

RE-DECOUVERTE DU CDI

Contexte

A la demande de la professeure principale qui souhaitait que les élèves utilisent dans l'année les ressources du CDI pour leur travail, une séquence de re-découverte du CDI a été proposée par la professeure documentaliste pour rappeler aux élèves les ressources disponibles au CDI, leur emplacement et leur classement. Cette activité a été mise en place dès le premier jour de rentrée de la classe.

➤ Objectifs de la séquence

- Compétences info-documentaires

C.1.1 - Je connais les différents espaces et sait trouver celui qui correspond à mon besoin d'information

C.1.2 - Je connais les différents types de documents disponibles au CDI et je sais trouver celui qui correspond à mon besoin d'information

C.1.3 - Je connais les principes de classement et de rangement des documents : je sais retrouver et ranger un document dans le CDI

- Compétences et connaissances du socle commun

Domaine 1 : les langages pour penser et communiquer

↳ *Comprendre, s'exprimer en utilisant la langue française à l'oral et à l'écrit*

L'élève parle, communique, argumente à l'oral de façon claire et organisée ; il adapte son niveau de langue et son discours à la situation, il écoute et prend en compte ses interlocuteurs.

Il adapte sa lecture et la module en fonction de la nature et de la difficulté du texte.

Pour construire ou vérifier le sens de ce qu'il lit, il combine avec pertinence et de façon critique les informations explicites et implicites issues de sa lecture.

Domaine 2 : les méthodes et outils pour apprendre

↳ *Organisation du travail personnel*

Il comprend le sens des consignes.

Il sait identifier un problème, s'engager dans une démarche de résolution, mobiliser les connaissances nécessaires, analyser et exploiter les erreurs, mettre à l'essai plusieurs solutions, accorder une importance particulière aux corrections.

➤ Notions

Documentaires/ Fiction/ Ressources / Classement/ Côte/ Périodiques/Manuel scolaire / Encyclopédie

➤ Modalités de la séquence

Lieu : CDI

Nombre d'élèves : classe entière

Nombre de classes : classe de 5^{ème} A

Nombre de séances : 1 séance de 55 minutes (mardi 05/09/2017 de 10h48 à 11h43)

Intervenant(s): professeure documentaliste et professeure principale

Support horaire : créneau de rentrée à l'emploi du temps de la classe

Matériel : TNI – règles du CDI – mots croisés – plan à compléter

➤ Outils pédagogiques

Fiche "Les règles de fonctionnement du CDI"

Fiche "Le CDI : lieu et ressources"

Fiche mots croisés "Le Centre de Documentation et d'Information"

➤ **Produit à réaliser pour l'élève**

Mots croisés – Plan à compléter

➤ **Évaluation prévue**

- Par la professeure documentaliste et la professeure principale : l'investissement des élèves / la compréhension et le respect des consignes / l'utilisation des différents outils proposés et les difficultés rencontrées par les élèves / la pertinence des réponses

Bilan et commentaires de la professeure documentaliste

Cette séquence proposée dès le premier jour de rentrée de la classe a permis aux élèves de revoir ce qu'est le CDI, les ressources qu'on y trouve et comment elles sont organisées, ce qui facilite le repérage et l'autonomie des élèves dans le CDI.

L'activité proposée autour des mots croisés a permis aux élèves de retrouver les ressources disponibles au CDI à partir de leur définition. Des difficultés sont apparues pour certains élèves dans la lecture et la compréhension de certaines définitions et dans le manque de vocabulaire en termes de ressources. Un coup de pouce a été donné par la professeure documentaliste en projetant au tableau la liste des mots à placer, ce qui a remobilisé les élèves en difficulté.

La seconde activité consacrée au lieu et aux ressources a favorisé le repérage des élèves dans le CDI : chacun a su retrouver les ressources disponibles au CDI (vues dans l'exercice précédent) et leur emplacement dans le CDI. Toutefois, faute de temps, les élèves n'ont pas eu la possibilité de retrouver des livres au CDI selon des consignes données ou leur besoin d'information.

Il conviendrait par exemple de gagner du temps dans la correction des activités en projetant la solution et en demandant aux élèves de corriger leur fiche (plutôt que de faire la correction en questionnant oralement les élèves pour noter au tableau les réponses données) et de revoir la seconde activité, les ressources à trouver ayant déjà été identifiées dans l'exercice des mots croisés (ce qui semble donc redondant). Le temps ainsi libéré pourrait permettre de proposer aux élèves des exercices pratiques de recherche de livres dans le CDI en fonction d'un besoin ou d'une consigne donnée.

Les élèves ont semblé intéressés et motivés par ce qui leur a été présenté. Ils ont pu ainsi se remémorer le CDI, ses ressources, leur emplacement, leur mode de classement.

Cette action est donc positive et pourra être reconduite l'année prochaine selon les demandes des enseignants et en y apportant les aménagements nécessaires.