

Responsabilité humaine en matière de santé et d'environnement

Séance 1 : recherche d'informations - compréhension du sujet

➤ Rappel des objectifs

- Compétence(s) documentaire(s)
- C.2.1 - Repérer les mots importants du sujet
- C.2.3 - Utiliser des techniques de questionnement
- C.3.1 - Repérer les différentes ressources adaptées au besoin d'information
- C.3.3 - Faire une recherche à l'aide du logiciel documentaire du CDI en fonction du besoin d'information
- C.3.5 - Lire une notice et choisir les résultats en rapport avec le besoin d'information
- C.4.2 - Utiliser les clés d'accès à l'information dans un document
- C.4.3 - Localiser une information dans un texte
- C.4.4 - Evaluer la pertinence d'un document par rapport au besoin d'information
- C.4.7 - Sélectionner les parties d'un document répondant au besoin d'information
- C.6.5 - Utiliser les documents dans le respect du droit d'auteur et de la propriété intellectuelle et citer les sources

- Compétence(s) et connaissance(s) disciplinaire(s)

- Acquérir des connaissances sur des notions au programme de SVT de 3^{ème}

- Compétence(s) et connaissance(s) du socle commun

Compétence 1 : La maîtrise de la langue française

- ↳ Adapter son mode de lecture à la nature du texte proposé et à l'objectif poursuivi

Compétence 4 : La maîtrise des techniques usuelles de l'information et de la communication

- ↳ S'informer, se documenter : consulter des bases de données documentaires en mode simple (C.4.1 : Je sais rechercher des références de documents à l'aide du logiciel documentaire présent au CDI)

Compétence 6 : Les compétences sociales et civiques

- ↳ Respecter les règles de vie collective

Compétence 7 : L'autonomie et l'initiative

- ↳ S'intégrer et coopérer dans un projet collectif
- ↳ Etre autonome dans son travail

➤ Notions développées

Recherche documentaire / Sources d'information / Prise de note / Base de données / Moteur de recherche / Pertinence de l'information / mots clés / types de documents / documents pertinents / mise en page (titre, sous-titres) / procédés typographiques (gras, italique, taille des lettres, couleur) / les clés d'entrée dans un document (classement alphabétique, sommaire, table des matières, index, glossaire) / notices / logiciel documentaire BCDI / bibliographie / techniques de questionnement

➤ Pré-requis

Maîtrise de la lecture
Savoir se repérer dans l'espace CDI
Maîtriser les bases de la technologie informatique

➤ Modalités de la séance :

Lieu : salle informatique du CDI

Nombre d'élèves : ½ classe

Intervenant(s) : professeure documentaliste

Matériel : TNI, 8 ordinateurs fonctionnant en réseau (Internet, BDCI), documentaires, périodiques, manuels de SVT 3^e, dictionnaires, encyclopédie

Déroulement de la séance 1	Outils pédagogiques
<p>➤ Accueil des élèves - Présentation des objectifs de la séance (2 mn) Définir les termes du sujet en recherchant des informations pour bien comprendre le sujet</p> <p>➤ Distribution des dossiers</p> <p>➤ Explication du travail demandé à partir de l'exemple (5 mn)</p> <p>➤ Activité des élèves (35 mn) = Les élèves recherchent des informations en utilisant les manuels de SVT 3^e, les encyclopédies, les dictionnaires, BCDI Les élèves associent d'autres mots à leur sujet</p> <p>➤ Rangement des documents</p> <p>➤ Bilan (3 mn) : Quand une recherche documentaire à réaliser sur un thème donné : Première étape = bien définir les termes du sujet pour le comprendre</p>	<p>Dossier "Recherche documentaire : Responsabilité humaine en matière de santé et d'environnement – 3^e "</p>

Responsabilité humaine en matière de santé et d'environnement

Séance 2 : questionnement du sujet - Elaboration d'une problématique et d'un plan

