

PROJET CDI

2023 - 2024

SOMMAIRE

| | |
|--|--------------|
| 1. Analyse de la situation à la rentrée 2023 | p. 3 |
| 1.1. L'établissement..... | p. 3 |
| 1.2. Le CDI..... | p. 5 |
| | |
| 2. Le projet CDI pour 2023-2024..... | p. 9 |
| | |
| 3. Mise en œuvre de la politique documentaire..... | p. 15 |
| 3.1. Gestion des ressources au niveau de l'établissement | p. 15 |
| 3.2. Le référentiel de compétences info-documentaires | p. 17 |
| | |
| 4. Actions engagées depuis la rentrée 2023..... | p. 18 |

Le projet présenté dans ce document s'appuie sur une analyse de la situation qui a été réalisée par la professeure documentaliste (arrivée au collège Jacques Prévert à la rentrée 2016) au regard de ses activités professionnelles.

1. ANALYSE DE LA SITUATION A LA RENTRÉE 2023

1.1. L'établissement :

| | |
|------------------------|---|
| L'établissement | <ul style="list-style-type: none">- construit en 1977 et rénové en 1993- situé dans la commune de Rebais (2 300 habitants) en zone rurale, au nord-est de la Seine-et-Marne, à mi-distance entre Paris (75 km) et Reims (80 km)- peu de ressources culturelles présentes sur la commune (Maison de l'Imprimerie, musée de la typographie et du papier)- composé d'un bâtiment principal disposé en nid d'abeille et de deux préfabriqués- ouvert de 8h42 à 16h45 du lundi au vendredi et le mercredi de 8h42 à 12h34- depuis le printemps 2017, le collège est câblé et équipé en matériel informatique dans le cadre du "Plan collège numérique 77" (équipement dans toutes les salles de classe d'un ordinateur et d'un vidéoprojecteur permettant de bénéficier d'un Tableau Numérique Interactif avec accès au réseau et à Internet)- depuis septembre 2021, des bornes wifi ont été installées dans le collège.- collège classé en catégorie 2/A- labellisation E3D (Établissement en Démarche globale de Développement Durable) niveau 2- depuis la rentrée 2016, une Unité Localisée pour l'Inclusion Scolaire (ULIS) pour des élèves présentant des troubles des fonctions cognitives- depuis la rentrée 2020, le collège accueille, le mercredi matin, des enfants de l'IME de Rebais (élèves intégrés à des cours d'EPS et d'arts plastiques) |
| Le personnel | <ul style="list-style-type: none">- Principale : Mme Lecoer- Principal-adjoint : M. Casside- Gestionnaire : Mme Duroure- CPE : Mme Piquet- Équipe enseignante : 32 professeurs- Personnel administratif : 2 personnes- Personnel de vie scolaire : 12 personnes (6 ASSED, 6 AESH)- Personnel ouvrier et de service : 11 personnes (dont 2 CUI)- une infirmière (présente 2 jours par semaine)- une assistante sociale- une psychologue de l'éducation Nationale (présente deux demi-journée par semaine sur rendez-vous) |
| La scolarité | <ul style="list-style-type: none">- scolarité organisée en trimestre- une option bi-langue proposée au niveau de la 6^{ème}- langues proposées : anglais LV1, allemand LV2, espagnol LV2- option facultative : le latin- un Groupe de Prévention du Décrochage Scolaire (GPDS) proposant aux élèves repérés un suivi individualisé- devoirs faits (en 2022-2023 : 30 créneaux fixes ouverts – 19 intervenants)- un Conseil École Collège (CEC) |

| | |
|--------------------------|---|
| La vie au collège | <ul style="list-style-type: none"> - des ateliers : potager, E3D, chorale, atelier piano, électronique, ciné-club, égalité, web-radio, laser-run dans le cadre de l'Association Sportive, atelier théâtre sous la forme d'un stage d'une semaine pour 15 élèves volontaires (mars 2024) - un Conseil de la Vie Collégienne (CVC) - un foyer a été mis en place au cours de l'année scolaire 2021-2022, ouvert aux élèves sur la pause méridienne (jeux ou activités thématiques) - une commission des menus - un CESCE (Comité d'Éducation à la Santé, à la Citoyenneté et à l'Environnement) - une Association Culturelle d'Activités Dirigées (participation au financement des voyages et sorties scolaires afin de baisser le coût des familles ; achat de matériel pédagogique, de loisirs ou d'animation pour améliorer la vie des élèves) - Une association Sportive (A.S.) du Collège très dynamique, avec des résultats sportifs de qualité (champions de France laser run en sport partagé en 2023). - des interventions thématiques sont organisées autour de la citoyenneté et de la santé - le collège est inscrit dans le dispositif "Cordées de la réussite" (partenariat avec l'association d'une école de commerce qui propose des outils pour aider à l'orientation) - projet cette année : deux classes de 4^{ème} vont participer à un projet autour de l'esclavage (écriture d'une pièce de théâtre) - une classe de 5^{ème} va bénéficier du projet "Une épopée papetière dans la vallée des Deux Morins" en partenariat avec la CC2M |
| Les élèves | <ul style="list-style-type: none"> - accueil des élèves des écoles des communes de Rebais, Boissy-le-Châtel, Doue et Chauffry - 490 élèves répartis sur 18 divisions. <ul style="list-style-type: none"> 4 classes de 6^{ème} : 114 élèves (23,70% de l'effectif total) 4 classes de 5^{ème} : 114 élèves (25% de l'effectif total) 5 classes de 4^{ème} : 118 élèves (28,26% de l'effectif total) 5 classes de 3^{ème} : 131 élèves (20,22% de l'effectif total) 1 ULIS : 13 élèves - 238 filles et 252 garçons - plus de 90% des élèves sont demi-pensionnaires (444) - une très grande majorité est assujettie aux transports scolaires, arrivant par le car de 8h30 et repartant avec celui de 16h50 (90%) - rentrée 2022 : plus de 13,5 % des élèves bénéficient d'aménagements pédagogiques (13 PAP, 13 GEVASCO ULIS, 13 GEVASCO, 18 PPRE) - 2021-2022 : absent = 5,60 % - 1089 retards – 65 exclusion de cours – 563 retenues – 2 commissions éducatives – 6 conseils de discipline - Aides financières 2021 : bourses des collèges : 91 bénéficiaires (près de 20%) / fonds social collégiens : 2 bénéficiaires / fonds social cantine : 6 bénéficiaires / aide à la restauration (CD77) : 69 bénéficiaires - un tiers des élèves est issu de familles appartenant à des professions ou catégories socioprofessionnelles (PCS) défavorisées, un tiers de PCS favorisées, et un tiers de PCS moyenne |
| Les résultats | <ul style="list-style-type: none"> - session 2023 : résultats au DNB série générale : 88% de réussite (-10) (filles = 95,7 % - garçons = 80,4%) (Département = 98,9 % - Académie = 98,6%) avec 79% de mentions / résultats au CFG : 92,3% de réussite (12/13) - à la rentrée 2023, 4 élèves de 3^e sont sans affectation |

