



CDI

BILAN D'ACTIVITÉS

Réalisé par la professeure documentaliste : Sophie Mars

SOMMAIRE

POLE GESTION

1. Gestion documentaire	p.4
1.1 Le fonds documentaire	p.4
1.2 Gestion des acquisitions	p.9
1.3 Mise à disposition – Prêts	p.10
2. L'espace	p.13
3. Gestion du personnel	p.14
3.1 Les acteurs	p.14
3.2 Les services	p.15
3.3 Les tâches accomplies	p.15

POLE ACCUEIL ET OUVERTURE

1. L'accueil	p.21
1.1 Heures d'ouverture	p.21
1.2 Politique d'accueil	p.21
1.3 Statistiques de fréquentation	p.22
2. La communication de l'information	p.27
2.1 Production d'information	p.28
2.2 Diffusion de l'information	p.29
2.3 Ouverture vers l'extérieur	p.31
3. L'ouverture culturelle	p.32

POLE PÉDAGOGIE

1. Les activités en sixième	p.35
2. Les activités en cinquième	p.37
3. Les activités en quatrième	p.40
4. Les activités en troisième	p.41
5. Autres activités	p.44
6. Bilan de compétences	p.44

Le bilan présenté dans ce document s'appuie sur l'analyse réalisée par la professeure au regard de ses activités professionnelles au cours de l'année scolaire 2023-2024.

POLE GESTION

1. Gestion documentaire

1.1 Le fonds documentaire

1.1.1 État du fonds en juin 2024 et inventaire

En fin d'année scolaire, un inventaire a été réalisé à partir d'une liste imprimée de la base informatique. La réalisation de cet inventaire ne peut se faire tout en assurant l'accueil des élèves.

Des corrections ont été apportées à la base BCDI.

13 documents n'ont pas été retrouvés et ont été enregistrés comme **perdus** (2 BD , 8 mangas, 1 périodique, 2 romans).

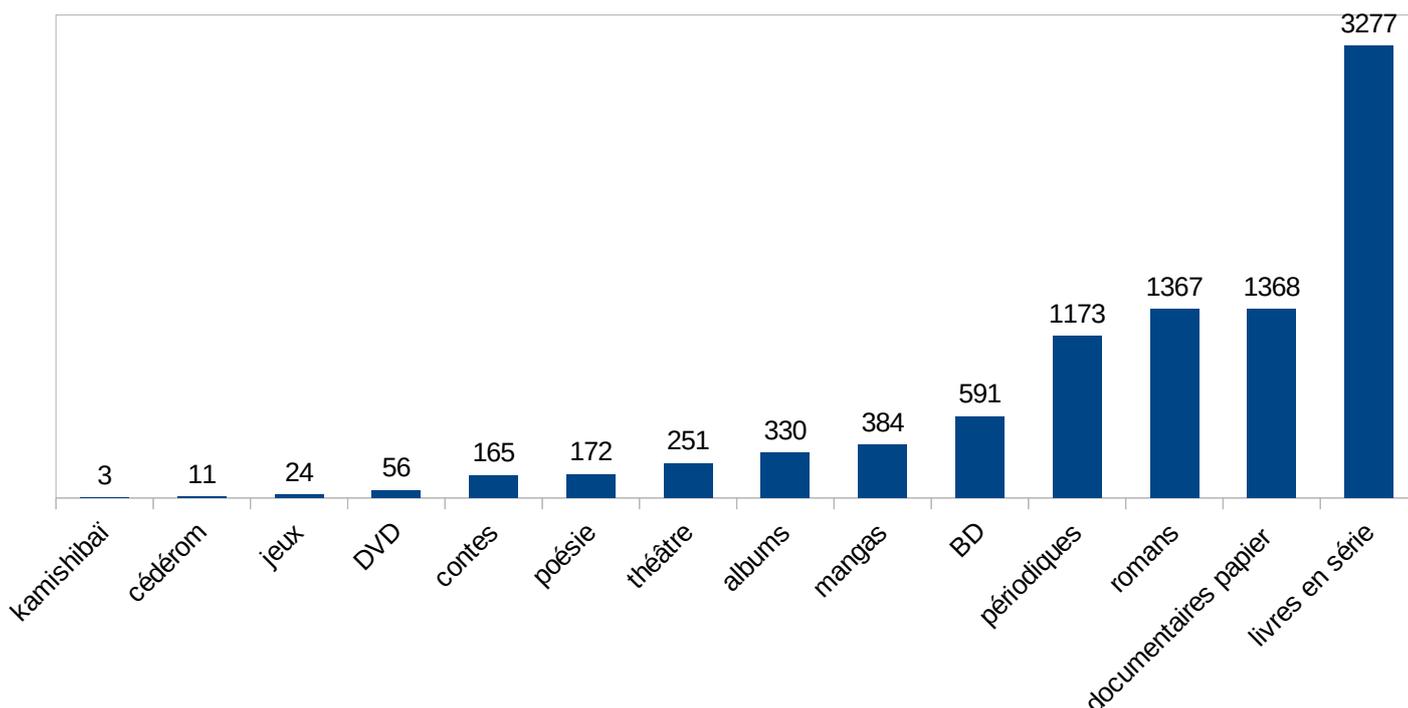
A la date du 03/07/2024, un livre prêté aux élèves par la professeure documentaliste n'a pas été rendu, malgré les mots dans le carnet, les messages via la messagerie de l'ENT (élèves et parents), les appels téléphoniques et les heures de retenue.

Le prêt des livres en série est géré par les enseignants de lettres ; je ne m'occupe pas de faire l'inventaire de ces ressources.

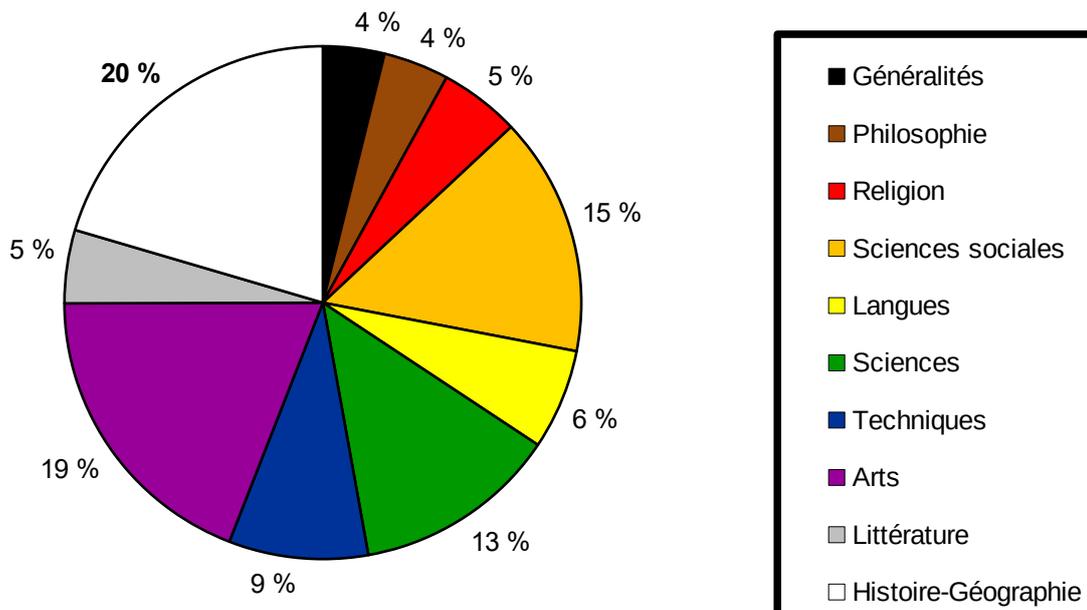
En juillet 2024, en référence à la base BCDI, **la masse documentaire du collège s'élève à 9 762 documents présents**.

GRANDE SALLE DU CDI	RÉSERVE DU CDI	AILLEURS (dans d'autres salles)
4 711	4 462	589

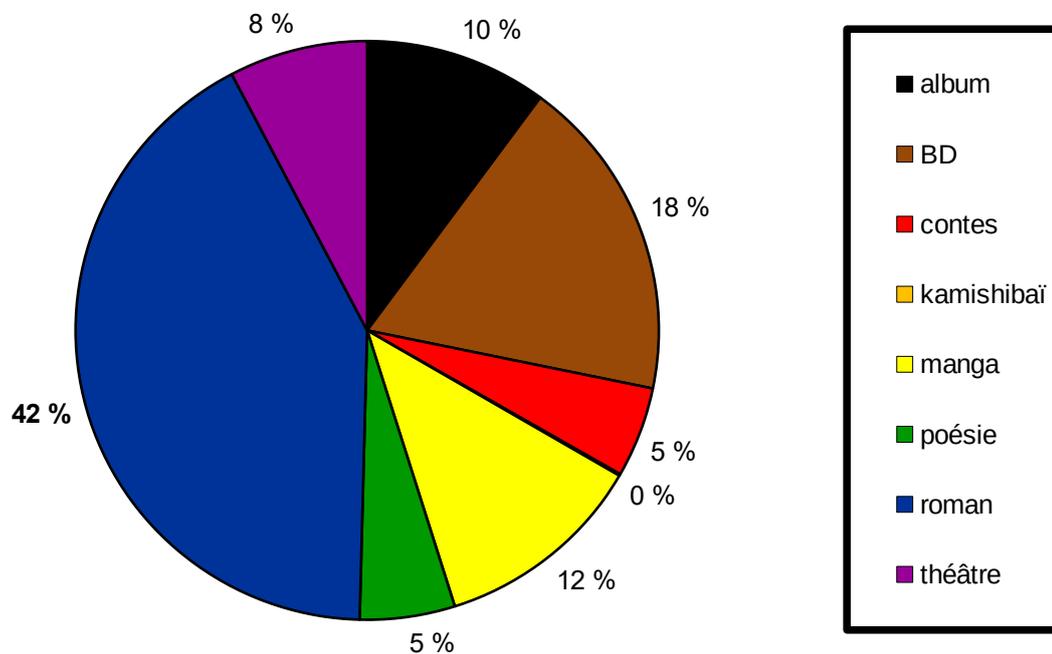
Répartition du fonds du CDI (réserve + grande salle)



Répartition du fonds par classe Dewey



Répartition des fictions



Par ailleurs, 539 documents sont enregistrés dans la base de données du CDI comme stockés dans d'autres lieux et 50 sont enregistrés sans emplacement.

Perspectives pour 2024-2025 :

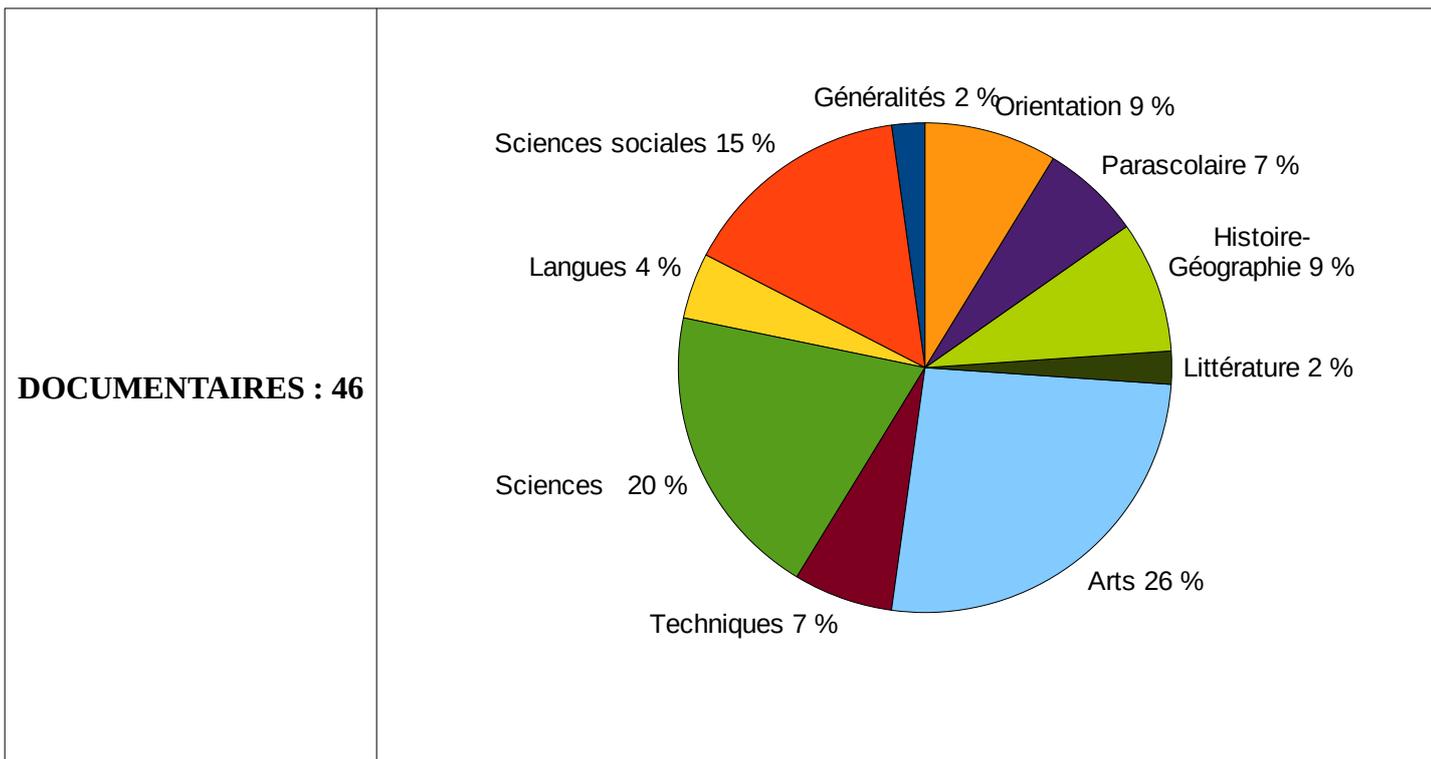
Cette année, seul un inventaire des ressources du CDI a été réalisé par la professeure documentaliste. L'inventaire des autres ressources de l'établissement (inventaire des documents présents dans les autres lieux) afin d'avoir un état des lieux précis des ressources disponibles dans le collège reste très difficile à établir. Il ne pourra se faire que dans le cadre de la mise en place d'une réelle politique documentaire suscitant une réflexion avec l'ensemble des personnels sur le recensement des ressources existantes et leur mise à disposition.

