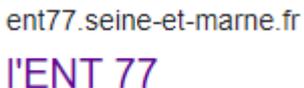


ECRIRE UNE LETTRE "NUMERIQUE"

1- Se connecter à son compte sur l'ENT77

→ Lance Chrome 

→ Tape ENT77 dans la barre de recherche

→ Clique sur 

2- Créer un document texte dans l'espace documentaire



Nom = lettre + ton prénom (ex : lettre christian)

Pour sauvegarder ton travail : clique sur 

3- Envoyer un message avec la messagerie de l'ENT77 avec ton texte en pièce jointe

A- Télécharger ta lettre sur l'ordinateur :



B- Envoyer un message avec une pièce jointe



A = Mme Mars

objet : lettre

dans le corps du message :

Pense aux formules de politesse (Bonjour, Bonne journée, merci.....)

indique à la fin du message, qui tu es (signature)

Ajouter une pièce jointe

Où trouver le document à mettre en pièce jointe ?

