



CDI

BILAN D'ACTIVITÉS

Réalisé par la professeure documentaliste : Sophie Mars

SOMMAIRE

POLE GESTION

1. Gestion documentaire	p.4
1.1 Le fonds documentaire	p.4
1.2 Gestion des acquisitions	p.9
1.3 Mise à disposition – Prêts	p.10
2. L'espace	p.13
3. Gestion du personnel	p.14
3.1 Les acteurs	p.14
3.2 Les services	p.14
3.3 Les tâches accomplies	p.14

POLE ACCUEIL ET OUVERTURE

1. L'accueil	p.19
1.1 Heures d'ouverture	p.19
1.2 Politique d'accueil	p.19
1.3 Statistiques de fréquentation	p.20
2. La communication de l'information	p.25
2.1 Production d'information	p.25
2.2 Diffusion de l'information	p.26
2.3 Ouverture vers l'extérieur	p.28
3. L'ouverture culturelle	p.29

POLE PÉDAGOGIE

1. Les activités en sixième	p.32
2. Les activités en cinquième	p.35
3. Les activités en quatrième	p.35
4. Les activités en troisième	p.36
5. Autres activités	p.38
6. Bilan	p.39

Le bilan présenté dans ce document s'appuie sur l'analyse réalisée par la professeure au regard de ses activités professionnelles au cours de l'année scolaire 2024-2025.

POLE GESTION

1. Gestion documentaire

1.1 Le fonds documentaire

1.1.1 État du fonds en juin 2025 et inventaire

En fin d'année scolaire, un inventaire a été réalisé à partir de la base informatique du CDI (BCDI). Pour éviter l'impression de nombreuses feuilles, l'inventaire a été fait cette année numériquement à partir d'une exportation du fichier en format pdf et l'utilisation d'un mini-PC avec l'application microsoft edge qui a permis de surligner les documents facilement grâce à l'écran tactile.

La réalisation de cet inventaire ne peut se faire tout en assurant l'accueil des élèves.

Des corrections ont été apportées à la base BCDI.

16 documents n'ont pas été retrouvés et ont été enregistrés comme **perdus** (2 documentaires, 2 albums, 5 flip book, 5 mangas, 2 romans).

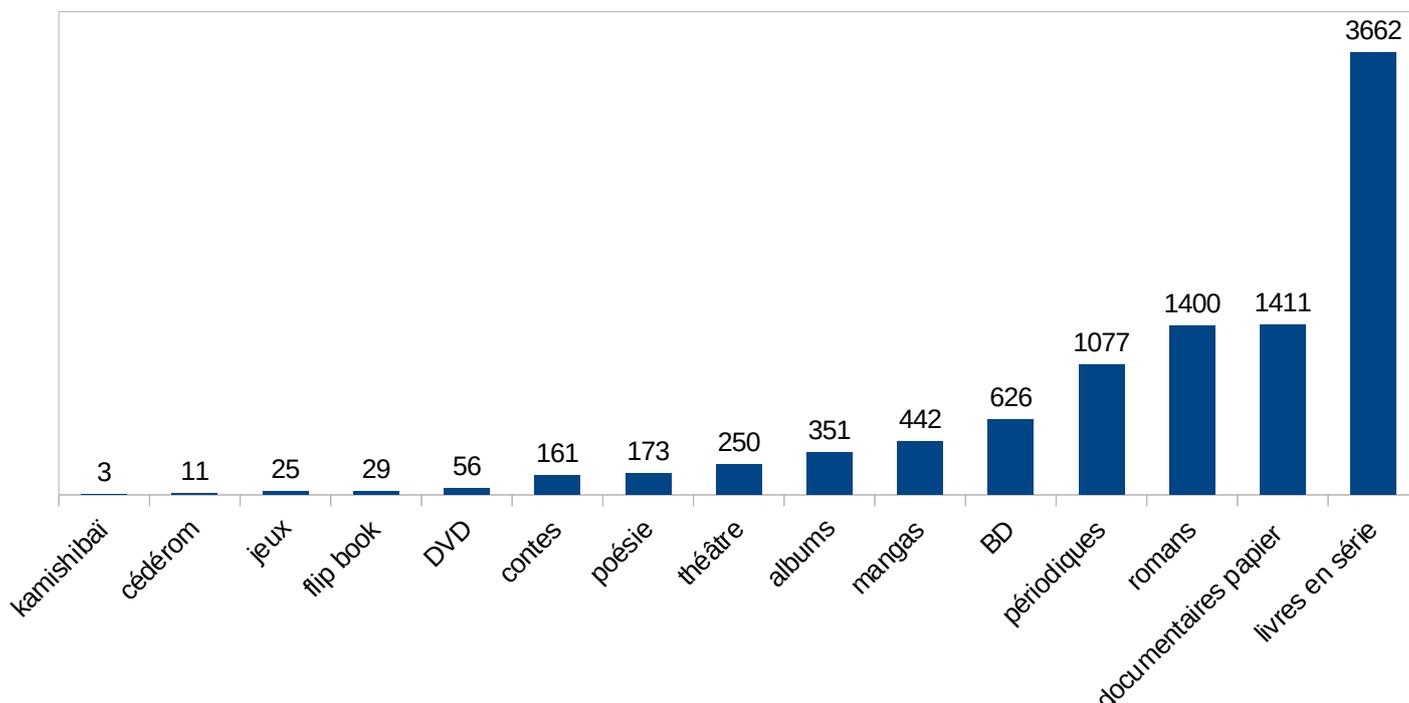
A la date du 01/07/2025, un livre prêté aux élèves par la professeure documentaliste n'a pas été rendu, malgré les mots dans le carnet, les messages via la messagerie de l'ENT (élèves et parents), les appels téléphoniques et les heures de retenue.

Le prêt des livres en série est géré par les enseignants de lettres ; je ne m'occupe pas de faire l'inventaire de ces ressources. Les collègues ne l'ayant pas effectué depuis plusieurs années, il est difficile d'évaluer si les données enregistrées dans la base informatique sont fiables.

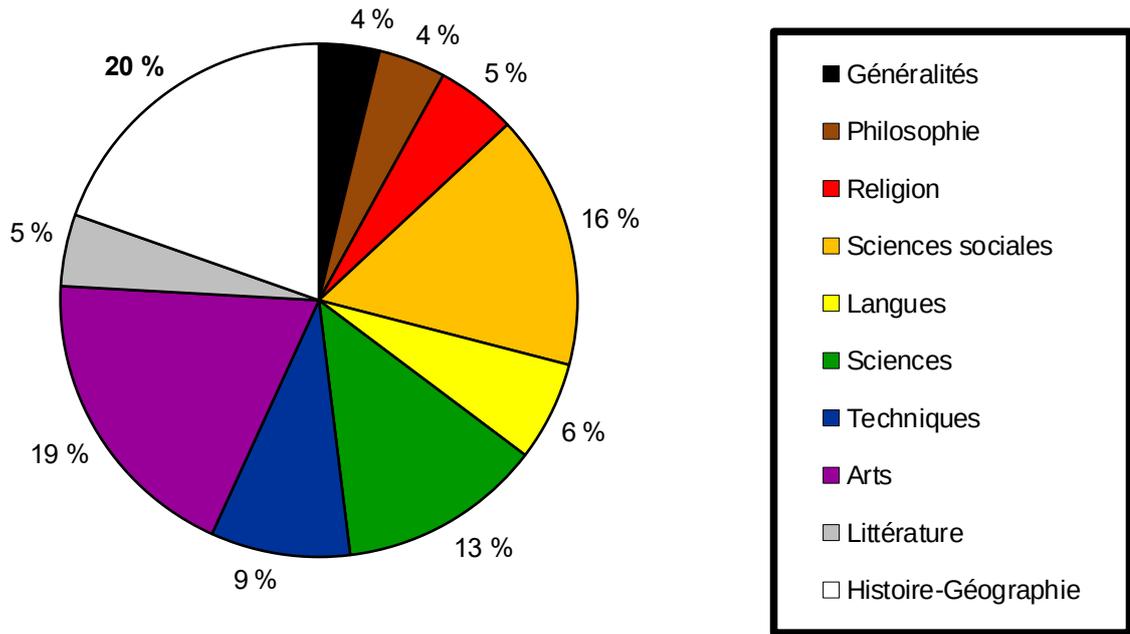
Au 1^{er} juillet 2025, en référence à la base BCDI, **la masse documentaire du collège s'élève à 10 303 documents présents** dont **6 015 documents pour les ressources du CDI**.

GRANDE SALLE DU CDI	RÉSERVE DU CDI	AILLEURS (dans d'autres salles)
4 939	4 738 (1 076 + 3662 livres en séries)	626

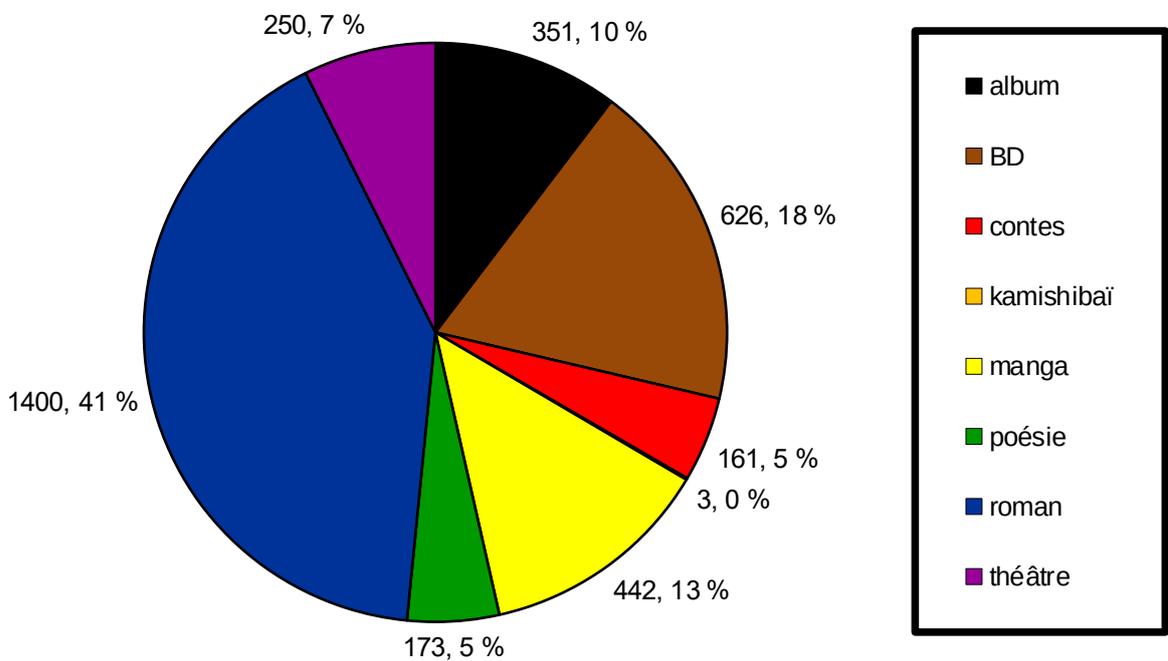
Répartition du fonds du CDI (réserve + grande salle)



Répartition du fonds documentaire par classe Dewey



Répartition des fictions



Par ailleurs, 576 documents sont enregistrés dans la base de données du CDI comme stockés dans d'autres lieux et 50 sont enregistrés sans emplacement.

Perspectives pour 2025-2026 :

Cette année, un inventaire des ressources du CDI a été réalisé par la professeure documentaliste. L'inventaire des autres ressources de l'établissement (inventaire des documents présents dans les autres salles) afin d'avoir un état des lieux précis des ressources disponibles dans le collège reste très difficile à établir. Il ne pourra se faire que dans le cadre de la mise en place d'une réelle politique documentaire suscitant une réflexion avec l'ensemble des personnels sur le recensement des ressources existantes et leur mise à disposition.

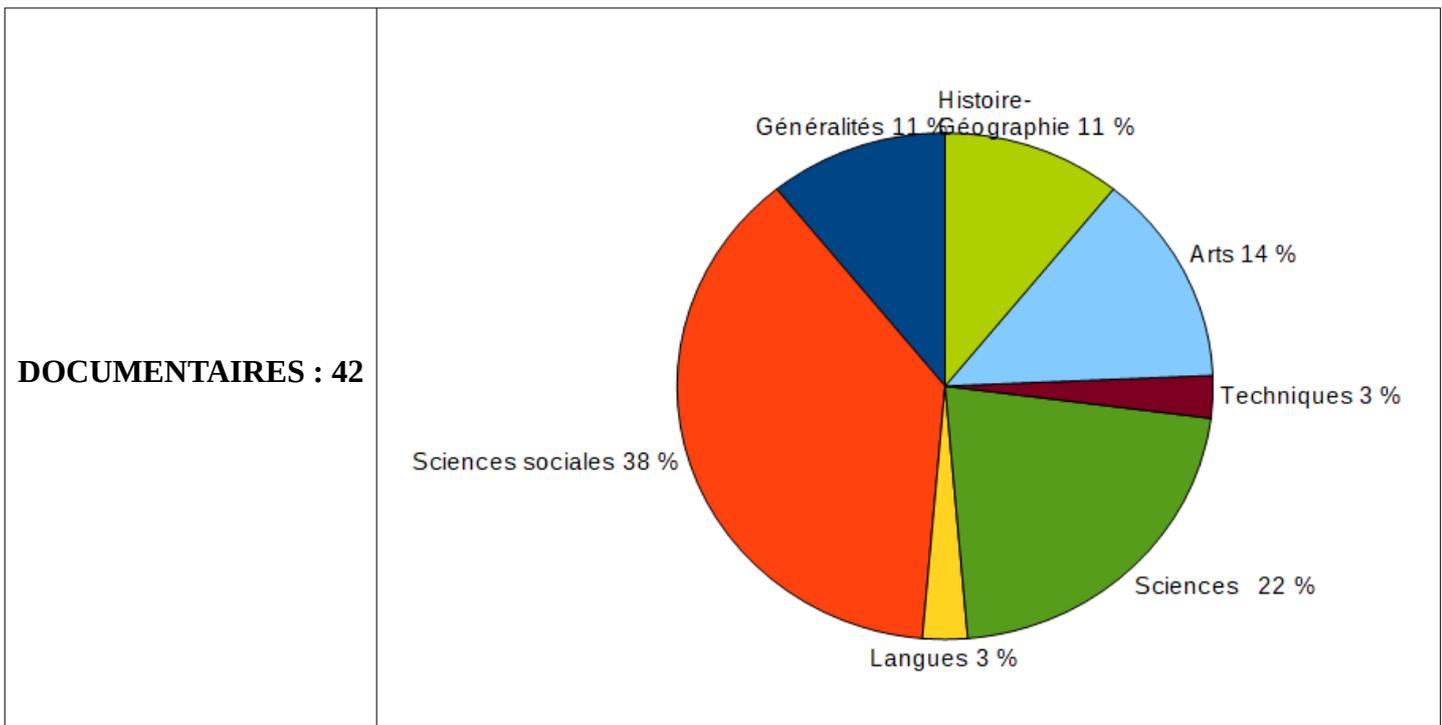
Le nombre de mangas et de flip book perdus constaté lors de l'inventaire de fin d'année n'étant pas négligeable, un inventaire des mangas et des flip book à la fin du premier semestre pourrait être envisagé.