➤ Rappel des objectifs

- Compétence(s) documentaire(s)
- C.2.3 - Utiliser des techniques de questionnement
- C.5.4 - Organiser les informations selon un plan
- Compétence(s) et connaissance(s) disciplinaire(s)
- Acquérir des connaissances sur des notions au programme de SVT de 3^{ème}

- Compétence(s) et connaissance(s) du socle commun

Compétence 1 : La maîtrise de la langue française

- ↳ Adapter son mode de lecture à la nature du texte proposé et à l'objectif poursuivi

Compétence 6 : Les compétences sociales et civiques

- ↳ Respecter les règles de vie collective

Compétence 7 : L'autonomie et l'initiative

- ↳ S'intégrer et coopérer dans un projet collectif
- ↳ Etre autonome dans son travail

➤ Notions développées

Recherche documentaire/ Sources d'information/ Prise de note / Base de données / Pertinence de l'information / mots clés/ types de documents / documents pertinents / mise en page (titre, sous-titres) / procédés typographiques (gras, italique, taille des lettres, couleur) / les clés d'entrée dans un document (classement alphabétique, sommaire, table des matières, index, glossaire) / notices / logiciel documentaire BCDI / bibliographie / problématique / plan /

➤ Pré-requis

Maîtrise de la lecture
Savoir se repérer dans l'espace CDI

➤ Modalités de la séance :

Lieu : salle informatique du CDI

Nombre d'élèves : ½ classe

Intervenant(s) : professeure documentaliste

Matériel : 8 ordinateurs fonctionnant en réseau (BDCI), TNI, documentaires, encyclopédies, périodiques, manuels de SVT 3e

Déroulement de la séance 2	Outils pédagogiques
<p>➤ Accueil des élèves - Présentation des objectifs de la séance (2 mn) A partir des informations trouvées, questionner le sujet pour définir une problématique et un plan</p> <p>➤ Explication du travail demandé à partir de l'exemple (5 mn)</p> <p>➤ Activité des élèves (35 mn) = Les élèves questionnent leur sujet pour trouver une problématique et un plan</p> <p>➤ Rangement des documents</p> <p>➤ Bilan (3 mn) : Quand une recherche documentaire à réaliser sur un thème donné : Première étape = bien définir et comprendre le sujet (première recherche d'informations dans dictionnaire, manuels, encyclopédies, documentaires) puis questionner le sujet pour trouver une et un plan puis rechercher des documents pertinents et repérer des informations utiles. Comment ?</p> <ul style="list-style-type: none"> - recherche dans manuels scolaires, dictionnaires, encyclopédies - interrogation de la base de données du CDI (avec le logiciel BCDI) = en salle informatique - utiliser clés d'entrée dans documents (sommaire, index, menu) - repérer l'organisation de la page : titre, sous-titres, illustrations, typographie - prendre des notes (noter avec ses mots les idées essentielles) - noter les références des documents utilisés pour les retrouver et les citer <p>Troisième étape = réaliser la production à partir des informations prélevées</p>	<p>Dossier "Recherche documentaire : Responsabilité humaine en matière de santé et d'environnement – 3^e "</p>

Responsabilité humaine en matière de santé et d'environnement

Séance 3 : Recherche de documents – Prélèvement de l'information - Production

➤ Rappel des objectifs

- Compétence(s) documentaire(s)

- C.3.1 - Repérer les différentes ressources adaptées au besoin d'information
- C.3.3 - Faire une recherche à l'aide du logiciel documentaire du CDI en fonction du besoin d'information
- C.3.5 - Lire une notice et choisir les résultats en rapport avec le besoin d'information
- C.3.4 - Faire une recherche à l'aide d'un moteur de recherche en fonction du besoin d'information
- C.4.2 - Utiliser les clés d'accès à l'information dans un document
- C.4.3 - Localiser une information dans un texte
- C.4.4 - Evaluer la pertinence d'un document par rapport au besoin d'information
- C.4.7 - Sélectionner les parties d'un document répondant au besoin d'information
- C.5.5 - Repérer les illustrations utiles
- C.6.1 - Reformuler avec ses propres mots les idées essentielles relevées
- C.6.5 - Utiliser les documents dans le respect du droit d'auteur et de la propriété intellectuelle et citer les sources