| | |
|----------------------------------|--|
| Le projet d'établissement | <p>axes prioritaires retenus pour le projet 2021-2024 :</p> <p><i>*Axe 1 : Maîtriser et partager les savoirs, condition de l'autonomie et de la mobilité pour tous</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ouvrir l'accès à tous les apprentissages par les savoirs fondamentaux : <ul style="list-style-type: none"> ↳ Renforcer la maîtrise de la lecture, de l'écriture, de l'expression orale et des mathématiques ↳ Poser des diagnostics pour aider les élèves à progresser ↳ Aiguiser la curiosité, développer l'esprit critique - Faire progresser tous les élèves pour réduire les écarts <ul style="list-style-type: none"> ↳ Contribuer à lutter contre les difficultés sociales et renforcer le travail personnel de l'élève ↳ Réduire les inégalités entre filles et garçons ↳ Construire une école pleinement inclusive <p><i>*Axe 2 : Fédérer les acteurs pour construire des trajectoires de réussite</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Dialoguer avec les familles pour une prise en compte globale des élèves légaux <ul style="list-style-type: none"> ↳ Approfondir les relations avec les familles ou les responsables ↳ Veiller ensemble à la santé et à la sécurité des élèves ↳ Permettre à chacun d'agir sur sa propre trajectoire : travailler l'orientation <p><i>*Axe 3 : Engager les élèves à s'ouvrir au monde : citoyenneté, culture, sport, mobilités internationales</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Former des citoyens éclairés et solidaires partageant les valeurs de la République <ul style="list-style-type: none"> ↳ Assurer le respect et la protection des droits et de la dignité de chacun ↳ Associer les élèves au projet d'établissement ↳ Poser les bases d'une citoyenneté numérique - Ouvrir à tous les élèves des expériences culturelles, artistiques, sportives et internationales <ul style="list-style-type: none"> ↳ Ouvrir au monde par les arts et par le sport ↳ Renforcer l'ouverture européenne et internationale ↳ Promouvoir le développement durable |
| Partenaires | <ul style="list-style-type: none"> - partenaires culturels : galerie d'art contemporain "Galleria Continua" à Boissy-le-Châtel / Maison de l'Imprimerie, musée de la typographie et du papier à Rebais / Musée départemental de la Seine-et-Marne à Saint-Cyr-sur-Morin / Communauté de Communes des 2 Morins (CC2M) / médiathèque Départementale / Bibliothèque de Doue / Compagnie Soleil sous la pluie / Compagnons papetiers de Crèvecoeur et du Marais / intervenante théâtre (Jehanne Carillon) - BPDJ, Association Espoir, centre de Protection Maternelle et Infantile (PMI), SDIS - Conseil départemental, Mairie de Rebais, CARDIE (Cellule Académique Développement, Recherche, Innovation, Expérimentation) |

1.2. Le CDI :

| | |
|-------------|--|
| Lieu | <p>Le CDI est situé au centre du collège, en face de la salle des professeurs, à côté de la salle d'études et des casiers des élèves. Il bénéficie de trois ouvertures dont une qui donne sur la cour de récréation.</p> <p>Le CDI est constitué de 2 salles :</p> <ul style="list-style-type: none"> - la grande salle : 26 tables individuelles + 1 grande table dans l'espace de travail ; 6 places assises dans l'espace multimédia ; un espace lecture avec 6 fauteuils, un canapé et 6 poires en tissus ; un espace presse ; un espace orientation ; la banque de prêt ; les documentaires ; les fictions |
|-------------|--|

| | |
|---------------------------------|--|
| | <p>- une réserve qui regroupe les livres en série, un ensemble d'ouvrages à destination des professeurs et de l'équipe éducative et un espace archives des anciens numéros de certains périodiques</p> <p>Le CDI a bénéficié de travaux pendant l'été 2023 (réfection du sol et peinture des murs). Le mobilier est en assez bon état, clair et solide (en juillet 2023, des étagères hautes ont été coupées par l'agent technique pour les transformer en étagères basses). L'espace est assez lumineux. De nouvelles tables et chaises ont été achetées à la rentrée 2023.</p> <p>Présence d'une signalétique qui permet de se repérer facilement avec différents espaces bien distincts et identifiés.</p> <p>Accès direct sur la cour ce qui permet aux élèves de venir facilement rendre ou emprunter un document pendant les récréations, mais bruyant pour les heures d'ouverture du CDI pendant la pause méridienne.</p> |
| Horaires | <p>Le CDI est ouvert 30 heures par semaine : le lundi, le mardi, le jeudi et le vendredi de 8h42 à 11h38 puis de 12h34 à 16h45, et le mercredi de 8h42 à 12h34.</p> <p>Ces horaires peuvent être modifiés en fonction des séances organisées au CDI.</p> |
| Le personnel | <p>1 poste de documentaliste à temps complet : Sophie Mars.</p> <p>Difficultés pour répartir équitablement l'accueil des élèves au CDI en séances pédagogiques et en autonomie.</p> |
| Fréquentation | <p>Les élèves fréquentent le CDI pendant une heure d'études, si le CDI n'est pas réservé (la documentaliste va chercher dans la cour le groupe d'élèves désirant venir au CDI puis inscription à l'ordinateur de la documentaliste).</p> <p>Fréquentation du CDI :</p> <ul style="list-style-type: none"> - pour des séances pédagogiques sur le créneau devoirs faits inscrit à l'emploi du temps des classes (6^e) ou sur des heures libres - dans le cadre de séances pédagogiques en concertation avec les professeurs de discipline - pour des ateliers proposés aux élèves volontaires (clubs). <p>Cette fréquentation ne tient pas compte des flux ponctuels d'entrée des différents utilisateurs du CDI (élèves venant pour un prêt pendant les récréations ou enseignants venant pour un renseignement...).</p> <p>Des statistiques de fréquentation sont réalisées grâce à un logiciel informatique de gestion des fréquentations : "CDIstat".</p> <p>En 2022-2023, le CDI a accueilli 10 140 élèves (+32%) sur 135 jours d'ouverture (650 heures), soit en moyenne 52,3 élèves par jour et 11 élèves par heure (voir le bilan du CDI).</p> |
| Règles de fonctionnement | <p>Sous forme d'infographie pour davantage de lisibilité, elles sont affichées dans le CDI et distribuées à chaque élève en début d'année pour être scotchées dans le carnet de correspondance. Elles précisent les horaires, les activités possibles au CDI, les règles pour venir au CDI, les conditions pour le prêt, le comportement à adopter au CDI.</p> <p>Accessibles sur le portail esidoc du CDI dans la rubrique "Informations pratiques".</p> <p>http://0771770f.esidoc.fr/</p> <p>Elles sont présentées sous forme de vidéos aux élèves de 6èmes (premier jour au collège) et à leurs parents (réunion parents-professeurs de rentrée)</p> |
| Les crédits | <p>Budget = 2 400 € soit près de 5 € par élève</p> |
| Politique d'acquisition | <p>L'achat de fictions est basé sur : les œuvres inscrites au programme, la liste des lectures pour les collégiens proposée sur Eduscol, les demandes des enseignants, les sélections proposées dans les publications destinées aux adolescents ou aux documentalistes, les suggestions des élèves, les projets avec les professeurs, les recommandations des professeurs documentalistes du district.</p> <p>L'achat des documentaires est orienté par les programmes, les projets d'actions pédagogiques en cours dans l'établissement, les demandes de la communauté éducative, les centres d'intérêts des élèves, les recommandations des professeurs documentalistes du district.</p> <p>Les abonnements sont souscrits en fonction des projets en cours dans l'établissement et de la consultation par les élèves.</p> |

