

RECHERCHE DOCUMENTAIRE EN HISTOIRE

CONTEXTE :

Dans le cadre du programme d'histoire de la classe de 3^{ème}, le professeur a souhaité organiser une recherche documentaire en groupe sur différents événements du programme liés à la seconde guerre mondiale. Cette action vise à donner aux élèves la méthode transversale pour réussir une recherche d'informations dans des documents. Sont abordés dans cette séquence le repérage, le prélèvement et le traitement de l'information, la recherche et la sélection des documents ayant été réalisées en amont par la professeure documentaliste. Pendant que la moitié de la classe effectue cette activité au CDI, l'autre partie des élèves réalise ce même travail en salle de classe avec le professeur de discipline.

➤ Objectif(s) de la séquence

- Compétences info-documentaires

- C.2.1 – Je sais repérer les mots importants d'une question
- C.4.3 – Je sais localiser une information dans un texte à l'aide de la mise en page, de la typographie
- C.4.7 – Je sais sélectionner les parties d'un document répondant à mon besoin d'information
- C.5.1 – Je sais relever les idées essentielles dans un document et les traduire en phrases courtes, en mots clés
- C.5.5 – Je sais repérer les illustrations utiles
- C.6.1 – Je sais reformuler les idées essentielles relevées avec mes propres mots
- C.6.5 – Je sais utiliser les documents dans le respect du droit d'auteur et de la propriété intellectuelle et citer mes sources

- Compétence(s) et connaissance(s) disciplinaire(s)

- Acquérir des connaissances sur des notions au programme d'histoire de 3^{ème} : Stalingrad, une bataille sanglante / l'enfer du Pacifique / le massacre de Nankin / les bombardements d'Hiroshima et de Nagasaki / les massacres des Einsatzgruppen / le camp d'Auschwitz-Birkenau

- Compétences et connaissances du socle commun

Domaine 1 : les langages pour penser et communiquer

↳ *Comprendre, s'exprimer en utilisant la langue française à l'oral et à l'écrit*

Il adapte sa lecture et la module en fonction de la nature et de la difficulté du texte.

Pour construire ou vérifier le sens de ce qu'il lit, il combine avec pertinence et de façon critique les informations explicites et implicites issues de sa lecture.

L'élève s'exprime à l'écrit pour raconter, décrire, expliquer ou argumenter de façon claire et organisée.

Domaine 2 : les méthodes et outils pour apprendre

↳ *Organisation du travail personnel*

Il comprend le sens des consignes.

Il sait identifier un problème, s'engager dans une démarche de résolution, mobiliser les connaissances nécessaires, analyser et exploiter les erreurs.

↳ *Coopération et réalisation de projets*

L'élève travaille en équipe, partage des tâches, s'engage dans un dialogue constructif.

Domaine 5 : les représentations du monde et l'activité humaine

↳ *Invention, élaboration, production*

Pour mieux connaître le monde qui l'entoure comme pour se préparer à l'exercice futur de sa citoyenneté démocratique, l'élève pose des questions et cherche des réponses en mobilisant des connaissances sur :

- les principales périodes de l'histoire de l'humanité, les grandes ruptures ;
- les éléments clés de l'histoire.

➤ Notions

Mots clés / mise en page (titre, sous-titres) / procédés typographiques (gras, italique, taille des lettres, couleur) / légende / document / titre / sources / sommaire / index

➤ Pré-requis

Maîtrise de la lecture

➤ Modalités de la séquence

Lieu : CDI

Nombre d'élèves : ½ classe

Classes concernées : 3^{ème}B et 3^{ème}C

Nombre de séances : 1 séance de 55 minutes pour chaque ½ classe

	3 ^e B	3 ^e C
Groupe 1	22/11/2017 8h42-9h37	21/11/2017 8h42-9h37
Groupe 2	23/11/2017 13h39-14h34	21/11/2017 14h48-15h43

Intervenant(s) : professeure-documentaliste

Support horaire : créneau horaire d'histoire-géographie à l'emploi du temps des classes

Matériel : documents sélectionnés par la professeure documentaliste (manuels histoire-géographie 3^e, documentaires, magazines) – 6 ordinateurs fonctionnant en réseau

Concertation : travail préliminaire avec le professeur de discipline afin de définir les besoins, les objectifs, les documents et outils nécessaires