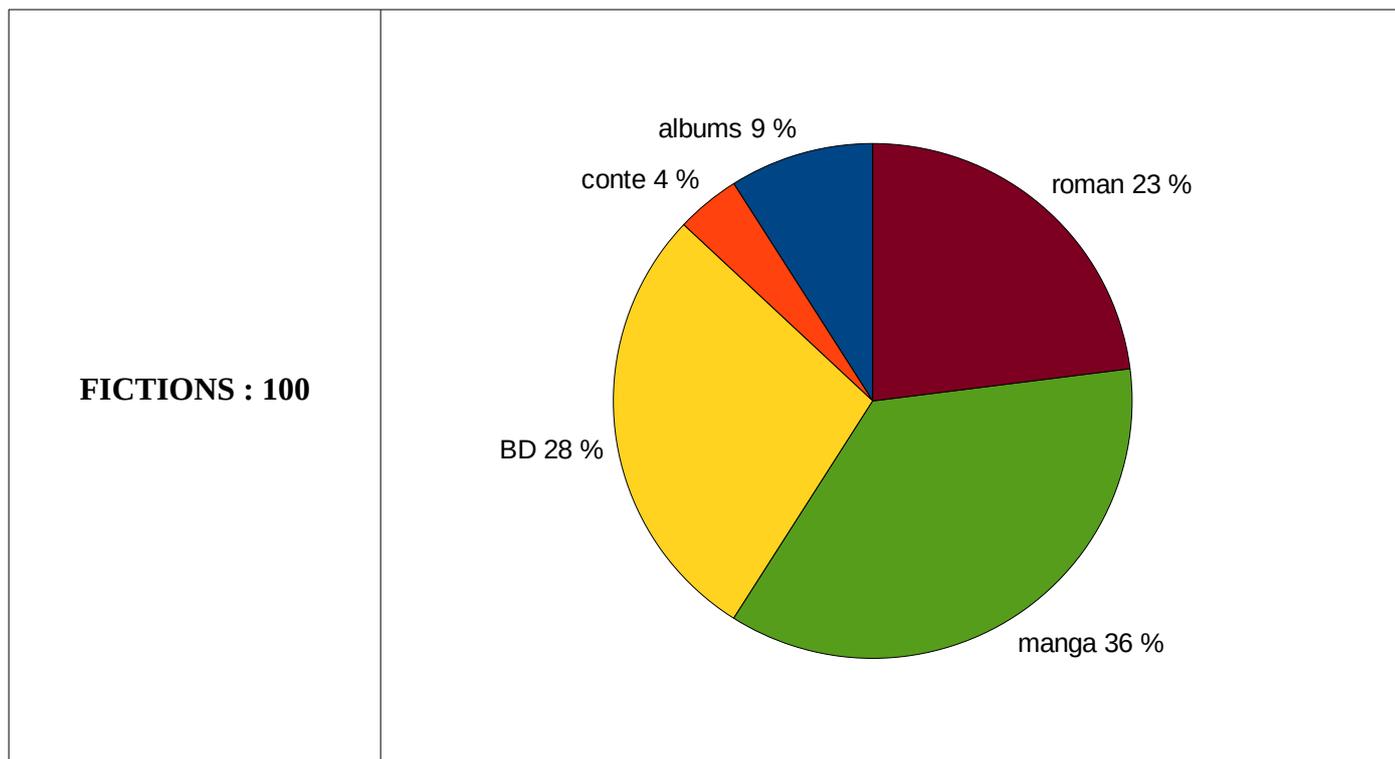
Le nombre de mangas perdus constaté lors de l'inventaire de fin d'année n'étant pas négligeable, un inventaire des mangas à la fin du premier semestre pourrait être envisagé.

Compte tenu du temps que cela nécessite pour faire l'inventaire des livres en série (près de 19 heures en 2021) et du retour incomplet des séries empruntées, cet inventaire n'est plus réalisé par la professeure documentaliste. J'ai préparé l'an dernier, pour les enseignants de lettres, une liste papier des exemplaires enregistrés, document qui n'a pas été utilisé.

1.1.2 Enrichissement du fonds de septembre 2023 à juin 2024

Le CDI a acheté 146 documents.





Le fonds documentaire s'est également enrichi de **77 dons** (dons d'éditeurs, de professeurs ...).

DOCUMENTAIRES : 28
Livres : 11 Brochures : 4 Périodiques : 13

FICTIONS : 49
Albums : 5 BD : 1 Contes : 3 Mangas : 9 Romans : 28 Théâtre : 3

5 puzzles d'observation ont été donnés au CDI et mis à disposition pour les élèves.

2 spécimens ont été envoyés par les éditeurs au CDI.

Sur les **crédits disciplinaires**, ont été achetés :

- 2 documentaires
- 2 DVD
- Faye, Olivier. *Petit pays*. Grasset et Fasquelle, 2017. 218 p. Le Livre de poche (15 exemplaires)
- Veil, Simone / Hausser, Isabelle. *Une jeunesse au temps de la Shoah : extraits d'Une vie*. Librairie Générale Française, 2010. 187 p. Le Livre de poche (5 exemplaires)

Afin d'enrichir le fonds documentaire du CDI, **des valises thématiques** (livres singuliers contes, livres singuliers "Le petit chaperon rouge", livres singuliers BD, albums multilingues, flip books, livres pop up à raconter) ainsi qu'**une exposition** (Comment un livre vient au monde) ont été **empruntées au cours de l'année à la médiathèque départementale** et mis à disposition des élèves au CDI ou en salle audiovisuelle.

Perspectives pour 2024-2025 :

Afin de poursuivre l'enrichissement du fonds du CDI, le partenariat avec la médiathèque départementale et la bibliothèque de Coulommiers pour l'emprunt de documents sera poursuivi.

Les projets du CDI ainsi que les projets disciplinaires et interdisciplinaires guideront la politique d'acquisition de nouvelles ressources. Le cahier de suggestion mis à disposition des élèves sera maintenu. Les magazines sont très peu lus par les élèves et utilisés pour des travaux de recherche : l'abonnement au service CAFEYN proposé par Canopé (bouquet de presse en ligne de titres choisis pour leur adéquation aux programmes scolaires et aux centres d'intérêt des collégiens, et consultables depuis le portail esidoc - 299€) mis en place cette année en remplacement de l'abonnement à certaines revues papier sera discuté (peu d'utilisation du service CAFEYN).

1.1.3 Désherbage, archivage

Le travail de désherbage a été poursuivi cette année.

344 documents (magazines, journaux, livres, spécimens, brochures) ont été mis au pilon.

Cinq critères ont déterminé ce désherbage :

- Documents obsolètes
- Documents en mauvais état
- Documents trop anciens
- Documents en plusieurs exemplaires
- Documents anciens et pas empruntés

PERIODIQUES : 105
DOCUMENTAIRES : 98

FICTIONS : 141

Les documents désherbés ont été proposés aux élèves en fin d'année dans l'espace "Servez-vous : offrez aux livres une nouvelle vie" .

Certaines revues de l'année 2022 ont été archivées et celles de 2023 ont été laissées dans les casiers de l'espace presse afin de permettre aux élèves de poursuivre leur consultation en autonomie.

Perspectives pour 2024-2025 :

Le travail de désherbage sera poursuivi l'année prochaine afin de rafraîchir le fonds tout en conservant des ressources les plus pertinentes et adaptées aux besoins et aux publics, et de gagner de la place (pour les nouvelles acquisitions et la mise en valeur du fonds par des étagères d'exposition).

Afin de laisser un accès plus facile aux périodiques pour les élèves, les revues ne seront plus systématiquement archivées d'une année sur l'autre : elles seront laissées dans les casiers de l'espace presse tant que la place le permettra.

Les magazines mis au pilon seront de nouveau proposés aux enseignants pour être mis à disposition dans les salles de classe, notamment pour "Silence on lit". Les livres désherbés seront installés dans l'espace "servez-vous" du CDI.

1.1.4 Traitement du fonds documentaire

L'informatisation du fonds documentaire a été poursuivie :

- les achats et les dons ont été enregistrés dans la base BCDI ;
- cette année, les notices de dépouillement pour les abonnements sont réalisées manuellement.

Tous les documents présents dans le CDI (grande salle + réserve) sont saisis dans la base de données informatiques.

Perspectives pour 2024-2025 :

En ce qui concerne l'informatisation du fonds, un travail de saisie sera poursuivi pour assurer l'enregistrement informatique de toutes les ressources du CDI.

Dans la perspective d'une politique documentaire d'établissement, il conviendra de réfléchir au traitement documentaire de l'ensemble des ressources disséminées dans les locaux du collège.

Ce travail reste très lourd et chronophage mais semble indispensable pour établir un état des lieux précis des ressources et assurer au mieux leur mise à disposition.

1.2 Gestion des acquisitions

1.2.1 Budget

Le budget alloué au CDI reste stable : **2 400,00 €**.

Dépenses 2023-2024 pour les abonnements : 533,00€.

Dépenses 2023-2024 pour l'achat de livres, jeux : 1 954,82€.

achat sur 2023 : 866,60€ - achat sur 2024 : 1 088,22€

Autres dépenses 2023-2024 pour l'achat de film pour couvrir les livres : 187,08€.

Autres dépenses 2023-2024 sur les crédits alloués pour le projet d'aménagement des espaces éducatifs ("L'école, faisons-là ensemble") : 26 873,39€.

achat de tables et chaises (IA France) : 5 315,17€ - plinthes et peinture : 166,50€ - chariot de recharge et imprimante 3D (Jeulin) : 2 157,60€ - divers matériel (Manutan Collectivités) : 8 368,16€ - divers matériel (Amazon) : 428,65€ - travaux de peinture (Bernier peinture) : 7 818,00€ - divers matériel pour se détendre (Hop'toys) : 344,80€ - fournitures diverses (Bureau Vallée) : 340,20€ - piano numérique avec pédalier (MDS) : 677€ - écran, support et tabourets (Amazon) : 816,52€

Autres dépenses 2023-2024 sur les crédits "subvention numérique" : 319,24 € pour l'abonnement à la solution documentaire 2024-2025

Autres dépenses 2023-2024 sur les crédits pédagogiques : 311,25€ pour l'achat de livres, livres en série et DVD (français).

Autres dépenses sur les crédits "Pass culture" : 180 € pour l'abonnement à la plateforme Cyrano Education.

Le matériel de bureau (cartouches imprimantes, papier pour imprimante,...) est acheté sur le budget général du collège.

Concernant les reprographiques, des tirages ont été réalisés pour des documents d'information à diffuser aux élèves ou des documents pédagogiques distribués comme support de travail pour des séances d'activité au CDI (sans dépassement du quota alloué).

Dans le cadre de la dotation information du département, le CDI devrait bénéficier de 3 nouveaux mini-PC.

1.2.2 Politique d'acquisition

Cette politique se fonde sur les besoins des élèves et des personnels du collège.

Elle est déterminée selon les critères suivants :

- les parcours, programmes et référentiels,
- les projets menés au collège (EPI, CESCE, ateliers, activités menées au CDI)
- les suggestions des professeurs,
- les suggestions d'achat des élèves inscrites sur un cahier mis à leur disposition,
- les livres sélectionnés par le salon du livre jeunesse de Montreuil,
- les suggestions des professeurs documentalistes du district lors des réunions 3D,
- des revues comme "Okapi" et "Je bouquine" qui proposent des sélections intéressantes.

Cette année, un sondage a été organisé pour connaître l'avis des élèves concernant l'achat de nouveaux mangas.

Les élèves de l'atelier CDI ont été sollicités pour donner leur avis concernant l'achat des livres pour la commande de printemps.

Les magazines étant très peu lus au CDI par les élèves, l'abonnement au service CAFEYN proposé par Canopé (bouquet de presse en ligne de titres choisis pour leur adéquation aux programmes scolaires et aux centres d'intérêt des collégiens, et consultables depuis le portail esidoc – 299€) a été renouvelé. Cela permet aux élèves de consulter les magazines depuis leur domicile. Pour les recherches documentaires, cela évite parfois des photocopies afin d'avoir assez de documents pour une classe.

Les exemplaires du magazine Julie étant lus et empruntés par les élèves, j'ai souscrit un nouvel abonnement à ce périodique.

Perspectives pour 2024-2025 :

Le cahier de suggestion sera maintenu afin de définir avec les élèves une politique d'acquisition. Des sondages auprès des élèves seront poursuivis pour choisir des livres ou des jeux à acheter parmi la sélection proposée par la professeure documentaliste en partenariat avec les élèves assistants documentalistes.

La politique d'abonnement et d'achat se fera toujours en collaboration avec les personnels afin de répondre au mieux aux besoins des projets et des usagers.

L'abonnement au service CAFEYN proposé par Canopé (bouquet de presse en ligne de titres choisis pour leur adéquation aux programmes scolaires et aux centres d'intérêt des collégiens, et consultables depuis le portail esidoc - 299€) mis en place cette année en remplacement de l'abonnement à certaines revues papier sera discuté (peu d'utilisation du service CAFEYN).

1.3 Mise à disposition - Prêt

Le prêt des documents est géré avec le logiciel documentaire BCDI, la base des emprunteurs élèves étant installée à partir d'une extraction de la base élèves de l'ENT77.

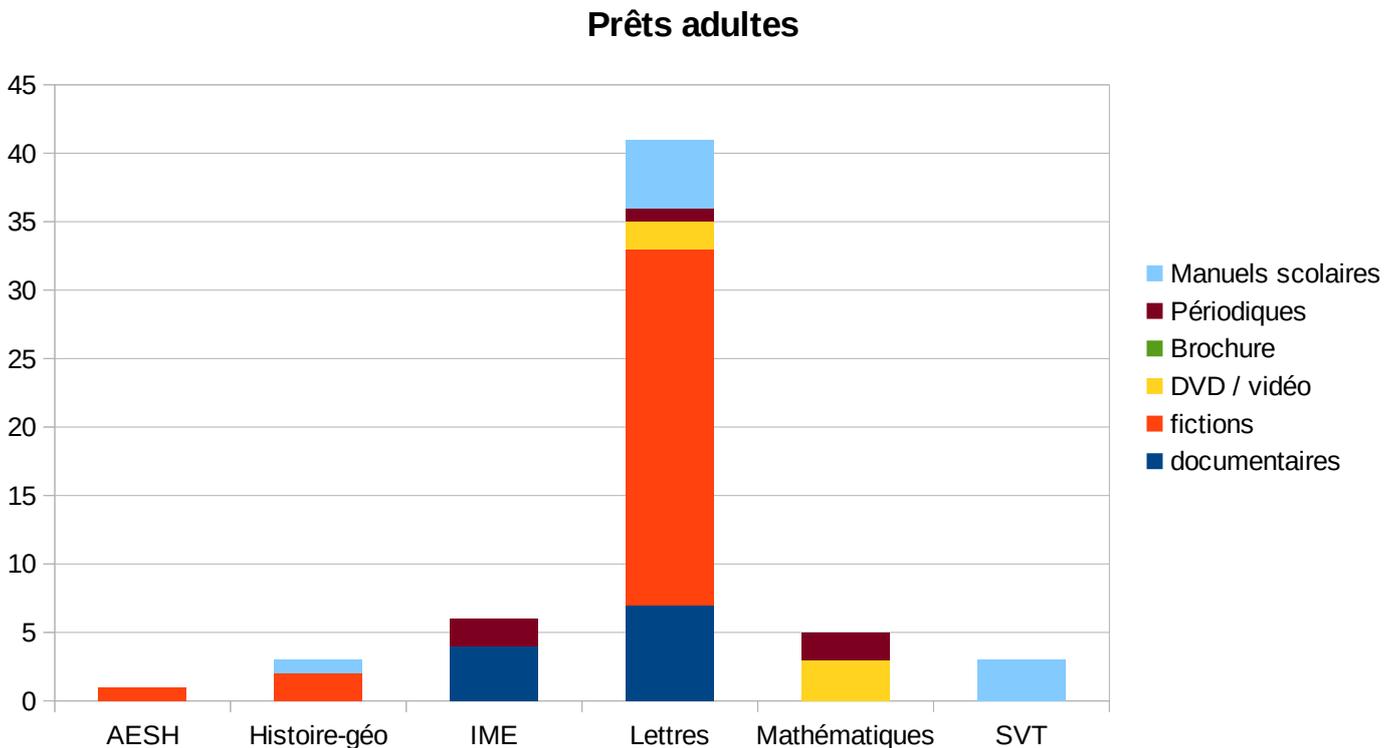
Le prêt a commencé le 11/09/2023 et s'est terminé le 12/06/2024.