| | |
|--|--|
| | Réabonnement à la rentrée 2023 à la ressource numérique CAFEYN (bouquet de presse en ligne de titres choisis pour leur adéquation aux programmes scolaires et aux centres d'intérêt des collégiens, et consultables depuis le portail esidoc – 299€) |
| Le fonds documentaire | <p>Un nombre important de documents : en référence à la base informatique BCDI : au CDI : 9 891 documents : 2 086 documentaires, 3 256 fictions (1 409 romans, 164 contes, 172 poésies, 248 pièces de théâtre, 601 BD, 348 mangas, 314 albums), 1 169 périodiques – 3 409 livres en série – 20 jeux au collège hors CDI : 568 documents</p> <p>9 abonnements (7 revues pour les élèves – 2 pour un public enseignant) Abonnement à CAFEYN</p> <p>Un kiosque Orientation est installé au CDI.</p> <p>Un important travail de désherbage a eu lieu en 2022-2023 (voir bilan CDI). Fonds existant encore peu connu des usagers.</p> |
| Outils de gestion du fonds | <p>Logiciel documentaire : BCDI 2023-2024 version 2.66 (payé sur les fonds propres de l'établissement depuis l'arrêt de la prise en charge par le rectorat de Créteil en janvier 2018). Saisie du fonds : elle est achevée. Pour les périodiques : abonnement aux Mémonotices de septembre 2022 à septembre 2023 puis dépouillement par la professeure documentaliste</p> |
| Prêts | <p>Prêt : informatisé Les documents peuvent être prêtés à toute la communauté éducative. Les romans, contes, poésies, pièces de théâtre sont empruntables pour 15 jours. Les documentaires, les bandes dessinées, les mangas, les périodiques sont empruntables pour une courte durée (2 jours). Les dictionnaires, encyclopédies, cédéroms, DVD et les documents relatifs à l'orientation ne sont pas empruntables. Des statistiques de prêts ont été réalisées en 2022-2023 : 2 535 documents (+53%) prêtés à 323 emprunteurs (voir le bilan du CDI).</p> |
| Équipement multimédia | <ul style="list-style-type: none"> - 1 poste informatique (Windows 10, connexion Internet, LibreOffice) réservé à la documentaliste - 6 postes informatiques pour les élèves (Windows 10, connexion Internet, LibreOffice) - 1 imprimante couleur connectée directement au poste de la documentaliste - 1 ancienne imprimante multifonction utilisée en tant que scanner et connectée directement au poste de la documentaliste - 1 équipement TNI (ordinateur + vidéoprojecteur + tableau blanc + stylet) - 1 rétroprojecteur - 1 meuble avec 9 mini-PC (Windows 10, connexion Internet en wifi, LibreOffice) - 5 tablettes stockées au CDI (connexion Internet en wifi) (utilisation possible quand les tablettes ne sont pas réservées par un enseignant) - 1 valise baladodiffusion avec 30 lecteurs MP3 (utilisation possible quand la valise n'est pas réservée par un enseignant) <p>Tous les postes informatiques du CDI sont connectés à Internet. Règles d'usage du matériel numérique et règles d'accès à Internet : précisées dans les règles de fonctionnement du CDI - référence à la charte Internet du collège.</p> |
| Autres lieux de ressources dans l'établissement | <p>Une salle informatique : salle 7 (29 postes informatiques connectés). Deux salle de technologie avec 15 et 16 postes informatiques connectés. 4 chariots de 16 mini-PC stockés dans des salles du collège (matériel qui peut être utilisé en réservant la ressource via Pronote depuis septembre 2023). Valise de 9 tablettes stockées au gymnase. Meuble avec 16 mini-PC en salle d'études. Toutes les salles de classes sont équipées d'un ordinateur, d'un vidéoprojecteur (TNI) et</p> |