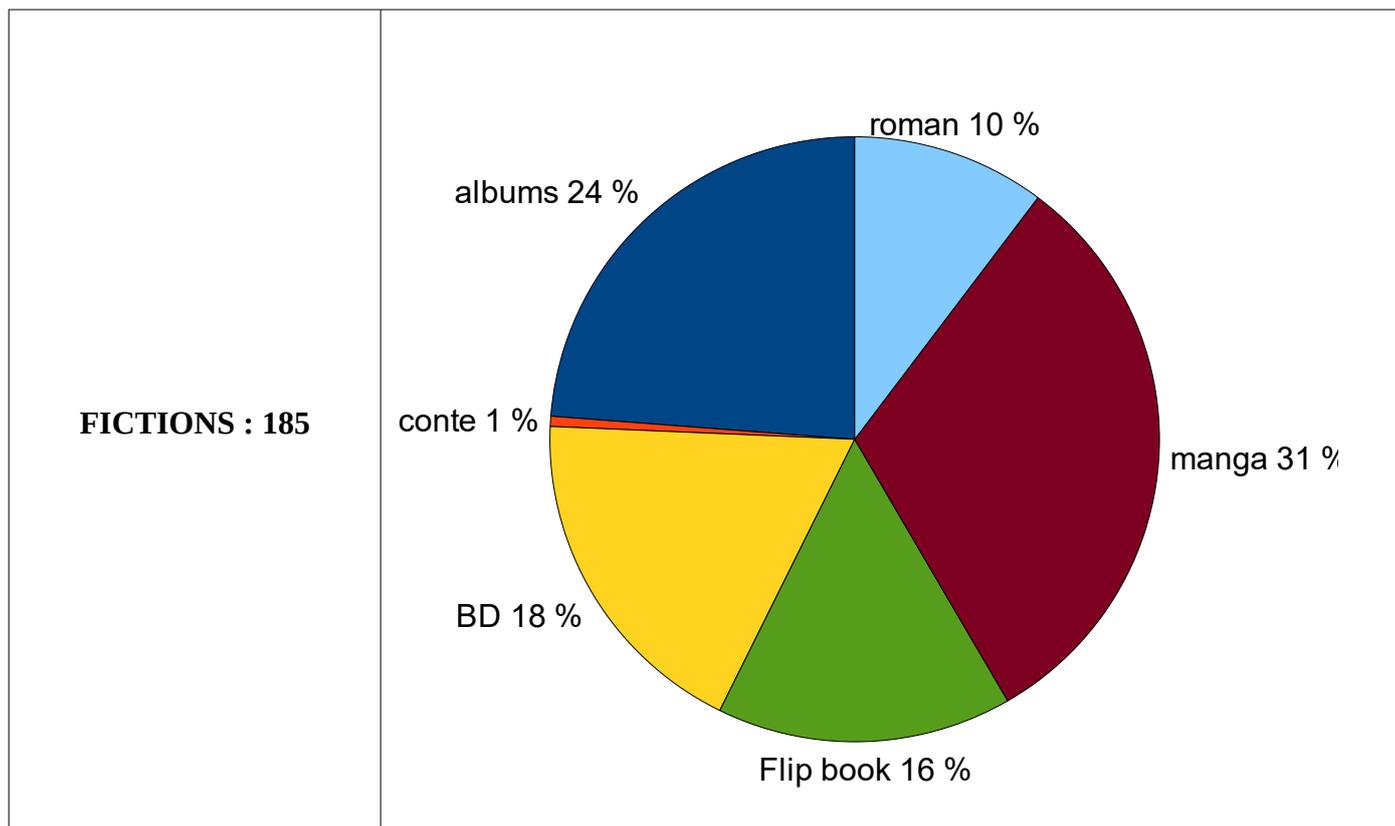
Compte tenu du temps que cela nécessite pour faire l'inventaire des livres en série (près de 19 heures en 2021) et du retour incomplet des séries empruntées au moment de l'inventaire, ce dernier n'est plus réalisé par la professeure documentaliste.

Pour les livres non rendus, le recours aux heures de retenue devra être mis en place plus tôt dans l'année (et non à partir du mois de mai) afin de s'assurer du retour de tous les livres fin juin.

1.1.2 Enrichissement du fonds de septembre 2024 à juin 2025

Le CDI a acheté **202 documents**.





Le fonds documentaire s'est également enrichi de **294 dons** (dons d'éditeurs, de professeurs ...).

DOCUMENTAIRES : 20
Livres : 8 Brochures : 3 Flip book : 4 Périodiques : 5

FICTIONS : 274
BD : 2 Contes : 5 Romans : 32 Livres en série : 235

2 jeux ont été donnés au CDI et mis à disposition pour les élèves.

33 spécimens ont été envoyés par les éditeurs au CDI.

Sur les **crédits disciplinaires**, ont été achetés :

- 1 documentaire
- 1 escape game en mathématiques
- 1 DVD (Becker, Wolfgang, *Goog bye Lenin !*)
- 2 albums
- 3 méthodes de lecture
- 6 ressources pour aider les élèves à réviser le brevet
- Faye, Gaël. *Petit pays*. Grasset et Fasquelle, 2017. 218 p. Le Livre de poche (15 exemplaires)
- Schmitt, Eric-Emmanuel / Grinfas-Bouchibti, Josiane. *Oscar et la dame rose*. Magnard. Classiques & contemporains (12 exemplaires)
- Bosco, Henri. *L'enfant et la rivière*. Gallimard jeunesse. Folio junior (31 exemplaires)

- Morpurgo, Michaël / Place, François. *Le royaume de Kensuké*. Gallimard jeunesse. Folio junior (31 exemplaires)
- Ngozi Adichie, Chimamanda. *Nous sommes tous des féministes - Suivi de Le danger de l'histoire unique*. Folio (31 exemplaires)
- Saidi, Ismaël. *Eden*. E.J.L.Librio (31 exemplaires)

Afin d'enrichir le fonds documentaire du CDI, **des valises thématiques** (livres d'artistes : Bruno Munari et Enzo Mari, livres singuliers : textile et fil, Manga Wasabi) ainsi que **deux expositions** ("Manga Senpai", "Bien dans leur genre") ont été **empruntées au cours de l'année à la médiathèque départementale** et mis à disposition des élèves au CDI ou en salle audiovisuelle.

Perspectives pour 2025-2026 :

Afin de poursuivre l'enrichissement du fonds du CDI, le partenariat avec la médiathèque départementale et la nouvelle médiathèque de Rebais pour l'emprunt de documents sera poursuivi.

Les projets du CDI ainsi que les projets disciplinaires et interdisciplinaires guideront la politique d'acquisition de nouvelles ressources. Le cahier de suggestion mis à disposition des élèves sera maintenu.

1.1.3 Désherbage, archivage

Le travail de désherbage a été poursuivi cette année.

281 documents (magazines, journaux, livres, spécimens, brochures) ont été mis au pilon.

Cinq critères ont déterminé ce désherbage :

- Documents obsolètes
- Documents en mauvais état
- Documents trop anciens
- Documents en plusieurs exemplaires
- Documents anciens et pas empruntés

PERIODIQUES : 191
DOCUMENTAIRES : 51

FICTIONS : 39

Les documents désherbés ont été proposés aux élèves tout au long de l'année dans l'espace "Servez-vous : offrez aux livres une nouvelle vie" et lors de la journée portes ouvertes.

Perspectives pour 2025-2026 :

Le travail de désherbage sera poursuivi l'année prochaine afin de rafraîchir le fonds tout en conservant des ressources les plus pertinentes et adaptées aux besoins et aux publics, et de gagner de la place (pour les nouvelles acquisitions et la mise en valeur du fonds par des étagères d'exposition).

Afin de laisser un accès plus facile aux périodiques pour les élèves, les revues ne seront plus systématiquement archivées d'une année sur l'autre : elles seront laissées dans les casiers de l'espace presse tant que la place le permettra.

Les magazines mis au pilon seront de nouveau proposés aux enseignants pour être mis à disposition dans les salles de classe, notamment pour "Silence on lit". Les livres désherbés seront installés dans l'espace "servez-vous" du CDI.

1.1.4 Traitement du fonds documentaire

L'informatisation du fonds documentaire a été poursuivie :

- les achats et les dons ont été enregistrés dans la base BCDI ;
- les notices de dépouillement pour les abonnements sont réalisées manuellement.

Tous les documents présents dans le CDI (grande salle + réserve) sont saisis dans la base de données informatiques.

Afin de faciliter le repérage pour les élèves et le rangement des livres, la côte des documentaires a été modifiée pour ne conserver que les chiffres. De nouvelles étiquettes ont donc été placées sur les ouvrages et la base informatique a été mise à jour.

Perspectives pour 2025-2026 :

En ce qui concerne l'informatisation du fonds, un travail de saisie sera poursuivi pour assurer l'enregistrement informatique de toutes les ressources du CDI.

Dans la perspective d'une politique documentaire d'établissement, il conviendra de réfléchir au traitement documentaire de l'ensemble des ressources disséminées dans les locaux du collège.

Ce travail reste très lourd et chronophage mais semble indispensable pour établir un état des lieux précis des ressources et assurer au mieux leur mise à disposition.

1.2 Gestion des acquisitions

1.2.1 Budget

Le budget alloué au CDI reste stable : **2 400,00 €**.

Dépenses 2024-2025 pour les abonnements : 417,24€.

dont 73,24€ pour payer le complément de l'abonnement à la solution documentaire Soldoc+

Dépenses 2024-2025 pour l'achat de livres, jeux : 2 242,17€.

achat sur 2024 : 930,81€ - achat sur 2025 : 1 311,36€

Autres dépenses 2024-2025 sur les crédits "subvention numérique" : 246,00 € pour une partie de l'abonnement à la solution documentaire Soldoc+ 2025-2026

Autres dépenses 2024-2025 sur les crédits pédagogiques : 930,54€ pour l'achat de livres et livres en série (français), de méthodes de lecture (ULIS), d'un escape game (mathématiques).

Le matériel de bureau (cartouches imprimantes, papier pour imprimante,...) est acheté sur le budget général du collège.

Concernant les reprographies, des tirages ont été réalisés pour des documents d'information à diffuser aux élèves ou des documents pédagogiques distribués comme support de travail pour des séances d'activité au CDI (sans dépassement du quota alloué).

Dans le cadre de la dotation information du département, le CDI a bénéficié de 3 nouveaux mini-PC et devrait bénéficier d'un nouveau mini-PC pour 2025-2026.

1.2.2 Politique d'acquisition

Cette politique se fonde sur les besoins des élèves et des personnels du collège.

Elle est déterminée selon les critères suivants :

- les parcours, programmes et référentiels,
- les projets menés au collège (EPI, CESCE, ateliers, activités menées au CDI),
- les suggestions des professeurs,
- les suggestions d'achat des élèves inscrites sur un cahier mis à leur disposition,
- les livres sélectionnés par le salon du livre jeunesse de Montreuil,
- les suggestions des professeurs documentalistes du district lors des réunions 3D.

Perspectives pour 2025-2026 :

Le cahier de suggestion sera maintenu afin de définir avec les élèves une politique d'acquisition. Des sondages auprès des élèves seront proposés pour choisir des livres ou des jeux à acheter parmi la sélection proposée par la professeure documentaliste.

La politique d'abonnement et d'achat se fera toujours en collaboration avec les personnels afin de répondre au mieux aux besoins des projets et des usagers.

1.3 Mise à disposition - Prêt

Le prêt des documents est géré avec le logiciel documentaire BCDI, la base des emprunteurs élèves étant installée à partir d'une extraction de la base élèves de l'ENT77.

Le prêt a commencé le 03/09/2024 et s'est terminé le 11/06/2025.

L'accès à BCDI et au portail du CDI a été interrompu du 06/11/2024 au 28/11/2024, la facture de l'abonnement à soldoc+ de juin 2024 n'ayant pas été payée par le service d'intendance.

Les statistiques de prêts ont été établies à partir des données enregistrées dans la base informatique BCDI.

2 478 documents (-35%) ont été prêtés à **240 emprunteurs** (-33%).

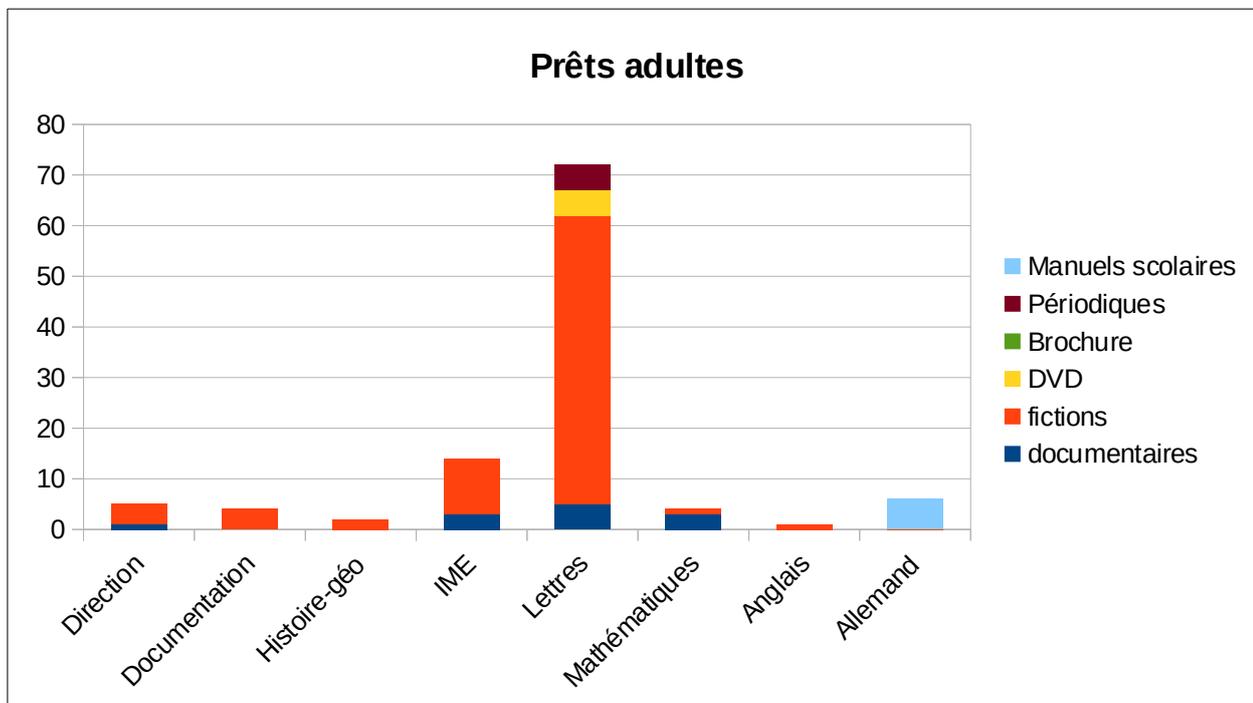
La baisse des prêts et des emprunteurs cette année s'explique par :

- l'interruption des prêts pendant 3 semaines (faute d'accès au service soldoc+),
- le nombre moindre de classes ayant un projet avec le CDI pour choisir un livre à lire.

1.3.1 Prêt aux adultes

108 documents ont été prêtés à l'ensemble de la communauté éducative (15 emprunteurs).

En moyenne, un adulte a emprunté 7 documents dans l'année.



