

# LE METIER D'ENLUMINEUR AU MOYEN AGE

## CONTEXTE :

Dans le cadre du programme de français de la classe de 5<sup>ème</sup>, le professeur a souhaité organiser une recherche documentaire sur l'enluminure au Moyen Age. La professeure documentaliste a alors proposé une séquence autour de la réalisation par les élèves d'un clip présentant le métier d'enlumineur au Moyen Age. Cette action vise à donner aux élèves la méthode transversale pour réussir une recherche documentaire. Sont abordés dans cette séquence la définition du besoin d'information, la recherche de sources d'information, la sélection, le prélèvement et la communication de l'information.

## ➤ Objectif(s) de la séquence

### - Compétence(s) documentaire(s)

- C.2.2 - Transformer un sujet en mots-clés
- C.2.3 - Utiliser des techniques de questionnement pour préciser un thème de recherche
- C.2.4 - Identifier ce qui est à rechercher
- C.3.3 - Faire une recherche à l'aide du logiciel documentaire du CDI en fonction de mon besoin d'information
- C.3.5 - Lire une notice du logiciel documentaire du CDI et choisir les résultats en rapport avec mon besoin d'information
- C.3.7 - Noter les références nécessaires pour retrouver un document
- C.4.2 - Utiliser les clés d'accès à l'information dans un document
- C.4.3 - Localiser une information dans un texte
- C.4.4 - Evaluer la pertinence d'un document par rapport à mon besoin d'information
- C.4.7 - Sélectionner les parties d'un document répondant à mon besoin d'information
- C.6.1 - Reformuler les informations trouvées avec ses propres mots
- C.6.2 - Présenter son travail de façon organisée et cohérente
- C.6.3 - Présenter son travail de façon claire et compréhensible
- C.6.4 - Présenter son travail en respectant les consignes de réalisation de la production demandée
- C.6.5 - Utiliser les documents dans le respect du droit d'auteur et de la propriété intellectuelle et citer les sources
- C.7.1 - Evaluer mes difficultés et mes réussites
- C.7.2 - Evaluer un travail selon des critères de réussite donnés

### - Compétence(s) et connaissance(s) disciplinaire(s)

- Acquérir des connaissances sur des notions au programme de français de 5<sup>ème</sup>

### - Compétences et connaissances du socle commun

#### *Compétence 1 : La maîtrise de la langue française*

- ↳ Adapter son mode de lecture à la nature du texte proposé et à l'objectif poursuivi
- ↳ Dégager, par écrit, l'essentiel d'un texte lu
- ↳ Rédiger un texte bref, cohérent et ponctué, en réponse à une question ou à partir de consignes

données

- ↳ Formuler clairement un propos simple
- ↳ Adapter sa prise de parole à la situation de communication

#### *Compétence 4 : La maîtrise des techniques usuelles de l'information et de la communication*

- ↳ S'appropriier un environnement informatique de travail : utiliser les espaces de stockage mis à disposition, utiliser les logiciels et les services à disposition
- ↳ Créer, produire, traiter, exploiter des données : organiser la composition du document, prévoir sa présentation en fonction de sa destination
- ↳ S'informer, se documenter : consulter des bases de données documentaires en mode simple

#### *Compétence 5 : La culture humaniste*

- ↳ Lire et employer différents langages

#### *Compétence 7 : L'autonomie et l'initiative*

- ↳ Savoir s'autoévaluer
- ↳ Etre autonome dans son travail
- ↳ Assumer des rôles

## ➤ Notions

Questionnement / carte de mots / classement / Mots clés/ équation de recherche / types de documents / documents pertinents / mise en page (titre, sous-titres) / procédés typographiques (gras, italique, taille des lettres, couleur) / les clés d'entrée dans un document (sommaire, index, menu) / notices / logiciel documentaire BCDI / sources / clip / ton

## ➤ Modalités de la séquence

Lieu : salle informatique du CDI

Nombre d'élèves : élèves repérés (7-8 élèves)

Classe concernée : 5<sup>e</sup>4 et 5<sup>e</sup>5

Nombre de séances : 12 séances de 55 minutes

	Séance 1	Séance 2	Séance 3	Séance 4	Séance 5	Séance 6	Séance 7	Séance 8	Séance 9	Séance 10	Séance 11	Séance 12
5 <sup>e</sup> 4	29/01/16	05/02/16	12/02/16	19/02/16	11/03	18/03	25/03	01/04	08/04	15/04	13/05	20/05
	8h-9h	8h-9h	8h-9h									
5 <sup>e</sup> 5	02/02/16	09/02/16	16/02/16	08/03	22/03	23/03	05/04	12/04	03/05	10/05	18/05	24/05
	16h-17h	16h-17h	16h-17h	16h-17h	16h-17h	11h-12h	16h-17h	16h-17h	16h-17h	16h-17h	16h-17h	16h-17h

Support horaire : créneaux horaires CDI à l'emploi du temps de la classe

Matériel : 8 ordinateurs fonctionnant en réseau, TNI, manuels scolaires français et histoire 5<sup>ème</sup>, dictionnaires, scans des articles sélectionnés sur l'enluminure par la documentaliste à partir de BCDI, logiciel MovieMaker, casques

