

## Carnet de bord 6<sup>e</sup> : séance 1 (comment utiliser le carnet de bord ?)

### ➤ Rappel des objectifs

#### - Compétence(s) documentaire(s)

- Je sais repérer les mots importants d'une question
- Je sais localiser une information dans un texte
- Je sais sélectionner les parties d'un document répondant à mon besoin d'information
- Je sais reformuler avec ses propres mots les idées essentielles

#### - Compétences et connaissances du socle commun

*Compétence 1 : La maîtrise de la langue française*

- ↳ Adapter son mode de lecture à la nature du texte proposé et à l'objectif poursuivi

*Compétence 6 : Les compétences sociales et civiques*

- ↳ Respecter les règles de vie collective

*Compétence 7 : L'autonomie et l'initiative*

- ↳ Etre autonome dans son travail
- ↳ Identifier ses points forts et ses points faibles dans des situations variées

### ➤ Notions développées

agenda / emploi du temps / devoirs

### ➤ Modalités de la séance :

Lieu : salle 114

Nombre d'élèves : classe entière

Intervenant(s) : professeure documentaliste – professeure principale

Matériel : TNI

Déroulement de la séance 1	Outils pédagogiques
<p>➤ <b>Accueil des élèves - Présentation des objectifs de la séance (3 mn)</b></p> <p>- utilisation du carnet de bord pour les aider à s'organisation dans leur travail à la maison</p>	
<p>➤ <b>Distribution du calendrier pour noter chaque soir le temps mis à faire les devoirs</b></p> <p>- les élèves le collent dans le carnet de bord</p>	Carnet de bord Calendrier de l'année
<p>➤ <b>Présentation de la fiche "Mon travail à la maison après la classe" (5 mn)</b></p>	Fichiers workspace
<p>➤ <b>Activité des élèves (40 mn)</b></p> <p>- les élèves remplissent la fiche Puis mise en commun au tableau</p> <p>- Les élèves commencent à faire leur devoir comme s'ils étaient à la maison</p>	
<p>➤ <b>Bilan (3 mn) :</b></p> <p>- A la maison, pour savoir comment s'organiser pour les devoirs : utiliser chaque soir la fiche "Mon travail à la maison après la classe" du carnet de bord et noter le temps passé à faire les devoirs</p>	

## Carnet de bord 6<sup>e</sup> : séance 2 (avoir son matériel)

### ➤ Rappel des objectifs

#### - Compétence(s) documentaire(s)

- Localiser une information dans un texte
- Evaluer ses difficultés et ses réussites

#### - Compétences et connaissances du socle commun

##### Compétence 1 : La maîtrise de la langue française

- ↪ Adapter son mode de lecture à la nature du texte proposé et à l'objectif poursuivi

##### Compétence 6 : Les compétences sociales et civiques

- ↪ Respecter les règles de vie collective

##### Compétence 7 : L'autonomie et l'initiative

- ↪ Etre autonome dans son travail
- ↪ Identifier ses points forts et ses points faibles dans des situations variées

### ➤ Notions développées

Indispensables du cartable / agenda / emploi du temps

### ➤ Modalités de la séance :

Lieu : salle 114

Nombre d'élèves : classe entière

Intervenant(s) : professeure documentaliste – professeure principale

Matériel : TNI

Déroulement de la séance 2	Outils pédagogiques
<p>➤ <b>Accueil des élèves - Présentation des objectifs de la séance (3 mn)</b></p> <p>- les aider à avoir le matériel nécessaire sans oubli et sans trop en avoir</p> <p>➤ <b>Distribution de la fiche "Les indispensables du cartable" et de l'emploi du temps définitif imprimé sur du papier autocollant</b></p> <p>- les élèves collent ces documents dans le carnet de bord</p> <p>➤ <b>Distribution des fiches "Vérification du matériel dans ma trousse" – "Vérification du cartable" - "Les indispensables du cartable"</b></p> <p>➤ <b>Activité des élèves (40 mn)</b></p> <p>- les élèves remplissent la fiche "vérification du cartable" puis vérification de la trousse</p> <p>Pendant que les élèves sont en activité, les professeurs passent vérifier le résultat sur leur fiche</p> <p>➤ <b>Collage des fiches "Vérification" dans le carnet de bord</b></p> <p>➤ <b>Bilan (3 mn) :</b></p> <p>- pour avoir le bon matériel : vérifier avec la fiche "Les indispensables du cartable" et bien regarder son emploi du temps et son agenda pour savoir quelles matières ils vont avoir et donc quel matériel il faut apporter</p>	<p>Carnet de bord</p> <p>Fiche "Vérification du matériel dans ma trousse" – "Vérification du cartable"</p> <p>Fiche "Les indispensables du cartable"</p> <p>Fichiers workspace</p>