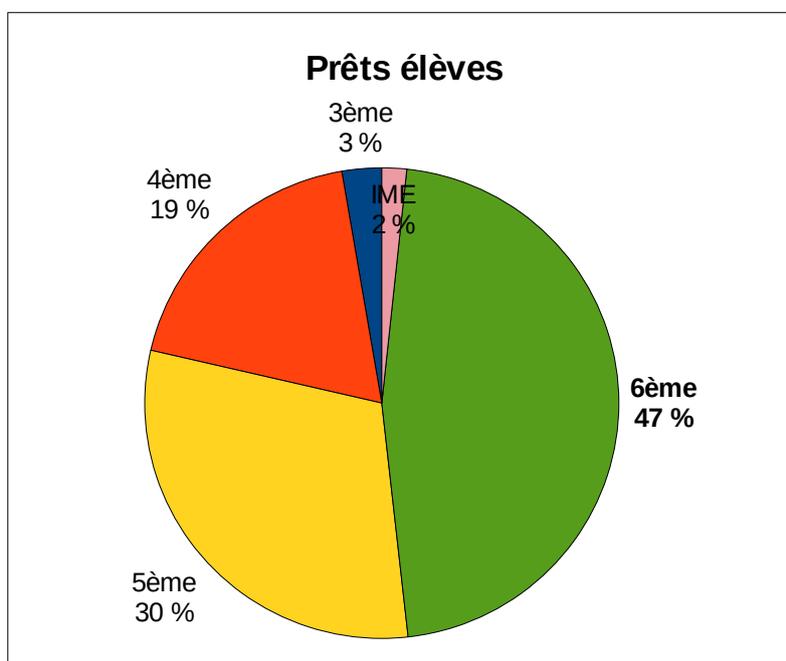
1.3.2 Prêt aux élèves

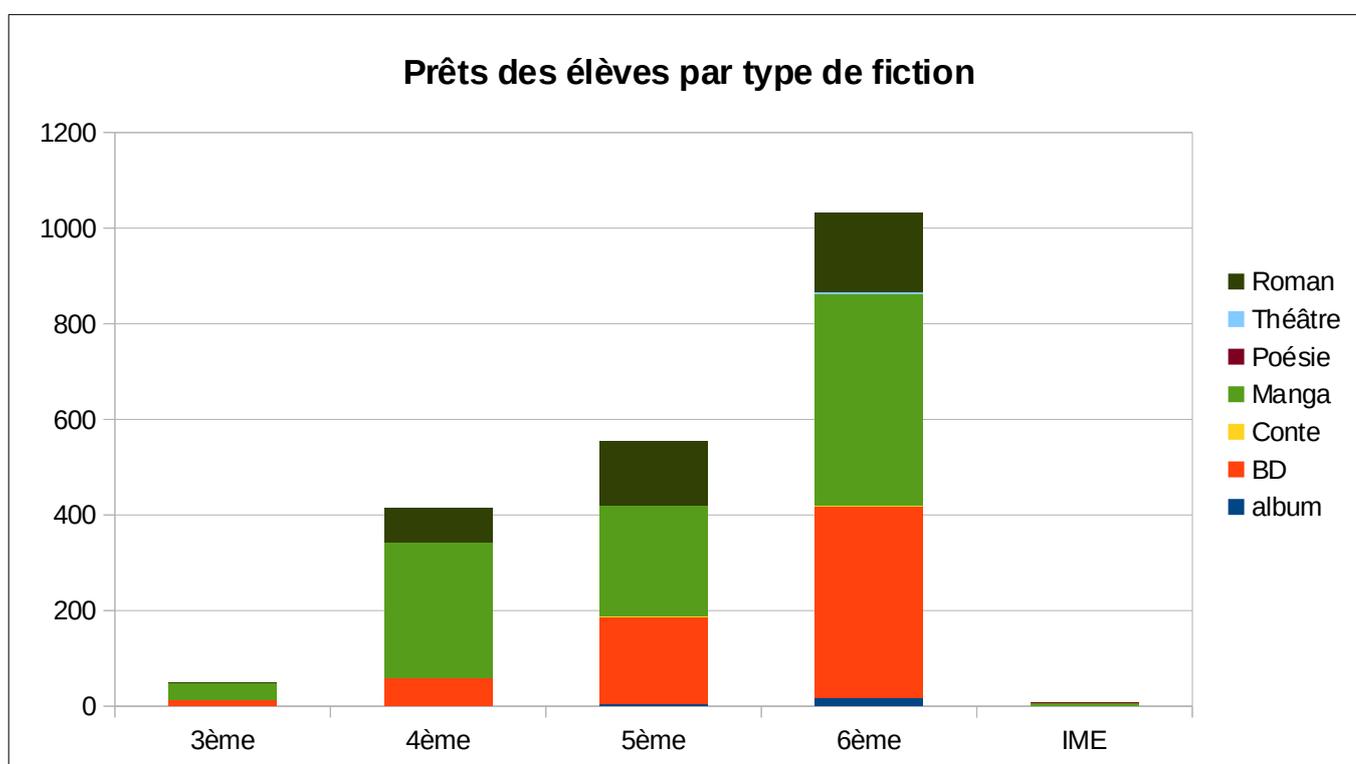
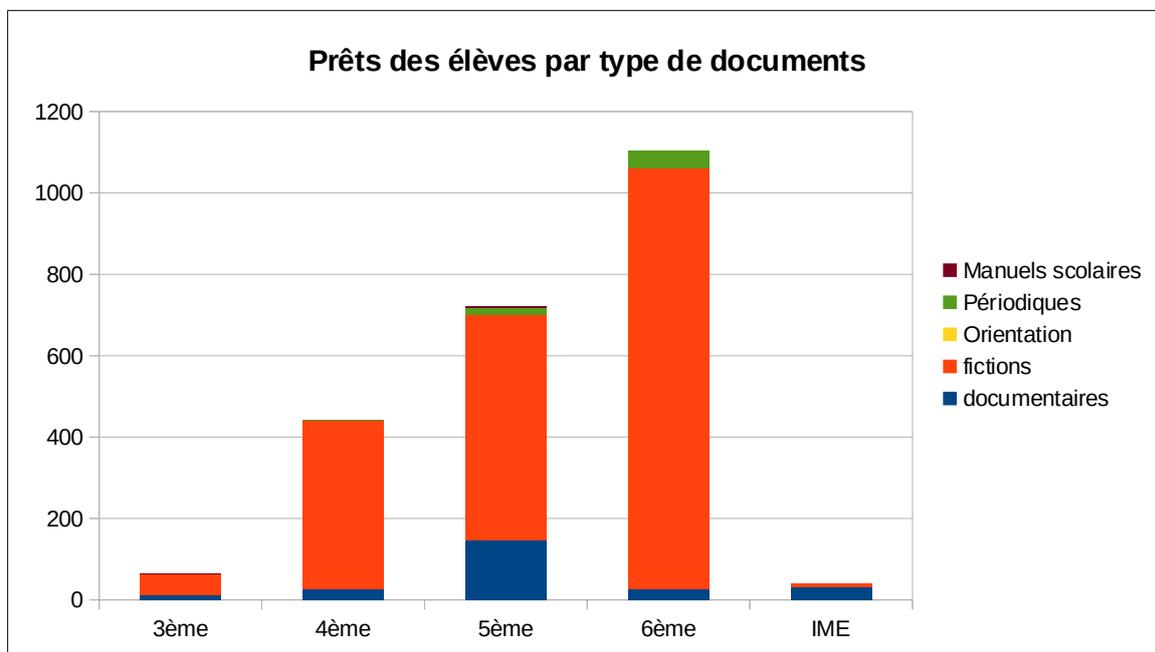
2 370 documents ont été prêtés aux élèves (225 emprunteurs).

En moyenne, un élève a emprunté entre 10 et 11 documents dans l'année.

Répartition des prêts par niveau

Classe	Nombre d'élèves	Nombre emprunteurs	% Emprunteurs	Nombre de prêts	Nombre de prêts / emprunteurs
SIXIEME	133	102	77 %	1 103	11
CINQUIEME	117	71	61 %	720	10
QUATRIEME	120	34	28 %	443	13
TROISIEME	126	12	9,5 %	64	5
IME	6	6	100 %	40	6,5





Des rappels pour les livres non rendus (message via la messagerie de l'ENT77 aux élèves avec copie aux parents et aux professeurs) ont été réalisés 9 fois dans l'année. Pour certains élèves, une note a été collée dans le carnet de correspondance et/ou mise avec le bulletin du deuxième trimestre. Cette année, des heures de retenue ont été programmées pour 6 élèves qui n'avaient pas rendu leur livre après de nombreux rappels. Au 1^{er} juillet 2025, un livre emprunté par les élèves n'a pas été rendu malgré les nombreux rappels (messages ENT, appels téléphoniques, heures de retenue). Pour les livres perdus, plutôt que l'édition d'une facture, une lettre de rappel est utilisée indiquant les références pour le remplacement du livre par les familles.

• **Prêts des livres en série :**

Le prêt des livres en série est géré par les professeurs de français.

• Prêts des manuels scolaires :

Le prêt des manuels scolaires est géré informatiquement par le service de gestion.

J'ai apporté mon aide pour le ramassage des manuels en fin d'année (19 et 20 juin).

Tout au long de l'année, je gère le prêt pour les élèves en devoirs faits ayant besoin d'un manuel scolaire : chaque prêt est noté sur un cahier afin de savoir qui a emprunté le livre, quand, et avec quel adulte.

Cette année, seuls **3 prêts** ont été effectués pour des **manuels de mathématiques**.

Perspectives pour 2025-2026 :

Un travail relatif aux statistiques de prêts sera à reconduire l'année prochaine afin de dégager les évolutions en termes de prêt.

Depuis deux ans, on constatait une forte augmentation des prêts résultant en partie d'un travail en partenariat avec les professeures de français avec la mise en place de séances au cours desquelles les élèves devaient choisir un livre à lire. Cette année, ce partenariat s'étant réduit, les prêts sont en baisse.

Une mise en valeur du fonds sera maintenue (expositions thématiques, présentation de livres, utilisation du portail esidoc du CDI, informations sur l'ENT77, boîtes thématiques dispersées dans le CDI).

La mise en place de réservation depuis le portail esidoc sera étudiée.

Les rappels individualisés (lettre de rappel dans le carnet ou ajoutée au bulletin, mail dans l'ENT, puis contact téléphonique avec les parents) pour les livres non rendus seront poursuivis et réalisés plusieurs fois dans l'année. Le recours à l'heure de retenue pour les livres non rendus après plusieurs rappels sera mis en place plus tôt.

L'utilisation de la lettre de rappel pour les livres perdus sera maintenue, l'édition d'une facture restant limitée et utilisée en dernier ressort.

2. L'ESPACE

Suite à l'achat de nouveaux mangas, l'espace lecture a été réaménagé afin d'accueillir les nouveaux livres.

Pour des soucis de dos, j'ai acheté sur mes fonds personnels un bureau électrique réglable en hauteur afin de pouvoir travailler assis ou debout : l'espace accueil a alors été réaménagé.

De nouvelles plantes vertes ont été installées.

Des filets ont été posés à l'arrière des meubles BD.

Un espace "livres particuliers" a été mis en place sur une étagère pour les livres pop-up et les "livres accordéons".

"CDI au jardin" (sur des tapis en extérieur sous les arbres) sur les heures de la pause méridienne (S1 : 12h39-13h33) a été reconduit quand le temps le permettait. Compte tenu de la météo et de la fréquentation des élèves pendant cette heure, CDI au jardin a pu se faire 2 fois.

Perspectives pour 2025-2026 :

L'utilisation de l'ordinateur du TNI pour permettre aux élèves d'interroger ponctuellement la base du CDI sur le portail esidoc, sans avoir à se connecter à leur session sera poursuivie.

"CDI au jardin" sera de nouveau proposé.

L'aménagement du CDI évoluera selon les besoins et les usages.

Les tableaux et les étagères seront davantage utilisés comme espace d'exposition des travaux d'élèves, notamment des productions des élèves en arts plastiques.

3. GESTION DU PERSONNEL

3.1 Les acteurs

Le personnel du CDI est composé d'une professeure documentaliste, Sophie Mars.
J'ai accueilli un mercredi matin une professeure des écoles en observation pour une éventuelle réorientation professionnelle. Une collègue professeure documentaliste est également venue un mercredi matin pour un échange autour de pratiques professionnelles.

3.2 Les services

	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
8h42 - 9h36					
9h38 - 10h32					
Récréation					
10h44 - 11h38					
11h40 - 12h34					
12h39 - 13h33					
13h35 - 14h29					
Récréation					
Silence on lit					
14h55 - 15h49					
15h51 - 16h45					

Afin d'accueillir les élèves 30 heures par semaine, le CDI est fermé deux heures par semaine.

Les horaires d'ouverture ont pu être modifiés selon les besoins.

Compte tenu de la participation de la professeure documentaliste à la formation au concours interne d'Attaché d'Administration de l'État proposée par l'académie de Créteil, les heures d'ouverture du CDI ont été réduites cette année.

3.3 Les tâches accomplies

→ *Tâches régulières de la professeure documentaliste :*

- Activités pédagogiques
- Analyse des besoins et recensement
- Désherbage
- Diffusion de l'information (Affichage, relais...)
- Diffusion des derniers arrivés (sur le portail Esidoc et sur l'ENT77)
- Édition de lettres de rappel : papier et mail (livres empruntés au CDI et non rendus)
- Enregistrement des présents sur Pronote (appel) et sur le logiciel "CDIstat" pour établir des statistiques de fréquentation
- Gestion du budget
- Gestion du courrier
- Gestion informatisée des prêts
- Mise à jour du portail esidoc du CDI, du blog "Actualités du CDI" sur l'ENT, et de la page "Le CDI vous informe" sur l'ENT

- Rangement des documents et du CDI
- Réabonnements et gestion des périodiques
- Rédaction du planning de la semaine du CDI et diffusion
- Saisie documentaire
- Sélection de ressources web
- Surveillance des élèves

→ **Tâches ponctuelles de la professeure documentaliste :**

- Accueil des CM2 lors des journées d'immersion (03/04/2025 – 04/04/2025 – 19/05/2025)
 - Aide au ramassage des manuels scolaires (19/06/2025 - 20/06/2025)
 - Aide aux activités de l'ACAD (distribution des commandes de chocolats pendant les réunions parents/professeurs de décembre)
 - Ajout de mots dans la grainothèque de mots
 - Alimentation de la chaîne Youtube du CDI
- (<https://www.youtube.com/channel/UCuM6Jh6qufoCSVXUVgTFSvQ>)
- Branchement de 3 nouveaux mini-PC (dotation du département) dans le meuble de rechargement
 - Couture de sacs en tissu pour stocker des casques audio
 - Couverture des nouveaux livres reçus
 - Création d'un escape game autour de l'écologie
 - Demande de devis pour l'achat de matériaux afin de réaliser l'agrandissement de la dalle béton pour le chalet du club potager
 - Demande de spécimens pour les nouveaux professeurs
 - Distribution des spécimens
 - DNB : surveillance le 26/06/2025 (de réserve le 27/06/2025)
 - Élaboration de projets et de bilans
 - Étiquetage des revues de l'année 2024
 - Formation des élèves assistants documentalistes
 - Inscription du collègue à la semaine de la presse
 - Inventaire des documents, correction de la base informatique
 - Jury oral blanc DNB (28/05/2025)
 - Jury oral DNB (18/06/2025)
 - Ménage ponctuel du CDI en octobre 2024 et avril 2025
 - Ménage quotidien du CDI du 02/12/2024 au 20/12/2024 puis du 13/01/2025 au 31/01/2025
 - Mise à disposition de manuels scolaires pour les ateliers devoirs faits avec un cahier de prêt
 - Mise à jour de documents (règles du CDI, affichages, modes d'emploi)
 - Mise à jour de l'outil d'aide à la préparation de l'oral du DNB réalisé en partenariat avec les professeurs principaux de 3^{ème} (<https://0771770f.esidoc.fr/site/bienvenue-au-cdi-espace-eleves/apprendre-a-preparer-l-oral-du-dnb>)
 - Mise à jour de l'outil d'aide à la rédaction du rapport de stage réalisé en partenariat avec les professeurs principaux de 3^{ème} (<https://0771770f.esidoc.fr/site/bienvenue-au-cdi-espace-eleves/apprendre-a-rediger-le-rapport-de-stage>)
 - Mise à jour de la base du logiciel CDIstat pour enregistrer les fréquentations du CDI
 - Mise à jour de la base élèves dans BCDI
 - Mise à jour de la documentation sur l'orientation
 - Mise à jour des déclarations à la SOFIA pour les achats de livres destinés au prêt
 - Mise à jour du genially présentant le calendrier des événements culturels (diffusion sur le portail esidoc du CDI)
 - Mise à jour du genially présentant le projet de réaménagement du CDI
 - Mise à jour du genially sur les courts métrages et sur les courts métrages d'animation
 - Mise en place d'exposition dans la salle audiovisuelle ("Menga Senpai", "Bien dans leur genre")
 - Modification de la côte des documentaires (suppression des lettres pour ne laisser que les chiffres)
 - Organisation d'expositions (lutte contre le harcèlement à l'école – les droits des femmes – la presse et les médias)