Les statistiques de prêts ont été établies à partir des données enregistrées dans la base informatique BCDI.

3 809 documents (+50%) ont été prêtés à **359 emprunteurs (+11%)**.

1.3.1 Prêt aux adultes

59 documents ont été prêtés à l'ensemble de la communauté éducative (12 emprunteurs).
En moyenne, un adulte a emprunté 5 documents dans l'année.

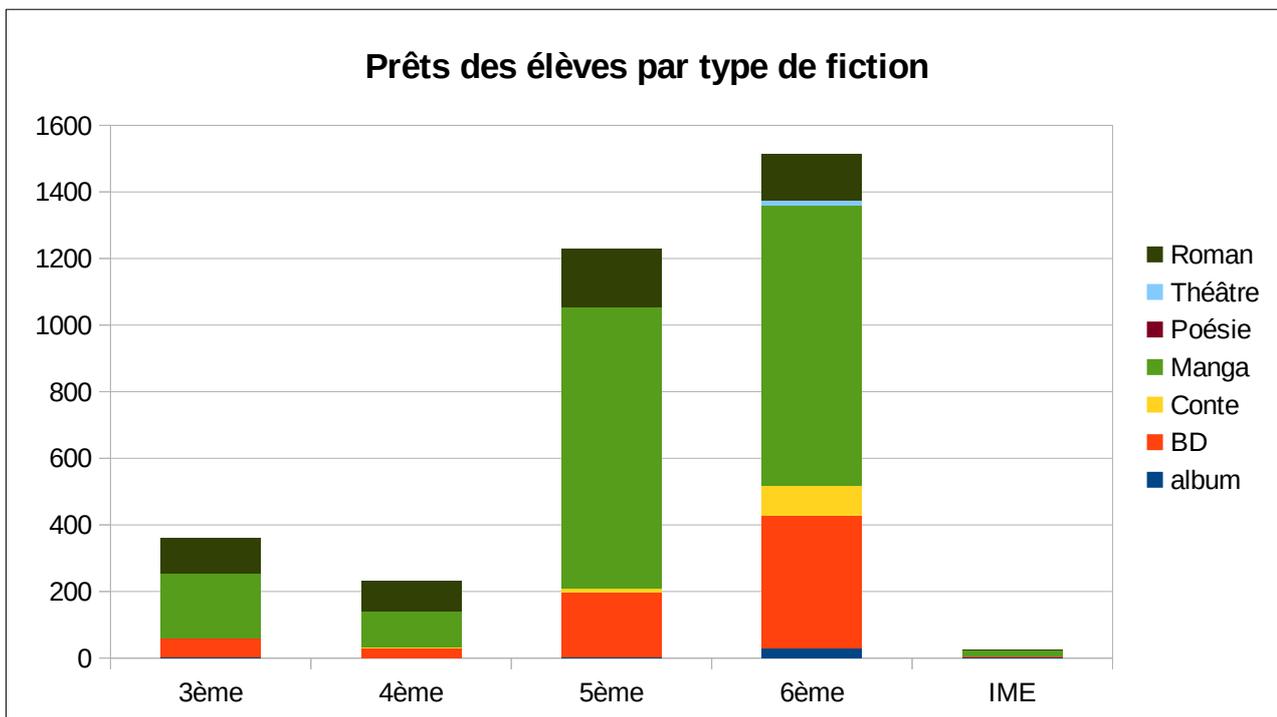
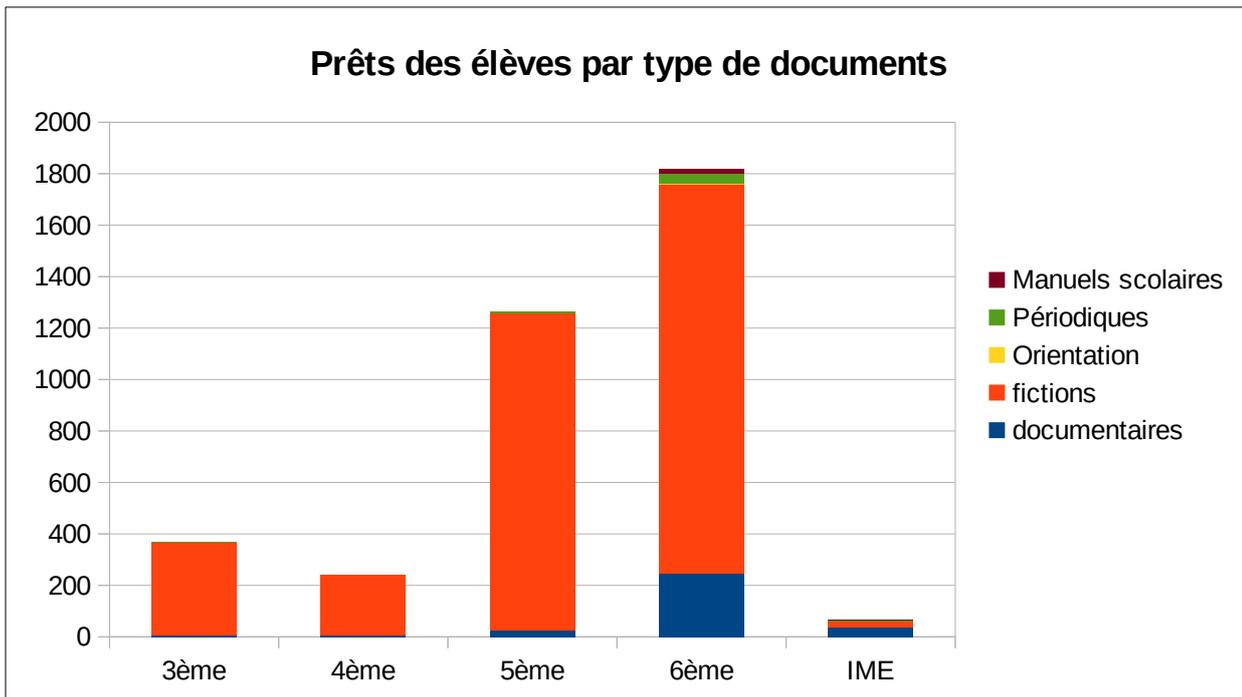
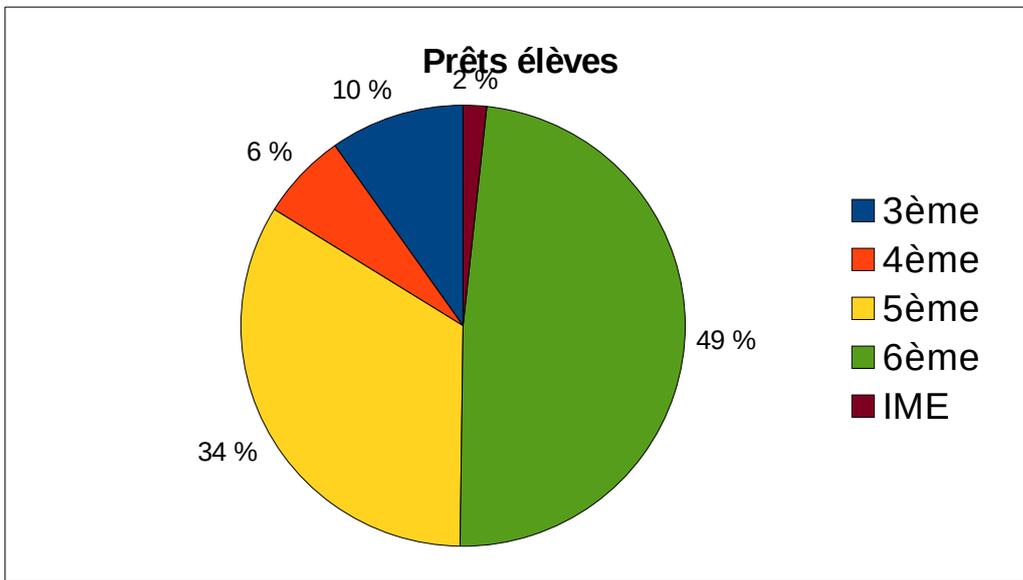


1.3.2 Prêt aux élèves

3 750 documents (+ 53%) ont été prêtés aux élèves (345 emprunteurs).
En moyenne, un élève a emprunté entre 10 et 11 documents dans l'année.

Répartition des prêts par niveau

Classe	Nombre d'élèves	Nombre emprunteurs	% Emprunteurs	Nombre de prêts	Nombre de prêts / emprunteurs
SIXIEME	114	114	100 %	1 819	16
CINQUIEME	118	83	70 %	1 261	15
QUATRIEME	124	56	45 %	239	4
TROISIEME	139	85	61 %	367	4
IME	7	7	100 %	64	9



Des rappels pour les livres non rendus (message via la messagerie de l'ENT77 aux élèves avec copie aux parents et aux professeurs) ont été réalisés 9 fois dans l'année. Pour certains élèves, une note a été collée dans le carnet de correspondance et/ou mise avec le bulletin du deuxième trimestre. Cette année, des heures de retenue ont été programmées pour 5 élèves qui n'avaient pas rendu leur livre après de nombreux rappels. En juillet 2024, un livre emprunté par les élèves n'a pas été rendu malgré les nombreux rappels (messages ENT, appels téléphoniques, heures de retenue).

Pour les livres perdus, plutôt que l'édition d'une facture, une lettre de rappel est utilisée indiquant les références pour le remplacement du livre par les familles.

• **Prêts des livres en série :**

Le prêt des livres en série est géré par les professeurs de français.

• **Prêts des manuels scolaires :**

Le prêt des manuels scolaires est géré informatiquement par le service de gestion.

Tout au long de l'année, je gère le prêt pour les élèves en devoirs faits ayant besoin d'un manuel scolaire : chaque prêt est noté sur un cahier afin de savoir qui a emprunté le livre, quand, et avec quel adulte.

Cette année, seuls **3 prêts** ont été effectués pour des **manuels de mathématiques**.

Perspectives pour 2024-2025 :

Un travail relatif aux statistiques de prêts sera à reconduire l'année prochaine afin de dégager les évolutions en termes de prêt.

La forte augmentation des prêts depuis deux ans résulte en partie d'un travail en partenariat avec les professeurs de français avec la mise en place de séances au cours desquelles les élèves doivent choisir un livre à lire (cf. Pédagogie : activités autour de la lecture)

Des efforts devront être poursuivis pour développer le prêt des ressources existantes au CDI (notamment des documentaires). Une mise en valeur du fonds sera maintenue (expositions thématiques, présentation de livres, utilisation du portail esidoc du CDI, informations sur l'ENT77, boîtes thématiques dispersées dans le CDI).

La mise en place de réservation depuis le portail esidoc sera étudiée.

Les rappels individualisés (lettre de rappel dans le carnet ou ajoutée au bulletin, mail dans l'ENT, puis contact téléphonique avec les parents) pour les livres non rendus seront poursuivis et réalisés plusieurs fois dans l'année.

L'utilisation de la lettre de rappel pour les livres perdus sera maintenue, l'édition d'une facture restant limitée et utilisée en dernier ressort.

2. L'ESPACE

Suite au projet de réaménagement du CDI mené l'an passé, des travaux ont eu lieu pendant les vacances de juillet/août 2023. La première semaine (du 04/09 au 08/09), en accord avec la direction, le CDI a été fermé aux élèves afin de réinstaller tout le mobilier et les livres conformément au projet.

Grâce à la subvention obtenue dans le cadre du dispositif "Notre école, faisons-la ensemble", le CDI a été doté de mobilier et matériel :

- tables et chaises
- canapé, fauteuils, poufs
- établi, imprimantes 3D, machine à coudre, aspirateur
- porte manteau, rideaux, film occultant, passe câble
- tablettes avec pochettes, chariot de recharge

- kit web TV, écran vert
- tableaux divers
- casques, souris, tapis de souris
- écran 43", support d'écran
- matériel pour se détendre (lampe méduse, balles à modeler, fidgets)
- timers, tabourets, ballons d'assise dynamique
- piano avec pied et pédalier
- tapis de sol absorbant (entrée)

Les derniers aménagements du CDI ayant été fait en fin d'année scolaire, une première évaluation du nouveau CDI a été menée auprès des élèves du club CDI via un questionnaire

(questionnaire : <https://bout2book.fr/cdimars/images/pdf/questionnaire%20evaluation%20CDI%2006-2024.pdf> - bilan : <https://bout2book.fr/cdimars/images/pdf/bilan%20questionnaire%20evaluation%20CDI%2006-2024.pdf>).

Un ABCdaire colorié par les élèves de l'atelier CDI a été installé au CDI au-dessus de l'espace des romans. La signalétique des documentaires a été enrichie avec l'ajout de la classe Dewey correspondante au début du rayonnage de livres en utilisant les classeurs CIDJ (mise au pilon des fiches CIDJ trop vieilles).

Après usage, l'entrée du CDI a été réaménagée afin d'éviter des encombrements d'élèves.

Le technicien informatique du département n'ayant pas pu installer en wifi la caméra permettant de surveiller les élèves dans la salle audiovisuelle, j'ai acheté, sur mes fonds personnels, un babyphone qui permet d'ouvrir cette salle aux élèves pour des expositions ("Mauvaises herbes, on vous aime !" - "Comment un livre vient au monde"), travail de groupe, ou entraînement à l'oral.

"CDI au jardin" (sur des tapis en extérieur sous les arbres) sur les heures de la pause méridienne (S1 : 12h39-13h33) a été reconduit quand le temps le permettait. Compte tenu de la météo et de la fréquentation des élèves pendant cette heure, CDI au jardin n'a pu se faire que 3 fois.

