

LA RECHERCHE DOCUMENTAIRE :

Responsabilité humaine en matière de santé et d'environnement - 3^e

CONTEXTE :

Dans le cadre du programme de SVT de la classe de 3^{ème}, le professeur a souhaité organiser une recherche documentaire sur la responsabilité humaine en matière de santé et d'environnement. Cette action vise à donner aux élèves la méthode transversale pour réussir une recherche documentaire. Sont abordés dans cette séquence le questionnement du sujet, la recherche et la sélection de documents ainsi que le traitement et la communication de l'information.

La classe entière est accueillie au CDI, une partie des élèves travaillant avec la professeure documentaliste dans la salle informatique, l'autre partie étant avec le professeur de discipline dans la grande salle.

➤ Objectif(s) de la séquence

- Compétence(s) documentaire(s)

- C.2.1 - Repérer les mots importants du sujet
- C.2.3 - Utiliser des techniques de questionnement
- C.3.1 - Repérer les différentes ressources adaptées au besoin d'information
- C.3.3 - Faire une recherche à l'aide du logiciel documentaire du CDI en fonction du besoin d'information
- C.3.5 - Lire une notice et choisir les résultats en rapport avec le besoin d'information
- C.3.4 - Faire une recherche à l'aide d'un moteur de recherche en fonction du besoin d'information
- C.4.2 - Utiliser les clés d'accès à l'information dans un document
- C.4.3 - Localiser une information dans un texte
- C.4.4 - Evaluer la pertinence d'un document par rapport au besoin d'information
- C.4.7 - Sélectionner les parties d'un document répondant au besoin d'information
- C.5.4 - Organiser les informations selon un plan
- C.5.5 - Repérer les illustrations utiles
- C.6.1 - Reformuler avec ses propres mots les idées essentielles relevées
- C.6.5 - Utiliser les documents dans le respect du droit d'auteur et de la propriété intellectuelle et citer les sources

- Compétence(s) et connaissance(s) disciplinaire(s)

- Acquérir des connaissances sur des notions au programme de SVT de 3^{ème}

- Compétence(s) et connaissance(s) du socle commun

Compétence 1 : La maîtrise de la langue française

- ↳ Adapter son mode de lecture à la nature du texte proposé et à l'objectif poursuivi

Compétence 4 : La maîtrise des techniques usuelles de l'information et de la communication

- ↳ S'informer, se documenter : consulter des bases de données documentaires en mode simple (C.4.1

: Je sais rechercher des références de documents à l'aide du logiciel documentaire présent au CDI)

Compétence 6 : Les compétences sociales et civiques

- ↳ Respecter les règles de vie collective

Compétence 7 : L'autonomie et l'initiative

- ↳ S'intégrer et coopérer dans un projet collectif

- ↳ Etre autonome dans son travail

➤ Notions

Recherche documentaire/ Sources d'information/ Prise de note / Base de données / Moteur de recherche / Pertinence de l'information / mots clés/ types de documents / documents pertinents / mise en page (titre, sous-titres) / procédés typographiques (gras, italique, taille des lettres, couleur) / les clés d'entrée dans un document (classement alphabétique, sommaire, table des matières, index, glossaire) / notices / logiciel documentaire BCDI / bibliographie / problématique / plan / techniques de questionnement

➤ Pré-requis

Maîtrise de la lecture

Maîtriser les bases de la technologie informatique

Savoir se repérer dans l'espace CDI

➤ Modalités de la séquence

Lieux : CDI et salle informatique du CDI

Nombre d'élèves : ½ classe

Classes concernées : 3^{ème}2-3^{ème}3-3^{ème}4-3^{ème}5-3^{ème}6

Nombre de séances : 2/3 séances de 55 minutes pour chaque ½ classe

Classe	Recherche d'informations – compréhension du sujet	Questionnement du sujet - Rédaction d'une problématique – Elaboration d'un plan		Recherche d'informations - Reformulation - Production	
	Groupe 1	Groupe2	Groupe1	Groupe2	Groupe 1
3 [°] 2	23/11/2015 16h – 17h	25/01/2016 16h – 17h	01/02/2016 16h – 17h	07/03/2016 16h – 17h	14/03/2016 16h – 17h
3 [°] 3	20/11/2015 10h – 11h	26/01/2016 11h – 12h	29/01/2016 10h – 11h	08/03/2016 11h – 12h	Professeur absent
3 [°] 4	23/11/2015 15h – 16h	18/01/2016 15h – 16h	20/01/2016 8h - 9h	14/03/2016 15h – 16h	16/03/2016 8h - 9h
3 [°] 5	24/11/2015 11h – 12h	19/01/2016 11h – 12h	20/01/2016 9h – 10h	15/03/2016 11h – 12h	16/03/2016 9h – 10h
3 [°] 6	26/11/2015 10h – 11h	20/01/2016 11h -12h	21/01/2016 10h – 11h	16/03/2016 11h -12h	17/03/2016 10h – 11h

