

MA FABLE D'APRES JEAN DE LA FONTAINE

CONTEXTE :

Compte tenu des difficultés des élèves à utiliser un traitement de texte et une messagerie électronique, la professeure principale en partenariat avec la professeure documentaliste a souhaité mettre en place, dans le cadre de l'accompagnement personnalisé, une activité autour des outils informatiques pour produire et communiquer un travail. Cette séquence fait suite à un travail d'écriture autour de la poésie menée en classe par le professeur de discipline. Afin que chaque élève puisse bénéficier d'un ordinateur, un groupe d'élèves est encadré par la professeure principale en salle informatique, un autre groupe est pris en charge par la documentaliste dans la salle informatique du CDI, les activités proposées étant les mêmes pour les 2 groupes. Est abordée dans cette séquence la communication de l'information.

➤ Objectif(s) de la séquence

- Compétence(s) documentaire(s)

- C.6.3 - Je sais présenter mon travail de façon claire et compréhensible
- C.6.4 - Je sais présenter mon travail en respectant les consignes de réalisation de la production
- C.6.5 - Je sais utiliser les documents dans le respect du droit d'auteur et de la propriété intellectuelle et citer les sources
- C.6.6 - Je sais communiquer mon travail en utilisant les outils de l'ENT
- C.6.7 - Je sais communiquer mon travail en respectant les règles de courtoisie et de respect dans le cadre de la communication électronique

- Compétence(s) et connaissance(s) disciplinaire(s)

- Acquérir des connaissances sur des notions au programme de français de 6^{ème}

- Compétences et connaissances du socle commun

Compétence 1 : La maîtrise de la langue française

- ↳ Adapter son mode de lecture à la nature du texte proposé et à l'objectif poursuivi

Compétence 4 : La maîtrise des techniques usuelles de l'information et de la communication

- ↳ Créer, produire, traiter, exploiter des données : saisir et mettre en page un texte, organiser la composition du document, prévoir sa présentation en fonction de sa destination

- ↳ Communiquer, échanger : écrire, envoyer un message avec un fichier joint

Compétence 6 : Les compétences sociales et civiques : Avoir un comportement responsable

- ↳ Respecter quelques notions juridiques de base

Compétence 7 : L'autonomie et l'initiative

- ↳ Etre autonome dans son travail

➤ Notions

mise en page / procédés typographiques (gras, italique, taille des lettres, couleur) / sources d'informations / adresse URL / messagerie / fichier joint / espace de stockage / traitement de texte /

➤ Modalités de la séquence

Lieu : salle informatique du CDI et salle informatique du collège

Nombre d'élèves : 20 élèves dont 8 encadrés par la documentaliste

Classe concernée : 6^{ème}5

Nombre de séances : 3 séances de 55 minutes

Séance 1	Séance 2	Séance 3
13/05/16	20/05/16	27/05/16
16h-17h	16h-17h	16h-17h

Support horaire : Heure d'accompagnement personnalisé encadrée par la PP et la documentaliste

Matériel : Tableau Numérique Interactif (TNI) – fable écrite en cours de français – 8 ordinateurs fonctionnant en réseau, imprimante connectée au réseau, feuilles blanches A4

Concertation : travail préliminaire avec le professeur de discipline afin de définir les besoins, les objectifs, les documents et outils nécessaires

Travail de la documentaliste	Travail du professeur de discipline
- Elaboration de la séquence - Elaboration de modes d'emploi - Réservation de la salle informatique du CDI	- Correction des fables écrites par les élèves - Réservation de la salle informatique du collège - Répartition des élèves en 2 groupes

➤ Outils pédagogiques

- Fiche : "Ma fable d'après Jean de La Fontaine"
- Fiche : "Rechercher des illustrations"
- Fiche : "ENT 77 : utiliser la messagerie de l'ENT"

➤ Produit à réaliser pour l'élève

Fable tapée à l'ordinateur avec une illustration et envoyée en pièce jointe dans la messagerie de l'ENT77

➤ Évaluation prévue

- Par la professeure documentaliste et la professeure de discipline : l'investissement des élèves / la compréhension et le respect des consignes / les difficultés rencontrées par les élèves / la qualité des productions / les messages et les fables en pièce jointe sur la messagerie de l'ENT

Bilan et commentaires de la professeure documentaliste

L'intervention de la documentaliste a principalement été d'ordre méthodologique, apportant aux élèves des connaissances, des méthodes et des outils pour les guider dans leur travail.

Les élèves ont bénéficié d'apports théoriques, notamment ceux relatifs aux sources d'informations, les moyens d'y accéder, de s'y repérer, et de citer les sources utilisées.

Ils ont découvert les différentes fonctionnalités d'un traitement de texte pour mettre en page leur écrit et insérer une image.

Ils ont utilisé le moteur de recherche Google pour rechercher des illustrations. Il s'avère que les élèves maîtrisent la recherche d'images dans un moteur de recherche mais ils ne savent pas la copier et la coller dans un traitement de texte pour pouvoir l'imprimer, et ils ne savent pas citer les sources de l'image trouvée.

Ils ont également appris à envoyer un message à un professeur (en respectant les règles de politesse) avec une pièce jointe en utilisant la messagerie de l'ENT77.

Les modes d'emploi proposés pour guider les élèves dans leur travail ont permis à chacun d'avancer à son rythme et de réaliser ce qui était demandé.

Les élèves se sont bien investis et ont semblé intéressés par le travail de traitement de texte, mettant en forme leur propre texte. Ils ont même corrigés les fautes signalées par le professeur, utilisant un dictionnaire des synonymes pour éviter des répétitions ou un livre de conjugaison.

La présentation en début de séance des objectifs et des compétences qui vont être travaillées au cours de l'exercice facilite la mise en activité des élèves.

Les élèves ayant terminé plus en avance leur travail, se sont vus attribuer un rôle d'assistant du professeur pour aider les autres élèves : ils ont pris très à cœur cette tâche et ont su guider leur camarade.

Les élèves ont donc appris à présenter et à communiquer un travail en utilisant des outils informatiques.

Cette action est donc positive.

Compte tenu du manque de connaissance et de méthode des élèves en matière de traitement de texte et de messagerie électronique, cette formation s'avère nécessaire et est à renouveler dans le cadre de projets interdisciplinaires ou disciplinaires.

Le professeur de discipline est satisfait de cette activité.