Perspectives pour 2024-2025 :

Le recours à l'avis des élèves sera prolongé.

L'utilisation de l'ordinateur du TNI pour permettre aux élèves d'interroger ponctuellement la base du CDI sur le portail esidoc, sans avoir à se connecter à leur session sera poursuivie.

"CDI au jardin" sera de nouveau proposé.

L'aménagement ayant été finalisé en juin 2024, l'évaluation du nouveau CDI sera enrichie l'année prochaine en sollicitant tous les usagers.

3. GESTION DU PERSONNEL

3.1 Les acteurs

Cette année, le personnel du CDI est composé d'une professeure documentaliste, Sophie Mars.

3.2 Les services

	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
8h42 - 9h36					
9h38 - 10h32					
Récréation					
10h44 - 11h38					
11h40 - 12h34					
12h39 - 13h33					
13h35 - 14h29					
Récréation					
Silence on lit					
14h55 - 15h49					
15h51 - 16h45					

Afin d'accueillir les élèves 30 heures par semaine, le CDI est fermé deux heures par semaine. Les horaires d'ouverture ont pu être modifiés selon les besoins.

3.3 Les tâches accomplies

→ *Tâches quotidiennes de la professeure documentaliste :*

- Activités pédagogiques
- Analyse des besoins et recensement
- Couverture des nouveaux livres reçus
- Désherbage
- Diffusion de l'information (Affichage, relais...)
- Diffusion des derniers arrivés (sur le portail Esidoc et sur l'ENT77)
- Édition de lettres de rappel : papier et mail (livres empruntés au CDI et non rendus)
- Enregistrement des présents sur Pronote (appel) et sur le logiciel "CDIstat" pour établir des statistiques de fréquentation
- Gestion du budget
- Gestion du courrier
- Gestion informatisée des prêts
- Mise à jour du portail esidoc du CDI
- Organisation d'expositions
- Préparations des commandes pour le CDI et les disciplines
- Rangement des documents et du CDI
- Réabonnements et gestion des périodiques
- Saisie documentaire
- Sélection de ressources web
- Surveillance des élèves

→ *Tâches ponctuelles de la professeure documentaliste :*

- A partir de l'escape game autour de l'orientation, réalisation de genially "L'orientation après la 3ème" permettant aux élèves d'utiliser des ressources via une activité en ligne
- Accueil de CM2 pour découvrir le CDI lors des journées d'immersion (30/04/2024 – 13/06/2024)
- Aide aux activités de l'ACAD (distribution des commandes de chocolats pendant les réunions parents/professeurs de décembre)

- Alimentation de la chaîne Youtube du CDI
(<https://www.youtube.com/channel/UCuM6Jh6qufoCSVXUVgTFSvQ>)
- Copie de citations sur de grandes affiches pour la semaine de la persévérance (avril 2024)
- Création d'un escape game autour d'Harry Potter (proposé aux classes de 5^{ème})
- Création d'un escape game autour de l'Odyssée d'Ulysse en référence au livre donné aux élèves de CM2 (proposé aux classes de 6^{ème})
- Création d'une rubrique "Eco-citoyen" sur le portail du CDI avec une sélection de ressources
- Création d'une rubrique "EPI" sur le portail du CDI avec mise à disposition de ressources (à la recherche du nombre d'or, l'énigme Alan Turing)
- Création de "pages" sur l'ENT afin d'archiver les informations transmises aux élèves ("Le CDI en replay") et celles transmises aux enseignants et personnels ("Le CDI vous informe")
- Création de "pages" sur l'ENT afin de mettre à disposition des ressources pour aider des élèves dans leur travail en autonomie ("Travail en autonomie")
- Demande de devis pour l'achat de matériel et mobilier en lien avec le projet de réaménagement du CDI
- Demande de spécimens pour les nouveaux professeurs
- Dépouillement des votes du concours pour le logo du CDI (organisé par les élèves de l'atelier CDI) et communication des résultats
- Distribution des spécimens
- DNB : surveillance le 01/07/2024 et 02/07/2024
- Élaboration de projets et de bilans
- Étiquetage des revues de l'année 2023
- Gestion des avis donnés par les élèves sur esidoc
- Inscription du collège à la semaine de la presse
- Inventaire des documents, correction de la base informatique
- Jury oral DNB (19/06/2024)
- Ménage du CDI (18/12/2023 – 22/12/2023 – 09/01/2024 – 19/01/2024 – 22/01/2024 – 05/04/2024)
- Mise à disposition de manuels scolaires pour les ateliers devoirs faits avec un cahier de prêt
- Mise à jour de documents (règles du CDI, affichages, modes d'emploi)
- Mise à jour de la base du logiciel CDIstat pour enregistrer les fréquentations du CDI
- Mise à jour de la base élèves dans BCDI
- Mise à jour de la documentation sur l'orientation
- Mise à jour des déclarations à la SOFIA pour les achats de livres destinés au prêt
- Mise à jour du genially présentant le calendrier des événements culturels (diffusion sur le portail esidoc du CDI)
- Mise à jour du genially présentant le projet de réaménagement du CDI
- Mise à jour du genially sur les courts métrages et sur les courts métrages d'animation
- Mise à jour du tableau de suivi d'évaluation des compétences info-documentaires et des compétences du socle commun
- Mise en place de l'exposition "Cartonning for peace : il va y avoir du sport" (impression des documents, plastifiage)
- Mise en place du nouveau mobilier et matériel
- Organisation d'une présentation du nouveau CDI aux personnels du collège autour d'un petit déjeuner (05/02/2024)
- Organisation de la fête du court métrage (inscription, sélection de vidéos)
- Participation à la semaine de l'orientation au collège avec un atelier escape game autour de la recherche d'information sur les métiers et les études (du 05/02/2024 au 09/02/2024)
- Pré-sélection de livres à acheter soumise aux élèves de l'atelier CDI pour avoir leur avis
- Pré-sélection de mangas à choisir d'acheter par les élèves, organisation du vote et communication des résultats
- Questionnaires des éditeurs (GIDEC...)
- Réalisation d'un planning des classes en études pour le semestre 1 et le semestre 2
- Réalisation d'une infographie présentant les étapes de la recherche d'information
- Réalisation de diaporamas annonçant les actualités du CDI et du collège pour alimenter le panneau

d'information numérique

- Réalisation de sélections thématiques de ressources sur le portail esidoc pour des projets ou des expositions au CDI (émotions, différences et singularités, héroïc fantasy, égalité filles/garçons, harcèlement, droits des enfants, presse/médias, parcours de vie engagé, écriture de soi)

- Réalisation de statistiques (prêt, fréquentation...)

- Réalisation de vidéos pour alimenter la chaîne Youtube du CDI

- Réalisation des modèles d'entêtes pour le brevet blanc et le DNB en collaboration avec une professeure de mathématiques

- Rédaction d'avis sur des livres (esidoc et marque-page)

- Rédaction d'un bilan du questionnaire autour de l'EMI au collège (état des lieux et besoins)

- Rédaction d'un outil d'aide à la préparation de l'oral du DNB en partenariat avec les professeurs principaux de 3^{ème} (<https://0771770f.esidoc.fr/site/bienvenue-au-cdi-espace-eleves/apprendre-a/preparer-l-oral-du-dnb>)

- Rédaction d'un outil d'aide à la rédaction du rapport de stage en partenariat avec les professeurs principaux de 3^{ème} (<https://0771770f.esidoc.fr/site/bienvenue-au-cdi-espace-eleves/apprendre-a/rediger-le-rapport-de-stage>)

- Rédaction d'un projet "Des textes à partager avec un cube innovant pour lire, écrire et être lu" dans le cadre du dispositif "Notre école, faisons-la ensemble"

- Rédaction d'un projet de liaison avec les CM2 "photo de presse : l'importance de la légende"

- Rédaction d'un questionnaire papier et numérique (formulaire sur l'ENT) autour de l'EMI au collège (état des lieux et besoins)

- Rédaction du compte rendu de la commission voyage du 16/10/2023

- Rédaction du compte rendu de la réunion autour de l'organisation de la journée de lutte contre le harcèlement scolaire à l'école

- Rédaction du compte rendu du conseil pédagogique du 13/06/2024

- Relecture des comptes rendus de CA

- Réservation de valises thématiques (livres singuliers contes, livres singuliers "Le petit chaperon rouge", livres singuliers BD, albums multilingues, flip books, livres pop up à raconter) et d'une exposition (Comment un livre vient au monde) de la médiathèque départementale – récupération et retour des ressources à la bibliothèque de Doue

- Saisie des spécimens

- Surveillance de la passation pour la certification PIX (30/05/2024 – 31/05/2024 – 03/06/2024 – 07/06/2024 - 13/06/2024)

- Surveillance DNB blanc (04/04/2024)

- Visite du salon de livre jeunesse de Montreuil (02/12/2023)

→ **En tant que référente GAR :**

- Affectation des ressources

- Diffusion des nouvelles ressources présentes dans le GAR (via la messagerie de l'ENT77)

→ **En tant qu'administrateur de l'ENT77 :**

- Activation de code pour générer un nouveau mot de passe aux élèves et parents

- Communication des nouveautés (nouvelles ressources disponibles dans le Médiacentre, nouvelles applications)

- Envoi de messages au service d'assistance quand repérage d'un problème sur l'ENT77

- Gestion des affectations de certains personnels dans les groupes manuels en fonction des besoins

→ **Formations suivies par la professeure documentaliste :**

- Conférence CANOPE en visio de Didier Roy : "Intelligence artificielle et esprit critique" (10/04/2024)

- Formation EAFC : "EMI : progressivité, apprentissage et évaluation" (24/10/2023)

- Parcours M@gistère an autoformation : "Approche de la définition d'une politique documentaire "

- Prof doc café n°8 : "la mise en œuvre de l'éducation aux médias par le professeur documentaliste dans le cadre spécifique de la semaine de la presse et des médias"
- Table ronde CANOPE : "Développer les compétences psychosociales à l'école : osons la communication non violente" (07/11/2023)
- Visio-conférence ERSILIA : "face aux images médiatiques, se mettre à distance" (21/03/2024)
- Visio-conférence ERSILIA : "intelligence artificielle, réseaux sociaux : reflètent-ils nos existences ?" (19/03/2024)
- Webinaire CANOPE : "Des outils pour favoriser l'autonomie des élèves dans leur travail personnel" (14/02/2024)
- Webinaire CANOPE : "Egalité homme-femme et traitement médiatique du sport" (17/05/2024)
- Webinaire CANOPE : "Esprit critique es-tu là ?" (05/06/2024)
- Webinaire CANOPE : "Esprit critique et manipulation d'images" (08/04/2024)
- Webinaire CANOPE : "Images en jeu, enjeux de l'image sportive dans les médias" (23/05/2024)
- Webinaire CANOPE : "La différenciation pédagogique au service de l'autonomie des élèves" (13/03/2024)
- Webinaire CANOPE : "La littérature jeunesse au service de la lutte contre le harcèlement" (22/11/2023)
- Webinaire CANOPE : "Soutenir la parentalité numérique" (31/01/2024)
- Webinaire EAFC : "EMI : progressivité, apprentissage et évaluation" (04/12/2023 - 11/01/2024)
- Webinaire EAFC : "Impulsion et animation EMI dans l'EPL" (23/10/2023)
- Webinaire IA-IPR EVS : "Définir et mettre en place une politique documentaire" (17/01/2024)
- Webinaire IA-IPR EVS : "La place du professeur documentaliste dans la lutte contre le cyberharcèlement" (26/06/2024)

➔ Réunions suivies par la professeure documentaliste :

- Participation à la commission permanente (27/02/2024)
- Participation au conseil pédagogique (30/01/2024 – 13/06/2024 – 05/07/2024)
- Participation au Conseil d'administration (09/11/2023 – 30/11/2023 – 30/04/2024 - 28/06/2024)
- Participation aux Réunions 3D (28/09/2023 – 01/12/2023 – 25/01/2024 – 07/03/2024 – 14/05/2024)
- Participation aux réunions parents-professeurs (09/09/2023 – 14/12/2023 – 19/12/2023 – 02/04/2024 – 04/04/2024)
- Participation à deux réunions autour de l'oral du DNB (18/03/2024 - 17/06/2024)
- Participation à la commission voyage (16/10/2023)
- Participation à la journée portes ouvertes du collège (15/06/2024)
- Participation à une réunion avec les professeurs principaux de 3^{ème} pour travailler sur un outil d'aide au rapport de stage (17/10/2023)
 - Participation à une réunion autour de l'organisation de la journée de lutte contre le harcèlement scolaire à l'école (06/11/2023)
 - Participation à une réunion avec les professeurs principaux de 3^{ème} pour travailler sur un outil d'aide à l'oral du DNB (27/11/2023)
 - Participation au Conseil Ecole-Collège de fin d'année pour présenter le projet "photo de presse : l'importance de la légende" pour 2024-2025 (18/06/2024)

➔ Sortie :

- Participation à la sortie au jardin du point du jour de Verdolot pour un opéra promenade "Don Juan, Mozart-Molière au jardin" – 3A et 3E (08/09/2023)
- Participation à la sortie au foyer rural de Rebais pour la représentation théâtrale du stage théâtre (19/03/2024)
- Participation à la sortie au foyer rural de Rebais pour la représentation du spectacle *Déchaînés sur les planches !* de 2 classes de 4^{ème} autour de la résistance à l'esclavage (24/05/2024)

Perspectives pour 2024-2025 :

La participation aux différentes réunions liées aux missions de professeure documentaliste est souhaitable afin d'avoir les informations permettant une action efficace répondant aux besoins.

Il sera demandé de participer au premier Conseil Ecole Collège pour finaliser la mise en œuvre du projet "photo de presse : l'importance de la légende".

Afin de répondre à une demande des élèves, le CDI restera ouvert les mercredis matin (dans la limite des 30 heures d'ouverture hebdomadaire).

POLE ACCUEIL ET OUVERTURE



1. L'ACCUEIL

1.1 Heures d'ouverture

Le CDI est ouvert 30 heures par semaine :

Lundi, mardi, Jeudi, vendredi : de 8h42 à 11h38 et de 12h39 à 16h45.

Mercredi : de 8h42 à 12h34

Ces horaires ont pu être modifiés en fonction des réunions programmées et des séances organisées au CDI.

1.2 Politique d'accueil

•En autonomie

Les élèves viennent pendant les heures d'études dans le respect des règles de fonctionnement du CDI.

Ils s'inscrivent, chaque heure, sur l'ordinateur au bureau de la documentaliste : l'outil informatique "CDIstat" sert pour l'appel, faire les statistiques de fréquentation et avoir une image de l'activité des élèves.