## Carnet de bord 6<sup>e</sup> : séance 3 (avoir son matériel – préparer efficacement son sac)

### ➤ Rappel des objectifs

#### - Compétence(s) documentaire(s)

- Localiser une information dans un texte
- Evaluer ses difficultés et ses réussites

#### - Compétences et connaissances du socle commun

Compétence 1 : *La maîtrise de la langue française*

- ↪ Adapter son mode de lecture à la nature du texte proposé et à l'objectif poursuivi

Compétence 6 : *Les compétences sociales et civiques*

- ↪ Respecter les règles de vie collective
- ↪ Respecter quelques notions juridiques de base

Compétence 7 : *L'autonomie et l'initiative*

- ↪ Etre autonome dans son travail

### ➤ Notions développées

Indispensables du cartable / agenda / emploi du temps /

### ➤ Modalités de la séance :

Lieu : salle 114

Nombre d'élèves : classe entière

Intervenant(s) : professeure documentaliste – professeure principale

Matériel : TNI

Déroulement de la séance 3	Outils pédagogiques
<p>➤ <b>Accueil des élèves - Présentation des objectifs de la séance (3 mn)</b> - vérification des cartables et trousse par rapport aux fiches remplies la semaine précédente et préparer efficacement son sac</p> <p>➤ <b>Distribution de la fiche "Préparer son cartable efficacement"</b></p> <p>➤ <b>Activité des élèves (35 mn)</b> - les élèves remplissent la fiche</p> <p>Pendant que les élèves sont en activité, les professeurs passent vérifier cartables et trousse par rapport aux fiches remplies la semaine précédente</p> <p>➤ <b>Mise en commun (10 mn)</b> - le professeur note au tableau les réponses des élèves</p> <p>➤ <b>Bilan (3 mn) :</b> - pour bien préparer son sac le soir ou dans la journée avec le casier : vérifier avec la fiche "Les indispensables du cartable" et bien regarder son emploi du temps et son agenda pour savoir quelles matières ils vont avoir et donc quel matériel il faut apporter</p>	<p>Carnet de bord Fiche "Vérification du matériel dans ma trousse" Fiche "Les indispensables du cartable" Fiche "Préparer son cartable efficacement" Fichier informatique avec emploi du temps de la classe</p> <p>Fichiers workspace</p>

## Carnet de bord 6<sup>e</sup> : séance 4 (remplir correctement son agenda)

### ➤ Rappel des objectifs

#### - Compétence(s) documentaire(s)

- Localiser une information dans un texte
- Evaluer ses difficultés et ses réussites

#### - Compétences et connaissances du socle commun

##### Compétence 1 : *La maîtrise de la langue française*

- ↔ Adapter son mode de lecture à la nature du texte proposé et à l'objectif poursuivi
- ↔ Repérer des informations dans un texte à partir de ses éléments explicites et des éléments implicites

nécessaires

- ↔ Dégager, par écrit ou oralement, l'essentiel d'un texte lu
- ↔ Manifester par des moyens divers sa compréhension de textes variés

##### Compétence 7 : *L'autonomie et l'initiative*

- ↔ Etre autonome dans son travail
- ↔ Identifier ses points forts et ses points faibles dans des situations variées

### ➤ Notions développées

agenda / consignes / devoir / leçon / abréviation / matière

### ➤ Modalités de la séance :

Lieu : salle 114

Nombre d'élèves : classe entière

Intervenant(s) : professeure documentaliste – professeure principale

Matériel : TNI

Déroulement de la séance 4	Outils pédagogiques
<p>➤ <b>Accueil des élèves - Présentation des objectifs de la séance (3 mn)</b> - remplir correctement son agenda</p> <p>➤ <b>Distribution de la fiche "Mon agenda"</b></p> <p>➤ <b>Activité des élèves (35 mn)</b> - remplissage de la fiche avec mise en commun des abréviations au tableau</p> <p>Pendant que les élèves sont en activité, les professeurs passent vérifier le carnet de bord</p> <p>➤ <b>Activité des élèves (10 mn)</b> - à tour de rôle, un élève vient écrire au tableau en abrégé les devoirs donnés par le professeur</p> <p>➤ <b>Bilan (3 mn) :</b> - remplir son agenda = avec des abréviations pour noter rapidement ce qui est demandé mais de façon claire, lisible</p>	<p>Carnet de bord</p> <p>Fiche "Mon agenda"</p> <p>Fichiers workspace</p>