- Compétence(s) et connaissance(s) disciplinaire(s)

- Acquérir des connaissances sur des notions au programme de SVT de 3^{ème}

- Compétence(s) et connaissance(s) du socle commun

Compétence 1 : La maîtrise de la langue française

- ↳ Adapter son mode de lecture à la nature du texte proposé et à l'objectif poursuivi

Compétence 4 : La maîtrise des techniques usuelles de l'information et de la communication

- ↳ S'informer, se documenter : consulter des bases de données documentaires en mode simple (C.4.1 : Je sais rechercher des références de documents à l'aide du logiciel documentaire présent au CDI)

Compétence 6 : Les compétences sociales et civiques

- ↳ Respecter les règles de vie collective

Compétence 7 : L'autonomie et l'initiative

- ↳ S'intégrer et coopérer dans un projet collectif
- ↳ Être autonome dans son travail

➤ Notions développées

Recherche documentaire/ Sources d'information/ Prise de note / Base de données / Pertinence de l'information / mots clés/ types de documents / documents pertinents / mise en page (titre, sous-titres) / procédés typographiques (gras, italique, taille des lettres, couleur) / les clés d'entrée dans un document (classement alphabétique, sommaire, table des matières, index, glossaire) / notices / logiciel documentaire BCDI / bibliographie

➤ Pré-requis

Maîtrise de la lecture

Savoir se repérer dans l'espace CDI

Maîtriser les bases de la technologie informatique

➤ Modalités de la séance :

Lieu : salle informatique du CDI

Nombre d'élèves : ½ classe

Intervenant(s) : professeure documentaliste

Matériel : 8 ordinateurs fonctionnant en réseau (BDCI), TNI, documentaires, encyclopédies, périodiques, manuels de SVT
3e

Déroutement de la séance 3	Outils pédagogiques
<p>➤ Accueil des élèves - Présentation des objectifs de la séance (2 mn) recherche et sélection de documents pour trouver les informations utiles permettant de réaliser une production écrite sur leur thème de recherche ou reformulation des informations trouvées pour rédiger la production ou réalisation de la production</p> <p>➤ Explication de la production demandée à partir de l'exemple mis en ligne sur le site SVT du professeur de discipline et des critères indiqués dans le carnet de bord (5 mn)</p> <p>➤ Activité des élèves (35 mn) = Les élèves recherchent des informations en utilisant les manuels de SVT 3^e, les encyclopédies, les dictionnaires Les élèves recherchent des informations utiles (prise de note) dans documents sélectionnés Les élèves interrogent le logiciel documentaire (BCDI) Les élèves notent les références des documents utilisés sur fiche OU Les élèves reformulent les informations trouvées pour réaliser leur production</p> <p>➤ Rangement des documents</p> <p>➤ Bilan (3 mn) : Quand une recherche documentaire à réaliser sur un thème donné : Première étape = questionner le sujet pour trouver une problématique puis un plan Deuxième étape = rechercher des documents pertinents et repérer des informations utiles. Comment ? - recherche dans manuels scolaires, dictionnaires, encyclopédies - interrogation de la base de données du CDI (avec le logiciel BCDI) = en salle informatique - utiliser clés d'entrée dans documents (sommaire, index, menu) - repérer l'organisation de la page : titre, sous-titres, illustrations, typographie - prendre des notes (noter avec ses mots les idées essentielles) - noter les références des documents utilisés pour les retrouver et les citer Troisième étape = réaliser la production à partir des informations prélevées</p>	<p>Dossier " Recherche documentaire : Responsabilité humaine en matière de santé et d'environnement – 3^e "</p>