- Organisation de la fête du court métrage (inscription, sélection de vidéos)
- Organisation du vote pour le jeu concours "une photo-une légende" réalisé par les CM2 (vote format papier et vote sur l'ENT) – dépouillement et bilan
- Préparation, diffusion et dépouillement d'un questionnaire proposé aux élèves et aux enseignants dans le cadre d'un travail des professeur.e.s documentalistes du district cette année autour de l'intelligence artificielle
- Préparations des commandes pour le CDI et les disciplines
- Proposition et mis en oeuvre d'un projet de liaison avec les CM2 "photo de presse : l'importance de la légende"
- Questionnaires des éditeurs (GIDEC...)
- Réalisation d'impressions 3D pour les pistolets de laser run de l'équipe EPS
- Réalisation d'un planning des classes en études pour le semestre 1 et le semestre 2
- Réalisation de diaporamas annonçant les actualités du CDI et du collège pour alimenter le panneau d'information numérique
- Réalisation de sélections thématiques de ressources sur le portail esidoc pour des projets ou des expositions au CDI (les langues parlées dans la famille)
- Réalisation de statistiques (prêt, fréquentation...)
- Réalisation de vidéos pour alimenter la chaîne Youtube du CDI
- Réalisation des modèles d'entêtes pour le brevet blanc et le DNB en collaboration avec une professeure de mathématiques
- Rédaction de fiches projets dans le cadre du CESCE relatives à l'EMI pour chaque niveau de classe
- Rédaction du bilan pour le projet CARDIE "Aménagement des espaces éducatifs"
- Rédaction du compte rendu du conseil d'administration du 31/03/2025
- Relecture des comptes rendus de CA
- Repérage et sélection d'offres culturelles financées par le pass culture pour choisir lors d'un prochain conseil pédagogique
- Réservation de valises thématiques (Livres d'artistes : Bruno Munari et Enzo Mari, Livres singuliers : textile et fil, Manga Wasabi) et de deux expositions ("Menga Senpai", "Bien dans leur genre") de la médiathèque départementale – récupération et retour des ressources à la bibliothèque de Doue
- Saisie des spécimens
- Surveillance DNB blanc (17/12/2024 – 18/12/2024 – 20/03/2025)
- Validation de compétences sur Pronote
- Visite du salon de livre jeunesse de Montreuil (30/11/2024)

→ En tant que référente GAR :

- Affectation des ressources
- Diffusion des nouvelles ressources présentes dans le GAR (via la messagerie de l'ENT77)

→ En tant qu'administrateur de l'ENT77 :

- Activation de code pour générer un nouveau mot de passe aux élèves et parents
- Envoi de messages au service d'assistance quand repérage d'un problème sur l'ENT77
- Gestion des affectations de certains personnels dans les groupes manuels en fonction des besoins
- Mise à jour manuelle des classes affectées aux enseignants

→ Formations suivies par la professeure documentaliste :

- Formation au concours interne d'Attaché d'Administration de l'État (11/09/2024 – 19/09/2024 – 27/09/2024 – 11/10/2024 – 17/10/2024 – 08/11/2024 – 14/11/2024 – 29/11/2024 – 06/12/2024 – 12/12/2024 – 13/12/2024 – 09/01/2025 – 10/01/2025 – 15/01/2025 – 17/01/2025 – 23/01/2025 – 31/01/2025 – 07/02/2025 – 21/03/2025 – 07/05/2025 – 14/05/2025 – 16/05/2025 – 21/05/2025 – 22/05/2025)
- Webinaire CANOPE : Initiation aux intelligences artificielles génératives et conversationnelles : la pratique du prompt (13/06/2025)

- Webinaire CANOPE : L'art du détail : décoder les gestes professionnels en collège (02/10/2024)
- Webinaire CANOPE : L'intelligence artificielle dans les médias et l'information : l'impact dans notre quotidien (26/03/2025)
- Webinaire JIAPD : "L'identité numérique : enjeux et stratégies pédagogiques : définir la notion d'identité numérique, de comprendre ses enjeux et ses impacts sur les élèves, d'explorer le rôle du professeur documentaliste dans ce domaine et enfin de découvrir des pistes pédagogiques pour intégrer l'identité numérique dans des séances" (04/02/2025)
- Webinaire JIAPD : "Les IA génératives dans le domaine de l'information et de la documentation? : droit, éthique et pertinence : L'utilisation croissante des IA par les élèves modifie le rôle du professeur documentaliste. Comment outiller et investir les professeurs documentalistes pour accompagner les élèves dans un usage raisonné et éthique des IA ?" (05/02/2025)
- Webinaire pour les professeurs documentalistes piloté par les IA-IPR : l'IA, objet et enjeu d'apprentissage (05/02/2025)
- Webinaire pour les professeurs documentalistes piloté par les IA-IPR : quand la romance contemporaine s'invite dans les pratiques de lecture des élèves (17/06/2025)

➔ Réunions suivies par la professeure documentaliste :

- Participation à la commission permanente (25/03/2025)
- Participation à la commission voyages-sorties (23/06/2025)
- Participation à la journée portes ouvertes du collège (21/06/2025)
- Participation à la réunion d'information autour de l'Education à la Vie Affective et Relationnelle et à la Sexualité (EVARS) (12/06/2025)
- Participation au Conseil d'administration (07/11/2024 – 28/11/2024 – 11/02/2025 – 31/03/2025 – 26/06/2025)
- Participation au Conseil Ecole Collège (26/11/2024 – 13/02/2025 – 20/06/2025)
- Participation au conseil pédagogique (26/09/2024 – 18/11/2024 – 03/02/2025 – 01/01/2025 – 04/06/2025)
- Participation aux Réunions 3D (26/09/2024 – 16/01/2025 – 31/03/2025 – 13/05/2025)
- Participation aux réunions parents-professeurs (14/09/2024 – 12/12/2024 – 17/12/2024 – 18/03/2025 – 20/03/2025)

➔ Sortie :

- Participation à la sortie dans Rebais avec les élèves du dispositif ULIS (18/11/2024)
- Participation à la sortie au foyer rural de Rebais pour la représentation théâtrale du stage théâtre (20/05/2025)
- Participation aux sorties à la médiathèque de Rebais pour le projet booktube avec la CC2M (04/04/2025 – 23/05/2025)

Perspectives pour 2025-2026 :

La participation aux différentes réunions liées aux missions de professeure documentaliste est souhaitable afin d'avoir les informations permettant une action efficace répondant aux besoins.

La participation à des webinaires proposés par CANOPE sera poursuivie.

Afin de répondre à une demande des élèves et au projet d'accueil d'élèves de l'IME, le CDI restera ouvert les mercredis matin (dans la limite des 30 heures d'ouverture hebdomadaire).

POLE ACCUEIL ET OUVERTURE



1. L'ACCUEIL

1.1 Heures d'ouverture

Le CDI est ouvert 30 heures par semaine :

Lundi, mardi, Jeudi, vendredi : de 8h42 à 11h38 et de 12h39 à 16h45.

Mercredi : de 8h42 à 12h34

Ces horaires ont pu être modifiés en fonction des réunions programmées et des séances organisées au CDI.

1.2 Politique d'accueil

•**En autonomie**

Les élèves viennent pendant les heures d'études dans le respect des règles de fonctionnement du CDI.

Ils s'inscrivent, chaque heure, sur l'ordinateur au bureau de la documentaliste : l'outil informatique "CDIstat" sert pour l'appel, faire les statistiques de fréquentation et avoir une image de l'activité des élèves.

Sur l'accueil en autonomie, 10 élèves volontaires ont été formés pour être assistants documentalistes (aide aux prêts, collage d'étiquettes, rangement de livres).

•**En séance pédagogique**

Les élèves sont accueillis pour une séquence pédagogique élaborée par la professeure documentaliste et le professeur de discipline associé quand c'est le cas. Soit ces séances regroupent une demi-classe et sont assurées par la professeure documentaliste sans la présence du professeur de discipline qui garde en classe l'autre groupe d'élèves. Soit la classe entière est accueillie pour une séance coanimée par la professeure documentaliste et le professeur de discipline. Soit la professeure documentaliste accueille seule une demi-classe ou une classe.

Cette année, pour la séquence de découverte du CDI destinée aux classes de 6^{ème}, les séances ont pu être assurées par la professeure documentaliste soit sur des créneaux "devoirs faits", soit sur des créneaux libres à l'emploi du temps. De même pour les séances relatives à l'Education aux Médias et à l'Information (EMI) proposées à chaque niveau de classe.

•**Dans le cadre d'un club**

Un club a été proposé aux élèves : "activités créatives" (activités manuelles avec les anciens livres et journaux du CDI)

Les 7 élèves inscrits (puis 5) ont été accueillis au CDI sur le créneau horaire réservé : le vendredi de 12h39 à 13h33.

•**Dans le cadre d'escape game**

Afin de faire vivre l'escape game que j'ai créé cette année, j'ai accueilli des élèves volontaires :

- du 10/06/2025 au 13/06/2025, pour toutes les classes, une heure au CDI pour un escape game autour de l'écologie ("Mission S.A.G.E"),

Perspectives pour 2025-2026 :

Il semble important de poursuivre le développement de l'offre d'accueil en séance d'apprentissage afin de faire acquérir aux élèves des compétences documentaires et celles liées à l'EMI selon une certaine progression de la 6^{ème} à la 3^{ème} tout en conservant un temps d'ouverture en autonomie suffisant pour répondre aux autres besoins des élèves.

Des séances spécifiques à un thème pour tout un niveau de classe seront privilégiées et poursuivies afin d'assurer une formation à tous les élèves.

Des créneaux escape game seront de nouveau programmés sur les heures d'accueil en autonomie pour permettre aux élèves de développer leurs connaissances et leurs compétences.

*Selon les possibilités d'emploi du temps, afin d'offrir une plus grande variété d'accueil, l'animation de clubs sera reconduite : sont envisagés un club "booktube" (création de vidéo présentant un livre), un club "création de chansons" ou un club "crochet, tricot, couture".
La formation d'assistants documentalistes sera de nouveau possible sur les heures d'accueil en autonomie avec la mise en place d'un système à carte permettant de noter à chaque fois qu'un assistant documentaliste apporte son aide et valoriser cet engagement en fin d'année scolaire.*

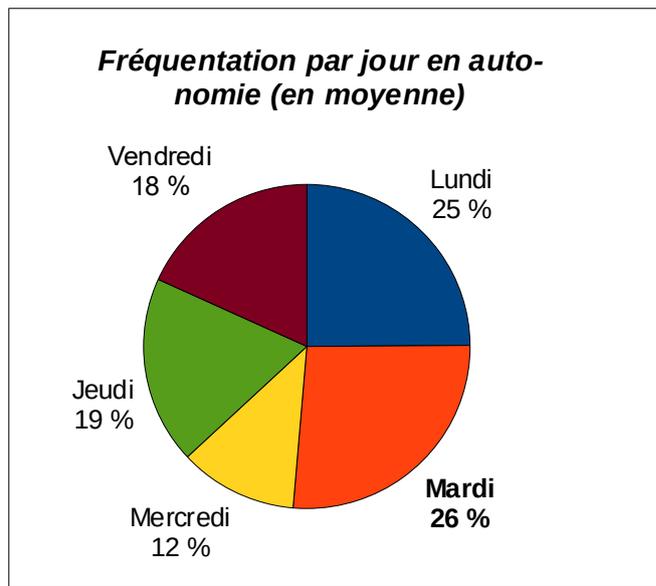
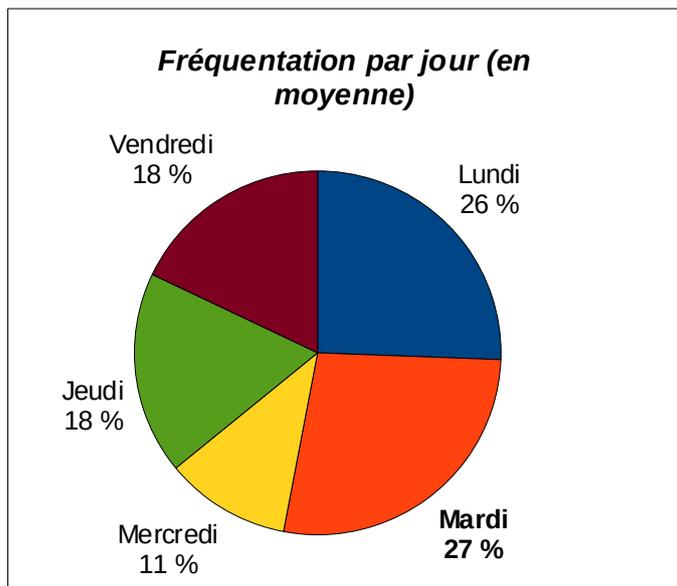
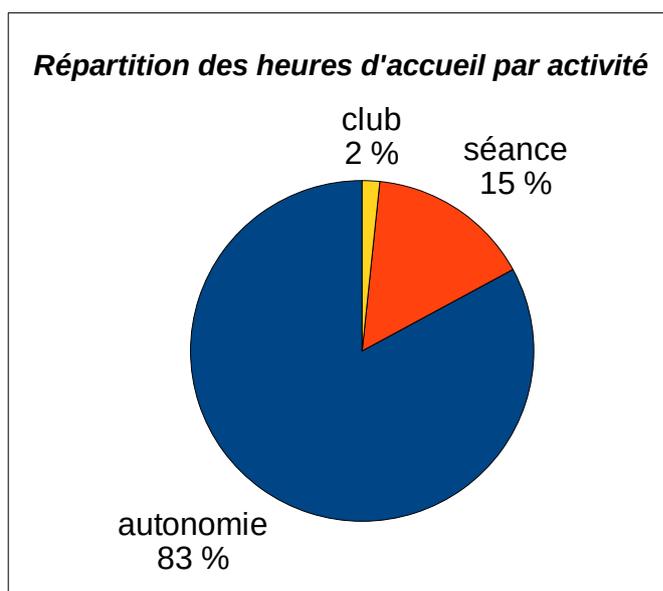
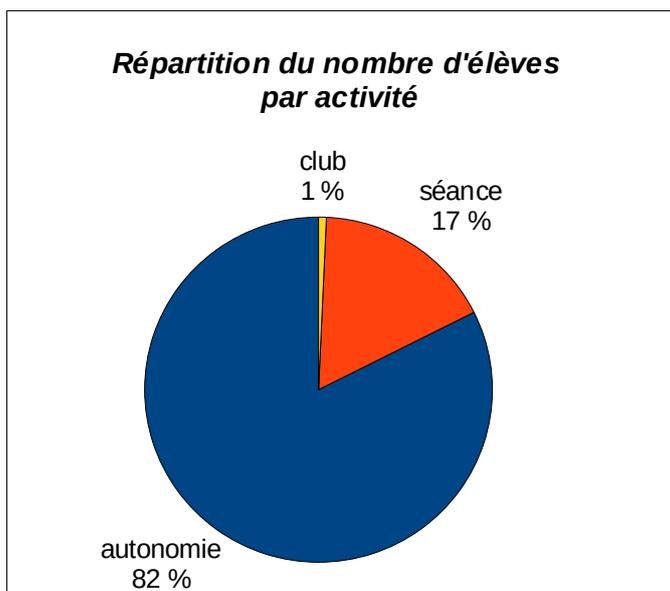
1.3 Statistiques de fréquentation

1.3.1 Fréquentation des élèves

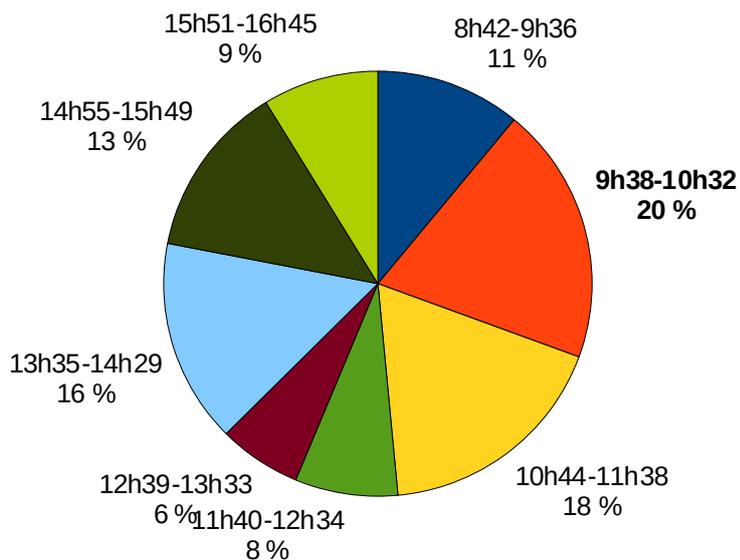
Un système informatique de gestion des fréquentations, "CDIstat", a été mis en place depuis la rentrée 2016. Cet outil permet de comptabiliser et d'identifier précisément les élèves venant au CDI ainsi que leur activité au CDI. Des statistiques ont donc été établies sur la période du 03/09/2024 au 20/06/2025 inclus. Cette année, le CDI a accueilli **9 861** élèves sur **131,5 jours d'ouverture** (791 heures), soit en moyenne **75 élèves par jour** et **12,5 élèves par heure** (chiffres constants par rapport à 2023-2024).

