LE CDI (Centre de Documentation et d'Information)

Sous la responsabilité de la professeure documentaliste : Mme Mars

mail : cdi.0771770f@ac-creteil.fr

Un lieu d'accueil

- pendant **les heures d'études** :
se ranger dans la cour à l'emplacement CDI (voir le planning)
* lecture
* travail scolaire
* jeux de société

- aux **récréations de l'après-midi** :
uniquement pour emprunter ou rendre un livre

Un lieu de formation

* des séances pédagogiques (recherche documentaire, éducation aux médias et à l'information)
* des clubs, des ateliers

Un lieu d'ouverture culturelle

grainothèque de mots, expositions, concours, quiz...

Un lieu de création

origami, dessins, ...

Un lieu de lecture

albums - bandes dessinées - contes - mangas - pièces de théâtre - poésies - romans

Un lieu d'information

* des dictionnaires - des documentaires - des documents sur les études et les métiers - des journaux, des magazines - des manuels scolaires
Catalogue en ligne : https://0771770f.esidoc.fr/ (rechercher)
* des ordinateurs (exclusivement pour un travail scolaire avec accord de la documentaliste)

DES RÈGLES SPÉCIFIQUES

- DONNER SON CARNET
- DÉPOSER SON CARTABLE A L'ENTRÉE
- S'INSCRIRE AU BUREAU DE LA DOCUMENTALISTE
- VENIR POUR TOUTE LA DURÉE DE L'HEURE
- RENDRE LES DOCUMENTS DANS LES DÉLAIS ET EN BON ÉTAT
- RESPECTER LE CALME, LE LIEU, LE MATÉRIEL

DES PRETS

3 documents maximum

BD, MANGAS, MAGAZINES, DOCUMENTAIRES : pendant 2 jours

ROMANS, CONTES, ALBUMS, POÉSIE, THÉÂTRE : pendant 15 jours

Pour en savoir plus sur le CDI (actualités, derniers arrivés, planning...) : le portail du CDI : e-sidoc **https://0771770f.esidoc.fr/**

Pris connaissance par le responsable légal :

signature

Pris connaissance par l'élève :

signature