

LA RECHERCHE DOCUMENTAIRE : l'atmosphère - 4^e

CONTEXTE :

Dans le cadre du programme de physique-chimie de la classe de 4^{ème}, le professeur a souhaité organiser une recherche documentaire sur l'atmosphère terrestre en guise de "préambule" au chapitre concerné. Cette action vise à donner aux élèves la méthode transversale pour réussir une recherche documentaire. Sont abordés dans cette séquence la recherche et la sélection de documents, le prélèvement de l'information. Pendant que la moitié de la classe effectue cette recherche au CDI, l'autre partie des élèves réalise une recherche en salle informatique avec le professeur de discipline afin de répondre à des questions (toujours sur le thème de l'atmosphère) à partir de sites sélectionnés par le professeur.

➤ Objectif(s) de la séquence

- Compétence(s) documentaire(s)

- C.2.1 – Je sais repérer les mots importants d'une question
- C.3.3 – Je sais faire une recherche à l'aide du logiciel de recherche documentaire (BCDI) en fonction du besoin d'information
- C.3.5 – Je sais lire une notice du logiciel documentaire du CDI et choisir les résultats en rapport avec le besoin d'information
- C.4.2 – Je sais utiliser les clés d'accès à l'information dans un document
- C.4.3 – Je sais localiser l'information dans un texte à l'aide de la mise en page, de la typographie
- C.4.4 – Je sais évaluer la pertinence d'un document par rapport au besoin d'information
- C.4.7 – Je sais sélectionner les parties d'un document répondant au besoin d'information
- C.6.1 – Je sais reformuler les idées essentielles trouvées avec ses propres mots
- C.6.5 – Je sais citer mes sources

- Compétence(s) et connaissance(s) disciplinaire(s)

- Acquérir des connaissances sur des notions au programme de physique-chimie de 4^{ème} : l'atmosphère

- Compétence(s) et connaissance(s) du socle commun

Compétence 1 : La maîtrise de la langue française

- ↳ Adapter son mode de lecture à la nature du texte proposé et à l'objectif poursuivi

Compétence 4 : La maîtrise des techniques usuelles de l'information et de la communication

- ↳ S'informer, se documenter : consulter des bases de données documentaires en mode simple (C.4.1 : Je sais rechercher des références de documents à l'aide du logiciel documentaire présent au CDI)

Compétence 5 : La culture humaniste

- ↳ Lire et employer différents langages

Compétence 7 : L'autonomie et l'initiative

- ↳ Être autonome dans son travail

➤ Notions

Mots clés/ équation de recherche / types de documents / documents pertinents / mise en page (titre, sous-titres) / procédés typographiques (gras, italique, taille des lettres, couleur) / les clés d'entrée dans un document (menu) / notices / logiciel documentaire BCDI / sitographie / sources

➤ Pré-requis

Maîtrise de la lecture

Maîtrise des bases élémentaires de la technologie informatique

➤ Modalités de la séquence

Lieu : CDI

Nombre d'élèves : 1/2 classe

Classes concernées : 4^{ème}2 – 4^{ème}5

Nombre de séances : 1 séance de 55 minutes

4 ^e 2		4 ^e 5	
Groupe 1	Groupe 2	Groupe 1	Groupe 2
06/11/2015	13/11/2015	14/10/2015	04/11/2015
10h15-11h10	10h15-11h10	9h05-10h	9h05-10h

Intervenant(s) : documentaliste

Support horaire : créneaux horaires de physique-chimie prévus à l'emploi du temps des classes

Matériel : 8 ordinateurs fonctionnant en réseau (BCDI, Internet), tableau numérique

Concertation : travail préliminaire avec le professeur de discipline afin de définir les besoins, les objectifs, les documents et outils nécessaires

Travail de la documentaliste	Travail du professeur de discipline
- Elaboration de la séquence - Recensement des sources disponibles - Sélection de sites et saisie dans BCDI - Réalisation du questionnaire	- Recensement de questions possibles - Sélection de sites - Communication des groupes

➤ Outils pédagogiques / ressources utilisées

- Questionnaire : "L'atmosphère terrestre"

➤ Produit à réaliser pour l'élève

Questionnaire

➤ Évaluation prévue

- Par la professeure documentaliste : la compréhension et le respect des consignes / les difficultés rencontrées par les élèves / investissement des élèves / la pertinence des sites utilisés / le temps pour répondre correctement aux questions / la pertinence des réponses
- Par le professeur de discipline : la clarté et la pertinence des réponses

Bilan et commentaires de la professeure documentaliste

L'intervention de la documentaliste a principalement été d'ordre méthodologique, apportant aux élèves des connaissances, des méthodes et des outils pour les guider dans leur travail.

Les élèves ont bénéficié d'apports théoriques, notamment ceux relatifs à l'interrogation du logiciel documentaire, à la lecture d'une notice de résultats de BCDI, et les critères permettant de réaliser une sitographie.

Ils ont utilisé le logiciel de recherche documentaire BCDI afin de retrouver les sites (sélectionnés par la documentaliste) utiles à leur recherche. Etant dans l'impossibilité technique de supprimer certains sites de l'application esidoc permettant d'interroger la base du CDI, ceci afin de limiter le nombre de résultats pour les élèves, j'ai rajouté des mots clés dans les notices des sites intéressants et travaillé avec les élèves sur le choix de mots clés dans une équation de recherche (le collègue étant abonné aux Mémodocnet, les suppressions de notices issues de ces Mémodocnet n'apparaissent pas lors de l'interrogation de BCDI par esidoc). Par ailleurs, j'ai vérifié l'accès aux sites sélectionnés par BCDI, supprimé ceux qui n'existent plus et rajouté d'autres sites en remplacement afin de permettre aux élèves de trouver les réponses à toutes leurs questions.

Les élèves se sont bien investis et ont semblé intéressés par le travail de recherche. Chacun a trouvé des sites lui permettant de répondre aux questions.

Les élèves ont donc appris à mettre en œuvre une démarche de recherche et à utiliser le logiciel de recherche BCDI de façon efficace et pertinente pour trouver des sites permettant de répondre à un questionnaire. Cette action est donc positive.

Les élèves n'ont pas rencontrés de véritables difficultés concernant l'interrogation de la base de données du CDI et la sélection de sites pertinents à partir de la notice de résultats de BCDI.

En revanche, certaines difficultés apparaissent dans la lecture des documents numériques : difficulté pour se repérer rapidement dans un site – difficulté de lecture et de compréhension de l'information.

La présentation en début de séance des objectifs et des compétences qui vont être travaillées au cours de l'exercice facilite la mise en activité des élèves.

De même, le recours au tableau numérique pour montrer aux élèves le fonctionnement du logiciel de recherche permet une visualisation directe des élèves et une meilleure mise en pratique par la suite.

Compte tenu du manque de méthode des élèves en matière de lecture et prélèvement de l'information, cette formation s'avère nécessaire et est à renouveler dans le cadre de projets interdisciplinaires ou disciplinaires.