En autonomie, le CDI a accueilli **8 125 élèves** sur **131,5 jours d'ouverture** (656 heures), soit en moyenne **62 élèves par jour** (+8%) et **près de 12,5 élèves par heure** (constant).

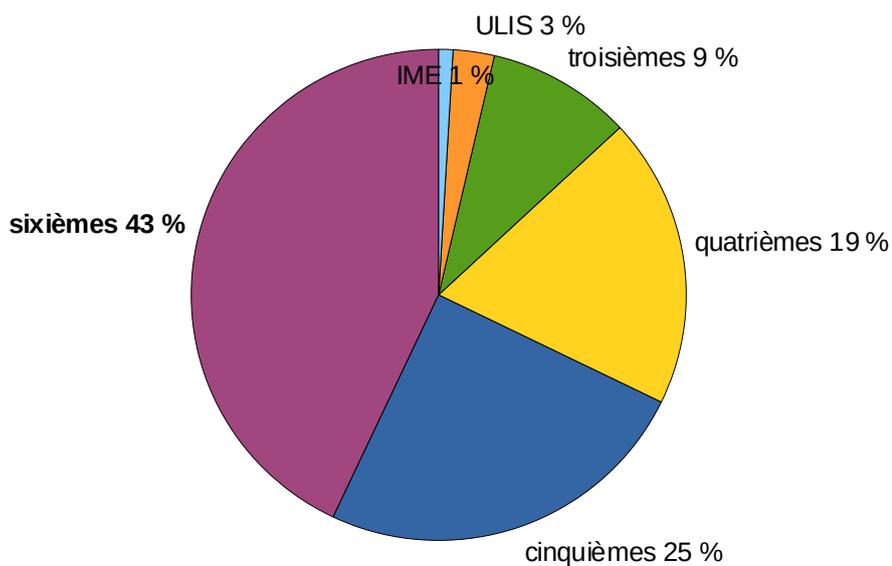
1 664 élèves (-43%) ont été accueillis dans le cadre de **séances pédagogiques**, et **72 élèves** dans le cadre des **clubs** (-56%).



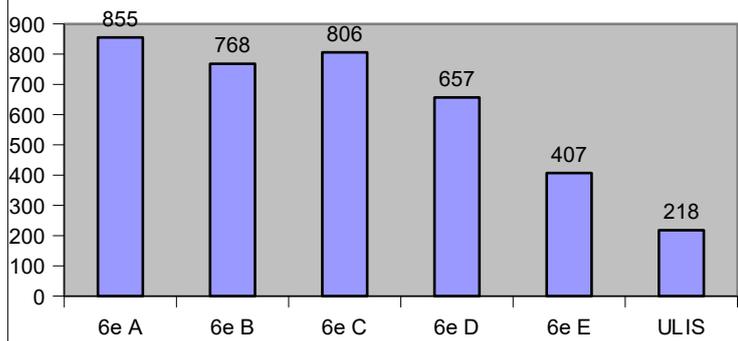
Fréquentation par heure en autonomie (en moyenne)



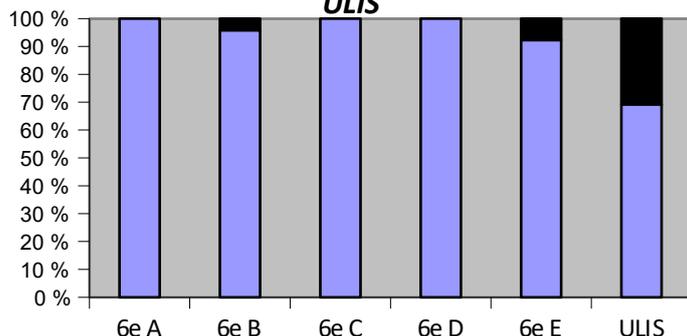
Fréquentation en autonomie par niveau de classe

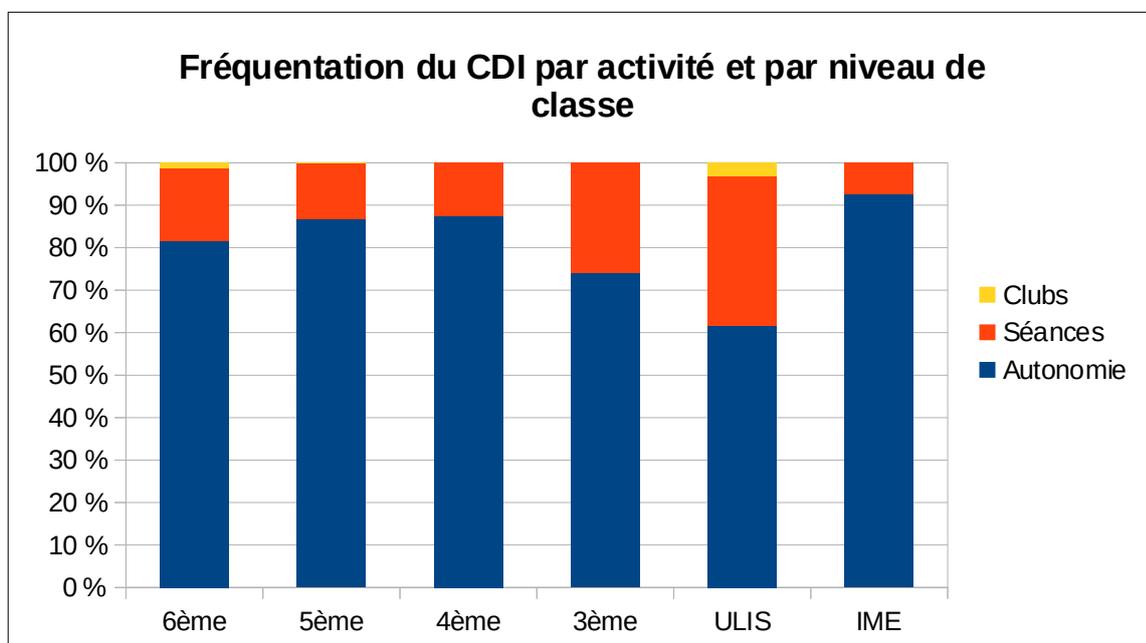
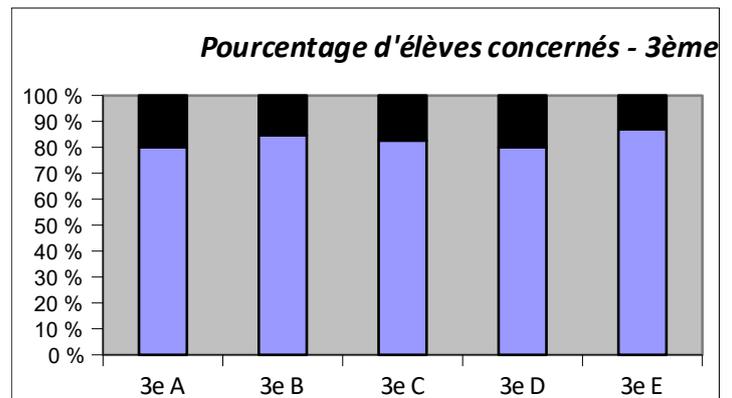
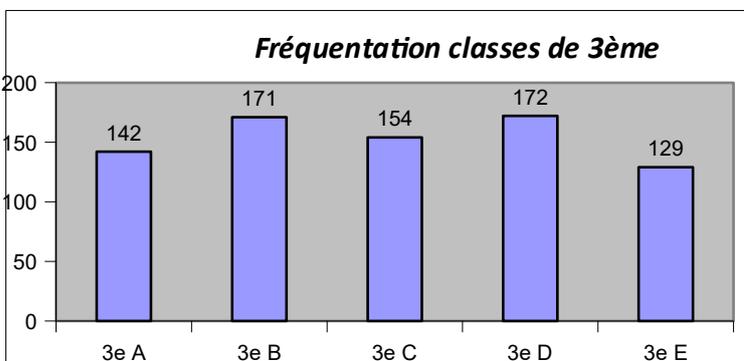
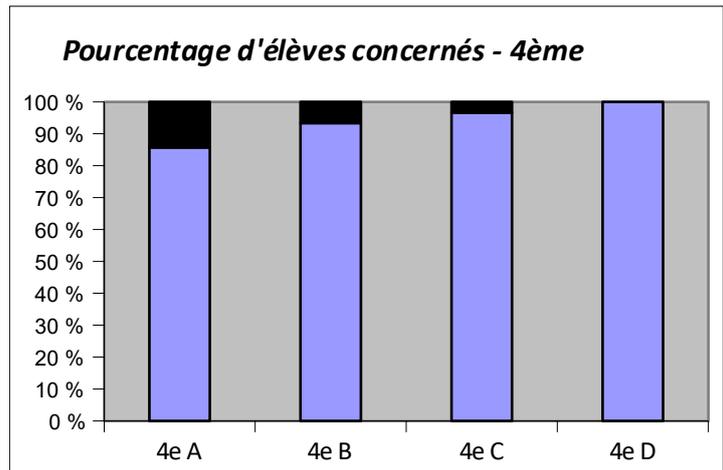
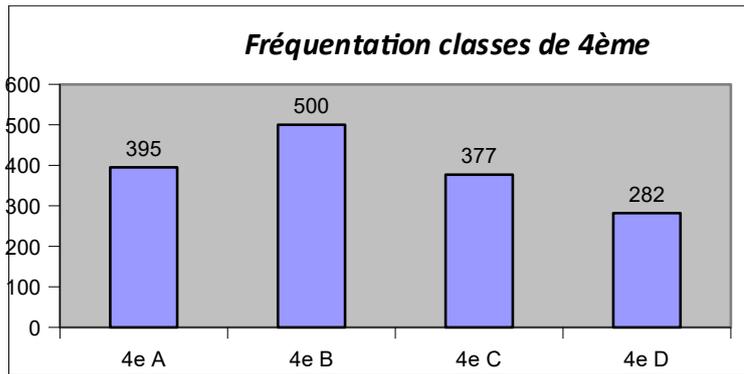
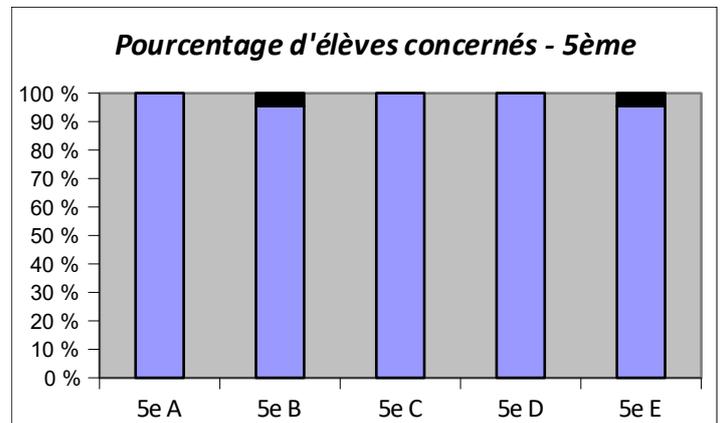
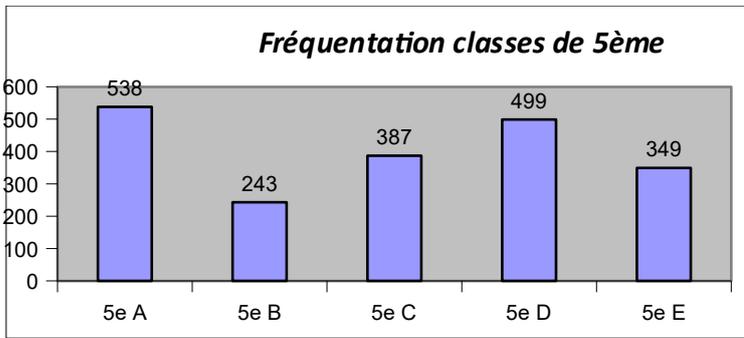