•En séance pédagogique

Les élèves sont accueillis pour une séquence pédagogique élaborée par la professeure documentaliste et le professeur de discipline associé quand c'est le cas. Soit ces séances regroupent une demi-classe et sont assurées par la professeure documentaliste sans la présence du professeur de discipline qui garde en classe l'autre groupe d'élèves. Soit la classe entière est accueillie pour une séance coanimée par la professeure documentaliste et le professeur de discipline. Soit la professeure documentaliste accueille seule une demi-classe ou une classe.

Cette année, pour la séquence de découverte du CDI destinée aux classes de 6^{ème}, les séances ont pu être assurées par la professeure documentaliste soit sur des créneaux "devoirs faits", soit sur des créneaux libres à l'emploi du temps.

•Dans le cadre d'un club

Deux clubs ont été proposés aux élèves en début d'année : "atelier CDI" (participer aux activités du CDI : exposition, aide pour les prêts, réaménagement, sélection de livres à acheter, organisation de jeux ou concours...) - "en direct du CDI" (sous forme de podcast, partager des informations sur le CDI et le collège, des avis sur les livres).

Faute de participant, seul l'atelier CDI a pu être mené.

Les 11 élèves inscrits ont été accueillis au CDI sur le créneau horaire réservé : le lundi de 11h40 à 12h34.

•Dans le cadre d'escape game

Afin de faire vivre les escape game que j'ai créés, j'ai accueilli des élèves volontaires :

- du 25/03/2024 au 29/03/2024, pour toutes les classes de 5^{ème}, une heure au CDI pour un escape game autour d'Harry Potter ("Harry Potter et le calice de la mort"),

- le 05/04/2024, pour toutes les classes de 6^{ème}, une heure au CDI pour un escape game autour d'Ulysse ("L'Odyssée"),

- du 22/04/2024 au 26/04/2024, pour toutes les classes de 4^{ème}, une heure au CDI pour un escape game autour des peintres ("Panique au musée, Charlie prisonnier de la toile").

Perspectives pour 2024-2025 :

Il semble important de poursuivre le développement de l'offre d'accueil en séance d'apprentissage afin de faire acquérir aux élèves des compétences documentaires et celles liées à l'EMI selon une certaine progression de la 6^{ème} à la 3^{ème} tout en conservant un temps d'ouverture en autonomie suffisant pour répondre aux autres besoins des élèves.

Des séances spécifiques à un thème pour tout un niveau de classe seront privilégiées afin d'assurer une formation à tous les élèves.

De nouveau, le projet de créneaux "CDI-aide aux devoirs" inclus dans l'emploi du temps des élèves sera proposé afin de pouvoir accueillir les classes au CDI si besoin pour des séances pédagogiques autour de l'EMI ou de compétences documentaires, ou pour aider à faire des devoirs (productions) demandés par des professeurs (diaporama, affiche, impression d'images, rapport de stage, recherche documentaire...) ou permettre un entraînement à l'oral.

La séquence découverte du CDI pour les classes de 6^{ème} pourra être programmée sur ces créneaux.

Des créneaux escape game seront de nouveau programmés sur les heures d'accueil en autonomie pour permettre aux élèves de développer leurs connaissances et leurs compétences. De nouveaux escape game seront créés (thèmes envisagés : le développement durable, l'égalité garçons-filles).

Selon les possibilités d'emploi du temps, afin d'offrir une plus grande variété d'accueil, l'animation de clubs sera reconduite : sont envisagés un club "activités créatives"(créations à partir des livres et journaux du CDI mis au pilon), un club "activités multimédias" (enregistrement de podcast ou de vidéos sur le CDI, la présentation de livres, la vie au collège...).

1.3 Statistiques de fréquentation

1.3.1 Fréquentation des élèves

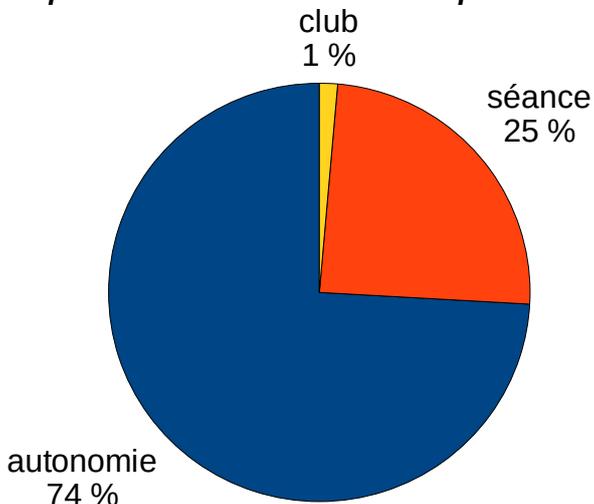
Un système informatique de gestion des fréquentations, "CDIstat", a été mis en place depuis la rentrée 2016. Cet outil permet de comptabiliser et d'identifier précisément les élèves venant au CDI ainsi que leur activité au CDI. Des statistiques ont donc été établies sur la période du 11/09/2023 au 25/06/2024 inclus.

Cette année, le CDI a accueilli **11 955 élèves** (+18%) sur **154,5 jours d'ouverture** (904 heures) (+11%), soit en moyenne **77,5 élèves par jour** et **13 élèves par heure** (+6%).

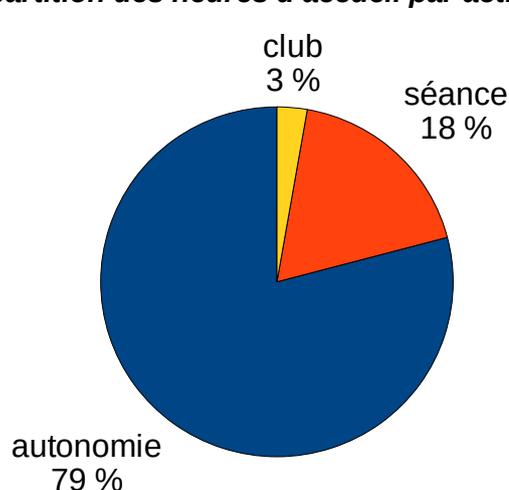
En autonomie, le CDI a accueilli **8 859 élèves** (+25%) sur **154,5 jours d'ouverture** (715 heures) (+10%), soit en moyenne **57,5 élèves par jour** et **près de 12,5 élèves par heure** (+12%).

2 930 élèves (-4%) ont été accueillis dans le cadre de **séances pédagogiques**, et **166 élèves** dans le cadre des **clubs** (+510%).

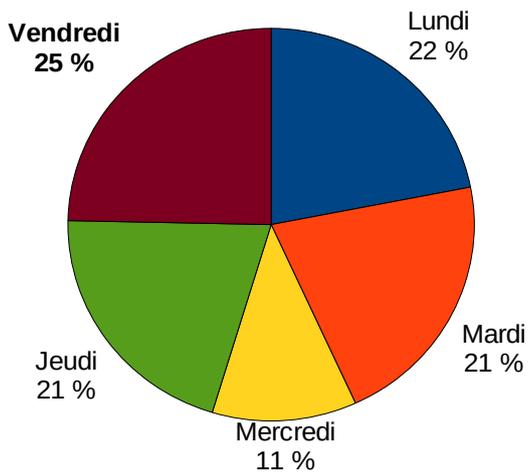
Répartition du nombre d'élèves par activité



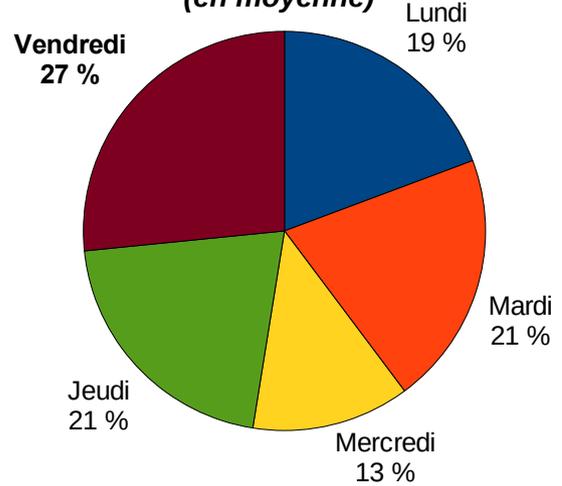
Répartition des heures d'accueil par activité



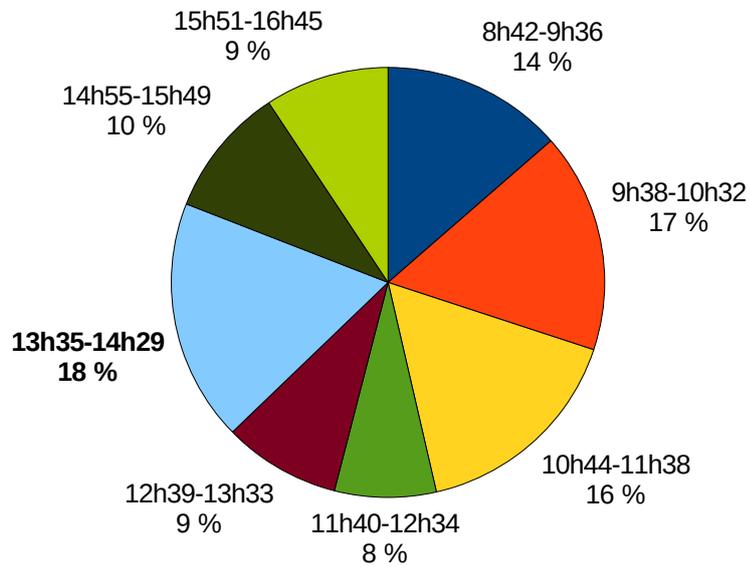
Fréquentation par jour (en moyenne)



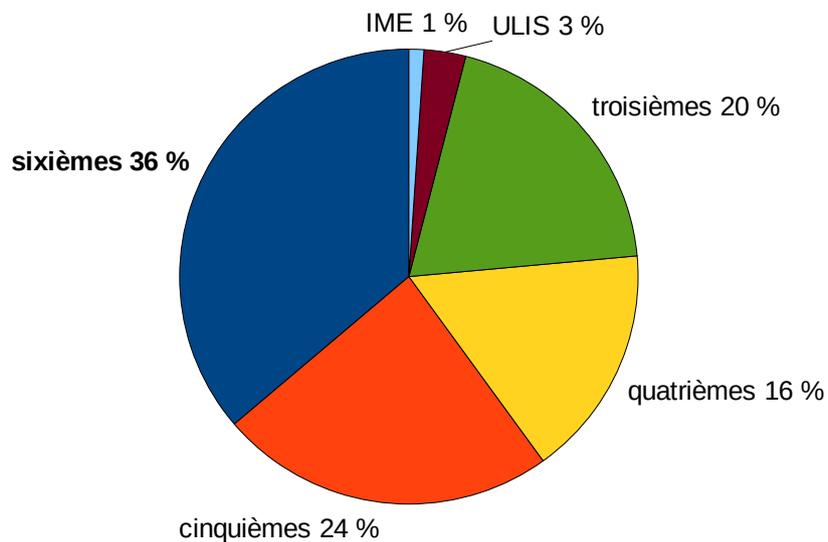
Fréquentation par jour en autonomie (en moyenne)



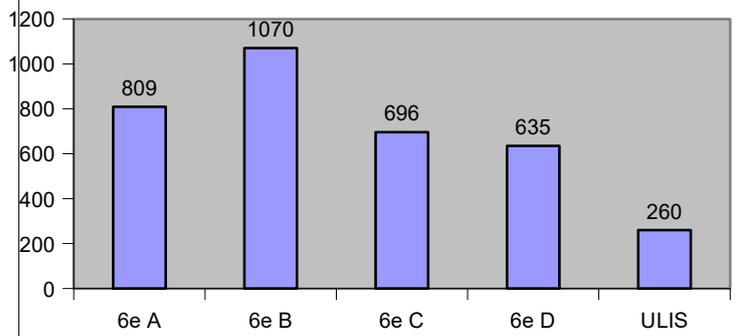
Fréquentation par heure en autonomie (en moyenne)



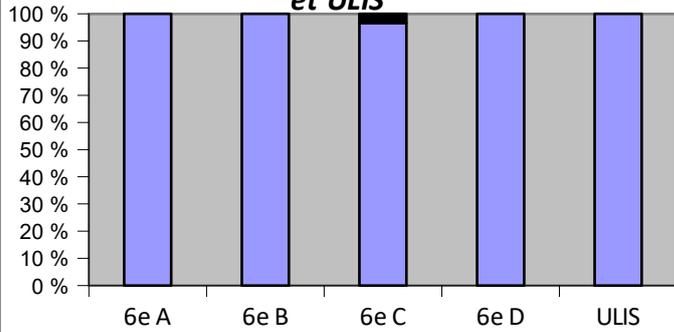
Fréquentation en autonomie par niveau de classe



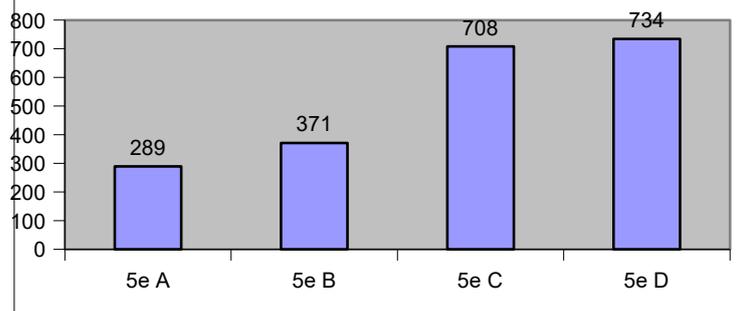
Fréquentation classes de 6ème et ULIS



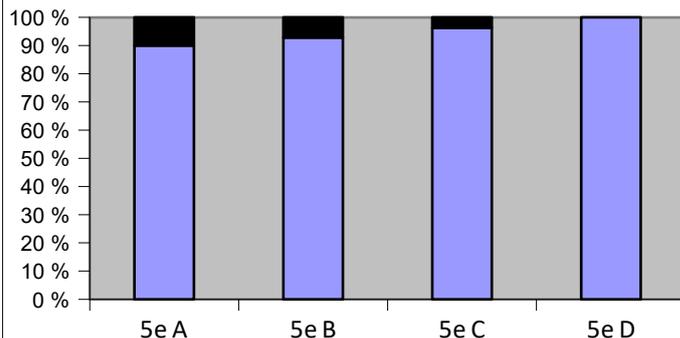
Pourcentage d'élèves concernés - 6ème et ULIS



