toutes leurs potentialités pour apprendre et travailler. Il développe une culture numérique. - Compétences EMI (cf. EMI dans les programmes : https://www.clemi.fr/fileadmin/yag/formation/Entrees_EMI_dans_les_programmes_des_cycles_2__3_et_4_v2.pdf) **Domaine 4 : produire, communiquer, partager des informations** Utiliser les plates-formes collaboratives numériques pour coopérer avec les autres - Compétences numériques (cf. CRCN : https://eduscol.education.fr/document/20392/download) Domaine 2 : Communication et collaboration : Compétence 2.1 Interagir - Compétence 2.2 Partager et publier Domaine 5 : Environnement et numérique : Compétence 5.2 Evoluer dans un environnement numérique

Pré-requis	Maîtrise de la lecture / Maîtrise des bases élémentaires de la technologie informatique
Notions	Identifiant / mot de passe / messagerie / message / objet / pièce jointe / destinataire / signature / espace documentaire / fichier / dossier / ENT / applications / pronote / cahier de texte / blog / contenu des cours / travail à faire
Modalités	Lieu : CDI o salle informatique Nombre d'élèves : classe entière (22 à 27 élèves) ou demi-classe (12-14 élèves) Nombre de classes : 5 (toutes les 6èmes) Nombre de séances : 2 séances d'une heure par groupe (6A-6C) ou séance d'1 heure en classe entière (6B-6D-6E) Intervenant(s) : professeure documentaliste seule ou avec PP (6B, 6D, 6E) Support horaire : heures libres à l'emploi du temps des classes ou de vie de classe ou créneaux "devoirs faits"prévus à l'emploi du temps de la classe Matériel : TNI – chariot de 16 mini-PC – 9 mini-PC du CDI Travail individuel ? Par groupe ? Travail individuel
Concertation	- Travail de la documentaliste : Élaboration de la séquence / réservation du matériel / mot d'information pour le carnet de correspondance / information des élèves et familles via la messagerie de l'ENT - Travail du professeur principal : Information des élèves / réservation des créneaux
Ressources pédagogiques	- jeu sur learningapps : https://learningapps.org/watch?v=pt4dk2pnv24 - Fiche : "TP PRONOTE : le cahier de texte" - Fiche : "TP ENT77 : la messagerie-1" - Fiche : "TP ENT77 : la messagerie-2" - Fiche : "TP ENT77: espace documentaire" - Fiche : "TP ENT77 : le blog"
Descriptif	Distribution d'un mini-PC par élève ou attribution d'un ordinateur de la salle 7 – connexion à son compte sur le serveur du collège - Se connecter à son compte ENT pour se connecter à pronote - Réaliser le TP Pronote cahier de texte - Réaliser le TP ENT messagerie niveau 1 puis niveau 2 - Réaliser le TP ENT espace documentaire - Réaliser le TP ENT blog (Reconnaître les différentes applications et leur rôle (jeu learningapps))
Production attendue	Réaliser les exercices proposés (avancée en fonction du rythme de chacun)
Évaluation	Par la professeure documentaliste : Motivation, intérêt et écoute des élèves / La compréhension et le respect des consignes / Les difficultés rencontrées par les élèves / Autonomie dans l'utilisation des outils numériques / les messages envoyés sur l'ENT
Bilan et commentaires	- Apport de connaissances, de méthodes et d'outils pour guider les élèves dans leur connaissance et maîtrise des applications de l'ENT77 et pronote. - Des élèves qui ne s'étaient jamais connectés à leur compte ENT77 ou qui ne connaissaient pas leur code. En tant administrateur de l'ENT, la professeure documentaliste a pu donner un code d'accès aux élèves concernés et résoudre ces problèmes de connexion. Mais la connexion à l'ENT a pris un certain temps et a monopolisé la documentaliste qui n'était alors pas disponible pour suivre le travail des autres élèves. - Grande hétérogénéité dans la maîtrise des outils numériques, d'où l'intérêt d'un TP avec différents exercices à réaliser individuellement, chacun avançant à son rythme. Attribution du rôle d'assistant pour les élèves ayant fini leur travail (partage de compétences entre élèves). - Les fiches d'activité présentées sous forme de pas à pas avec des captures d'images sont très utiles pour guider les élèves dans leur travail de façon autonome. - Une fiche par activité permet de faciliter l'attention des élèves sur la tâche à faire. - Le jeu learningapps peut être présenté comme récapitulatif en fin de séquence à la classe ou pour les élèves ayant terminé toutes les activités. - Un grand nombre d'élèves n'a pas eu le temps de tout réaliser. Il pourrait être proposé aux élèves de 6ème de faire les TP lors de leur venue au CDI en autonomie. - Cette activité pratico-pratique semble indispensable pour former les élèves à l'utilisation et la maîtrise des applications de l'ENT77 et pronote. - Les élèves étant souvent peu autonomes dans l'utilisation des outils numériques et ne connaissant pas leur mot de passe pour l'ENT77, il semble préférable de proposer cette séquence en demi-classe afin d'être davantage disponible pour aider les élèves dans leur travail et suivre l'avancée de leur activité ou en classe entière en partenariat avec un professeur (professeur de discipline ou PP).