Intervenant(s) : professeure documentaliste

Support horaire : créneaux horaires de SVT prévus à l'emploi du temps des classes

Matériel : 8 ordinateurs fonctionnant en réseau (Internet, BDCI), documentaires, périodiques, manuels de SVT 3^e, dictionnaires, encyclopédie

Concertation : travail préliminaire avec le professeur de discipline afin de définir les besoins, les objectifs, les documents et outils nécessaires

Travail de la documentaliste	Travail du professeur de discipline
- Elaboration de la séquence - Recensement des sources possibles - Réalisation d'un dossier avec un exemple de problématique et de plan pour un thème donné et des fiches méthodologiques	- Organisation des groupes - Détermination des sujets de recherche - Planification du calendrier - Rédaction d'un carnet de bord avec fiches méthodologiques

➤ Outils pédagogiques / ressources utilisés

- Dossier "Recherche documentaire : Responsabilité humaine en matière de santé et d'environnement – 3^e"

➤ Produit à réaliser pour l'élève

Production écrite (dossier)

➤ Évaluation prévue

- Par la professeure documentaliste : la compréhension et le respect des consignes / les difficultés rencontrées par les élèves / investissement des élèves / la pertinence des documents sélectionnés et utilisés / la pertinence des informations collectées / la pertinence des problématiques et plans

- Par le professeur de discipline : la clarté et la pertinence de la production finale

Bilan et commentaires de la professeure documentaliste

L'intervention de la documentaliste a principalement été d'ordre méthodologique, apportant aux élèves des connaissances, des méthodes et des outils pour les guider dans leur travail.

Les élèves ont bénéficié d'apports théoriques, notamment ceux relatifs aux sources d'informations, leur classement, les moyens d'y accéder, de s'y repérer, et les critères permettant de réaliser une bibliographie, ainsi que des techniques de questionnement.

Le questionnement du sujet a été abordé lors de la première séance, donc pour un groupe cela a été encadré par la professeure documentaliste et pour l'autre groupe, cela a été vu avec le professeur de discipline. La recherche d'informations pendant ce questionnement du sujet a favorisé l'émergence de problématique et de plan pour beaucoup de groupes lors des séances suivantes, les élèves possédant déjà quelques connaissances sur le thème de leur travail.

Par ailleurs, cet exercice de recherche de problématique est nouveau pour les élèves. Ainsi pour les aider, la documentaliste a réalisé un exemple sur un autre thème pour leur faire mieux comprendre la logique et ce qui est attendu.

Les élèves n'ont pas rencontré de véritables difficultés concernant la recherche d'informations dans les documents retenus : ils savent sélectionner des documents utiles permettant de répondre à leur recherche – ils savent utiliser les clés d'entrée dans les documents – ils repèrent assez facilement l'information. Certaines difficultés apparaissent pour la reformulation des informations avec leurs propres mots (souvent les élèves recopient, en se limitant au copier/coller à partir d'un site trouvé).

Cette année, la documentaliste a proposé que toutes les séances soient réalisées au CDI en classe entière afin que tous les élèves disposent de ressources et qu'ils puissent aller voir leur professeur de discipline si besoin (faire valider leur problématique par exemple). Cette organisation a semblé satisfaisante pour les deux professeurs.

Le travail d'organisation du professeur de discipline avec la réalisation d'un calendrier a permis à la documentaliste de bien encadrer les élèves dans leur travail, leur rappelant les échéances.

Toutefois, beaucoup d'élèves n'ont pas fourni le travail nécessaire en autonomie entre les séances pour avancer leur travail comme stipulé sur le carnet de bord. Lors de la dernière séance, les élèves ont davantage poursuivi leur recherche d'informations que travailler sur la rédaction de leur production.

La rédaction d'un dossier avec un exemple de problématique et de plan pour un thème donné et des fiches méthodologiques a permis de guider les élèves tout au long de cette séquence, chaque groupe pouvant avancer à son rythme.

Les élèves ont donc appris à mettre en œuvre une démarche de recherche et à utiliser les différents documents disponibles au CDI de façon efficace et pertinente pour réaliser la production demandée. Cette action est donc positive.

Compte tenu du manque de méthode des élèves en matière de questionnement du sujet, sélection, prélèvement et reformulation de l'information, cette formation s'avère nécessaire et est à renouveler dans le cadre de projets interdisciplinaires ou disciplinaires avec les aménagements nécessaires.