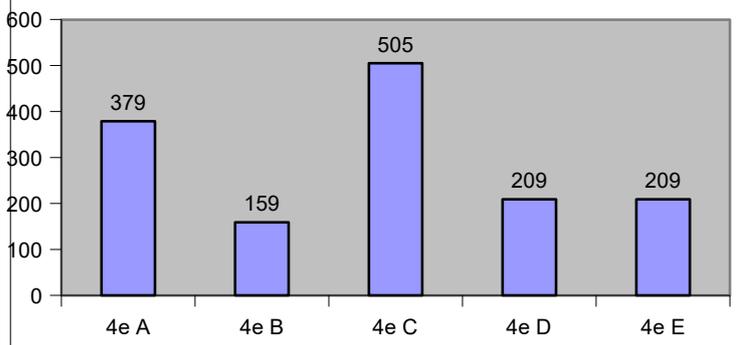
Fréquentation classes de 5ème



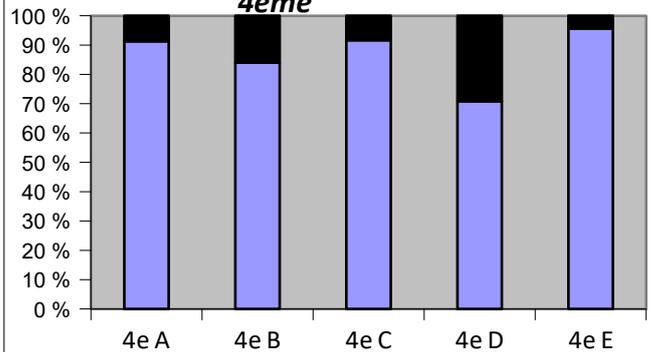
Pourcentage d'élèves concernés - 5ème



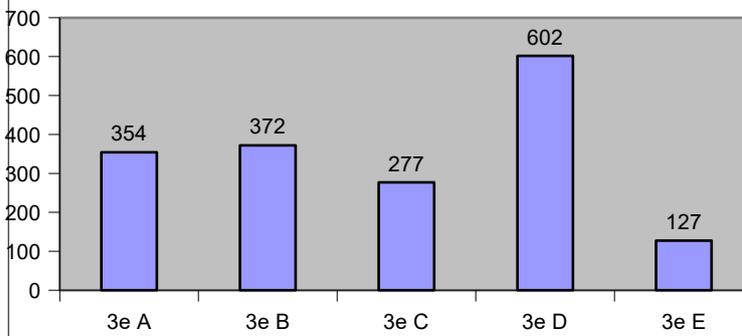
Fréquentation classes de 4ème



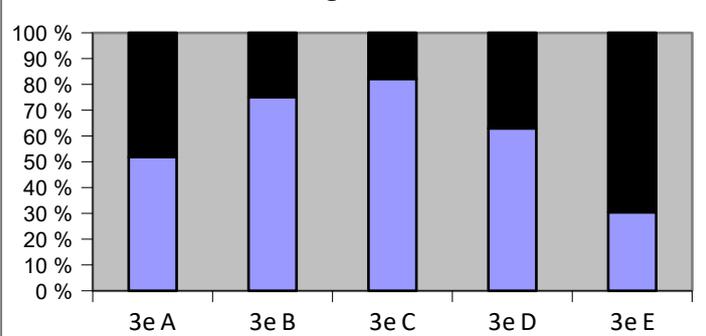
Pourcentage d'élèves concernés - 4ème



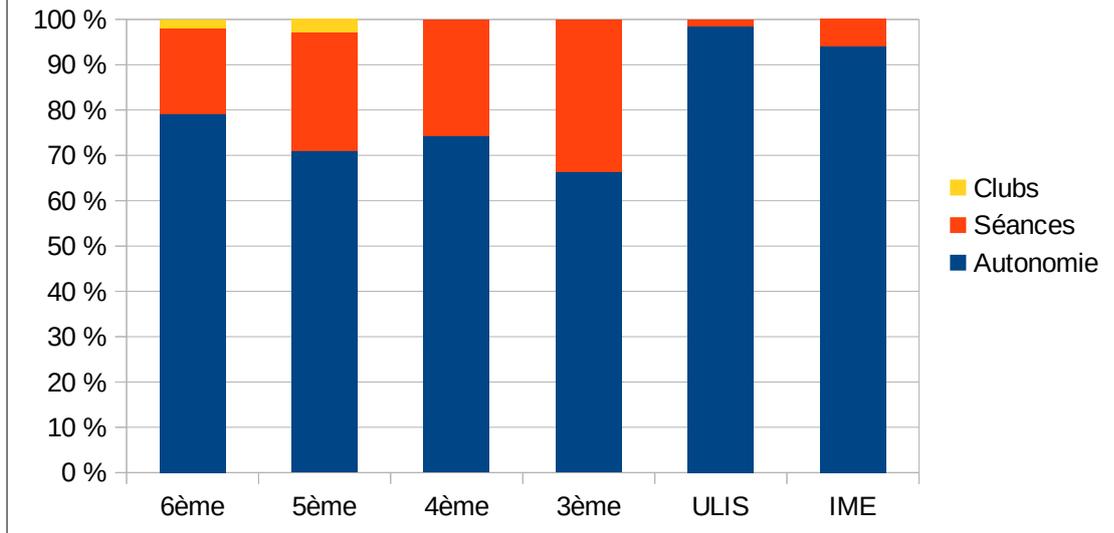
Fréquentation classes de 3ème



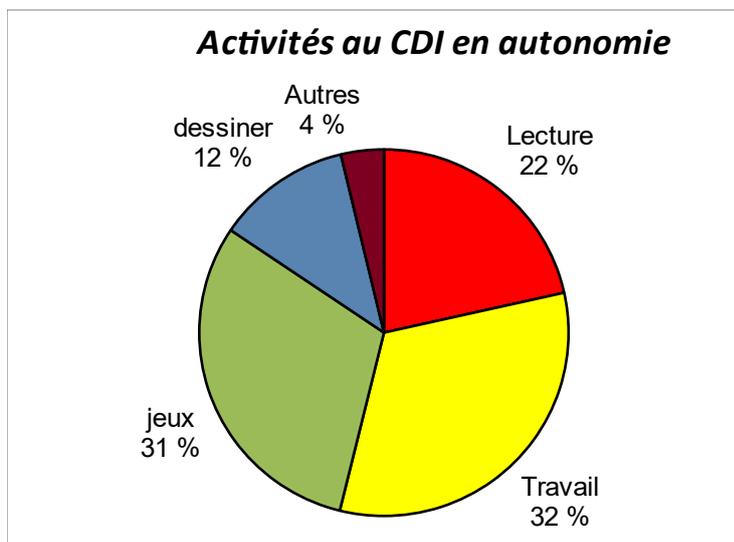
Pourcentage d'élèves concernés - 3ème



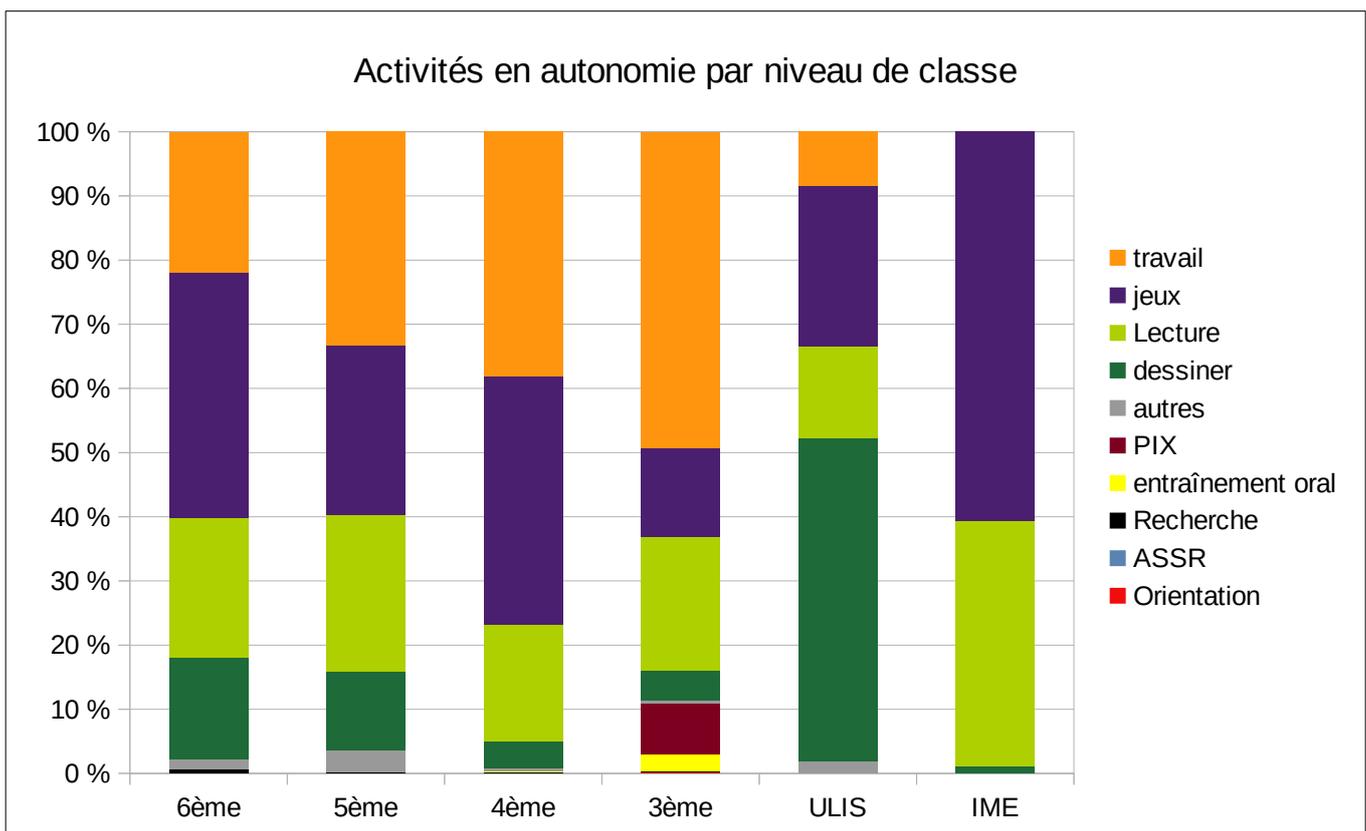
Fréquentation du CDI par activité et par niveau de classe

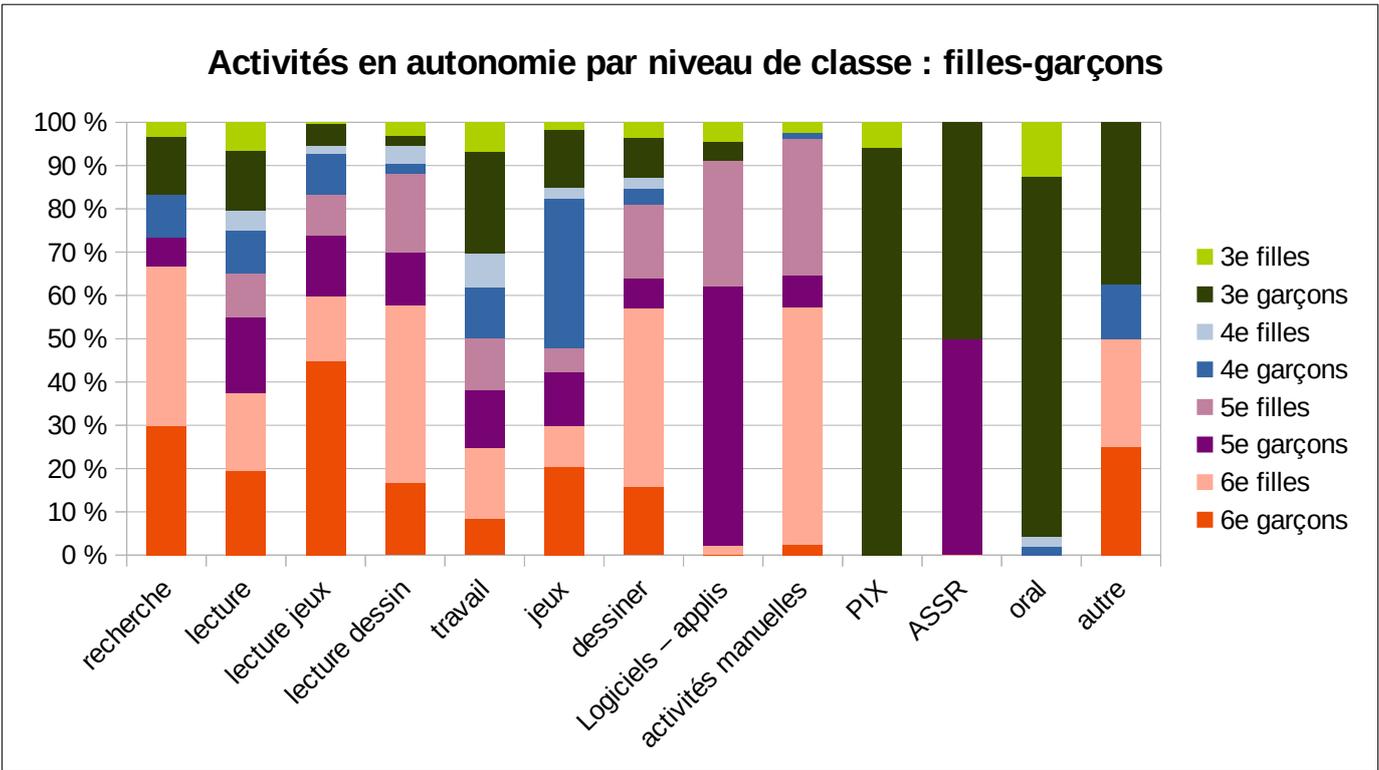
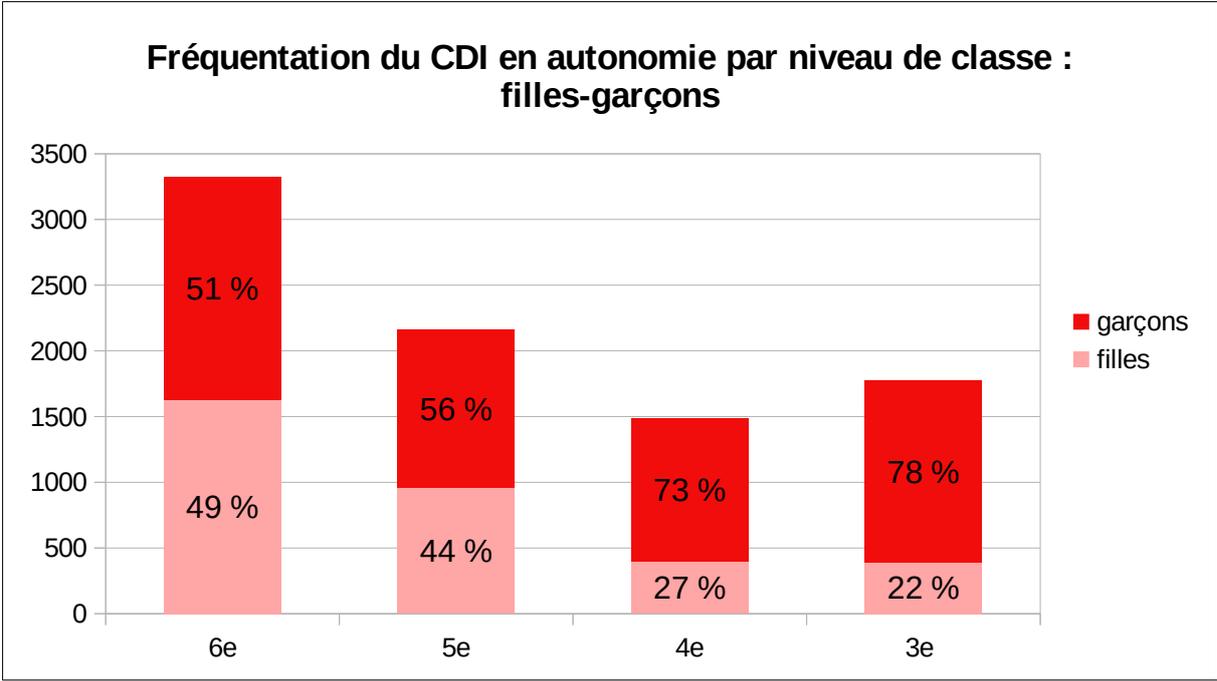
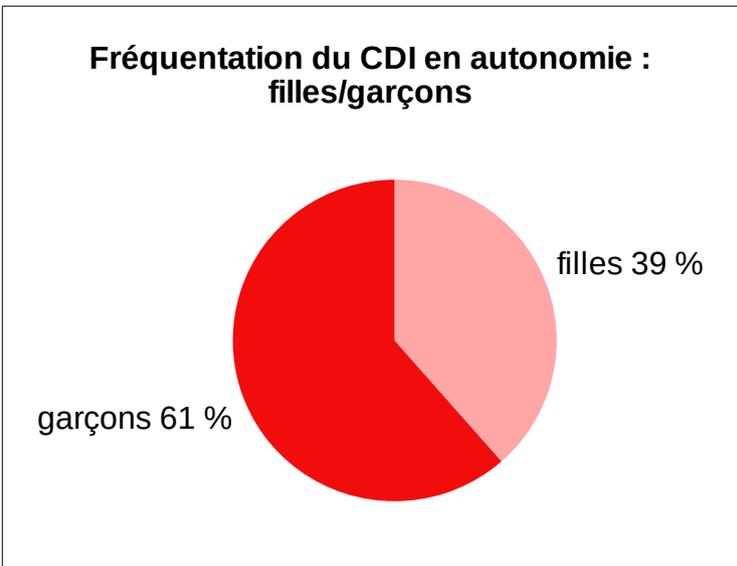


