

## **Séance : RE-DECOUVERTE DU CDI**

### ➤ **Rappel des objectifs**

#### - Compétences documentaires

**C.1.1** - Je connais les différents espaces et sait trouver celui qui correspond à mon besoin d'information

**C.1.2** - Je connais les différents types de documents disponibles au CDI et je sais trouver celui qui correspond à mon besoin d'information

**C.1.3** - Je connais les principes de classement et de rangement des documents : je sais retrouver et ranger un document dans le CDI

#### - Compétences et connaissances du socle commun

#### **Domaine 1 : les langages pour penser et communiquer**

↳ *Comprendre, s'exprimer en utilisant la langue française à l'oral et à l'écrit*

L'élève parle, communique, argumente à l'oral de façon claire et organisée ; il adapte son niveau de langue et son discours à la situation, il écoute et prend en compte ses interlocuteurs.

Il adapte sa lecture et la module en fonction de la nature et de la difficulté du texte.

Pour construire ou vérifier le sens de ce qu'il lit, il combine avec pertinence et de façon critique les informations explicites et implicites issues de sa lecture.

#### **Domaine 2 : les méthodes et outils pour apprendre**

↳ *Organisation du travail personnel*

Il comprend le sens des consignes.

Il sait identifier un problème, s'engager dans une démarche de résolution, mobiliser les connaissances nécessaires, analyser et exploiter les erreurs, mettre à l'essai plusieurs solutions, accorder une importance particulière aux corrections.

### ➤ **Notions développées**

Documentaires/ Fiction/ Ressources / Classement/ Côte/ Périodiques/Manuel scolaire / Encyclopédie

### ➤ **Modalités de la séance**

Lieu : CDI

Nombre d'élèves : classe entière

Nombre de classes : classe de 5<sup>ème</sup> A

Intervenant(s) : professeure documentaliste et professeure principale

Support horaire : créneau de rentrée à l'emploi du temps de la classe

Matériel : TNI – règles du CDI – mots croisés – plan à compléter

Déroulement de la séance	Outils pédagogiques
<p>➤ <b>Accueil des élèves – présentation des objectifs de la séance (5 mn)</b></p> <p>➤ <b>Distribution de la fiche mots croisés "Le Centre de Documentation et d'Information"</b></p> <p>➤ <b>Activité des élèves : (10 mn)</b>  ↳ les élèves remplissent les mots croisés  ↳ coup du pouce de la professeure en indiquant au tableau la liste des mots à placer</p> <p>➤ <b>Correction des mots croisés (10 mn)</b>  ↳ questionnement des élèves pour remplir les mots croisés avec solution</p> <p>➤ <b>Distribution de la fiche "Le CDI : lieu et ressources" (5 min)</b>  ↳ réponse à la première ligne du tableau (album) en interrogeant oralement les élèves pour expliquer l'exercice demandé</p> <p>➤ <b>Activité des élèves (10 mn)</b>  ↳ les élèves remplissent le tableau dans l'ordre qu'ils veulent</p> <p>➤ <b>Correction (10 mn)</b>  ↳ questionnement des élèves pour remplir le tableau avec solution</p> <p>➤ <b>Distribution des règles de fonctionnement du CDI</b>  (à scotcher dans le carnet, à signer et à faire signer)</p> <p>➤ <b>Bilan (2 mn) :</b> le CDI = des ressources rangées à des emplacements donnés selon un mode de classement pour les retrouver et les ranger (Quoi ? Où ? Comment les retrouver, les ranger ?)  ⇒ importance de ranger les documents au bon endroit pour les retrouver et des ressources différentes selon les besoins de leur travail, de leur recherche</p>	<p>Fiche mots croisés "Le Centre de Documentation et d'Information"</p> <p>Fiche "Le CDI : lieu et ressources"</p>