

Auteur	Sophie Mars , Professeure documentaliste
Date	Septembre 2021
TITRE	Écrire une lettre numérique
Description synthétique (Nature / contexte)	Dans le cadre du programme de français, le professeur de discipline mène un projet de correspondance avec une classe de 6 ^{ème} . Les élèves échangent tout au long de l'année avec d'autres élèves de 6 ^{ème} d'un autre établissement. Le professeur souhaite que ces élèves envoient à leur correspondant une lettre numérique. Sont abordés dans cette séquence la communication de l'information. (En amont, les élèves devaient rédigés au brouillon leur lettre numérique).
Niveau de classe	6 ^{ème}
Discipline(s) impliquée(s)	Français
Autre(s) partenaire(s)	
Cadre pédagogique	EMI Parcours Citoyen
Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Connaître et utiliser les applications de l'ENT77 - Connaître et utiliser les fonctionnalités d'un traitement de texte - Connaître et utiliser les fonctionnalités d'une messagerie électronique - Former les élèves à l'autonomie dans l'utilisation des outils numériques
Compétences	<p><u>- Compétences info-documentaires</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - C.6.2 - Je sais présenter mon travail de façon organisée et cohérente - C.6.3 - Je sais présenter mon travail de façon claire et compréhensible pour le public visé - C.6.6 - Je sais communiquer mon travail en utilisant les outils de l'ENT - C.6.7 - Je sais communiquer mon travail en respectant les règles de courtoisie et de respect dans le cadre de la communication électronique <p><u>- Compétences disciplinaires</u> Acquérir des connaissances sur des notions au programme de français de 6^{ème}</p> <p><u>- Compétences et connaissances du socle commun</u></p> <p>Domaine 1 : les langages pour penser et communiquer ↳ <i>Comprendre, s'exprimer en utilisant la langue française à l'oral et à l'écrit</i> L'élève s'exprime à l'écrit pour raconter, décrire, expliquer ou argumenter de façon claire et organisée.</p> <p>Domaine 2 : les méthodes et outils pour apprendre ↳ <i>Organisation du travail personnel</i> Il comprend le sens des consignes. Pour acquérir des connaissances et des compétences, il met en œuvre les capacités essentielles que sont l'attention, la mémorisation, la mobilisation de ressources, la concentration, l'aptitude à l'échange et au questionnement, le respect des consignes, la gestion de l'effort.</p> ↳ <i>Médias, démarches de recherche et de traitement de l'information</i> L'élève apprend à utiliser avec discernement les outils numériques de communication et d'information en respectant les règles sociales de leur usage et toutes leurs potentialités pour apprendre et travailler. Il développe une culture numérique. ↳ <i>Outils numériques pour échanger et communiquer</i> L'élève sait mobiliser différents outils pour créer des documents intégrant divers médias et les transmettre.
Pré-requis	Maîtrise de la lecture / Maîtrise des bases élémentaires de la technologie informatique
Notions	Identifiant / mot de passe / messagerie / message / objet / pièce jointe / destinataire / signature / espace documentaire / fichier / dossier / sources /
Modalités	Lieu : salle informatique Nombre d'élèves : 25 Nombre de classes : 1 (6 ^{èmeA}) Nombre de séances : 1 séance d'une heure Intervenant(s): professeur documentaliste / professeur de discipline Support horaire : heures de français prévues à l'emploi du temps de la classe Matériel : ordinateurs fonctionnant en réseau - TNI – chariot de mini PC Travail individuel ? Par groupe ? Travail individuel

Concertation	<ul style="list-style-type: none"> - Travail de la documentaliste : Élaboration de la séquence / Élaboration d'une fiche-outil / réservation de la salle informatique et du matériel - Travail de la professeure de discipline : communication des attentes de la séquence / Information des élèves
Ressources pédagogiques	<ul style="list-style-type: none"> - Fiche "Écrire une lettre numérique"
Descriptif	Se connecter à son compte ENT, taper sa lettre (dans l'espace documentaire créer un document), l'enregistrer, la télécharger et l'envoyer en pièce jointe à son professeur
Production attendue	Rédaction d'une lettre numérique pour se présenter et présenter le collègue
Évaluation	<p>Par la professeure documentaliste et la professeure de discipline : Motivation, intérêt et écoute des élèves / La compréhension et le respect des consignes / Les difficultés rencontrées par les élèves / Autonomie dans l'utilisation des outils numériques</p> <p>Par la professeure de discipline : la qualité des lettres</p>
Bilan et commentaires	<ul style="list-style-type: none"> - Apport de connaissances, de méthodes et d'outils pour guider les élèves dans leur travail sur le traitement de texte intégré à l'ENT - La fiche outil présentant un pas à pas est très utile pour guider les élèves dans leur travail. - La participation du professeur de discipline est importante : connaissant les élèves, elle peut les guider dans la rédaction de leur lettre. Deux professeurs pour une classe, cela a permis de davantage intervenir individuellement pour aider les élèves dans l'utilisation technique des outils informatiques - Un très grand nombre d'élèves n'avaient pas leur code d'accès à l'ENT77 (voire ne s'étaient jamais connectés). Étant administrateur de l'ENT, la professeure documentaliste a pu donner un code d'accès aux élèves concernés et résoudre ces problèmes de connexion. Mais la connexion à l'ENT a pris un certain temps. Beaucoup d'élèves n'ont pas pu finir leur lettre. Il conviendra donc soit de prévoir 2 heures, soit de programmer cette séance un peu plus tard dans l'année s'étant assuré que les élèves savent se connecter à l'ENT et connaissent leur mot de passe. - Les élèves ayant fini leur travail ont aidé les autres les plus en difficulté.