

Séance : PREPARATION LETTRE DE MOTIVATION PASSPRO 3^e

➤ Rappel des objectifs

- Compétence(s) documentaire(s)

- C.4.2 - Utiliser les clés d'accès à l'information dans un document
- C.4.3 - Localiser une information dans un texte
- C.6.1 - Reformuler les informations trouvées avec ses propres mots
- C.6.3 - Présenter son travail de façon claire et compréhensible
- C.6.4 - Présenter son travail en respectant les consignes de réalisation de la production demandée

- Compétence(s) et connaissance(s) disciplinaire(s)

- Aider les élèves de troisième à préparer leur lettre de motivation pour leur orientation après la troisième

- Compétence(s) et connaissance(s) du socle commun

Compétence 1 : La maîtrise de la langue française

- ↳ Adapter son mode de lecture à la nature du texte proposé et à l'objectif poursuivi
- ↳ Dégager, par écrit ou oralement, l'essentiel d'un texte lu

Compétence 7 : L'autonomie et l'initiative

- ↳ Connaître les parcours de formation correspondant à ces métiers et les possibilités de s'y intégrer
- ↳ Savoir s'auto-évaluer et être capable de décrire ses intérêts, ses compétences et ses acquis
- ↳ Être autonome dans son travail

➤ Notions développées

Recherche documentaire, projet d'orientation, projet professionnel, lycée professionnel, CAP, bac professionnel, filière de formation, formation, métier, motivation, débouchés, poursuite d'études, conditions de travail, compétences/qualités

➤ Pré-requis

Maîtriser les bases de la technologie informatique

Maîtrise de la lecture

➤ Modalités de la séance

Lieu : CDI et salle informatique du CDI

Nombre d'élèves : élèves repérés par le professeur principal (groupes de 1 à 10 élèves)

Intervenant(s) : professeure documentaliste et professeur principal de la classe

Matériel : 8 ordinateurs fonctionnant en réseau, documentation relative à l'orientation (kiosque Onisep), photocopies des fiches formation du site de l'Onisep ou des sites des établissements concernés

Déroulement de la séance	Outils pédagogiques
<p>➤ Accueil des élèves - Présentation des objectifs de la séance (2mn) Aider les élèves à rédiger leur lettre de motivation pour la procédure passpro 3^e</p> <p>➤ Distribution de la fiche "Lettre de motivation passpro", et des photocopies sélectionnées pour chaque formation (3mn)</p> <p>➤ Mise en activité des élèves (45mn)</p> <ul style="list-style-type: none">- chacun recherche les informations utiles dans les documents donnés pour remplir sa lettre de motivation- la documentaliste passe voir les élèves pour lire leur lettre et s'assurer de la compréhension des informations- si besoin les élèves se connectent au site de l'ONISEP pour trouver des informations leur permettant de remplir la deuxième partie de la lettre concernant un métier <p>➤ Bilan : (5mn)</p> <ul style="list-style-type: none">- Des ressources pour s'informer au CDI sur les formations et les métiers afin de rédiger lettre de motivation passpro 3^e- Rappel des journées portes ouvertes dans les établissements concernés- Une formation à venir pour la préparation à l'entretien oral	<p>Fiche "Lettre de motivation passpro "</p> <p>Photocopies des fiches formation du site de l'Onisep ou des sites des établissements concernés</p>