Concertation : travail préliminaire avec le professeur de discipline afin de définir les besoins, les objectifs, les documents et outils nécessaires

Travail de la documentaliste	Travail du professeur de discipline
- Elaboration de la séquence - Recensement des ressources disponibles - Scans des articles repérés et mise en ligne des scans pour permettre un accès des élèves à partir de BCDI	- Communication du groupe d'élèves repérés - Relecture des documents à destination des élèves - Communication de l'avancée du travail en français

## ➤ Outils pédagogiques

Fiches "Le métier d'enlumineur au Moyen Age"

Fiche " Le métier d'enlumineur au Moyen Age : évaluation"

## ➤ Produit à réaliser pour l'élève

Clip présentant le métier d'enlumineur au Moyen Age

## ➤ Évaluation prévue

- Par la professeure documentaliste: Motivation, intérêt et écoute des élèves - La compréhension et le respect des consignes - Les difficultés rencontrées par les élèves - La clarté et la pertinence des informations relevées- La qualité des clips

- Par le professeur de discipline : la qualité des clips

# Bilan et commentaires de la professeure documentaliste

L'intervention de la documentaliste a principalement été d'ordre méthodologique, apportant aux élèves des connaissances, des méthodes et des outils pour les guider dans leur travail de questionnement puis de recherche d'information et de production de leur clip.

Les élèves ont bénéficié d'apports théoriques, notamment ceux relatifs aux sources d'informations, les moyens d'y accéder, de s'y repérer, et de citer les sources utilisées, l'utilisation du logiciel documentaire BCDI, et les critères de réalisation d'un clip.

La réalisation d'une carte de mots et la formulation de questions relatives au sujet de recherche au début de la séquence ont permis de guider le travail de recherche des élèves, le besoin d'information ayant été précisé et défini. Cette étape a également permis de donner du sens à l'activité des élèves.

Les élèves se sont bien investis et ont semblé intéressés par le travail de recherche. Chacun a trouvé dans les documents à disposition les informations permettant de répondre aux questions posées.

En amont, la documentaliste s'est assurée d'avoir des documents permettant aux élèves de trouver les réponses et a donc enregistré de nouvelles ressources dans BCDI. Elle a fait des scans des articles papier intéressants afin de pouvoir les mettre en ligne et les rendre ainsi accessibles aux élèves à partir de BCDI (cela a évité de faire des photocopies, le nombre de documents papier à disposition étant limité).

La présentation en début de séance des objectifs et des compétences qui vont être travaillées au cours de l'exercice facilite la mise en activité des élèves. De même, le recours au tableau numérique permet une visualisation directe des élèves et une meilleure mise en pratique par la suite (notamment pour la présentation du fonctionnement de BCDI).

Les élèves n'ont pas rencontré de véritables difficultés concernant l'interrogation de BCDI et la recherche dans les documents retenus : ils savent sélectionner des documents utiles permettant de répondre à leur recherche – ils savent utiliser les clés d'entrée dans les documents – ils repèrent assez facilement l'information et ont appris à utiliser la fonction recherche dans un document (Ctrl + F).

En revanche, certaines difficultés apparaissent pour la reformulation des informations avec leurs propres mots (souvent les élèves recopient).

Par ailleurs, les élèves ont appris à réaliser un clip, c'est-à-dire réaliser une production mêlant images, textes et son. Afin d'éviter que les élèves passent un temps important à chercher des images pour leur clip, la professeure documentaliste a sélectionné en amont un certain nombre d'images libres de droit pour constituer un fonds d'images à disposition des élèves. La mise en évidence des critères d'un bon clip a guidé les élèves dans leur travail de production. La mise en situation de "jury" a favorisé l'appropriation par les élèves de ces critères. Le visionnage de leur clip a permis aux élèves de constater ce qui allait et ce qui était à améliorer.

Les élèves ont donc appris à mettre en œuvre une démarche de recherche et à utiliser les différents documents disponibles au CDI de façon efficace et pertinente pour réaliser la production demandée. Cette action est donc positive.

Compte tenu du manque de méthode des élèves en matière de questionnement du sujet, sélection, prélèvement et reformulation de l'information, cette formation s'avère nécessaire et est à renouveler dans le cadre de projets interdisciplinaires ou disciplinaires avec les aménagements nécessaires.

Toutefois, cette séquence, très riche en enseignement pour les élèves, a été très chronophage (12 séances d'une heure) et n'a pu être possible que sur un temps CDI inscrit à l'emploi du temps des élèves.

Par ailleurs, elle nécessite des compétences informatiques de la part de la professeure documentaliste afin de résoudre les problèmes techniques survenus lors de la réalisation des clips et de maîtriser les différentes versions du logiciel MovieMaker selon le système d'exploitation (Windows XP ou Windows 7).

Les clips réalisés par les élèves ont été diffusés, après accord parental, sur le site du CDI et sur la tablette du CDI destinée aux travaux d'élèves.