| | |
|---|--|
| | d'un accès à Internet. Fonds hors du CDI pas répertorié en totalité donc peu connu de tous. |
| Pédagogie documentaire | <ul style="list-style-type: none"> - Découverte du fonctionnement du CDI pour les sixièmes. - Formation aux compétences info-documentaires dans le cadre des projets ou d'actions ponctuelles en collaboration avec des collègues de discipline ou d'ateliers. - Formation des élèves à l'utilisation des outils relatifs à l'orientation dans le cadre de l'éducation à l'orientation. - Communauté éducative ouverte pour travailler en partenariat avec le CDI. Toutefois, certaines classes ne bénéficient d'aucune séance de formation aux compétences info-documentaires au CDI au cours d'une année scolaire (voir bilan CDI). - Un référentiel de compétences info-documentaires établi par la documentaliste. - Mise en place d'un tableau de suivi des compétences et connaissances info-documentaires travaillées pour chaque classe |
| Autres activités éducatives du CDI | <ul style="list-style-type: none"> - Séance autour de la lecture (choix de livres) - Organisation de semaines thématiques notamment en relation avec le programme des actions éducatives et les temps forts de l'établissement - Participation aux manifestations nationales (printemps des poètes, semaine de la presse, fête du court métrage...). - Animation de clubs : "CDI" (participer à la vie et aux activités du CDI) "Et si on en parlait" (s'exprimer et/ou écouter la parole des autres sur un thème donné) (ponctuellement selon les événements culturels ou les actualités) |
| Outils de communication | <p>Téléphone : 1 téléphone, en sortie directe pour les numéros commençant par 01. Panneaux d'affichage sur les portes du CDI. Grilles d'exposition Connexion Internet : présente sur tous les postes informatiques du CDI. Portail esidoc du CDI, développé et mis à jour par la documentaliste http://0771770f.esidoc.fr/ mais pas toujours connu et utilisé Une adresse e-mail du CDI : cdi.0771770f@ac-creteil.fr 1 compte sur l'ENT77 1 site du collège : http://college-prevert-rebais.websco.fr/ avec une rubrique pour le CDI</p> <p>Suite à l'hébergement de la base du CDI à distance (serveur distant administré par le CRDP de l'académie de Créteil), il est possible de consulter la base de données du CDI de n'importe quel ordinateur connecté à Internet via l'adresse: http://0771770f.esidoc.fr</p> <p>Diffusion d'informations dans les casiers des enseignants, par mail ou via l'ENT77. Communication verbale.</p> |
| Système de protection | Protection générale des locaux assurée par l'établissement. Pas de portail antivol. |

Problématique : Comment faire du CDI

- un lieu de formation
 - un lieu d'accueil
 - un lieu culturel
- } pour tous ?

2. LE PROJET CDI POUR L'ANNÉE 2023-2024

Le projet CDI s'articule autour de 3 axes :

1. Former tous les élèves à la recherche documentaire et à la maîtrise de l'information
 - ↳ Connaître le fonctionnement du CDI et savoir s'y repérer
 - ↳ Développer des compétences documentaires et informationnelles
 - ↳ Développer l'esprit critique

2. Favoriser la réussite de tous élèves
 - ↳ Développer un fonds de ressources qui réponde aux besoins des usagers
 - ↳ Inciter à la lecture
 - ↳ Rendre les élèves autonomes
 - ↳ Construire son avenir

3. Contribuer à l'ouverture vers l'extérieur
 - ↳ Promouvoir les activités culturelles
 - ↳ Développer une attitude citoyenne et responsable
 - ↳ Faire connaître le CDI

1. Former tous les élèves à la recherche documentaire et à la maîtrise de l'information

| Objectifs | Projet d'établissement | Actions | Avec qui ? |
|---|--|--|--|
| Connaître le fonctionnement du CDI et savoir s'y repérer | Axe 1 : Renforcer la maîtrise de la lecture Axe 1 : Faire progresser tous les élèves pour réduire les écarts | <ul style="list-style-type: none"> ● Aide individualisée aux élèves en autonomie. ● Séances autour du choix d'un livre pour "Silence on lit". ● Séances de découverte du CDI pour les sixièmes : activité type "escape game" (au cours des activités proposées, récupérer des indices pour trouver la clé cachée dans le CDI permettant de libérer Titeuf). ● Mise à disposition d'un ordinateur dédié à la recherche sur BCDI pour les élèves venant au CDI en autonomie. ● Affichage des règles du CDI. ● Diffusion des règles de fonctionnement du CDI à tous les élèves. ● Mise à disposition des règles de fonctionnement du CDI sur le portail esidoc. ● Mise à jour de la vidéo de présentation des règles du CDI. ● Mise à jour du mode d'emploi pour le rangement des livres (affiche). | Enseignants Conseils d'enseignements Club CDI |
| Développer des compétences documentaires et informationnelles | Axe 1 : Aiguiser la curiosité, développer l'esprit critique Axe 3 : Poser les bases d'une citoyenneté numérique | <ul style="list-style-type: none"> ● Aide à l'utilisation des TICE (réalisation de modes d'emploi et de tutoriels en vidéo). ● Construction de parcours sur PIX. ● Élaboration d'escape game (Ulysse, santé, développement durable...). ● Élaboration de fiches outils d'aide à la recherche documentaire. ● Formation à la recherche documentaire et à la maîtrise de l'information en partenariat avec des professeurs de disciplines (rédaction d'un document "scénario pédagogique" à chaque séquence menée) et lors de travail ponctuel (élèves en autonomie). ● Formation aux outils numériques (notamment les applications de l'ENT77 et Pronote pour les 6èmes sur le créneau devoirs-faits). ● Proposition d'une liaison avec les CM2 autour de la lecture d'images (donner un titre et une légende à une image). ● Suivi par classe des compétences info-documentaires (référentiel du CDI) et des compétences du socle commun développées lors des séances pédagogiques grâce à la mise en place d'un tableau informatique. ● Sur les heures d'accueil en autonomie, proposition d'escape game sur un thème donné. ● Mise à disposition d'un ordinateur dédié à la recherche sur esidoc pour les élèves venant au CDI en autonomie. ● Utilisation et développement du portail esidoc du CDI. ● Diffusion du référentiel de compétences info-documentaires auprès des enseignants. ● Réflexion sur une progression et une cohérence de l'apprentissage des compétences info-documentaires au collège en référence au travail du groupe "EMI : progression de la 6^e à la 3^e" qui s'est réuni en fin d'année 2021-2022 et qui a permis de faire apparaître les besoins et les priorités par niveau. | La Direction Les professeurs Le référent numérique Conseils d'enseignements Conseil pédagogique CEC |
| Développer l'esprit critique | Axe 1 : Aiguiser la curiosité, développer l'esprit critique | <ul style="list-style-type: none"> ● Achat de ressources autour de l'éducation aux médias (documentaires, fiction) ● Formation à l'Education aux Médias et à l'Information (EMI) en partenariat avec des professeurs de disciplines et/ou sur les créneaux "CDI-devoirs faits" ● Participation à la validation de PIX ● Participation à la semaine de la presse et des médias ● Réservation d'expositions autour du dessin de presse (en partenariat avec la MGEN) | Les professeurs |

