

## RECHERCHES D'INFORMATIONS SUR INTERNET

Vous allez <b>apprendre à</b> :	Vous allez <b>découvrir</b> :
<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ Sélectionner des ressources pertinentes et fiables sur Internet</li> <li>➔ Vous repérer rapidement dans un site ou une page Web pour trouver les informations utiles</li> <li>➔ Sélectionner les parties utiles pour votre travail (collecte)</li> <li>➔ Relever les idées essentielles pour reformuler les informations trouvées avec vos propres mots</li> <li>➔ Rechercher une image libre de droit sur Internet et la copier dans un logiciel de traitement de texte</li> <li>➔ Repérer les licences d'utilisation des images</li> <li>➔ Citer vos sources (= indiquer les sites utilisés)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ des informations sur votre thème</li>   <li>➔ les licences concernant le droit d'utilisation d'images</li> </ul>

### ① Trouver rapidement des sites avec des informations fiables et pertinentes

➔ **adresse du site** = des informations sur :

**le nom du site**

**le pays d'origine (.fr)**

**le type de document**  
(.pdf / .htm)

**le domaine :**

.gouv = site gouvernemental

.asso = site associatif

.org = site commercial à but non lucratif

## → Se questionner :

- **QUI ? = Qui est l'auteur du document ?** Identifié ? un spécialiste du domaine ?
- **QUOI ? = Quelle est la nature du site ?** site institutionnel ? site associatif ? site commercial ? compétence sur le sujet et/ou fiabilité sont-elles reconnues ?  
= **Quelle est la pertinence des informations ?** le type d'informations dont j'ai besoin ? niveau des informations adapté ? suffisamment simple ou au contraire suffisamment approfondi ?
- = **Quel est l'intérêt du document ?** vraiment intéressant ? Qu'apporte-t-il de nouveau ?
- **QUAND ?** = la date du document ? la date de mise à jour ?
- **POURQUOI ?** = Quels sont les objectifs ? Quel est le public visé ?
- **COMMENT ?** Présentation du document ? (clair et bien organisé ? Sans fautes ? Sources indiquées ? Gratuit ou payant ?)

## ② Trouver rapidement les informations utiles dans les sites sélectionnés

- menu, barre de recherche, titres/sous-titres
- pour rechercher un mot dans une page : **Ctrl + F**

## ③ Collecter les informations et citer vos sources

- Relever les informations importantes (prendre des notes)
- Noter les sites utilisés (adresse et/ou nom du site)

#### ④ Visionnage d'un extrait de la vidéo "Les Creative commons" :

[https://www.ac-paris.fr/portail/jcms/p1\\_1563630/les-creative-commons](https://www.ac-paris.fr/portail/jcms/p1_1563630/les-creative-commons)

Les images trouvées sur Internet ont été créés et/ou publiées par des personnes dont il faut respecter le travail.

Voici les licences indiquant les conditions d'utilisation d'une œuvre publiée sur Internet :

Paternité = <b>BY</b> ou 	l'œuvre peut être reproduite à condition que le nom de l'auteur soit cité
Utilisation non commerciale = <b>NC</b> ou 	l'œuvre ne peut être reproduite qu'à des fins non commerciales.
Pas de modification = <b>ND</b> ou 	l'œuvre ne peut être modifiée, adaptée, traduite ou subir toute autre transformation sans autorisation préalable de l'auteur.
Partage à l'identique = <b>SA</b> ou 	l'œuvre peut être partagée à des conditions de licence similaire
Domaine public = <b>Zero</b> ou 	le créateur renonce à ses droits. Aucune limite à la diffusion de l'œuvre n'existe. L'œuvre est totalement libre et gratuite

#### **A- Rechercher des images sur Internet que j'ai le droit d'utiliser**

1- Pour lancer un navigateur Internet : double clic sur 

2- Choisir parmi les ressources suivantes

Moteur de recherche :





Portail : Wikimedia Commons



Sites :





#### **B- Copier des images trouvées sur Internet pour les coller dans une page blanche**

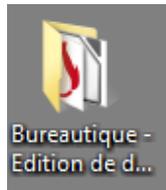
1- Clic sur l'image qui m'intéresse

2- Placer le curseur sur l'image et clic bouton droit de la souris

3- Clic sur **Copier l'image**

4- Clic sur  pour réduire ma page

5- Double clic sur "Bureautique" →



6- Double clic sur  LibreOffice

7- Clic sur  Document Writer

8- Clic sur le bouton droit de la souris

9- Clic sur  **Coll**er

### **C-Réduire la taille de mon image**

1- Clic sur l'image à réduire

2- Placer le curseur dans un des coins de l'image

3- Cliquer et glisser la souris afin d'obtenir la taille souhaitée

4- Vérifier la taille de l'image avec la règle

### **D-Déplacer mon image**

1- Clic sur l'image à déplacer

2- Placer le curseur sur l'image

3- Cliquer et glisser la croix  afin de placer mon image où je le souhaite

## **E- Citer mes sources = indiquer sur quelle page Internet est disponible l'image**

1- Dans le navigateur  , clic sur l'image

2- Sélectionner l'adresse (URL) de la page

3- Placer le curseur sur la sélection (en bleu), clic droit sur la souris

4- Clic sur **Copier**

5- Clic sur  Sans nom 1 - Libr... dans la barre des tâches en bas de l'écran

6- Clic sur le bouton droit de la souris

7- Clic sur  **Coller**

Exemple :



Disponible sur : <https://pixabay.com/fr/poste-de-travail-ordinateur-pc-303940/>

### **Remarque : Si tu as des problèmes pour placer l'image où tu veux**

1- Clic sur l'image à déplacer

2- Placer le curseur sur l'image et clic bouton droit de la souris

3- Clic sur **Adaptation du texte**

4- Clic sur **Continu**

5- Placer le curseur sur l'image et clic bouton droit de la souris

6- Clic sur **Ancrer**

7- Clic sur **À la page**

## **F- Pour imprimer les images, enregistrer mon document dans l'espace classe**

1- Clic sur **Fichier**

2- Clic sur  **Enregistrer sous...**

3- Clic sur  **Ordinateur**

4- Double clic sur  **Ma classe**  
860 Go libres sur 931 Go

5- Double clic sur  **Restitution de devoirs**

6- Double clic sur  **jeux anciens espagnol**

7- Taper un nom pour le fichier dans la barre "Nom du fichier"

8- Clic sur **Enregistrer**