

# FORMATION DES DELEGUES

## Séance 1 : LE COLLEGE ET LES PERSONNELS

### ➤ Rappel des objectifs

- Connaître l'établissement
- Connaître et reconnaître les différents personnels de l'établissement et leur fonction

#### - Compétences et connaissances du socle commun

Compétence 1 : La maîtrise de la langue française : Dire

- ↪ Formuler clairement un propos simple
- ↪ Participer à un débat, à un échange verbal

Compétence 6 : Les compétences sociales et civiques : Avoir un comportement responsable

- ↪ Respecter les règles de vie collective

Compétence 7 : L'autonomie et l'initiative : Faire preuve d'initiative

- ↪ Assumer des rôles, prendre des initiatives et des décisions

### ➤ Notions

Histoire / rôle / fonction / chef d'établissement / principal / principal-adjoint / gestionnaire / agent de service / secrétariat / vie scolaire / assistants d'éducation / agent d'accueil / COP / CPE / professeur principal / assistante sociale / infirmière / conseil de classe / conseil de discipline / conseil d'administration

### ➤ Modalités de la séance

Lieu : salle d'honneur

Nombre d'élèves : délégués de 6<sup>ème</sup>/5<sup>ème</sup> (21) – délégués de 4<sup>ème</sup>/3<sup>ème</sup> (23)

Intervenant(s) : Conseillère Principale d'Education - professeure documentaliste

Support horaire :

Délégués 6 <sup>ème</sup> /5 <sup>ème</sup>	Délégués 4 <sup>ème</sup> /3 <sup>ème</sup>
Jeudi 15 octobre 2015 de 9h05 à 10h	Vendredi 16 octobre 2015 de 9h05 à 10h

Matériel : liste des élèves - chiffres sur le collège – trombinoscope du personnel – diaporama de photos sur l'histoire du collège – ordinateur portable – vidéoprojecteur

Déroulement de la séance 1	Outils pédagogiques
<p>➤ <b>Accueil des élèves - Présentation des objectifs de la séance</b></p> <p>➤ <b>Intervention du chef d'établissement</b></p> <p>➤ <b>Tour de table : présentation des élèves</b></p> <p>➤ <b>Présentation du collège (histoire et chiffres) (diaporama)</b></p> <p>➤ <b>Questionnement des élèves : qui fait quoi dans le collège ?</b></p> <p>➤ <b>Bilan</b> : bien identifier qui est qui et qui fait quoi au collège pour aller voir le bon intervenant afin de trouver des solutions pour la classe ou pour des camarades – présentation du thème de la séance suivante</p> <p>↪ Distribution de l'agenda du délégué à chaque élève</p>	<p>Liste des élèves</p> <p>Données et chiffres sur l'établissement</p> <p>diaporama de photos sur l'histoire du collège</p> <p>trombinoscope du personnel</p> <p>Agendas du délégué</p>

## Séance 2 : LE ROLE DU DELEGUE

### ➤ Rappel des objectifs

- Connaître le rôle du délégué

- Compétences et connaissances du socle commun

*Compétence 1 : La maîtrise de la langue française : Dire*

↳ Formuler clairement un propos simple

↳ Participer à un débat, à un échange verbal

*Compétence 6 : Les compétences sociales et civiques : Avoir un comportement responsable*

↳ Respecter les règles de vie collective

*Compétence 7 : L'autonomie et l'initiative : Faire preuve d'initiative*

↳ Assumer des rôles, prendre des initiatives et des décisions

### ➤ Notions

rôle / fonction / délégué / droits / devoirs

### ➤ Modalités de la séance

Lieu : CDI

Nombre d'élèves : délégués de 6<sup>ème</sup>/5<sup>ème</sup> (21) – délégués de 4<sup>ème</sup>/3<sup>ème</sup> (23)

Intervenant(s) : Conseillère Principale d'Education - professeure documentaliste

Support horaire :

Délégués 6 <sup>ème</sup> /5 <sup>ème</sup>	Délégués 4 <sup>ème</sup> /3 <sup>ème</sup>
Mercredi 18 novembre 2015 de 10h15 à 11h10	Mercredi 18 novembre 2015 de 9h05 à 10h

Matériel : tableau – feuilles A3 à remplir – feutres - agendas du délégué (42 exemplaires)

Déroulement de la séance 2	Outils pédagogiques
<p>➤ <b>Accueil des élèves – Rappel séance précédente et présentation des objectifs de la séance</b></p> <p>➤ <b>Travail par groupe de 3/4</b></p> <p>↳ chaque groupe note sur feuille A3 ce que fait un délégué, ce que ne fait pas un délégué</p> <p>↳ chaque groupe devra choisir un porte-parole qui lira ce qui a été noté sur feuille</p> <p>➤ <b>Mise en commun</b></p> <p>↳ chaque porte-parole lit ce que le groupe a écrit et affichage au tableau</p> <p>↳ commentaires des autres délégués et apport d'informations selon cas évoqués</p> <p>➤ <b>Sensibilisation des élèves au conseil de classe à venir</b></p> <p>↳ demander au professeur principal d'organiser une heure de vie de classe pour la préparation du conseil de classe</p> <p>↳ importance de la notion de confidentialité</p> <p>➤ <b>Bilan</b> : un délégué = des droits et des devoirs = des rôles bien définis</p> <p>Présentation séance suivante : bilan après le conseil de classe</p>	<p>Feuilles A3 à remplir</p> <p>Agendas du délégué</p>