Activités au CDI en autonomie



Activités en autonomie par niveau de classe





1.3.2 Fréquentation des adultes

Il est très difficile de chiffrer précisément la fréquentation des enseignants et personnels du collège. Les professeurs fréquentent ponctuellement le CDI pour un besoin particulier en termes de ressources ou d'activité pédagogique.

Les adultes viennent au CDI essentiellement pour :

- Organiser des séquences de pédagogie documentaire.
- Consulter le fonds documentaire.
- Emprunter des documents.
- Suggérer des achats de documents.

Très ponctuellement, des professeur.e.s sont venu.e.s au CDI pour travailler.

Perspectives pour 2024-2025 :

Ce travail relatif aux statistiques de fréquentation des élèves sera à reconduire dès le début de l'année prochaine afin de dégager les évolutions concernant la fréquentation du CDI. Des statistiques de fréquentation des enseignants sont difficilement envisageables car il est très difficile techniquement de mettre un outil en place.

Compte tenu de l'augmentation de fréquentation constatée depuis l'année dernière, il semble que le travail de réflexion autour de l'aménagement du CDI ait été positif. Toutefois, le CDI reste toujours davantage fréquenté par les garçons. Le travail d'évaluation de l'aménagement du CDI sera approfondi l'année prochaine.

Pour la préparation de séquences pédagogiques en partenariat avec un professeur de discipline, un échange oral (et non par mail) est préférable pour définir clairement le rôle de la documentaliste et les compétences documentaires abordées.

Il conviendra, dès la rentrée, de réfléchir avec les enseignants et les différents partenaires (CPE, infirmière, psychologue...) à des actions favorisant la fréquentation du CDI par toutes les classes, notamment dans le cadre d'activités liées à l'éducation aux médias et aux différents parcours.

Le projet de créneaux "CDI-aide aux devoirs" inclus dans l'emploi du temps des élèves sera de nouveau proposé l'année prochaine afin de pouvoir accueillir les classes au CDI si besoin pour des séances pédagogiques autour de l'EMI ou de compétences documentaires, ou pour aider à faire des devoirs (productions) demandés par des professeurs (diaporama, affiche, impression d'images, rapport de stage, recherche documentaire...) ou permettre un entraînement à l'oral.

La salle audiovisuelle sera ouverte quand elle est disponible afin de proposer aux élèves des expositions, leur permettre de faire des travaux de groupe ou de s'entraîner à l'oral.

Pour maintenir un contact privilégié avec les différents adultes du collège, de faire venir les personnels du collège au CDI et promouvoir les nouveautés du lieu, des moments de convivialité seront de nouveau envisagés.

2. LA COMMUNICATION DE L'INFORMATION

En tant que professeure documentaliste, je diffuse deux types d'information :

- celle que je reçois et celle que je collecte (veille documentaire),
- celle que je produis.

Les différentes informations sont relayées principalement au CDI, mais aussi dans d'autres lieux du collège par voie d'affichage ou directement aux intéressés : casiers et/ou de vive voix et/ou par courrier électronique.

Par ailleurs, l'ENT77 constitue un outil pour diffuser des informations aux enseignants et personnels de l'établissement mais également aux élèves et à leur famille. Le portail esidoc du CDI, que je mets à jour, est un autre canal de diffusion d'information.

2.1 Production d'information

Les règles de fonctionnement du CDI, présentées sous la forme d'une infographie, ont été distribuées aux élèves dès leur rentrée afin qu'ils les collent dans leur carnet de correspondance. Un exemplaire de ces règles en format A3 est affiché au CDI. Elles sont également mises à disposition en format PDF sur le portail esidoc du CDI. Ces règles sont présentées dans une vidéo diffusées aux parents de 6^{ème} lors de la réunion parents/professeurs de début d'année, et aux élèves de 6^{ème} lors de leur premier jour de rentrée pour les familiariser au fonctionnement du CDI en amont de la séance de découverte. Cette vidéo a été mise à jour pour la rentrée 2023.

En début d'année, j'ai mis à jour la version numérique du calendrier des événements culturels mis en ligne sur le portail du CDI. Un QR code a été affiché dans le CDI afin de pouvoir consulter ce calendrier.

Une infographie présentant la bibliothèque sonore de Meaux pour les parents dont les enfants ont des difficultés pour lire en raison d'un trouble les empêchant d'avoir un accès normal à la lecture a été diffusée aux professeurs de lettres, à l'infirmière et à la CPE.

J'ai revu le mode d'emploi "recherche d'images libres de droit" que j'ai diffusé à la communauté éducative, accompagné d'une vidéo, pour la sensibiliser aux droits d'auteurs et aux licences creatives communs.

J'ai réalisé une infographie présentant les étapes de la recherche d'information (diffusée sur le portail du CDI et affichée dans le CDI) (<https://0771770f.esidoc.fr/site/bienvenue-au-cdi-espace-eleves/apprendre-a-les-etapes-de-la-recherche-d-information>).

J'ai rédigé des fiches projets : "Des textes à partager avec un cube innovant pour lire, écrire et être lu" pour l'achat d'un cube édito dans le cadre du dispositif "L'école, faisons-là ensemble ; projet de liaison avec les CM2 "photo de presse : l'importance de la légende" ; projet d'achat de nouveau matériel avec le reliquat de la subvention obtenue l'an passé pour le réaménagement des espaces éducatifs dont le CDI.

En collaboration avec une enseignante de mathématiques, j'ai préparé des modèles d'entête pour le brevet blanc et le DNB, documents partagés avec les collègues dans l'espace documentaire de l'ENT77.

Je mets à jour régulièrement le portail esidoc. J'ai ajouté une rubrique "EPI" et enrichi différentes rubriques.

Afin de permettre aux élèves de retrouver les diverses informations diffusées par la professeure documentaliste via la messagerie de l'ENT77, je mets à jour le "site" dans l'application page de l'ENT77 "Le CDI en replay" qui fait office d'archives permettant ainsi la suppression des messages. De même pour les enseignants et personnels avec le site "Le CDI vous informe".

En fin d'année, suite à un message de parents ne souhaitant plus recevoir le planning du CDI par mail, j'ai créé sur l'ENT77 un blog "Les actualités du CDI" dans lequel je diffuse notamment le planning du CDI. Ce blog remplacera le site "Le CDI en replay" et évitera de surcharger la messagerie de l'ENT.

En partenariat avec les professeurs principaux de 3^{ème}, j'ai réalisé un outil d'aide à la rédaction du rapport de stage (<https://0771770f.esidoc.fr/site/bienvenue-au-cdi-espace-eleves/apprendre-a-rediger-le-rapport-de-stage>) et un outil d'aide à la préparation de l'oral du DNB (<https://0771770f.esidoc.fr/site/bienvenue-au-cdi-espace-eleves/apprendre-a-preparer-l-oral-du-dnb>).

J'ai réalisé un planning des classes en études pour les deux semestres.

Dans le cadre du projet de réaménagement du CDI, j'ai mis à jour le genially présentant la démarche et les différentes étapes de ce projet.

<https://0771770f.esidoc.fr/site/amenagement-des-espaces-educatifs#/6427215/6502065>

Des sondages ont encore été proposés cette année (sondage pour le logo du CDI et pour l'achat de mangas) : les résultats ont été communiqués à la communauté éducative et aux élèves via l'ENT, et affichés dans le CDI.

A partir du logiciel "CDIstat", des statistiques de fréquentation ont été réalisées en milieu d'année (fin du premier semestre) et en fin d'année ; les résultats ont été diffusés via l'ENT.

J'ai rédigé un questionnaire autour de l'EMI au collège (état des lieux et besoins) diffusé aux enseignants sous format papier et numérique (formulaire sur l'ENT). Suite aux retours des collègues (4 réponses), j'ai réalisé un bilan qui a été transmis à la communauté éducative.

J'alimente la chaîne Youtube du CDI.

(<https://www.youtube.com/channel/UCuM6Jh6qufoCSVXUVgTFSvQ>).

En collaboration avec la direction, j'ai mis à disposition des ressources pour aider des élèves dans leur travail en autonomie avec l'application "pages" sur l'ENT ("Travail en autonomie").

J'ai rédigé le compte rendu de la réunion autour de l'organisation de la journée de lutte contre le harcèlement scolaire à l'école, le compte rendu de la commission voyage du 16/10/2023 et le compte rendu du conseil pédagogique du 13/06/2024.

2.2 Diffusion d'information

2.2.1 Dans le collège

Au CDI

- Affichage des informations concernant les concours d'élèves, les portes ouvertes des établissements.
- Affichage du planning de la semaine.
- Exposition "Comment un livre vient au monde" prêtée gratuitement par la médiathèque départementale
- Exposition "Mauvaises herbes, on vous aime !"
- Exposition "Il va y avoir du sport" (<https://www.cartooningforpeace-sport.org/>)
- Exposition de travaux d'élèves.
- Exposition de valises thématiques prêtées gratuitement par la médiathèque départementale (livres singuliers contes, livres singuliers BD, livres singuliers "Le petit chaperon rouge", albums multilingues, flip books, pop-up à raconter).
- Exposition des dernières acquisitions du CDI.
- Exposition ou affichage des programmes culturels (sorties, spectacles).
- Expositions thématiques.

Le planning du CDI est diffusé chaque semaine via la messagerie de l'ENT à l'ensemble de la communauté éducative, aux élèves et aux parents. Il est donné en version papier au secrétariat, la CPE, la vie scolaire, et l'accueil. Il est également disponible sur le portail esidoc.

A partir de juin 2024, le planning n'a plus été diffusé sur l'ENT via la messagerie mais sur le blog "Les actualités du CDI".

En tant que représentante élue des personnels d'enseignement et d'éducation au Conseil d'Administration, j'ai transmis aux personnes concernées les différents ordres du jour et comptes-rendus.

Suite à l'achat et l'installation d'un écran 43", des informations sur l'actualité du CDI et du collège sont diffusées par le panneau numérique d'information géré par la professeure documentaliste dans le CDI et visible depuis la cour.

En salle des professeurs :

- Diffusion dans les casiers des professeurs de documents concernant leur discipline.
- Diffusion d'informations liées à la formation, l'actualité culturelle, les nouveautés des éditeurs.

Perspectives pour 2024-2025 :

Afin d'aider les élèves dans leur travail en autonomie, seront envisagées la mise à jour et la réalisation de modes d'emploi (papier et/ou vidéos).

Dans le domaine de la communication, le canal utilisé privilégié restera l'ENT77.

Pour diffuser des informations aux élèves sur l'actualité du CDI, le panneau d'information numérique sera utilisé plutôt que des affichages papier.

L'existence du portail esidoc devra être encore plus largement diffusée et son enrichissement devra être poursuivi.

Pour faire découvrir le fonds, des expositions thématiques seront de nouveau réalisées avec la création de sélections correspondantes sur le portail esidoc. Il est également envisagé de mettre à disposition dans le CDI des caisses thématiques de livres.

La vidéo de présentation du CDI (ressources, fonctionnement, mission du professeur documentaliste) sera mise à jour et de nouveau diffusée aux parents de 6^{ème} lors de la réunion de rentrée, et aux élèves de 6^{ème} lors de leur journée de rentrée.

Un espace d'exposition de travaux d'élèves dans le CDI sera valorisé.

2.2.2 Diffusion vers l'extérieur

Diffusion sur l'ENT77 et sur le portail esidoc du CDI

- Diffusion d'informations relatives à l'actualité du CDI via la messagerie de l'ENT77.
- Mise à jour du portail esidoc du CDI : l'actualité du CDI, les dernières acquisitions, les derniers arrivés pour les journaux et magazines, les ressources web, les modes d'emploi et tutoriels.
- Sur l'ENT 77, présence d'un connecteur vers le portail du CDI.
- Sur l'ENT77, création de sites avec l'application "page" comme archives des informations envoyées par mail par la professeure documentaliste.
- Sur le site du collège, présence d'un lien vers le portail du CDI.
- Sur l'ENT77, création d'un blog "Les actualités du CDI" pour limiter l'envoi de messages.

2.3 Ouverture vers l'extérieur

Les écoles primaires :

Cette année, je n'ai pas souhaité participer au Conseil Ecole-Collège.

J'ai toutefois rédigé un projet de liaison avec les CM2 "photo de presse : l'importance de la légende" que j'ai présenté au dernier CEC de l'année (18/06/2024) pour l'année prochaine.