Travail de la documentaliste	Travail du professeur de discipline
- Elaboration de la séquence - Sélection de documents - Elaboration d'une fiche avec les documents utiles pour chaque sujet	- Communication des sujets et des attentes de production - Elaboration d'une fiche consigne pour chaque sujet de recherche - Communication des groupes

➤ Outils pédagogiques / ressources utilisées

- Fiches "Sujet" avec les consignes
- Fiches "Recherches documentaires en histoire géographie"
- Fiches avec ressources pour chaque sujet

➤ Produit à réaliser pour l'élève

Prise de notes et recherche de documents d'appui en vue de réaliser un exposé oral

➤ Évaluation prévue

- Par la professeure documentaliste : la compréhension et le respect des consignes / les difficultés rencontrées par les élèves / investissement des élèves / clarté et la pertinence des informations relevées / organisation du travail au sein du groupe
- Par le professeur de discipline : la pertinence des informations relevées / la reformulation

Bilan et commentaires de la professeure documentaliste

L'intervention de la documentaliste a principalement été d'ordre méthodologique, apportant aux élèves des connaissances, des méthodes et des outils pour les guider dans leur travail.

La présentation en début de séance des objectifs et des compétences qui vont être travaillées au cours de l'exercice facilite la mise en activité des élèves.

Les élèves se sont bien investis et ont semblé intéressés par le travail de recherche. Chacun a trouvé dans les documents sélectionnés les informations permettant de répondre aux questions posées par le professeur sur la fiche consigne. Cette fiche, élaborée par le professeur de discipline, a permis de guider le travail de recherche des élèves et le travail d'accompagnement de la professeure documentaliste, les informations attendues par le professeur étant explicitées avec les questions.

Toutefois, certaines difficultés sont apparues dans l'organisation au sein du groupe pour travailler efficacement (les élèves ne se répartissent pas toujours les tâches ou les documents), pour la compréhension des questions posées, et pour la lecture et la compréhension des informations (souvent les élèves recopient sans toujours comprendre ce qui est écrit).

Ainsi, je suis intervenue pour faire reformuler par les élèves les questions du sujet ou les idées importantes contenues dans un document afin de s'assurer de leur compréhension. Des conseils pour l'organisation au sein du groupe et la répartition des tâches et des documents ont été donnés aux élèves.

Afin de ne pas multiplier les heures prises sur le temps d'histoire-géographie des classes, le professeur a souhaité consacrer seulement 2 heures à ce travail de recherche. Ainsi, un important travail de préparation en amont a été réalisé par la professeure documentaliste afin de repérer, pour chacun des sujets, des documents utiles disponibles au CDI, et de proposer à chaque groupe une fiche présentant ces ressources. En concertation avec le professeur de discipline, il a été choisi de privilégier le travail autour de la compréhension et du traitement des informations plutôt que celui relatif à la recherche et la sélection de documents.

Tout ce travail de préparation de cette séquence a facilité le guidage des élèves par la professeure documentaliste, connaissant les questions posées, les réponses attendues par le professeur de discipline et les documents dans lesquels trouver les réponses.

Certains groupes sont venus les 2 heures au CDI, le professeur n'ayant pas de documents dans sa salle de classe pour certains sujets ; quelques groupes n'ont donc pas bénéficié d'une séance au CDI, restant les 2 heures en salle de classe avec le professeur de discipline.

Les élèves ont eu la possibilité de trouver les réponses aux questions de leur sujet de recherche ; il leur restait ensuite à faire le travail de préparation de la présentation orale.

Certains élèves sont venus au CDI sur leurs heures d'études pour finir le travail de recherche dans les documents du CDI ou ont emprunté des manuels, documentaires ou magazines indiqués dans leur sélection pour finir le travail à la maison.

Les élèves ont donc appris à mettre en œuvre une démarche de recherche d'informations de façon efficace et pertinente pour répondre à un questionnaire à partir de documents sélectionnés en vue de réaliser un exposé oral.

Cette action est donc positive.

Compte tenu du manque de méthode des élèves en matière de sélection, repérage, lecture, prélèvement et traitement de l'information, cette formation s'avère nécessaire et est à renouveler dans le cadre de projets interdisciplinaires ou disciplinaires.