

# RECHERCHE DOCUMENTAIRE : UNE RESSOURCE NATURELLE, L'EAU

## CONTEXTE :

Dans le cadre du programme de SVT de la classe de 4<sup>ème</sup>, le professeur a souhaité organiser une recherche documentaire sur l'eau, ressource naturelle. Cette action vise à donner aux élèves la méthode transversale pour réussir une recherche d'informations dans des documents. Sont abordés dans cette séquence le repérage, le prélèvement et le traitement de l'information, la recherche et la sélection des documents ayant été réalisées en amont par la professeure documentaliste.

## ➤ Objectif(s) de la séquence

### - Compétences info-documentaires

- C.2.1 – Je sais repérer les mots importants d'une question
- C.4.3 – Je sais localiser une information dans un texte à l'aide de la mise en page, de la typographie
- C.4.7 – Je sais sélectionner les parties d'un document répondant à mon besoin d'information
- C.5.1 – Je sais relever les idées essentielles dans un document et les traduire en phrases courtes, en mots clés
- C.5.5 – Je sais repérer les illustrations utiles
- C.6.1 – Je sais reformuler les idées essentielles relevées avec mes propres mots
- C.6.5 – Je sais utiliser les documents dans le respect du droit d'auteur et de la propriété intellectuelle et citer mes sources

### - Compétence(s) et connaissance(s) disciplinaire(s)

- Acquérir des connaissances sur des notions au programme de SVT de 4<sup>ème</sup> : l'eau, ressource naturelle

### - Compétences et connaissances du socle commun

## Domaine 1 : les langages pour penser et communiquer

↳ *Comprendre, s'exprimer en utilisant la langue française à l'oral et à l'écrit*

Il adapte sa lecture et la module en fonction de la nature et de la difficulté du texte.

Pour construire ou vérifier le sens de ce qu'il lit, il combine avec pertinence et de façon critique les informations explicites et implicites issues de sa lecture.

L'élève s'exprime à l'écrit pour raconter, décrire, expliquer ou argumenter de façon claire et organisée.

## Domaine 2 : les méthodes et outils pour apprendre

↳ *Organisation du travail personnel*

Il comprend le sens des consignes.

Il sait identifier un problème, s'engager dans une démarche de résolution, mobiliser les connaissances nécessaires, analyser et exploiter les erreurs.

↳ *Coopération et réalisation de projets*

L'élève travaille en équipe, partage des tâches, s'engage dans un dialogue constructif.

## Domaine 5 : les représentations du monde et l'activité humaine

↳ *L'espace et le temps*

L'élève est capable d'appréhender les problématiques mondiales concernant l'environnement, les ressources, les échanges, l'énergie, la démographie et le climat.

## ➤ Notions

Mots clés / mise en page (titre, sous-titres) / procédés typographiques (gras, italique, taille des lettres, couleur) / légende / document / titre / sources / sommaire / index

## ➤ Pré-requis

Maîtrise de la lecture

## ➤ Modalités de la séquence

*Lieu* : CDI

*Nombre d'élèves* : 1/2 classe

*Classes concernées* : 4<sup>èmes</sup>

*Nombre de séances* : 1 séance de 55 minutes pour chaque classe (sauf pour une classe : 1 séance de 55 min pour chaque 1/2 classe)

4 <sup>e</sup> A	4 <sup>e</sup> B	4 <sup>e</sup> C	4 <sup>e</sup> D	4 <sup>e</sup> E
12/02/2018 10h48-11h43	14/02/2018 8h42-9h37	06/02/2018 14h48-15h43	<del>07/02/2018</del> <del>9h39-10h34</del>	15/02/2018 8h42-9h37
				15/02/2018 15h45-16h40

*Intervenant(s)* : professeure-documentaliste

*Support horaire* : créneau horaire libre à l'emploi du temps des classes

*Matériel* : documents sélectionnés par la professeure documentaliste (manuels histoire-géographie 5<sup>e</sup>, documentaires, magazines, vidéos, site Internet) – 6 ordinateurs fonctionnant en réseau

*Concertation* : travail préliminaire avec le professeur de discipline afin de définir les besoins, les objectifs, les documents et outils nécessaires

Travail de la documentaliste	Travail du professeur de discipline
- Elaboration de la séquence - Sélection de documents	- Communication du sujet et des attentes de production - Réservation des créneaux horaires pour les classes et communication aux élèves