Fréquentation classes de 6ème et ULIS

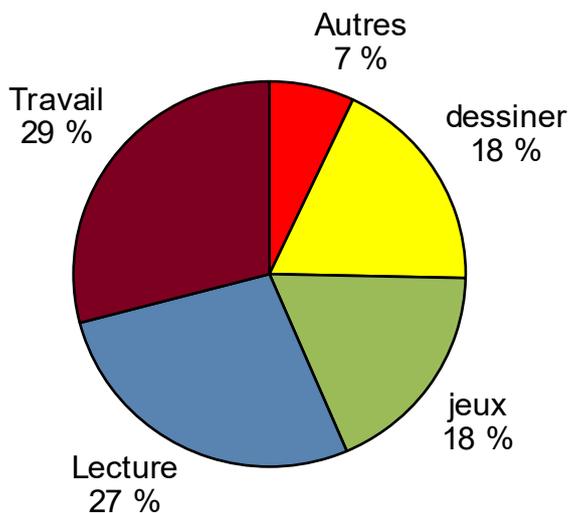


Pourcentage d'élèves concernés - 6ème et ULIS

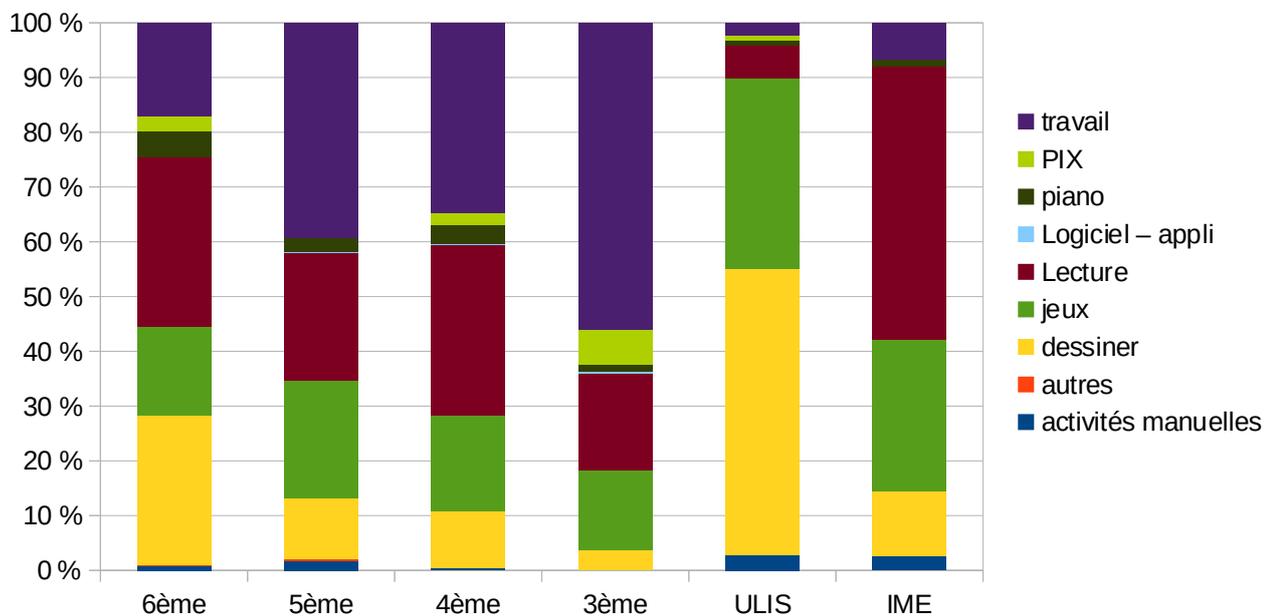




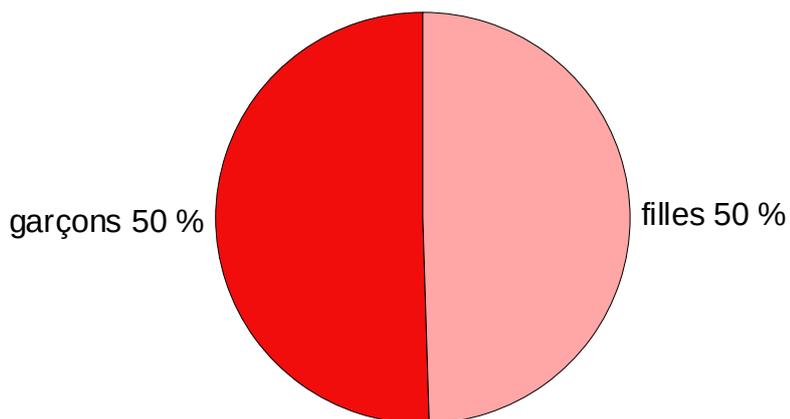
Activités au CDI en autonomie

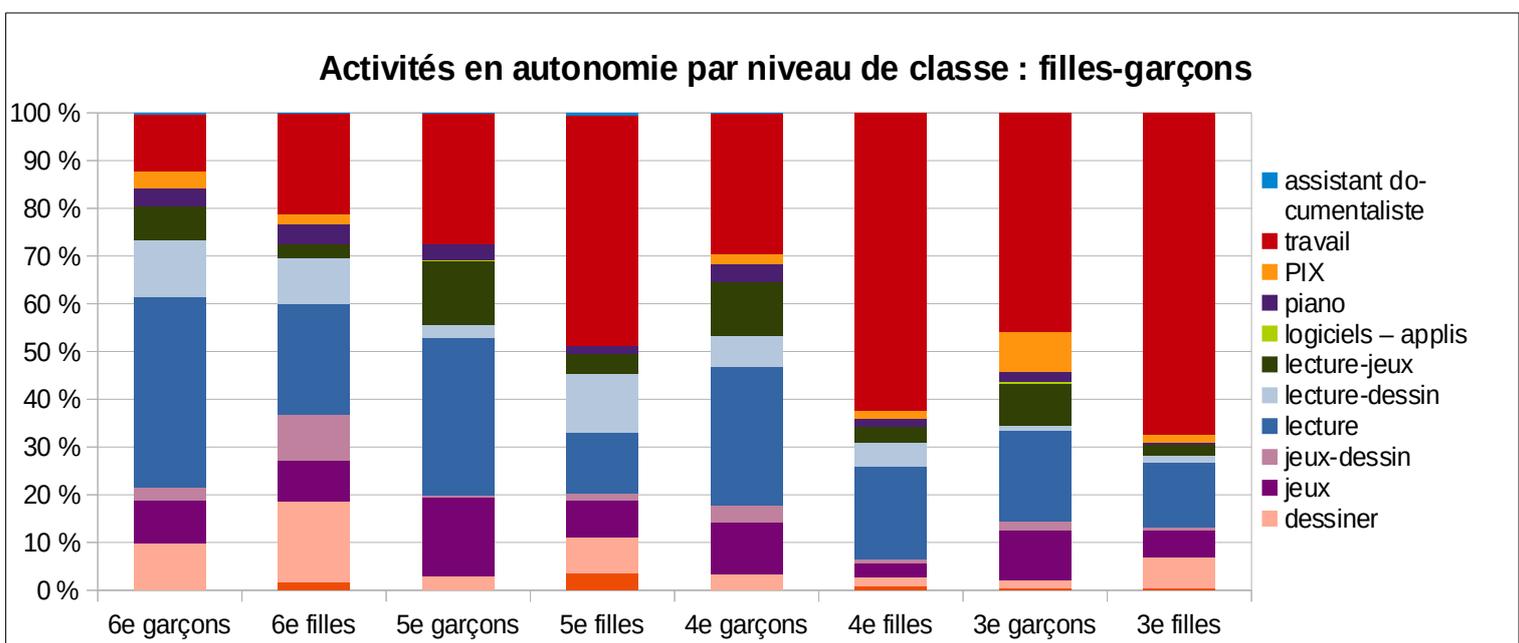
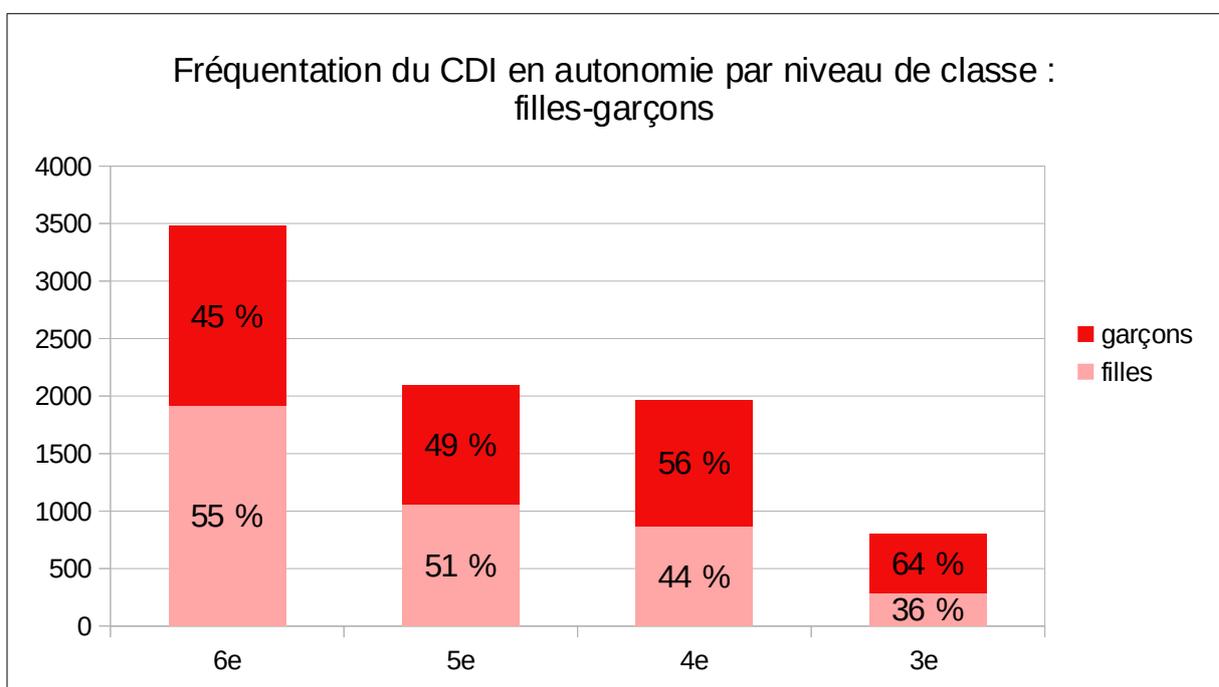


Activités en autonomie par niveau de classe



Fréquentation du CDI en autonomie : filles/garçons





1.3.2 Fréquentation des adultes

Il est très difficile de chiffrer précisément la fréquentation des enseignants et personnels du collège. Les professeurs fréquentent ponctuellement le CDI pour un besoin particulier en termes de ressources ou d'activité pédagogique.

Les adultes viennent au CDI essentiellement pour :

- Organiser des séquences pédagogiques.
- Consulter le fonds documentaire.
- Emprunter des documents.
- Suggérer des achats de documents.

Très ponctuellement, des professeur.e.s sont venu.e.s au CDI pour travailler.

Perspectives pour 2025-2026 :

Ce travail relatif aux statistiques de fréquentation des élèves sera à reconduire dès le début de l'année prochaine afin de dégager les évolutions concernant la fréquentation du CDI. Des statistiques de fréquentation des enseignants sont difficilement envisageables car il est très difficile techniquement de mettre un outil en place.

Compte tenu de l'augmentation de fréquentation constatée depuis l'année dernière, il semble que le travail de réflexion autour de l'aménagement du CDI ait été positif, y compris pour la fréquentation des filles qui augmentent par rapport aux années précédentes.

L'utilisation de l'imprimante 3D par les élèves étant très faible, son usage sera élargi (niveau 5^e, 4^e, 3^e).

Pour la préparation de séquences pédagogiques en partenariat avec un professeur de discipline, un échange oral (et non par mail) est préférable pour définir clairement le rôle de la documentaliste et les compétences documentaires abordées.

Il conviendra, dès la rentrée, de réfléchir avec les enseignants et les différents partenaires (CPE, infirmière, psychologue...) à des actions favorisant la fréquentation du CDI par toutes les classes, notamment dans le cadre d'activités liées à l'éducation aux médias et aux différents parcours.

La salle audiovisuelle sera ouverte quand elle est disponible afin de proposer aux élèves des expositions, leur permettre de faire des travaux de groupe ou de s'entraîner à l'oral.

Pour maintenir un contact privilégié avec les différents adultes du collège, de faire venir les personnels du collège au CDI et promouvoir les nouveautés du lieu, des moments de convivialité seront de nouveau envisagés.

2. LA COMMUNICATION DE L'INFORMATION

En tant que professeure documentaliste, je diffuse deux types d'information :

- celle que je reçois et celle que je collecte (veille documentaire),
- celle que je produis.

2.1 Production d'information

Les règles de fonctionnement du CDI, présentées sous la forme d'une infographie, ont été distribuées aux élèves dès leur rentrée afin qu'ils les collent dans leur carnet de correspondance. Un exemplaire de ces règles en format A3 est affiché au CDI. Elles sont également mises à disposition en format PDF sur le portail esidoc du CDI. Ces règles sont présentées dans une vidéo diffusées aux parents de 6^{ème} lors de la réunion parents/professeurs de début d'année, et aux élèves de 6^{ème} lors de leur premier jour de rentrée pour les familiariser au fonctionnement du CDI en amont de la séance de découverte.

En début d'année, j'ai mis à jour la version numérique du calendrier des évènements culturels mis en ligne sur le portail du CDI. Un QR code a été affiché dans le CDI afin de pouvoir consulter ce calendrier.

Une infographie présentant la bibliothèque sonore de Meaux pour les parents dont les enfants ont des difficultés pour lire en raison d'un trouble les empêchant d'avoir un accès normal à la lecture a été diffusée aux professeurs de lettres, à l'infirmière et à la CPE.

En collaboration avec une enseignante de mathématiques, j'ai préparé des modèles d'entête pour le brevet blanc et le DNB, documents partagés avec les collègues dans l'espace documentaire de l'ENT77.

J'enrichis le portail esidoc selon les projets et les besoins.

J'ai rédigé des billets sur le blog "Les actualités du CDI" sur l'ENT 77 afin de transmettre des informations aux enseignants, personnels, élèves et parents sans surcharger la messagerie de l'ENT.

Afin de permettre aux enseignants et personnels de retrouver les diverses informations diffusées par la professeure documentaliste via la messagerie de l'ENT77, je mets à jour le "site" dans l'application page de l'ENT77 "Le CDI vous informe" qui fait office d'archives permettant ainsi la suppression des messages.

J'ai mis à jour l'outil d'aide à la rédaction du rapport de stage réalisé en partenariat avec les professeurs principaux de 3^{ème}, (<https://0771770f.esidoc.fr/site/bienvenue-au-cdi-espace-eleves/apprendre-a/rediger-le-rapport-de-stage>) et l'outil d'aide à la préparation de l'oral du DNB (<https://0771770f.esidoc.fr/site/bienvenue-au-cdi-espace-eleves/apprendre-a/preparer-l-oral-du-dnb>).

J'ai réalisé un planning des classes en études pour les deux semestres.

Dans le cadre du projet de réaménagement du CDI, j'ai mis à jour le genially présentant la démarche et les différentes étapes de ce projet.

<https://0771770f.esidoc.fr/site/amenagement-des-espaces-educatifs#/6427215/6502065>

A partir du logiciel "CDIstat", des statistiques de fréquentation ont été réalisées en fin d'année ; les résultats ont été diffusés via l'ENT.

Dans le cadre d'un travail des professeur.e.s documentalistes du district cette année autour de l'intelligence artificielle (IA), j'ai proposé un questionnaire aux élèves et aux enseignants sous forme numérique (formulaire sur l'ENT). Suite aux retours des élèves et des collègues, j'ai réalisé un bilan qui a été transmis via le blog "Les actualités du CDI".

J'alimente la chaîne Youtube du CDI

(<https://www.youtube.com/channel/UCuM6Jh6qufoCSVXUVgTFSvQ>).

Sur la plateforme ADAGE, j'ai repéré et sélectionné des offres culturelles financées par le pass culture pour choisir lors d'un prochain conseil pédagogique. Cette sélection, diffusée aux enseignants et personnels du collège via l'ENT, n'a pas pu être utilisée cette année, l'utilisation des fonds du pass culture sur la plateforme ayant été bloquée en cours d'année.

J'ai rédigé le compte rendu du conseil d'administration du 31/03/2025.

2.2 Diffusion d'information

2.2.1 Dans le collège

Les différentes informations sont relayées principalement au CDI, mais aussi dans d'autres lieux du collège par voie d'affichage ou directement aux intéressés : casiers et/ou de vive voix et/ou par courrier électronique.

Depuis l'année dernière, un panneau d'information numérique permet également de diffuser des informations aux élèves dans la cour via un diaporama que j'actualise régulièrement.

Au CDI

- Affichage des informations concernant les concours d'élèves, les portes ouvertes des établissements.
- Affichage du planning de la semaine.

- Expositions dans la salle audiovisuelle : "Manga senpai" et "Bien dans leur genre" prêtées gratuitement par la médiathèque départementale
- Exposition de travaux d'élèves.
- Exposition de valises thématiques prêtées gratuitement par la médiathèque départementale (Livres d'artistes : Bruno Munari et Enzo Mari, Livres singuliers : textile et fil, Manga Wasabi)
- Exposition des dernières acquisitions du CDI.
- Exposition ou affichage des programmes culturels (sorties, spectacles).
- Expositions thématiques (lutte contre le harcèlement à l'école – les droits des femmes – la presse et les médias)

Le planning du CDI est diffusé à l'ensemble de la communauté éducative, aux élèves et aux parents chaque semaine via le blog "Les actualités du CDI" de l'ENT. Il est donné en version papier au chef d'établissement, au secrétariat, la CPE, la vie scolaire, et l'accueil. Il est également disponible sur le portail esidoc.

En salle des professeurs :

- Diffusion dans les casiers des professeurs de documents concernant leur discipline.
- Diffusion d'informations liées à la formation, l'actualité culturelle, les nouveautés des éditeurs.
- Diffusion en tant que représentante élue des personnels d'enseignement et d'éducation au Conseil d'Administration des ordres du jour et comptes-rendus.

Perspectives pour 2025-2026 :

Afin d'aider les élèves dans leur travail en autonomie, seront envisagées la mise à jour et la réalisation de modes d'emploi (papier et/ou vidéos).

Dans le domaine de la communication, le canal utilisé privilégié restera l'ENT77.

Pour diffuser des informations aux élèves sur l'actualité du CDI, le panneau d'information numérique sera utilisé plutôt que des affichages papier.

L'existence du portail esidoc devra être encore plus largement diffusée et son enrichissement devra être poursuivi.

Pour faire découvrir le fonds, des expositions thématiques seront de nouveau réalisées avec la création de sélections correspondantes sur le portail esidoc. Il est également envisagé de mettre à disposition dans le CDI des caisses thématiques de livres.

La vidéo de présentation du CDI (ressources, fonctionnement, mission du professeur documentaliste) sera de nouveau diffusée aux élèves de 6^{ème} lors de leur journée de rentrée. Une version allégée sera projetée aux parents de 6^{ème} lors de la réunion de rentrée.

Un espace d'exposition de travaux d'élèves dans le CDI sera valorisé.

2.2.2 Diffusion vers l'extérieur

L'ENT77 constitue un outil pour diffuser des informations aux enseignants et personnels de l'établissement mais également aux élèves et à leur famille. Le portail esidoc du CDI, que je mets à jour, est un autre canal de diffusion d'information.