## Carnet de bord 6<sup>e</sup> : séance 5 (l'organisation de la semaine)

### ➤ Rappel des objectifs

#### - Compétence(s) documentaire(s)

- Localiser une information dans un texte
- Evaluer ses difficultés et ses réussites

#### - Compétences et connaissances du socle commun

*Compétence 1 : La maîtrise de la langue française*

- ↪ Adapter son mode de lecture à la nature du texte proposé et à l'objectif poursuivi

*Compétence 6 : Les compétences sociales et civiques*

- ↪ Respecter les règles de vie collective

*Compétence 7 : L'autonomie et l'initiative*

- ↪ Etre autonome dans son travail

### ➤ Notions développées

emploi du temps

### ➤ Modalités de la séance :

Lieu : salle 114

Nombre d'élèves : classe entière

Intervenant(s) : professeure documentaliste – professeure principale

Matériel : TNI

Déroulement de la séance 5	Outils pédagogiques
<p>➤ <b>Accueil des élèves - Présentation des objectifs de la séance (3 mn)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- établir le planning de sa semaine</li></ul>	
<p>➤ <b>Distribution de la fiche "L'organisation de la semaine" et collage dans le carnet de bord</b></p>	Carnet de bord
<p>➤ <b>Activité des élèves (40 mn)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- les élèves remplissent leur planning avec des élèves qui vont au tableau pour le remplir en guise d'exemple</li></ul> <p>Pendant que les élèves sont en activité, les professeurs passent vérifier le carnet de bord</p>	Fiche "L'organisation de la semaine"
<p>➤ <b>Bilan (3 mn) :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- fiche "L'organisation de la semaine" permet aux élèves de repérer les créneaux disponibles pour faire leurs devoirs</li></ul>	Fichiers workspace

## Carnet de bord 6<sup>e</sup> : séance 6 (remplir correctement son agenda)

### ➤ Rappel des objectifs

#### - Compétence(s) documentaire(s)

- Localiser une information dans un texte
- Evaluer ses difficultés et ses réussites

#### - Compétences et connaissances du socle commun

##### Compétence 1 : *La maîtrise de la langue française*

- ↔ Adapter son mode de lecture à la nature du texte proposé et à l'objectif poursuivi
- ↔ Repérer des informations dans un texte à partir de ses éléments explicites et des éléments implicites

nécessaires

- ↔ Dégager, par écrit ou oralement, l'essentiel d'un texte lu
- ↔ Manifester par des moyens divers sa compréhension de textes variés

##### Compétence 7 : *L'autonomie et l'initiative*

- ↔ Etre autonome dans son travail
- ↔ Identifier ses points forts et ses points faibles dans des situations variées

### ➤ Notions développées

agenda / consignes / devoir / leçon / matière

### ➤ Modalités de la séance :

Lieu : salle 114

Nombre d'élèves : classe entière

Intervenant(s) : professeure documentaliste – professeure principale

Matériel : TNI

Déroulement de la séance 6	Outils pédagogiques
<p>➤ <b>Accueil des élèves - Présentation des objectifs de la séance (3 mn)</b> - remplir correctement son agenda</p> <p>➤ <b>Distribution de la fiche "Je remplis correctement mon agenda"</b></p> <p>➤ <b>Activité des élèves (40 mn)</b> - remplissage de la fiche de façon collective avec correction au tableau</p> <p>Pendant que les élèves sont en activité, les professeurs passent vérifier le remplissage du carnet de bord</p> <p>➤ <b>Bilan (3 mn) :</b> - remplir son agenda = tout noter lisiblement et avec méthode - travail pour séance suivante : finir exercices cahier de texte</p>	<p>Carnet de bord</p> <p>Fiche "Je remplis correctement mon agenda"</p>