Pôle gestion

Pôle formation

Pôle accueil et ouverture

2. Favoriser la réussite de tous les élèves

| Objectifs | Projet d'établissement | Actions | Avec qui ? |
|--|--|--|--|
| <p>Développer un fonds de ressources qui réponde aux besoins des usagers</p> | <p>Axe 1 : Faire progresser tous les élèves pour réduire les écarts Axe 1 : Réduire les inégalités entre filles et garçons Axe 3 : Associer les élèves au projet d'établissement</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● Mise à disposition des élèves d'un cahier de suggestion d'achat. ● Mise en place de sondages auprès des élèves et de la communauté éducative pour choisir des livres ou des jeux à acheter parmi la sélection proposée. ● Participation des élèves du club "CDI" à la politique d'achat. ● Désherbage des documents obsolètes ou inadaptés. ● Réalisation d'un inventaire du CDI et des ressources hors CDI pour connaître le fonds du collège. ● Réalisation d'une veille documentaire en fonction des programmes, des différents projets menés au sein de l'établissement. ● Visite du salon de livre jeunesse de Montreuil (samedi 3 décembre 2022). ● Participation aux différentes instances qui permettent la concertation entre la communauté éducative pour cerner efficacement les besoins. | <p>Les coordonnateurs Les professeurs L'infirmière La CPE – ASSED – AESH La Direction CESCE - CVC - CEC Les élèves Conseil pédagogique Conseils d'enseignements</p> |
| <p>Inciter à la lecture</p> | <p>Axe 1 : Renforcer la maîtrise de la lecture, de l'écriture Axe 3 : Associer les élèves au projet d'établissement Axe 3 : Ouvrir à tous les élèves des expériences culturelles</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● Achat d'une tablette (subvention numérique du département) réservée à l'écoute de livres audios. ● Achat de livres pour lecteurs en difficulté. ● Enrichissement de la chaîne Youtube pour présenter aux élèves des livres coups de cœur et les derniers livres arrivés. ● Création de boîtes thématiques dispersées dans le CDI. ● Création de sélections thématiques sur le portail esidoc. ● Enrichissement du fonds (achats) en lien avec les suggestions des élèves (cahier), de la communauté éducative et des projets menés dans l'établissement, des coups de cœur des professeurs documentalistes du district. ● Enrichissement du fonds avec emprunts de livres (médiathèque départementale, bibliothèque de Coulommiers). ● Enrichissement du fonds de livres audios. ● Mise en place des avis de lecture sur le portail esidoc. ● Mise en place de la réservation de livres depuis le portail esidoc. ● Organisation d'un espace "Servez-vous" permettant de donner une autre vie aux livres et revues désherbés. ● Réalisation de sélections thématiques sur le portail esidoc. ● "CDI au jardin" quand le temps le permet. ● Enrichissement de la grainothèque de mots. ● Enregistrement d'extraits de livres lus à voix haute (livres en série). ● Rédaction par les élèves d'un avis de lecteur à diffuser sur le portail esidoc. ● Séances autour du choix d'un livre ● Animation autour du printemps des poètes. ● Diffusion des ressources de la bibliothèque sonore de Meaux pour les élèves en situation de difficultés de lecture (infographie à destination de la communauté éducative). ● Exposition de travaux d'élèves en partenariat avec les professeurs de discipline (exposés, récits,...). ● Exposition des derniers achats. ● Exposition d'une sélection de documents en lien direct avec les temps forts citoyens de l'établissement, les actions éducatives ou de thèmes choisis en fonction d'actualités diverses. ● Exposition de malles de livres (médiathèque départementale). | <p>L'ACAD La Direction Les professeurs Les élèves</p> <p>CEC Conseils d'enseignements Réunions 3D Les structures culturelles locales (bibliothèques à proximité, médiathèque départementale) L'éditeur "Lire, c'est partir" (dépôt à Paris, XIX^e)</p> |

| | | | |
|-----------------------------|--|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> ● Vente de livres de l'éditeur "Lire c'est Partir" (0.80€) lors d'une réunion parents/professeurs ou de la journée portes ouvertes ● Participation à la semaine de la presse : exposition, kiosque, atelier pédagogique. | |
| Rendre les élèves autonomes | <p>Axe 1 : Renforcer la maîtrise de l'expression orale</p> <p>Axe 1 : Faire progresser tous les élèves pour réduire les écarts</p> <p>Axe 1 : Aiguiser la curiosité et l'esprit critique</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● Élaboration de fiches "mode d'emploi" ou de tutoriels vidéo selon les besoins. ● Élaboration de fiches-outils selon les besoins (aide méthodologique) notamment pour l'oral du DNB. ● Formation d'"assistants CDI". ● Évaluation du réaménagement de l'espace (projet CARDIE). ● Mise à disposition d'un ordinateur dédié à la recherche sur le portail esidoc pour les élèves venant au CDI en autonomie. ● Mise à disposition de matériel (chuchoteur, casque anti-bruit, mandala, boîtes à outil, feutres...). ● Recherche et sélection de ressources documentaires relatives aux travaux de recherche donnés par les enseignants. ● Utilisation de la salle audiovisuelle pour permettre aux élèves de travailler en groupe et/ou de s'entraîner à l'oral (exposé, théâtre, poésie...). ● Animation d'un "atelier CDI" permettant aux élèves de participer à la vie du CDI. ● Diffusion de ressources documentaires permettant aux élèves de réaliser les travaux de recherche donnés par les enseignants (via l'ENT77 et le portail esidoc). | <p>Les professeurs</p> <p>Les élèves</p> <p>Conseil pédagogique ENT77</p> |
| Construire son avenir | <p>Axe 2 : Permettre à chacun d'agir sur sa propre trajectoire : travailler l'orientation</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● Aide individualisée au projet personnel d'orientation. ● Élaboration de fiche outils d'aide à la recherche d'information. ● Escape game autour de l'orientation. ● Exploitation des ressources du programme "TrouveTaVoie". ● Proposition de séances autour de l'orientation dans le cadre du parcours avenir. ● Gestion du Kiosque orientation et mise à jour de la documentation sur l'orientation. ● Mise à jour d'un menu de sites sélectionnés sur l'orientation sur le portail esidoc. ● Communication autour des salons ou journées de découverte des métiers. ● Diffusion de l'information relative à l'orientation (casiers - panneaux d'affichage - ENT77). | <p>La psychologue</p> <p>La Direction</p> <p>Les professeurs principaux</p> <p>Les parents</p> <p>La CPE</p> <p>Conseil pédagogique</p> |