### ➤ Outils pédagogiques / ressources utilisées

- Fiches "Recherches documentaires : une ressource naturelle, l'eau"

### ➤ Produit à réaliser pour l'élève

Prise de notes en vue de réaliser un exposé avec une affiche ou un diaporama

### ➤ Évaluation prévue

- Par la professeure documentaliste : la compréhension et le respect des consignes / les difficultés rencontrées par les élèves / investissement des élèves / clarté et la pertinence des informations relevées / organisation du travail au sein du groupe
- Par le professeur de discipline : la pertinence des informations relevées / la reformulation

# Bilan et commentaires de la professeure documentaliste

L'intervention de la documentaliste a principalement été d'ordre méthodologique, apportant aux élèves des connaissances, des méthodes et des outils pour les guider dans leur travail.

La présentation en début de séance des objectifs et des compétences qui vont être travaillées au cours de l'exercice facilite la mise en activité des élèves.

Les élèves se sont bien investis et ont semblé intéressés par le travail de recherche. Chacun a trouvé dans les documents sélectionnés les informations permettant de répondre aux questions posées.

Toutefois, certaines difficultés sont apparues dans l'organisation au sein du groupe pour travailler efficacement (les élèves ne se répartissent pas toujours les tâches, certains voulant tout faire), pour la compréhension des questions posées, et pour la lecture et la compréhension des informations afin de ne relever que l'essentiel (souvent les élèves recopient sans toujours comprendre ce qui est écrit). Ainsi, je suis intervenue pour faire reformuler par les élèves les questions du sujet ou les idées importantes contenues dans un document afin de s'assurer de leur compréhension. Des conseils pour l'organisation au sein du groupe et la répartition des tâches ont été donnés aux élèves (notamment sur le niveau de difficulté de certaines questions par rapport à d'autres afin que les élèves puissent se répartir le travail selon les compétences de chacun).

Afin de ne pas multiplier les heures prises sur le temps libres des élèves et de ne consacrer qu'une heure au CDI pour cette recherche, un important travail de préparation en amont a été réalisé par la professeure documentaliste afin de repérer des documents utiles disponibles au CDI et de les compléter par la sélection de vidéos en ligne et de sites Internet.

Toutefois, le questionnement des élèves en début de séance a permis de leur présenter la démarche utilisée pour trouver et sélectionner des ressources intéressantes pour le travail demandé, notamment en utilisant le portail esidoc.

En concertation avec le professeur de discipline, il a été choisi de privilégier le travail autour de la compréhension et au traitement des informations plutôt que celui relatif à la recherche et la sélection de documents.

Tout ce travail de préparation de cette séquence a facilité le guidage des élèves par la professeure documentaliste, connaissant les questions posées, les réponses attendues par le professeur de discipline et les documents dans lesquels trouver des réponses. Les élèves ont eu la possibilité de trouver des réponses aux questions de leur sujet de recherche ; il leur restait ensuite à faire le travail de présentation et de communication de l'information pour réaliser leur affiche ou diaporama et préparer leur exposé.

Néanmoins, le choix de proposer cette séquence sur les heures libres à l'emploi du temps des classes n'est pas totalement satisfaisant pour les raisons suivantes :

- certains élèves ont fait le choix de ne pas venir au CDI sur le créneau réservé (seulement 4 élèves présents en 4<sup>e</sup>A)
- classe pas toujours informée du créneau réservé compte tenu des cours de SVT annulés suite aux intempéries (neige avec interdiction de circuler pour les bus scolaires pendant 4 jours)
- annulation de la séance pour une classe car déplacement d'un cours sur le créneau libre réservé pour cette classe.

Il serait donc préférable d'inclure ce travail de recherche dans les heures d'enseignement prévues à l'emploi du temps des classes pour éviter ces écueils, ou de laisser ce travail à faire en autonomie avec la possibilité de bénéficier des ressources sélectionnées par la documentaliste pour les élèves venant travailler au CDI.

Les élèves ont donc appris à mettre en œuvre une démarche de recherche d'informations de façon efficace et pertinente pour répondre à un questionnaire à partir de documents sélectionnés en vue de réaliser un exposé avec affiche ou diaporama.

Cette action est donc positive.

Compte tenu du manque de méthode des élèves en matière de sélection, repérage, lecture, prélèvement et traitement de l'information, cette formation s'avère nécessaire et est à renouveler dans le cadre de projets interdisciplinaires ou disciplinaires.