## Carnet de bord 6<sup>e</sup> : séances 7-8 (apprendre les leçons)

### ➤ Rappel des objectifs

#### - Compétence(s) documentaire(s)

- Localiser une information dans un texte
- Evaluer ses difficultés et ses réussites

#### - Compétences et connaissances du socle commun

##### Compétence 1 : *La maîtrise de la langue française*

- ↪ Adapter son mode de lecture à la nature du texte proposé et à l'objectif poursuivi
- ↪ Repérer des informations dans un texte à partir de ses éléments explicites et des éléments implicites nécessaires

##### Compétence 7 : *L'autonomie et l'initiative*

- ↪ Etre autonome dans son travail
- ↪ Identifier ses points forts et ses points faibles dans des situations variées

### ➤ Notions développées

consignes / leçon / exercice / à retenir / à apprendre par cœur / à comprendre

### ➤ Modalités de la séance :

Lieu : salle 114

Nombre d'élèves : classe entière

Intervenant(s) : professeure documentaliste – professeure principale

Matériel : TNI

Dérroulement des séances 7-8	Outils pédagogiques
<p>➤ <b>Accueil des élèves - Présentation des objectifs de la séance (3 mn)</b> - apprendre efficacement son cours</p>	Carnet de bord
<p>➤ <b>Distribution de la fiche "Comment apprendre efficacement son cours ?"</b></p>	Fiche "Comment apprendre efficacement son cours ?"
<p>➤ <b>Activité des élèves (15 mn)</b> - remplissage de la fiche</p> <p>Pendant que les élèves sont en activité, les professeurs passent vérifier le remplissage du carnet de bord</p>	
<p>➤ <b>Mise en commun (15 mn)</b> - correction au tableau avec exemple du cours sur le conte</p>	
<p>➤ <b>Distribution de la fiche "Apprendre efficacement : connaître son profil de mémorisation"</b></p>	Fiche "Apprendre efficacement : connaître son profil de mémorisation"
<p>➤ <b>Bilan (3 mn) :</b> - pour apprendre efficacement = bien écouter en cours + recopier sans faire de faute + repérer dans le cours ce qui est à retenir, à lire, à comprendre, à faire comme exercice + s'entraîner (refaire les exercices) - un profil de mémorisation dominant qui peut aider les élèves à plus facilement apprendre une leçon = fiche à remplir pour séance suivante</p>	

## Carnet de bord 6<sup>e</sup> : séance 9 (lire les consignes)

### ➤ Rappel des objectifs

#### - Compétence(s) documentaire(s)

- Repérer les mots importants d'une question
- Localiser une information dans un texte
- Sélectionner les parties d'un document répondant à mon besoin d'information

#### - Compétences et connaissances du socle commun

##### Compétence 1 : *La maîtrise de la langue française*

- ↻ Adapter son mode de lecture à la nature du texte proposé et à l'objectif poursuivi
- ↻ Repérer des informations dans un texte à partir de ses éléments explicites et des éléments implicites

nécessaires

- ↻ Manifester par des moyens divers sa compréhension de textes variés

##### Compétence 6 : *Les compétences sociales et civiques*

- ↻ Respecter les règles de vie collective

##### Compétence 7 : *L'autonomie et l'initiative*

- ↻ Etre autonome dans son travail

### ➤ Notions développées

consignes / devoir / leçon

### ➤ Modalités de la séance :

Lieu : salle 114

Nombre d'élèves : classe entière

Intervenant(s) : professeure documentaliste – professeure principale

Matériel : TNI

Déroulement de la séance 9	Outils pédagogiques
<p>➤ <b>Accueil des élèves - Présentation des objectifs de la séance (3 mn)</b> - apprendre à bien lire et comprendre les consignes</p> <p>➤ <b>Distribution de la fiche "Lire les consignes : évaluation"</b></p> <p>➤ <b>Activité des élèves (45 mn)</b> - les élèves remplissent la fiche Puis correction au tableau</p> <p>Pendant que les élèves sont en activité, les professeurs passent vérifier le remplissage du carnet de bord</p> <p>➤ <b>Bilan (3 mn) :</b> - quand consignes : bien identifier ce qui est demandé avec le verbe et se poser la question : "qu'est-ce qu'on me demande exactement"</p>	<p>Fiche "Lire les consignes : évaluation"</p>