Pôle gestion

Pôle formation

Pôle accueil et ouverture

3. Contribuer à l'ouverture vers l'extérieur

| Objectifs | Projet d'établissement | Actions | Avec qui ? |
|--|--|--|--|
| Promouvoir les activités culturelles | Axe 3 : Ouvrir à tous les élèves des expériences culturelles, artistiques, sportives et internationales | <ul style="list-style-type: none"> ● Mise à disposition des programmes de théâtre de la région, des musées... ● Mise à jour de l'espace d'information sur les manifestations culturelles. ● Mise à jour des genially autour des événements culturels, des visites virtuelles, des courts-métrages et des films d'animation. ● Réflexion sur l'aménagement de l'espace avec la création d'un espace de création/production et d'un espace "Musée". ● Réservation de malles de livres (médiathèque départementale) et d'exposition. ● Affichage au CDI d'une sélection de programmes d'expositions, de manifestations culturelles. ● Diffusion auprès des familles et de la communauté éducative des événements culturels, des animations pédagogiques. ● Exposition de malles de livres (médiathèque départementale). ● Exposition de travaux d'élèves. ● Organisation d'expositions thématiques. ● Participation aux actions de l'ACAD. ● Projection de courts-métrages (au cours de l'année dans la salle audiovisuelle + fête du court-métrage). ● Relais et participation aux manifestations locales (CC2M) et nationales (lire en fête, semaine de la poésie...). | <p>La Direction L'ACAD Les professeurs Les élèves</p> <p>CVC</p> <p>Les structures culturelles (cinéma, salles de spectacle, musées, médiathèque et archives départementales, CC2M...)</p> |
| Développer une attitude citoyenne et responsable | <p>Axe 1 : Aiguiser la curiosité et l'esprit critique</p> <p>Axe 2 : Veiller ensemble à la santé et à la sécurité des élèves</p> <p>Axe 3 : Poser les bases d'une citoyenneté numérique</p> <p>Axe 3 : Assurer le respect et la protection des droits et de la dignité de chacun</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● Élaboration d'escape game (les relations filles/garçons, le développement durable, l'alimentation, lutte contre le harcèlement, la santé...). ● Formation à la recherche documentaire en partenariat avec des professeurs de disciplines autour de thématiques liées aux parcours (citoyen, santé). ● Participation à la validation de PIX. ● Participation aux actions du CESCE. ● Enrichissement du fonds autour de problématiques citoyennes. ● Organisation de concours, de quiz autour de thématiques liées à la santé ou la citoyenneté. ● Aide à la promotion des actions du CESCE. ● Aide à la promotion des actions du CVC. ● Animation d'un club "En direct du CDI" (informer, partager des informations sous la forme de podcast). ● Animation d'un atelier "Et si on en parlait" (s'exprimer et/ou écouter la parole des autres sur un thème donné) (ponctuellement selon les événements culturels ou les actualités). ● Développement d'un partenariat avec la communauté éducative (infirmière, chef cuisinier, CPE, ASSED, référent égalité filles/garçons). ● Diffusion des ressources relatives au CESCE disponibles au CDI. ● Mise en place d'expositions ● Participation aux actions de l'ACAD. ● Projection de courts-métrages. ● Proposition aux élèves volontaires d'être assistants documentalistes (aménagement du CDI, aide à la gestion des prêts pendant les récréations, couverture de livres, collage d'étiquettes, participation à la politique d'achat, rangement des livres...). ● Participation à des activités éducatives nationales (semaine de la presse, journée nationale contre le harcèlement, journée internationale des droits de l'enfant ...) : exposition, kiosque, atelier pédagogique. | <p>L'ACAD La CPE La Direction Les professeurs L'infirmière Le chef cuisinier La CPE – ASSED La référente égalité filles/garçons</p> <p>CVC CESCE Conseil pédagogique</p> |

| | | | |
|------------------------|--|--|--|
| Faire connaître le CDI | Axe 2 : Approfondir les relations avec les familles ou les responsables légaux | <ul style="list-style-type: none"> ● Élaboration d'activités sous forme de jeux pour former les parents aux outils numériques de l'ENT77. ● Développement du portail esidoc (sélections thématiques, espace parents, ressources web, parcours). ● Réalisation d'un projet et d'un bilan d'activités du CDI. ● Développement de la chaine YouTube pour informer sur la vie du CDI. ● Diffusion de l'existence du portail du CDI auprès de la communauté éducative, des élèves, des parents (ENT77) ● Diffusion des nouvelles acquisitions . ● Diffusion de vidéos de présentation du CDI (portail esidoc – ENT77 – journée portes ouvertes – présentation aux parents de 6^{ème}, chaine YouTube) ● Diffusion du projet CDI et du bilan d'activités du CDI. ● Exposition d'une sélection de documents en lien direct avec les actions éducatives ou de thèmes choisis en fonction d'actualités diverses, ou en relation avec les temps forts citoyens de l'établissement afin de dynamiser le fonds en même temps que la curiosité des élèves. ● Exposition des nouvelles acquisitions . ● Organisation de séances pour les enseignants pour tester les nouveaux escape game. ● Ouverture du CDI pendant les réunions parents-professeurs. ● Poursuite de la mise à jour des pages "CDI en replay" et "Le CDI vous informe" sur l'ENT77 (archives des informations communiquées via la messagerie de l'ENT77). | <p>Les professeurs Les élèves Les parents</p> <p>ENT77</p> |
|------------------------|--|--|--|