Diffusion sur l'ENT77 et sur le portail esidoc du CDI

- Diffusion d'informations relatives à l'actualité du CDI et à l'actualité culturelle locale via le blog "Les actualités du CDI" de l'ENT77.
- Mise à jour du portail esidoc du CDI : l'actualité du CDI, les dernières acquisitions, les derniers arrivés pour les journaux et magazines, les ressources web, les modes d'emploi et tutoriels.

- Sur l'ENT 77, présence d'un connecteur vers le portail du CDI.
- Sur l'ENT77, création d'un site avec l'application "page" comme archives des informations envoyées par mail par la professeure documentaliste aux enseignants et personnels ("Le CDI vous informe").
- Sur le site du collège, présence d'un lien vers le portail du CDI.

2.3 Ouverture vers l'extérieur

Les écoles primaires :

Cette année, j'ai participé au Conseil Ecole-Collège.

J'ai proposé un projet de liaison avec les CM2 "photo de presse : l'importance de la légende".

5 photos ont été proposées aux classes de CM2. Pour chaque photo, les élèves ont dû trouver une légende qui pouvait correspondre à la photo. Les légendes créées par les élèves ont été soumises à un vote pour élire la légende qui semblait le plus correspondre à la photo (vote papier au CDI ou vote par voie numérique sur l'ENT77).

J'ai accueilli les CM2 lors de leur journée d'intégration (03/04/2025 – 04/04/2025 – 19/05/2025) : les résultats du vote de légendes photos ont alors été annoncés et j'ai proposé dans la continuité une activité dans laquelle les élèves devaient trouver, parmi 3 légendes, celle qui correspondait à la photo donnée et le prouver en utilisant la recherche d'image inversée de Google

Les parents :

Je participe systématiquement aux différentes réunions parents/professeurs, ouvrant le CDI (14/09/2024 – 12/12/2024 – 17/12/2024 – 18/03/2025 – 20/03/2025) et à la journée portes ouvertes (21/06/2025).

Au cours de l'année, j'ai transmis aux parents via l'ENT77 des informations relatives aux activités culturelles ou l'orientation.

Une rubrique parents a été créée sur le portail du CDI.

La Communauté de Communes des 2 Morins (CC2M):

Via l'ENT77, j'ai transmis à la communauté éducative, aux élèves et aux familles les activités proposées par la CC2M (concours, spectacles, animations).

Deux projets ont été menés en partenariat avec la CC2M : la rencontre de l'auteur David Bry en partenariat avec une collègue de français pour une classe de 5^{ème} et un atelier booktube animé par l'influenceuse littéraire Audrey Tribot (<https://www.youtube.com/user/lesouffledesmots>) en partenariat avec une autre collègue de lettres pour 6 élèves.

La médiathèque départementale :

Afin d'enrichir le fonds du CDI et de proposer aux élèves des documents différents, j'ai emprunté auprès de la médiathèque départementale différentes valises thématiques (Livres d'artistes : Bruno Munari et Enzo Mari, Livres singuliers : textile et fil, Manga Wasabi) et deux expositions ("Manga senpai" et "Bien dans leur genre").

J'ai pu récupérer et rapporter ces valises et les expositions à la bibliothèque de Doue.

La médiathèque de Rebais :

Une médiathèque a ouvert cette année à Rebais. Dans le cadre de l'atelier Booktube, j'ai accompagné 2 fois les élèves à la médiathèque : une première fois pour choisir et emprunter un livre à lire. Et une seconde fois pour la réalisation de l'atelier.

L'IME de Rebais

Dans le cadre d'une convention, 6 élèves de l'IME de Rebais sont venus au collège le mercredi en M2 et M3. A la demande des enseignantes de l'IME, j'ai accueilli au CDI le mercredi en M3 les élèves pour une séance de présentation du CDI. Puis ils sont venus en intégration régulièrement avec les autres élèves du collège en M3 (16 mercredis).

Perspectives pour 2025-2026 :

La communication avec les parents, les élèves et les personnels du collège sur les ressources et actualités du CDI devra encore être développée via l'ENT77, notamment avec le blog "Les actualités du CDI".

La page "Le CDI vous informe" créée sur l'ENT77 sera poursuivie en guise d'archives des informations communiquées par la professeure documentaliste aux enseignants et personnels.

La chaîne YouTube du CDI devra être alimentée régulièrement. Les assistants documentalistes pourraient réaliser des vidéos sur l'actualité et les nouveautés du CDI.

Les contacts engagés avec les partenaires culturels locaux et les professeurs des écoles primaires seront à poursuivre.

Dans le cadre du CEC, un projet de liaison école/collège autour de la grainothèque de mots du CDI a été proposé.

D'autres modalités de liens avec les parents sont en réflexion (par exemple : exposition de travaux d'élèves au CDI pendant les réunions parents/professeurs, proposition d'ateliers de jeux de société éducatifs mêlant enfants et parents, élaboration d'activités sous forme de jeux pour former les parents aux outils numériques de l'ENT77).

3. L'OUVERTURE CULTURELLE

3.1 Information

- Réalisation et communication de l'agenda culturel 2024-2025 (version numérique sur genially).
- Affichage des manifestations et animations locales.
- Exposition sur un thème en liaison avec l'actualité ou les actions menées au collège : le harcèlement scolaire, le droit des femmes, la semaine de la presse, "Bien dans leur genre".

3.2 Animation

Cette année, le CDI a été inscrit à deux manifestations nationales :

•**La fête du court métrage (19 au 25 mars 2025)**

Inscription, sélection de courts métrages parmi la liste donnée, et projections au CDI. 15 projections ont été proposées aux élèves venus au CDI en autonomie pendant la semaine (144 élèves).

•**Semaine de la presse (24 au 29 mars 2025)**

Diffusion, auprès des professeurs, des offres spéciales des médias pour travailler autour de la presse.

Un kiosque a été réalisé au CDI mettant à la disposition des élèves de nombreux journaux et magazines qu'ils ne trouvent pas habituellement au CDI.

Dans le cadre du CEC, ont été affichées, pour vote, les propositions de légende des élèves de CM2 pour chacune des 5 photos données (vote au CDI sur papier ou vote sur l'ENT).

Par ailleurs, j'ai encadré un club :

• **Club "atelier créatif"** : le vendredi de 12h39 à 13h33 (7 puis 5 élèves)

Les élèves ont réalisés des activités manuelles à partir des vieux livres, journaux et magazines du CDI (recyclage). Leurs créations ont été exposées au CDI et/ou diffusées sur le blog "Les actualités du CDI" sur l'ENT.

Enfin, j'ai participé à l'encadrement de quatre sorties scolaires :

- sortie dans Rebais pour découvrir la ville et son histoire avec les élèves du dispositif ULIS (18/11/2024)
- sortie au foyer rural de Rebais pour la représentation théâtrale du stage théâtre (20/05/2025)
- sorties à la médiathèque de Rebais pour le projet booktube avec la CC2M (04/04/2025 – 23/05/2025)

Perspectives pour 2025-2026 :

Cette ouverture culturelle est à poursuivre et à enrichir en réfléchissant aux modalités de mise en œuvre permettant de sensibiliser un maximum d'élèves et de s'inscrire dans les différents parcours (Éducation artistique et culturelle, santé, citoyen, avenir). Le CDI restera disponible pour aider et participer aux propositions des enseignants dans le domaine de l'ouverture culturelle.

L'animation de clubs sera maintenue et renouvelée selon les besoins repérés par la professeure documentaliste (sont envisagés un club "booktube", un club "création de chansons" ou un club "crochet, tricot, couture").

L'utilisation de sondages pour faire participer les élèves à la vie du CDI et le recours à des volontaires pour être assistants documentalistes seront poursuivis.

Dans la mesure du possible, des expositions, des concours et des semaines à thème seront proposés et organisés. Il sera souhaitable de faire appel aux professeurs de discipline, dès la rentrée scolaire pour connaître leurs besoins selon les projets disciplinaires et interdisciplinaires.

Le recours au fonds gratuit de la médiathèque départementale sera privilégié.

Dès la rentrée, pourront être réservées des expositions gratuites auprès de la MGEN et/ou de "Seine-et-Marne environnement" (développement durable).

Sur les heures d'accueil en autonomie, des escape game seront de nouveau proposés aux élèves sur un thème donné.

POLE PÉDAGOGIE

Le bilan qui suit présente les actions pédagogiques menées en 2024-2025.

A toutes ces actions, organisées en partenariat avec les professeurs de discipline ou à l'initiative de la professeure documentaliste, s'ajoutent des actions quotidiennes et ponctuelles d'aide individualisée auprès d'élèves qui travaillent en autonomie au CDI.

Dans le cadre de ces travaux individuels ou des séances encadrées au CDI, je participe à l'acquisition d'items du socle commun de compétences, de connaissances et de culture.

Chacune des actions pédagogiques organisées au CDI est présentée plus précisément sur le portail du CDI <https://0771770f.esidoc.fr/site/bienvenue-au-cdi-espace-equipe-educative/decouvrir-3/activites-pedagogiques> (scénarios pédagogiques et documents pour les élèves).

1. Les activités en sixième

1.1 La découverte du CDI

Dès les premières semaines de l'année scolaire, une séquence permettant la découverte approfondie du CDI, de son fonctionnement et de son organisation, a été proposée aux 5 classes de sixième sur les créneaux "devoirs faits" ou les créneaux libres à l'emploi du temps. Cette séquence prend la forme d'un escape game : Titeuf a été enfermé dans une armoire. Au cours des 4 activités proposées, les élèves vont pouvoir récupérer des indices leur permettant de retrouver la clé et de libérer Titeuf.

Cette première prise de contact avec les élèves s'avère primordiale et positive : elle me permet de connaître les élèves et de se faire connaître d'eux ; elle permet aux élèves de se repérer dans le CDI et d'être rapidement autonomes.

Perspectives pour 2025-2026 :

Cette action sera reconduite l'année prochaine en tenant compte des remarques et en apportant les aménagements nécessaires. Afin de rendre les élèves plus actifs, la formule escape game sera poursuivie en utilisant les mini-PC ou les tablettes. Les élèves travailleront par deux, à leur rythme, en échangeant pour trouver les réponses. La vidéo "C'est quoi le CDI ?" sera diffusée aux 6^{èmes} lors de leur pré-rentrée, comme cette année.

1.2 Les activités de recherche documentaire et EMI

1.2.1 Rechercher des images libres de droit (toutes les 6^{èmes})

Dans le cadre de l'Education aux Médias et à l'Information (EMI), la professeure documentaliste a souhaité former les élèves de 6^{ème} à l'utilisation d'images libres de droit sur Internet pour illustrer une couverture de cahier de cours. Sont abordés dans cette séquence la définition du besoin d'information, la sélection et la communication de l'information.

1.2.2 TP ENT-Pronote (toutes les 6^{èmes})

Les élèves de 6^{ème} étant peu familiers avec l'ENT77 et Pronote, la professeure documentaliste a élaboré une séquence d'activités autour de l'utilisation des applications de l'ENT77 (messagerie, espace documentaire) et pronote (cahier de texte). Les activités à réaliser par les élèves se font sous forme de travaux pratiques, chaque élève avançant à son rythme selon ses compétences. Sont abordés dans cette séquence le repérage et la communication de l'information.

Pour une classe, le professeur de français a souhaité utiliser ces activités pendant le passage de test de fluence (pendant qu'un élève passait son test de fluence avec son professeur de français, les autres élèves de la classe étaient avec la professeure documentaliste pour faire les TP). Pour une autre sixième, la professeure principale a souhaité faire bénéficier la classe de cette séquence. Pour les 3 autres sixièmes, cette activité a été proposée sur les créneaux "CDI-devoirs faits" de l'emploi du temps

1.3 Les activités autour de la lecture et l'écriture

1.3.1 Choisir un livre de fiction selon un thème donné (6^eB-6^eD)

Dans le cadre du programme de français de la classe de 6^{ème}, la professeure a souhaité organiser une activité autour du choix d'un livre selon un thème choisi par la professeure (émotions, différence, singularité, rêve). Les élèves avaient pour mission de choisir un livre au CDI parmi la sélection proposée. Les livres sélectionnés par la professeure documentaliste à partir du portail esidoc ont été regroupés en amont pour être proposés aux élèves. Cette action vise à donner aux élèves le goût pour la lecture et à réfléchir aux critères de choix d'un livre.

1.4 Les activités ponctuelles

1.4.1 Escape game : "Au pays des contes" (6^eA-6^eB-6^eD)

Dans le cadre du cours de français, les professeures ont souhaité commencer ou finir la séquence autour des contes avec l'escape game "Au pays des contes", créé par la professeure documentaliste.

Cet escape game propose des activités relatives aux thèmes suivants :

- * la connaissance des contes (associer un haïku à un conte – associer les personnages principaux d'un conte aux objets significatifs du conte)
- * la recherche de la date de naissance et de mort de certains auteurs dans un dictionnaire des noms propres,
- * les formules pour écrire un conte (formules pour commencer un conte, pour terminer l'histoire, pour dire qu'il se passe quelque chose, pour enchaîner les actions, pour exprimer le lieu, pour exprimer la conséquence)
- * le vocabulaire lié au conte, aux expressions connues des contes,
- * l'utilisation du Bescherelle pour conjuguer des verbes à l'imparfait ou au passé simple,
- * le visionnage d'une vidéo pour répondre à une question,
- * la lecture d'un album présentant une parodie de conte pour répondre à une question,
- * la lecture d'une cote pour retrouver un livre dans le CDI,
- * la lecture de consignes pour retrouver son chemin sur un plan.

1.4.2 Escape game : "L'Odysée" (6^eA)

Dans le cadre du cours de français, la professeure a souhaité finir la séquence autour de l'Odysée d'Ulysse avec l'escape game "L'Odysée", créé par la professeure documentaliste.

Cet escape game se déroule exclusivement en numérique :

<https://view.genially.com/65845accff61cf0014f49159/interactive-content-lodysee>

Il propose des activités relatives aux thèmes suivants :

- l'histoire d'Ulysse et l'Odysée (texte à trou)
- les personnages de l'Odysée
- les monstres de l'Odysée
- l'utilisation de l'alphabet grec pour retrouver le nom d'Ulysse en grec
- les lieux visités par Ulysse au cours de son voyage
- les aventures d'Ulysse en images

Les élèves ont travaillé à 2 sur un mini-PC avec à disposition leur cahier de cours de français, le livre de l'Odysée étudié et l'alphabet grec.

1.4.3 Escape game : Rififi sur le mont Olympe (6^eB-6^eD)

Dans le cadre du cours de français, la professeure a souhaité terminer la séquence autour de la mythologie avec l'escape game "Du rififi sur le mont Olympe", créé par la professeure documentaliste.

Au cours de ce jeu autour de la mythologie, les élèves devaient réaliser différentes activités relatives :

- au décryptage d'un message codé à partir de l'alphabet grec
- à l'association du nom grec d'un dieu ou d'une déesse avec son nom latin, sa fonction, ses attributs et une oeuvre le/la représentant
- à l'association d'une expression mythologique ou un mot issu de la mythologie avec son sens
- à la lecture de première et quatrième de couverture de romans ou albums pour répondre à des questions sur les héros de la mythologie
- à la recherche de livres ou de magazines dans le CDI à partir des indications données
- à la lecture de certaines pages d'un livre pour répondre à des questions sur les métamorphoses
- à la localisation d'un lieu à partir de coordonnées GPS

Perspectives pour 2025-2026 :

Compte tenu du recours de plus en plus fréquent à l'ENT77, des activités pédagogiques autour de l'utilisation du numérique seront de nouveau à envisager en partenariat avec les professeurs.

En concertation avec les enseignants, des actions autour de la lecture ou de l'écriture et de journées à thème seront mises en place au CDI (exposition, concours, prix, journée lecture...).

Pour les activités mobilisant des compétences info-documentaires et celles relatives à l'EMI, il conviendra, dès la rentrée scolaire, de rechercher des partenaires auprès des professeurs de discipline pour s'assurer que toutes les classes de sixième bénéficient de séances de formation à la recherche documentaire s'appuyant sur un contenu disciplinaire et à l'EMI.

De nouveaux escape game peuvent être créés : les thèmes seront à définir avec les enseignants ou selon les besoins observés par la professeure documentaliste.