## Séance 3 : BILAN APRES LE CONSEIL DE CLASSE (1<sup>er</sup> trimestre)

### ➤ Rappel des objectifs

- Bilan du rôle de délégué après le premier conseil de classe

- Compétences et connaissances du socle commun

*Compétence 1 : La maîtrise de la langue française : Dire*

↪ Formuler clairement un propos simple

↪ Participer à un débat, à un échange verbal

*Compétence 6 : Les compétences sociales et civiques : Avoir un comportement responsable*

↪ Respecter les règles de vie collective

*Compétence 7 : L'autonomie et l'initiative : Faire preuve d'initiative*

↪ Assumer des rôles, prendre des initiatives et des décisions

### ➤ Notions

rôle / fonction / principal / principal-adjoint / gestionnaire / agent de service / secrétariat / vie scolaire / assistants d'éducation / agent d'accueil / COP / CPE / professeur principal / assistante sociale / infirmière / conseil de classe / conseil de discipline / conseil d'administration

### ➤ Modalités de la séance

Lieu : CDI

Nombre d'élèves : délégués de 6<sup>ème</sup>/5<sup>ème</sup> (21) – délégués de 4<sup>ème</sup>/3<sup>ème</sup> (23)

Intervenant(s) : Conseillère Principale d'Education - professeure documentaliste

Support horaire :

Délégués 6 <sup>ème</sup> /5 <sup>ème</sup>	Délégués 4 <sup>ème</sup> /3 <sup>ème</sup>
Mardi 12 janvier 2016 de 10h15 à 11h10	Vendredi 15 janvier 2016 de 10h15 à 11h10

Matériel : tableau – agendas du délégué

Déroulement de la séance 3	Outils pédagogiques
<p>➤ <b>Accueil des élèves – Rappel séance précédente et présentation des objectifs de la séance</b></p> <p>➤ <b>Questionnement des élèves :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>↪ comment s'est passé la préparation du conseil de classe (avant) ?</li><li>↪ comment s'est passé le conseil de classe (pendant) ?</li><li>↪ comment s'est passé le compte rendu du conseil de classe (après) ?</li><li>↪ quelles ont été les questions posées au conseil de classe et les réponses données ?</li></ul> <p>➤ <b>Bilan :</b> un délégué = des droits et des devoirs / des rôles bien définis</p> <ul style="list-style-type: none"><li>↪ se référer à l'agenda du délégué comme guide</li><li>↪ voir professeur principal ou CPE ou documentaliste si des difficultés dans sa mission de délégué</li></ul>	<p>Tableau</p> <p>Agendas du délégué</p>

## Séance 4 : BILAN APRES LE CONSEIL DE CLASSE (2<sup>ème</sup> trimestre)

### ➤ Rappel des objectifs

- Bilan du rôle de délégué après le deuxième conseil de classe

- Compétences et connaissances du socle commun

Compétence 1 : La maîtrise de la langue française : Dire

↪ Formuler clairement un propos simple

↪ Participer à un débat, à un échange verbal

Compétence 6 : Les compétences sociales et civiques : Avoir un comportement responsable

↪ Respecter les règles de vie collective

Compétence 7 : L'autonomie et l'initiative : Faire preuve d'initiative

↪ Assumer des rôles, prendre des initiatives et des décisions

### ➤ Notions

rôle / fonction / principal / principal-adjoint / gestionnaire / agent de service / secrétariat / vie scolaire / assistants d'éducation / agent d'accueil / COP / CPE / professeur principal / assistante sociale / infirmière / conseil de classe / conseil de discipline / conseil d'administration

### ➤ Modalités de la séance

Lieu : CDI

Nombre d'élèves : délégués de 6<sup>ème</sup>/5<sup>ème</sup> (21) – délégués de 4<sup>ème</sup>/3<sup>ème</sup> (23)

Intervenant(s) : Conseillère Principale d'Education - professeure documentaliste

Support horaire :

Délégués 6 <sup>ème</sup> /5 <sup>ème</sup>	Délégués 4 <sup>ème</sup> /3 <sup>ème</sup>
Mercredi 23 mars 2019 de 10h15 à 11h10	Mercredi 23 mars 2019 de 9h à 10h

Matériel : tableau – agendas du délégué

Déroulement de la séance 4	Outils pédagogiques
<p>➤ <b>Accueil des élèves – Rappel séance précédente et présentation des objectifs de la séance</b></p> <p>➤ <b>Questionnement des élèves :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>↪ comment s'est passé la préparation du conseil de classe (avant) ?</li><li>↪ comment s'est passé le conseil de classe (pendant) ?</li><li>↪ comment s'est passé le compte rendu du conseil de classe (après) ?</li></ul> <p>➤ <b>Bilan sur les questions posées aux conseils de classe du premier trimestre : qu'en est-il ?</b></p> <p>➤ <b>Questionnement des élèves :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>↪ quelles ont été les questions posées au conseil de classe et les réponses données ?</li></ul> <p>➤ <b>Bilan :</b> un délégué = des droits et des devoirs / des rôles bien définis</p> <ul style="list-style-type: none"><li>↪ se référer à l'agenda du délégué comme guide</li><li>↪ voir professeur principal ou CPE ou documentaliste si des difficultés dans sa mission de délégué</li><li>↪ une des missions des délégués = assurer le suivi des questions posées et des réponses données pour faire avancer les choses.</li></ul>	<p>Tableau</p> <p>Agendas du délégué</p>