Pôle gestion

Pôle formation

Pôle accueil et ouverture

3. MISE EN ŒUVRE DE LA POLITIQUE DOCUMENTAIRE

3.1. Gestion des ressources au niveau de l'établissement

➤ Organiser et développer un fonds de ressources pertinent et adapté aux différents usagers

| Tâches | QUI ? | FAIT QUOI ? |
|-----------------|----------------------|--|
| Acquérir | Chef d'établissement | - Fixe le budget du CDI avec le.la gestionnaire |
| | Documentaliste | - Analyse les besoins : questionnaire auprès des personnels, cahier de suggestion destiné aux élèves, connaissance des différents projets de l'établissement - Fait de la veille et participe à un réseau de professionnel.le.s - Recherche les références des ressources repérées |
| | Élèves | - Soumettent des idées de fictions / documentaires, ou des thèmes |
| | Enseignants | - Suivent l'évolution éditoriale dans leur discipline et proposent des achats - Évaluent des ressources à caractère pédagogique et les proposent |
| | Gestionnaire | - Passe les commandes |
| | Référent TICE | - Explique les possibilités et les limites d'équipement en lien avec les techniciens informatiques du département |
| Gérer | Documentaliste | - Enregistre tous les documents de l'établissement dans la base informatique BCDI - Tient à jour le classement et l'indexation du fonds (y compris des documents spécifiques aux professeurs de discipline) - Valorise le fonds : exposition des derniers arrivés, expositions thématiques, utilisation du portail esidoc - Désherbe en concertation avec les enseignants |
| | Enseignants | - Font l'inventaire des ressources stockées dans leur réserve - Gèrent les ressources spécifiques stockées dans leur réserve - Gèrent le prêt des séries de français |
| | Gestion | - Fait l'inventaire des manuels scolaires en usage dans l'établissement |

➤ Offrir le meilleur accès aux ressources en favorisant l'autonomie des usagers

| Tâches | QUI ? | FAIT QUOI ? |
|--|----------------|--|
| Gérer le temps | Direction | - Veille à ce que l'emploi du temps permette l'accès de tous aux ressources du collège (CDI, salles informatiques) |
| | Documentaliste | - S'organise selon la demande des professeurs pour établir des partenariats avec eux et accueillir des classes en séances au CDI - Met à la disposition de tous un emploi du temps hebdomadaire |
| | Enseignants | - Définissent en partenariat avec la.le documentaliste les créneaux d'accueil des classes au CDI pour une séance pédagogique - Réservent les ressources numériques (salle informatique, chariot de mini-PC, valise de baladodiffusion, valise de tablettes) selon leur besoin |
| Gérer les lieux | Documentaliste | - Présente et fait découvrir le CDI aux élèves - Aménage et agence les lieux selon les besoins de tous - Organise les espaces en fonction de leur utilisation et met en place une signalétique lisible et efficace |
| | Enseignants | - Signalent les ressources spécifiques à leurs disciplines stockées hors du CDI, les font enregistrer à la banque d'accueil |
| | Gestion | - Gère les manuels scolaires en usage dans le collège |
| | Réfèrent TICE | - Informe sur les possibilités d'utilisation du matériel, sur les contraintes de sécurité en lien avec les techniciens informatiques du département |
| Gérer les outils | Direction | Assure l'accès aux ressources numériques depuis le site du collège et/ou l'ENT |
| | Documentaliste | - Présente les outils aux élèves et à la communauté éducative : esidoc, documentation... - Met à disposition des fiches méthodes ou tutoriels concernant l'utilisation des ressources - Précise les modalités d'accès aux différentes ressources disponibles au CDI - Assure l'indexation du fonds - Gère le portail esidoc - Gère le prêt des ressources du CDI (BCDI) |
| | Gestion | - Assure la gestion informatisée du prêt des manuels scolaires |
| | Réfèrent TICE | - Installe les ressources numériques pédagogiques sur les postes informatiques en lien avec les techniciens informatiques du département |
| Gérer les règles de vie commune | Documentaliste | - Fait au préalable approuver le règlement par le chef d'établissement, l'affiche au CDI et le diffuse aux élèves (carnet de correspondance - esidoc) - Veille à l'application de ces règles |
| | Réfèrent TICE | - Alerte sur la nécessité et le respect d'une charte commune |

3.2. Le référentiel de compétences info-documentaires

Le référentiel de compétences documentaires élaboré par la professeure documentaliste s'appuie sur le PACIFI (Parcours de Culture de l'Information et de Formation à l'Information).

| | |
|--|--|
| C.1. Savoir se repérer dans le CDI | <p>C.1.1 - Je connais les différents espaces et sais trouver celui qui correspond à mon besoin d'information</p> <p>C.1.2 - Je connais les différents types de documents disponibles au CDI et je sais trouver celui qui correspond à mon besoin d'information</p> <p>C.1.3 - Je connais les principes de classement et de rangement des documents : je sais retrouver et ranger un document dans le CDI</p> |
| C.2. Savoir définir son besoin d'information | <p>C.2.1 - Je sais repérer les mots importants d'une question</p> <p>C.2.2 - Je sais transformer un sujet en mots-clés</p> <p>C.2.3 - Je sais utiliser des techniques de questionnement (3QOCP, brainstorming, schéma heuristique) pour élargir ou préciser un thème de recherche</p> <p>C.2.4 - Je sais identifier ce qui est à rechercher (définition, carte, fait d'actualité, date...)</p> |
| C.3. Savoir chercher des sources d'informations | <p>C.3.1 - Je repère les différentes ressources (usuels, manuels, périodiques, documentaires, sites web...) adaptées à mon besoin d'information</p> <p>C.3.2 - Je choisis les outils de recherche (signalétique, logiciel documentaire, barre d'adresse du navigateur, moteur de recherche) adaptés à mon besoin d'information</p> <p>C.3.3 - Je sais faire une recherche à l'aide du logiciel documentaire du CDI en fonction de mon besoin d'information</p> <p>C.3.4 - Je sais faire une recherche à l'aide d'un moteur de recherche en fonction de mon besoin d'information</p> <p>C.3.5 - Je sais lire une notice du logiciel documentaire du CDI et choisir les résultats en rapport avec mon besoin d'information</p> <p>C.3.6 - Je sais lire une page de résultats d'un moteur de recherche et choisir les résultats en rapport avec mon besoin d'information</p> <p>C.3.7 - Je sais noter les références nécessaires pour retrouver un document, un site, une page web</p> |
| C.4. Savoir repérer et sélectionner l'information | <p>C.4.1 - Je sais utiliser un usuel (dictionnaire, encyclopédie, atlas)</p> <p>C.4.2 - Je sais utiliser les clés d'accès à l'information dans un document (sommaire, table des matières, index, menu...)</p> <p>C.4.3 - Je sais localiser une information dans un texte à l'aide de la mise en page, de la typographie</p> <p>C.4.4 - Je sais évaluer la pertinence d'un document par rapport à mon besoin d'information</p> <p>C.4.5 - Je sais évaluer la fiabilité d'un document à partir d'indices (identité de l'auteur, lecture d'une adresse URL, nature et objectif du document...)</p> <p>C.4.6 - Je sais évaluer la validité d'un document à partir d'indices (date d'édition, de création, de mise à jour)</p> <p>C.4.7 - Je sais sélectionner les parties d'un document répondant à mon besoin d'information (copier/coller, surlignage)</p> |