1.5 Liaison CM2/6^{ème}

1.5.1 Projet "une photo, une légende" et journées en immersion

Dans le cadre du conseil école/collège, j'ai proposé le projet "photo de presse, l'importance d'une légende" (donner une légende à une photographie donnée)

<https://bout2book.fr/cdimars/images/pdf/fiche%20projet%20photo%20-%20importance%20de%20la%20legende.pdf>

5 classes de CM2 ont participé. Un vote a été organisé pour les élèves et les adultes du collège (vote papier ou numérique) afin de déterminer la légende qui correspondait le plus à chaque photo.

Lors des journées d'immersion programmées en avril et mai 2025, j'ai accueilli les élèves de CM2 au CDI. Les résultats des votes ainsi que les solutions leur ont été présentés. Les CM2 ont également eu une autre activité autour de la légende d'une photo : 3 légendes étaient proposées pour une photo (la vraie légende et deux fausses légendes). Les élèves devaient retrouver la vraie légende en utilisant la recherche par image de Google (utilisation des tablettes). Chaque classe de CM2 est repartie avec un diplôme pour sa victoire ou sa participation au projet "une photo/une légende".

Perspectives pour 2025-2026 :

La participation du CDI dans la liaison CM2/6^{ème} sera poursuivie : un projet autour de la grainothèque de mots du CDI a été proposé.

2. Les activités en cinquième

2.1 Les activités de recherche documentaire et EMI

2.1.1 Gérer son identité numérique sur l'ENT (toutes les 5^{èmes})

Dans le cadre de l'Education aux Médias et à l'Information (EMI), la professeure documentaliste a souhaité former les élèves de 5^{ème} à gérer son identité numérique sur l'ENT en utilisant une image libre de droit adaptée à un contexte scolaire. Sont abordés dans cette séquence la définition du besoin d'information, la sélection et la communication de l'information.

2.2 Les activités autour de la lecture et l'écriture

2.2.1 Choisir un livre de fiction selon un thème donné (5^eA-5^eD)

Dans le cadre du programme de français de la classe de 5^{ème}, la professeure a souhaité organiser une activité autour du choix d'un livre selon un thème choisi par la professeure (relations filles/garçons, parcours de vie engagé, romans initiatiques/quête/apprentissage, écologie). Les élèves avaient pour mission de choisir un livre au CDI parmi la sélection proposée. Les livres sélectionnés par la professeure documentaliste à partir du portail esidoc ont été regroupés en amont pour être proposés aux élèves. Cette action vise à donner aux élèves le goût pour la lecture et à réfléchir aux critères de choix d'un livre .

Perspectives pour 2025-2026 :

Il conviendra dès la rentrée scolaire de rechercher des partenaires auprès des professeurs de discipline afin de poursuivre et diversifier la mise en place de séquences de formation à la recherche d'information et à l'EMI pour toutes les classes de 5^{ème}.

Un escape game autour de l'orientation avec une version 6e-5e a été réalisé par la professeure documentaliste mais jamais utilisé à ce jour.

Des activités d'Éducation aux Médias et à l'Information seront à poursuivre.

De nouveaux escape game peuvent être créés : les thèmes seront à définir avec les enseignants ou selon les besoins observés par la professeure documentaliste.

3. Les activités en quatrième

3.1 Les activités de recherche documentaire et EMI

3.1.1 Enrichir la grainothèque de mot du CDI (4^{èmes} latinistes : ABC)

Dans le cadre du programme de latin en classe de 4^{ème}, la professeure a souhaité organiser un travail de recherche autour de mots qui sont peu ou plus utilisés afin d'enrichir la grainothèque de mots mise en place au CDI. Ce travail s'inspire d'un spectacle "La graineterie de mots" (<http://johanncharvel.free.fr/voir-graineterie.htm>) et d'une rubrique dans le magazine Virgule (La Société Protectrice des Mots - SPM). Cette action vise à donner aux élèves la méthode transversale pour réussir une recherche d'informations. Sont abordés dans cette séquence le repérage, le prélèvement et le traitement de l'information.

3.1.2 Vrai ou faux ? Prouve-le ! (toutes les 4^{èmes})

Dans le cadre de l'Éducation aux Médias et à l'Information (EMI), la professeure documentaliste a mis en place une activité autour de l'esprit critique. Les élèves devaient indiquer si les photos ou vidéos proposées étaient vraies ou fausses (en s'aidant des outils donnés) et justifier leur choix. Sont abordées dans cette séquence la recherche et la sélection de l'information.

3.1.3 Recherches documentaires : à Rome dans l'antiquité... (4^{èmes} latinistes : ABC)

Dans le cadre du programme de latin en classe de 4^{ème}, la professeure a souhaité organiser une recherche documentaire sur des thèmes à Rome dans l'Antiquité. En amont, les élèves ont questionné leur sujet en classe. Suite à ces recherches, les élèves doivent produire un exposé oral. Cette action vise à donner aux élèves la méthode transversale pour réussir une recherche d'informations. Sont abordés dans cette séquence le repérage, le prélèvement et le traitement de l'information.

Perspectives pour 2025-2026 :

En concertation avec les enseignants, des actions autour de la lecture seront maintenues.

Il conviendra dès la rentrée scolaire de rechercher des partenaires auprès des professeurs de discipline afin de poursuivre la mise en place de séquences de formation à la recherche documentaire et à l'EMI pour toutes les classes de 4^{ème}.

En concertation avec les Professeurs Principaux et la psychologue, des actions autour de l'orientation et des ressources et outils disponibles au CDI seront à développer.

Des activités d'Éducation aux Médias et à l'Information seront à poursuivre.

4. Les activités en troisième

4.1 Les activités de recherche documentaire et EMI

4.1.1 Mon projet d'orientation (3^eE)

Cette action répond à la demande des professeures principales de la classe de 3^e. Elle fait partie des objectifs du projet CDI et s'inscrit dans la mise en œuvre d'une éducation à l'orientation dans le cadre du parcours avenir. Elle vise à faire découvrir et utiliser aux élèves les différents outils disponibles sur le site de l'ONISEP pour s'informer en fonction de son projet personnel. Sont abordés dans cette séquence la définition du besoin d'information, la sélection et le traitement de l'information (la sélection de ressources utiles selon un besoin identifié d'information a été réalisée par la professeure documentaliste en amont et présentée dans un document fourni aux élèves).

4.1.2 Eloquentia (3^e latinistes AB)

Dans le cadre du programme de latin en classe de 3^{ème}, la professeure a travaillé autour de l'éloquence. Afin que les élèves trouvent des arguments et des exemples pour défendre leur thème tiré au sort, la professeure a souhaité organiser une recherche au CDI. Cette action vise à donner aux élèves la méthode transversale pour réussir une recherche d'informations. Sont abordés dans cette séquence la recherche de sources d'information, ainsi que le repérage, le prélèvement, le traitement et la communication de l'information.

4.1.3 Sobriété numérique : pour un usage du numérique plus respectueux pour la planète (toutes les 3^{èmes})

Dans le cadre de l'Éducation aux Médias et à l'Information (EMI), la professeure documentaliste a mis en place une activité autour de la sobriété numérique. Les élèves devaient remplir un questionnaire à partir des deux documents fournis. Sont abordés dans cette séquence la sélection, le traitement et la communication de l'information (la définition du besoin d'information et la recherche d'information ayant été réalisées en amont par la professeure documentaliste).

4.2 Les activités ponctuelles

4.2.1 Correspondance audio (3^eA)

Dans le cadre du programme de français de la classe de 3^e et d'un projet de correspondance avec des élèves américains, la professeure a souhaité faire enregistrer oralement les réponses à des questions posées par les élèves américains. Afin de permettre à chaque élève de faire ce travail simultanément, la valise de baladodiffusion a été utilisée. Cette action vise à donner aux élèves la méthode transversale pour réussir une production orale. Sont abordées dans cette séquence la communication de l'information ainsi que l'évaluation de son travail.

4.2.2 Préparer l'oral du DNB (3^eE)

A la demande des professeures principales d'une classe de 3^e, j'ai encadré une séance autour de la préparation de l'oral du DNB. Sont abordés dans cette séquence la sélection, le traitement et la communication de l'information.

4.2.3 Escape game : Meurtre sur le forum (3^e latinistes AB)

Dans le cadre du programme de latin en 3^e, la professeure a souhaité organiser un escape game autour des chiffres, des dates, des déclinaisons, des noms de métier et du plan du forum. La professeure de latin et la professeure documentaliste ont construit ensemble cet escape game qui intervient en fin de séquence pour permettre aux élèves de réinvestir leurs connaissances.

Cet escape game propose des activités relatives aux thèmes suivants :

- * retrouver des chiffres qui se cachent derrière des mots et faire les additions
- * énigme date : déchiffrer une date en latin pour trouver la date d'un numéro d'un magazine
- * assembler mois latin et mois français (phrase au dos : deux mois ont changé de nom, l'un en 44 avant J.C., l'autre en 8 avant J.C. : lesquels ? Quels noms ont-ils reçu ?)
- * lire un mot en latin avec lampe UV (fiat lux)
- * des opérations à faire avec des chiffres romains
- * mots croisés : retrouver le nom du métier correspondant en latin ou en français
- * message codé à déchiffrer avec le code César
- * jeu tactiléo sur les terminaisons
- * connaître les lieux du forum en latin

Perspectives pour 2025-2026 :

En concertation avec les enseignants, des actions autour de la lecture seront à relancer.

Il conviendra dès la rentrée scolaire de rechercher des partenaires auprès des professeurs de discipline afin de développer la mise en place de séquences de formation à la recherche documentaire pour les classes de 3^{ème}.

En concertation avec les professeurs principaux et la psychologue, devra être menée une réflexion autour des actions relatives à l'orientation et aux ressources et outils disponibles.

Des activités d'Éducation aux Médias et à l'Information seront à poursuivre.

5. Autres activités

5.1 A la découverte du CDI (IME)

A la demande des enseignantes référentes, une séance de découverte du CDI est proposée aux élèves de l'IME afin qu'ils découvrent ou se remettent en mémoire les règles de fonctionnement du CDI, les espaces, les ressources disponibles, leur emplacement, et puissent ainsi se repérer dans le CDI.

5.2 A la découverte du CDI (ULIS)

A la demande de l'enseignante référente, une séance de découverte du CDI est proposée aux élèves du dispositif ULIS afin qu'ils découvrent ou se remettent en mémoire les règles de fonctionnement du CDI, les espaces, les ressources disponibles, leur emplacement, et puissent ainsi se repérer dans le CDI.

5.3 A la découverte de Rebais (ULIS)

Dans le cadre du dispositif ULIS, la professeure référente a souhaité organiser un travail autour de la commune de Rebais. Après une sortie pour découvrir la ville et ses monuments à travers le circuit des cartes postales (16 panneaux pour découvrir la ville d'hier à aujourd'hui), les élèves devaient préparer une exposition à partir de photos prises pendant la sortie et d'informations recherchées sur certains monuments. Cette action vise à donner aux élèves la méthode transversale pour réussir une recherche d'informations. Sont abordés dans cette séquence l'identification de besoin d'information, le repérage, le prélèvement et le traitement de l'information, ainsi que la communication de l'information (compte tenu des difficultés de lecture des élèves, la recherche et la sélection de certains documents ont été réalisées en amont par la professeure référente du dispositif ULIS).

5.4 Rechercher des informations sur un métier (ULIS)

Cette action répond à la demande de la professeure du dispositif ULIS. Elle fait partie des objectifs du projet CDI et s'inscrit dans la mise en œuvre d'une éducation à l'orientation dans le cadre du parcours avenir. Elle vise à faire découvrir et utiliser aux élèves le site de l'ONISEP pour s'informer sur un métier (c'est quoi / les qualités requises / les études / le salaire). A partir de ces recherches guidées par un questionnaire, les élèves doivent réaliser une affiche. Sont abordés dans cette séquence la sélection et le traitement de l'information.

5.5 Choisir un livre (ULIS)

Dans le cadre du programme du dispositif ULIS, la professeure a souhaité organiser une activité autour du choix d'un livre afin de pouvoir présenter le livre choisi à la classe à partir du remplissage d'une fiche de lecture. Cette action vise à donner aux élèves le goût pour la lecture et à réfléchir aux critères de choix d'un livre.

Perspectives pour 2025-2026 :

En concertation avec les enseignants de l'IME et du dispositif ULIS, des actions seront à poursuivre autour de la lecture, de la recherche documentaire, de l'EMI et de l'orientation.

6. Bilan

6.1 Les activités pédagogiques au CDI par classe

Classes	Découverte du CDI	Recherche d'information	EMI / numérique	Lecture / Écriture	Oral	Orientation
6 ^{ème} A						
6 ^{ème} B						
6 ^{ème} C						
6 ^{ème} D						
6 ^{ème} E						
ULIS						
5 ^{ème} A						
5 ^{ème} B						
5 ^{ème} C						
5 ^{ème} D						
5 ^{ème} E						
4 ^{ème} A		latinistes				
4 ^{ème} B		latinistes				
4 ^{ème} C		latinistes				
4 ^{ème} D						
3 ^{ème} A		latinistes				
3 ^{ème} B		latinistes				
3 ^{ème} C						
3 ^{ème} D						
3 ^{ème} E						

Cette année, seules 6 collègues ont travaillé en partenariat avec la professeure documentaliste et les ressources du CDI :

- 3 collègues de lettres
- la collègue référente du dispositif ULIS
- deux professeures principales de 3^{ème}.

6.2 Les compétences

Je valide différentes compétences :

- les compétences documentaire dont le référentiel de compétences documentaires utilisé s'appuie sur le PACIFI (Parcours de Culture de l'Information et de Formation à l'Information),
- les compétences du socle commun,
- les compétences EMI et numériques.

Cette année, seules les compétences pour le niveau 4ème ont été validées sur pronote.

Il n'a pas été possible de valider les compétences pour le niveau 3ème sur pronote, les séances ayant eu lieu après les conseils de classe, la validation de compétences était alors cloturée.

Perspectives pour 2025-2026 :

Cette année, des actions pédagogiques ont été initiées et mises en place par la professeure documentaliste afin de répondre au mieux aux besoins des élèves et aux demandes des enseignants.

Une formation des élèves aux outils numériques semble indispensable. Des activités seront de nouveau proposées pour former notamment les élèves aux applications de l'ENT : reste à définir dans quel cadre et/ou avec quel dispositif (devoirs faits, heure de vie de classe...).

Les activités d'Éducation aux Médias et à l'Information menées cette année pour chaque niveau de classe seront à poursuivre.

Le recours à des escape game comme support pédagogique sera maintenu et les escape game déjà créés seront de nouveau proposés aux classes.

Les activités pédagogiques menées l'an prochain en partenariat avec les enseignants de discipline s'appuieront sur le référentiel de compétences info-documentaires afin de bien identifier et préciser les compétences à développer et donc mon rôle en tant que professeure documentaliste.

Le document de scénario pédagogique formalisant les séquences pédagogiques proposées sera réutilisé et diffusé sur le portail du CDI.

La validation de compétences sur pronote sera généralisée.

Dans le domaine de la formation à la presse et aux médias, de nouvelles propositions seront envisagées

Dans le cadre du parcours Avenir et de l'éducation à l'orientation, il conviendra de réfléchir, en concertation avec les professeurs principaux et la psychologue, à des modalités permettant d'organiser des séquences de recherche documentaire relatives à l'orientation (les métiers / les secteurs d'activités / les formations / les diplômes / les études / les établissements...).

L'acquisition par les élèves du socle commun de compétences, de connaissances et de culture, ainsi que la mise en place des différents parcours font apparaître la nécessité de travailler avec les personnels de la communauté éducative à la programmation d'activités permettant de mettre en œuvre les compétences requises de la 6^{ème} à la 3^{ème} et de proposer des formations plus efficaces et mieux ciblées. Cela ne pourra se mettre en place que dans le cadre d'une politique documentaire.

Compte tenu du faible nombre de collègues travaillant en partenariat avec le CDI, il est envisagé en fin d'année scolaire 2024-2025 d'interroger les enseignants pour comprendre pourquoi si peu utilisent les ressources du CDI et les compétences de la professeure documentaliste pour accompagner les élèves.