

PREPARATION LETTRE DE MOTIVATION PASSPRO 3^e

CONTEXTE :

Depuis trois ans, je participe avec la CPE à la formation d'élèves de 3^{ème} à l'entretien de motivation pour les filières post 3^{ème} entrant dans la procédure passpro 3^e. Cette action fait partie des objectifs du projet CDI et s'inscrit dans la mise en œuvre d'une éducation à l'orientation. J'ai proposé aux professeurs principaux de 3^{ème} une séquence autour de la rédaction de la lettre de motivation. Est abordé dans cette séquence le traitement de l'information, la sélection des documents ayant été réalisée en amont par la professeure documentaliste dans un souci de gain de temps.

➤ Objectif(s) de la séquence

- Compétence(s) documentaire(s)

- C.4.2 - Utiliser les clés d'accès à l'information dans un document
- C.4.3 - Localiser une information dans un texte
- C.6.1 - Reformuler les informations trouvées avec ses propres mots
- C.6.3 - Présenter son travail de façon claire et compréhensible
- C.6.4 - Présenter son travail en respectant les consignes de réalisation de la production demandée

- Compétence(s) et connaissance(s) disciplinaire(s)

- Aider les élèves de troisième à préparer leur lettre de motivation pour leur orientation après la troisième

- Compétence(s) et connaissance(s) du socle commun

Compétence 1 : La maîtrise de la langue française

- ↳ Adapter son mode de lecture à la nature du texte proposé et à l'objectif poursuivi
- ↳ Dégager, par écrit ou oralement, l'essentiel d'un texte lu

Compétence 7 : L'autonomie et l'initiative

- ↳ Connaître les parcours de formation correspondant à ces métiers et les possibilités de s'y intégrer
- ↳ Savoir s'auto-évaluer et être capable de décrire ses intérêts, ses compétences et ses acquis
- ↳ Être autonome dans son travail

➤ Notions

Recherche documentaire, projet d'orientation, projet professionnel, lycée professionnel, CAP, bac professionnel, filière de formation, formation, métier, motivation, débouchés, poursuite d'études, conditions de travail, compétences/qualités

➤ Pré-requis

Maîtriser les bases de la technologie informatique
Maîtrise de la lecture

➤ Modalités de la séquence

Lieux : CDI et salle informatique du CDI

Classes concernées : toutes les classes de 3^e

Nombre de séances : 1 séance de 55 minutes pour chaque classe de 3^{ème} dont le professeur principal souhaite faire une recherche au CDI

3 ^e 2 (8 élèves)	3 ^e 3 (10 élèves)	3 ^e 4 (1 élève)	3 ^e 5 (8 élèves)
07/03/2016	11/03/2016	14/03/2016	07/03/2016
9h-10h	14h-15h	8h-9h	14h-15h

Intervenant(s) : professeure documentaliste et professeur principal de la classe

Support horaire : heure de vie de classe prévue à l'emploi du temps des classes

Matériel : 8 ordinateurs fonctionnant en réseau, documentation relative à l'orientation (kiosque Onisep), photocopies des fiches formation du site de l'Onisep ou des sites des établissements concernés

Concertation : travail préliminaire avec les professeurs principaux de 3^{ème} pour recenser les élèves concernés par la passation d'entretien passpro 3e

Travail de la documentaliste	Travail des professeurs principaux de 3 ^{ème}
- Recensement des ressources disponibles - Elaboration de la séquence	- Recensement des élèves et des formations concernés

➤ **Outils pédagogiques / ressources utilisées**

- Fiche "Lettre de motivation passpro "
- Photocopies des fiches formations du site de l'Onisep ou des sites des établissements concernés

➤ **Produit à réaliser pour l'élève**

Rédiger la lettre de motivation pour la procédure passpro

➤ **Évaluation prévue**

- Par la professeure documentaliste et le professeur principal : l'investissement des élèves / la compréhension et le respect des consignes / l'utilisation des différents outils proposés et les difficultés rencontrées par les élèves / la pertinence des informations trouvées / la qualité des lettres de motivation

Bilan et commentaires de la professeure documentaliste

Seules 4 classes ont bénéficié de cette séquence de recherche documentaire pour la réalisation de leur lettre de motivation relative à la procédure passpro. La classe de 3^{ème} Prépa pro n'a pas bénéficié de cette activité, le professeur principal s'étant engagé à faire ce travail pendant les heures de découverte professionnelle. Le professeur principal de la 3^{ème} n'a pas souhaité participer à ce travail de recherche au CDI.

Les élèves ont été intéressés et semblaient directement concernés par l'activité mise en place. L'intervention de la professeure documentaliste a principalement été d'ordre méthodologique, apportant aux élèves des connaissances, des méthodes et des outils pour les guider dans leur recherche d'information parmi les documents sélectionnés.

Des difficultés sont parfois apparues pour le repérage des informations dans un document et pour la compréhension des informations. La documentaliste a donc également régulé le travail des élèves, s'assurant de la compréhension des textes en relisant les lettres de motivation et/ou en interrogeant les élèves.

Tous les élèves ont trouvé des informations leur permettant de rédiger leur lettre de motivation.

Pour certains élèves, cette séquence a permis de modifier leur choix d'orientation, les informations découvertes concernant la formation choisie ne correspondant pas à ce qu'ils s'étaient imaginés de la formation.

La présence du professeur principal a permis d'avoir les élèves concernés par cette procédure passpro et d'assurer le suivi du projet d'orientation des élèves présents.

Cette action reste positive. Compte tenu du faible niveau des élèves concernant les différents outils disponibles au CDI, leur utilisation et leur spécificité, et certaines difficultés des élèves à repérer puis comprendre les informations, cette formation s'avère nécessaire.

Il conviendra de réfléchir, dès le début de l'année, en concertation avec la CPE, les professeurs principaux de troisième et la conseillère d'orientation, à la mise en place d'une formation à la recherche documentaire sur l'orientation après la troisième, afin d'éviter l'écueil d'élèves qui au moment de la procédure passpro ne connaissent pas les formations et donc agissent parfois dans l'urgence, ou ne s'inscrivent pas à cette procédure par manque d'information. De même, il conviendra de définir les modalités d'information des classes de 3^{ème} concernant cette procédure passpro.

Les modalités de préparation de la lettre de motivation mises en place cette année (travail dans le cadre d'une recherche au CDI sur une heure de vie de classe avec présence du PP) semblent satisfaisantes.

Par la suite, une préparation à l'entretien oral pour les élèves concernés a été assurée par la CPE et la professeure documentaliste. 33 élèves au total ont bénéficié de cette formation à l'oral qui a occupé 31 heures de créneaux horaires de la professeure documentaliste.

Un document de suivi a été réalisé par la documentaliste afin de mettre en évidence le nombre de séances consacrées à ce travail autour de la procédure passpro et de permettre un suivi par les PP en leur communiquant régulièrement ce document.

Ce travail de préparation à l'oral est chronophage en temps et demande un investissement important de la professeure documentaliste (planification des séances, convocation préparée par la documentaliste et distribuée par la vie scolaire aux élèves concernés, mise à jour du document de suivi et communication aux PP) parfois au détriment d'autres activités.

Il conviendra donc de réfléchir en concertation avec la CPE, les professeurs principaux de troisième et la conseillère d'orientation à la définition du rôle de chacun et à des modalités permettant de limiter les créneaux du CDI réservés à ce travail, en s'assurant que les élèves ont effectivement tous bien rédigés leur lettre de motivation avant de passer des oraux et soient effectivement présents aux créneaux de préparation proposés.