| | |
|--|---|
| C.5. Savoir traiter l'information | <p>C.5.1 - Je sais relever les idées essentielles dans un document et les traduire en phrases courtes, en mots clés, en schéma...</p> <p>C.5.2 - Je sais trier les informations : écartier celles qui se répètent et garder celles qui se complètent</p> <p>C.5.3 - Je sais faire la différence entre faits et opinions</p> <p>C.5.4 - Je sais organiser les informations selon un plan</p> <p>C.5.5 - Je sais repérer les citations et illustrations utiles</p> <p>C.5.6 - Je sais comparer des productions de différents médias et porter un regard critique sur les informations présentées dans ces médias</p> |
| C.6. Savoir communiquer l'information | <p>C.6.1 - Je sais reformuler les idées essentielles relevées avec mes propres mots</p> <p>C.6.2 - Je sais présenter mon travail de façon organisée et cohérente</p> <p>C.6.3 - Je sais présenter mon travail de façon claire et compréhensible pour le public visé</p> <p>C.6.4 - Je sais présenter mon travail en respectant les consignes de réalisation de la production documentaire demandée ou choisie</p> <p>C.6.5 - Je sais utiliser des documents dans le respect du droit d'auteur et de la propriété intellectuelle et citer les sources</p> <p>C.6.6 - Je sais communiquer mon travail en utilisant les outils de l'ENT</p> <p>C.6.7 - Je sais communiquer mon travail en respectant les règles de courtoisie et de respect dans le cadre de la communication électronique ou sur les réseaux sociaux</p> |
| C.7. Évaluer | <p>C.7.1 - Je sais évaluer mes difficultés et mes réussites</p> <p>C.7.2 - Je sais évaluer un travail selon des critères de réussite donnés</p> <p>C.7.3 - Je sais évaluer ce qui a été appris</p> |

4. ACTIONS ENGAGÉES DEPUIS LA RENTRÉE 2023

| | |
|-----------------------|---|
| Pôle gestion | <ul style="list-style-type: none"> ● Catalogage et saisie informatique des notices des périodiques de septembre. ● Gestion de la connexion de la ressource numérique CAFEYN avec l'ENT77. ● Gestion des réabonnements. ● Mise à jour de l'outil de suivi des compétences info-documentaires et du socle commun. ● Mise à jour de la base des emprunteurs dans BCDI. ● Mise à jour du logiciel "CDIstat" pour la gestion des fréquentations du CDI. ● Mise à jour du portail esidoc du CDI. ● Préparation de caisses de livres autour de thématiques (les différences, les émotions, la fantasy, le récit de soi/l'autobiographie). ● Préparation de commandes (livres + jeux + matériel). ● Réalisation de sélections thématiques sur le portail esidoc (le récit de soi/l'autobiographie, Hypathie, Alan Turing). ● Réaménagement du CDI après les travaux. ● Réinstallation du CDI (housses, plante vertes). ● Renseignement des questionnaires envoyés par les éditeurs. ● Saisie dons livres. ● Saisie et mise en service des nouveaux jeux. |
| Pôle formation | <ul style="list-style-type: none"> ● Séquence choix d'un livre selon un thème (6°A, 6°B, 6°C, 5°D, 3°C) ● Séquence choix d'un livre pour "Silence on lit" (6°D, 5°C, 4°A, 4°C, 3°D, 3°E) ● Séquence découverte du CDI pour les sixièmes (2 séances pour chaque demi-classe) ● Séquence "patchwork poétique" (4°A-4°C) ● Séquence lecture pendant la passation du test national de fluence (6°A, 6°B, 6°D, 4°E) |

| | |
|---|---|
| <p>Pôle accueil et ouverture</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● Création du site dans l'application page de l'ENT77 "Le CDI vous informe 2023-2024" qui fait office d'archives permettant ainsi la suppression des messages envoyés par la professeure documentaliste sur l'ENT77 pour les enseignants et personnels. ● Création du site dans l'application page de l'ENT77 "Le CDI en replay 2023-2024" qui fait office d'archives permettant ainsi la suppression des messages envoyés par la professeure documentaliste sur l'ENT77 pour les élèves et les parents ● Demande de spécimens auprès des éditeurs pour les nouveaux collègues. ● Diffusion chaque semaine du planning du CDI. ● Diffusion d'information aux familles et à la communauté éducative concernant des activités culturelles locales (via la messagerie de l'ENT77) ● Diffusion des règles du CDI à tous les élèves, les professeurs et sur le portail esidoc du CDI. ● Mise à jour de l'agenda culturel 2023-2024 (genially). ● Participation à la première réunion du réseau 3D (28/09/2023). ● Participation à la réunion d'accueil des parents : présentation du CDI aux parents de 6^{ème} (09/09/2023). ● Participation à une sortie "Opéra promenade : Don Juan, Mozart-Molière au jardin" à Verdelot 3^eA-3^eE (08/09/2023). ● Préparation et diffusion (affiche et ENT77) d'une information pour présenter les clubs proposés au CDI et les dates de la semaine d'essai. ● Réalisation et diffusion d'un document d'information sur les ressources de la bibliothèque sonore de Meaux pour les élèves présentant des difficultés de lecture. ● Réalisation et diffusion du planning des études selon les emplois du temps des classes pour le semestre 1. ● Réservation auprès de la médiathèque départementale de ressources pour l'année 2023-2024. ● Séance d'essai pour l'atelier "En direct du CDI" (aucun élève présent : atelier supprimé). ● Séance d'essai pour l'atelier CDI (aucun élève présent : proposition d'un autre créneau horaire). |
| <p>Divers</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● Attribution des exemplaires des ressources dans le GAR (avec M. Deligny). |