J'ai accueilli les CM2 lors de leur journée d'intégration pour un atelier "découverte du CDI" (30/04/2024 – 13/06/2024).

Les parents :

Je participe systématiquement aux différentes réunions parents/professeurs, ouvrant le CDI (09/09/2023 – 14/12/2023 – 19/12/2023 – 02/04/2024 – 04/04/2024) et à la journée portes ouvertes (15/06/2024).

Au cours de l'année, j'ai transmis aux parents via l'ENT77 des informations relatives aux activités culturelles ou l'orientation.

La bibliothèque de Coulommiers :

Cette année, aucun document n'a été emprunté à la bibliothèque de Coulommiers pour compléter le fonds du CDI.

La Communauté de Communes des 2 Morins (CC2M):

Via l'ENT77, j'ai transmis à la communauté éducative, aux élèves et aux familles les activités proposées par la CC2M (concours, spectacles, animations).

La médiathèque départementale :

Afin d'enrichir le fonds du CDI et de proposer aux élèves des documents différents, j'ai emprunté auprès de la médiathèque départementale différentes valises thématiques (livres singuliers contes, livres singuliers BD, livres singuliers "Le petit chaperon rouge", albums multilingues, flip books, pop-up à raconter) et une exposition ("Comment un livre vient au monde").

J'ai pu récupérer et rapporter ces valises et l'exposition à la bibliothèque de Doue.

L'IME de Rebais

Dans le cadre d'une convention, 7 élèves de l'IME de Rebais sont venus au collège le mercredi en M2 et M3. A la demande de l'enseignante et de l'éducatrice de l'IME, j'ai accueilli au CDI le mercredi en M3 les élèves pour une séance de présentation du CDI. Puis ils sont venus en intégration régulièrement avec les autres élèves du collège en M3 (18 mercredis).

Perspectives pour 2024-2025 :

La communication avec les parents, les élèves et les personnels du collège sur les ressources et actualités du CDI devra encore être développée via l'ENT77.

Les pages "Le CDI vous informe" créées sur l'ENT77 seront poursuivies en guise d'archives des informations communiquées par la professeure documentaliste à la communauté éducative. Les pages "Le CDI en replay" seront remplacées par le blog "Les actualités du CDI".

La chaîne YouTube du CDI devra être alimentée régulièrement. Les assistants documentalistes pourraient réaliser des vidéos sur l'actualité et les nouveautés du CDI.

Les contacts engagés avec les partenaires culturels locaux et les professeurs des écoles primaires seront à poursuivre.

Dans le cadre du CEC, le projet de liaison école/collège autour de lecture d'images (donner un titre et une légende à une image donnée) sera précisé.

D'autres modalités de liens avec les parents sont en réflexion (par exemple : exposition de travaux d'élèves au CDI pendant les réunions parents/professeurs, proposition d'ateliers de jeux de société éducatifs mêlant enfants et parents, élaboration d'activités sous forme de jeux pour former les parents aux outils numériques de l'ENT77).

3. L'OUVERTURE CULTURELLE

L'ouverture culturelle semble un axe à privilégier dans les activités menées au CDI du collège Jacques Prévert de Rebais. En effet, le collège est implanté en zone rurale, et est très souvent le seul lieu de rencontre et d'ouverture culturelle pour la plupart des élèves.

3.1 Information

- Réalisation et communication de l'agenda culturel 2023-2024 (version numérique sur genially).
- Affichage des manifestations et animations locales.
- Exposition sur un thème en liaison avec l'actualité ou les actions menées au collège : le harcèlement scolaire, le droit des femmes, la semaine de la presse, la semaine de la persévérance, "comment un livre vient au monde", "Il va y avoir du sport"

3.2 Animation

Cette année, le CDI a été inscrit à deux manifestations nationales :

•La fête du court métrage (20 au 26 mars 2024)

Inscription, sélection de courts métrages parmi la liste donnée, et projections au CDI. 29 projections ont été proposées aux élèves venus au CDI en autonomie pendant la semaine (341 élèves).

•Semaine de la presse (18 au 23 mars 2024)

Diffusion, auprès des professeurs, des offres spéciales des médias pour travailler autour de la presse.

Un kiosque a été réalisé au CDI mettant à la disposition des élèves de nombreux journaux et magazines qu'ils ne trouvent pas habituellement au CDI.

J'ai imprimé au format A3 et plastifié l'exposition "Il va y avoir du sport" pour l'afficher au CDI.

Les nouvelles unes réalisées par les élèves de 5^{ème}, dans le cadre d'une séance autour du sport féminin et du sport masculin dans la presse, ont été exposées sur les vitres du CDI.

Par ailleurs, j'ai encadré un club :

•Club "atelier CDI" : le lundi de 11h40 à 12h34 (11 élèves)

Les élèves ont participé aux activités du CDI : aide pour les prêts pendant les récréations, réaménagement du CDI, sélection de livres à acheter, réalisation d'affiches, de vidéos, estampillage des nouveaux livres arrivés au CDI, organisation du concours pour le logo du CDI, organisation d'une exposition de printemps (exposition de créations artistiques des élèves), rangement des livres. Ils ont également réalisé des sacs en tissu avec la machine à coudre du CDI pour ranger les casques audio.

En outre, pour développer l'accès à la lecture, j'ai organisé en partenariat avec l'ACAD une vente de livres de l'éditeur "Lire c'est partir" (livre à 0.90€) lors de la journée portes ouvertes (15/06/2024). 182 livres ont été vendus.

Par ailleurs, j'ai participé à l'encadrement de trois sorties scolaires :

- sortie au jardin du point du jour de Verdelot pour un opéra promenade "Don Juan, Mozart-Molière au jardin" – 3A et 3E (08/09/2023)
- sortie au foyer rural de Rebais pour la représentation théâtrale du stage théâtre (19/03/2024)
- sortie au foyer rural de Rebais pour la représentation du spectacle *Déchaînés sur les planches !* de 2 classes de 4^{ème} autour de la résistance à l'esclavage (24/05/2024)

Perspectives pour 2024-2025 :

Cette ouverture culturelle est à poursuivre et à enrichir en réfléchissant aux modalités de mise en œuvre permettant de sensibiliser un maximum d'élèves et de s'inscrire dans les différents parcours (Éducation artistique et culturel, santé, citoyen, avenir). Le CDI restera disponible pour aider et participer aux propositions des enseignants dans le domaine de l'ouverture culturelle.

L'animation de clubs sera maintenue et renouvelée selon les besoins repérés par la professeure documentaliste (sont envisagés un club "activités créatives" ou encore un club "activités multimédias"). L'utilisation de sondages pour faire participer les élèves à la vie du CDI et le recours à des volontaires pour être assistants documentalistes seront poursuivis.

Dans la mesure du possible, des expositions, des concours et des semaines à thème seront proposés et organisés. Il sera souhaitable de faire appel aux professeurs de discipline, dès la rentrée scolaire pour connaître leurs besoins selon les projets disciplinaires et interdisciplinaires.

Le recours au fonds gratuit de la médiathèque départementale sera privilégié.

Dès la rentrée, pourront être réservées des expositions gratuites auprès de la MGEN et/ou de "Seine-et-Marne environnement" (développement durable).

Sur les heures d'accueil en autonomie, des escape game seront de nouveau proposés aux élèves sur un thème donné.

Une vente de livres de l'éditeur "Lire c'est partir" (livre à 0.90€) pourra être de nouveau envisagée lors d'une réunion parents/professeurs (journée portes ouvertes par exemple) afin d'inciter les familles à lire et à se constituer une bibliothèque personnelle, notamment pour l'expérimentation "Silence on lit".

POLE PÉDAGOGIE

Le bilan qui suit présente les actions pédagogiques menées en 2023-2024.

A toutes ces actions, organisées en partenariat avec les professeurs de discipline, s'ajoutent des actions quotidiennes et ponctuelles d'aide individualisée auprès d'élèves qui travaillent en autonomie au CDI.

Dans le cadre de ces travaux individuels ou des séances encadrées au CDI, je participe à l'acquisition d'items du socle commun de compétences, de connaissances et de culture.

Chacune des actions pédagogiques organisées au CDI est présentée plus précisément sur le portail du CDI <https://0771770f.esidoc.fr/site/bienvenue-au-cdi-espace-equipe-educative/decouvrir-3/activites-pedagogiques> (scénarios pédagogiques et documents pour les élèves).

1. Les activités en sixième

1.1 La découverte du CDI

Dès les premières semaines de l'année scolaire, une séquence permettant la découverte approfondie du CDI, de son fonctionnement et de son organisation, a été proposée aux 4 classes de sixième sur les créneaux "devoirs faits" ou les créneaux libres à l'emploi du temps. Cette séquence prend la forme d'un escape game : Titeuf a été enfermé dans une armoire. Au cours des 4 activités proposées, les élèves vont pouvoir récupérer des indices leur permettant de retrouver la clé et de libérer Titeuf.

Cette première prise de contact avec les élèves s'avère primordiale et positive : elle me permet de connaître les élèves et de se faire connaître d'eux ; elle permet aux élèves de se repérer dans le CDI et d'être rapidement autonomes.

Perspectives pour 2024-2025 :

Cette action sera reconduite l'année prochaine en tenant compte des remarques et en apportant les aménagements nécessaires. Afin de rendre les élèves plus actifs, la formule escape game sera poursuivie en utilisant les mini-PC ou les tablettes. Les élèves travailleront par deux, à leur rythme, en échangeant pour trouver les réponses. La vidéo "C'est quoi le CDI ?" pourrait être diffusée aux 6^{èmes} lors de leur pré-rentrée, comme cette année.

Un créneau CDI-devoirs faits à l'emploi du temps des classes sera proposé et pourrait ainsi être utilisé pour programmer cette séquence découverte du CDI.

1.2 Les activités de recherche documentaire et EMI

1.2.1 Rechercher des images libres de droit (toutes les 6^{èmes})

Dans le cadre de l'Education aux Médias et à l'Information (EMI), la professeure documentaliste a souhaité former les élèves de 6^{ème} à l'utilisation d'images libres de droit sur Internet pour illustrer une couverture de cahier de cours ou pour trouver une image de monstre pour une professeure de français. Sont abordées dans cette séquence la définition du besoin d'information, la sélection et la communication de l'information.

1.3 Les activités autour de la lecture et l'écriture

1.3.1 Choisir un livre de fiction selon un thème donné (6[°]A-6[°]B-6[°]C)

Dans le cadre du programme de français de la classe de 6^{ème}, la professeure a souhaité organiser une activité autour du choix d'un livre selon un thème choisi par la professeure (les émotions, la différence). Les élèves avaient pour mission de choisir un livre au CDI parmi la sélection proposée. Les livres sélectionnés par la professeure documentaliste à partir du portail esidoc ont été regroupés en amont pour être proposés aux élèves. Cette action vise à donner aux élèves le goût pour la lecture et à réfléchir aux critères de choix d'un livre. Sont abordés dans cette séquence le repérage dans le CDI et la définition du besoin d'information.

1.3.2 Choisir un livre pour "Silence on lit" (6[°]D)

Dans le cadre du programme de français de la classe de 6^{ème} et pour le temps de lecture quotidien "Silence on lit", la professeure a souhaité organiser une activité autour du choix d'un livre. Les élèves avaient pour

mission de choisir un livre au CDI afin de le proposer à la classe. Suite à cette séquence au CDI, les élèves ont présenté leur livre à leurs camarades en énonçant des arguments permettant de convaincre les autres de choisir leur livre. Ils ont voté et choisi le livre qui serait lu à la classe chaque jour pendant le temps "Silence on lit". Cette action vise à donner aux élèves le goût pour la lecture et à réfléchir aux critères de choix d'un livre. Sont abordés dans cette séquence le repérage dans le CDI et la définition du besoin d'information.

1.3.3 Relais lecture (6^e RAF)

Dans le cadre du nouveau dispositif remédiation ou approfondissement en 6^e en français (RAF), la professeure a souhaité organiser une activité autour du rapport aux livres et de la lecture au CDI. Les élèves devaient choisir un livre pour en lire un passage à voix haute à tour de rôle. Cette action vise à donner aux élèves le goût pour la lecture, à réfléchir aux critères de choix d'un livre et à développer la lecture à voix haute. Sont abordés dans cette séquence, le repérage dans le CDI et la communication de l'information.

1.3.4 A la découverte de livres particuliers (6^eA-6^eB-6^eC)

Dans le cadre du programme de français de la classe de 6^e, la professeure a souhaité organiser une activité autour de livres particuliers empruntés à la médiathèque départementale et mis à disposition au CDI. Cette action vise à donner aux élèves un accès aux objets culturels que sont les livres animés et les flip book. Sont abordées dans cette séquence la lecture et la communication de l'information.

1.4 Les activités ponctuelles

1.4.1 Escape game : "Au pays des contes" (6^eA-6^eB-6^eC)

Dans le cadre du cours de français, la professeure a souhaité commencer la séquence autour des contes avec l'escape game "Au pays des contes", créé par la professeure documentaliste.

Cet escape game propose des activités relatives aux thèmes suivants :

- * la connaissance des contes (associer un haïku à un conte – associer les personnages principaux d'un conte aux objets significatifs du conte)
- * la recherche de la date de naissance et de mort de certains auteurs dans un dictionnaire des noms propres,
- * les formules pour écrire un conte (formules pour commencer un conte, pour terminer l'histoire, pour dire qu'il se passe quelque chose, pour enchaîner les actions, pour exprimer le lieu, pour exprimer la conséquence)
- * le vocabulaire lié au conte, aux expressions connues des contes,
- * l'utilisation du Bescherelle pour conjuguer des verbes à l'imparfait ou au passé simple,
- * le visionnage d'une vidéo pour répondre à une question,
- * la lecture d'un album présentant une parodie de conte pour répondre à une question,
- * la lecture d'une cote pour retrouver un livre dans le CDI,
- * la lecture de consignes pour retrouver son chemin sur un plan.

Perspectives pour 2024-2025 :

Compte tenu du recours de plus en plus fréquent à l'ENT77, des activités pédagogiques autour de l'utilisation du numérique seront de nouveau à envisager en partenariat avec les professeurs.

En concertation avec les enseignants, des actions autour de la lecture ou de l'écriture et de journées à thème seront mises en place au CDI (exposition, concours, prix, journée lecture...).

Pour les activités mobilisant des compétences info-documentaires et celles relatives à l'EMI, il conviendra, dès la rentrée scolaire, de rechercher des partenaires auprès des professeurs de discipline pour s'assurer que toutes les classes de sixième bénéficient de séances de formation à la recherche documentaire s'appuyant sur un contenu disciplinaire et à l'EMI.

Le projet de créneaux "CDI-aide aux devoirs" inclus dans l'emploi du temps des élèves, de nouveau demandé pour l'année prochaine, pourrait être un temps pour encadrer ces différentes activités. De nouveaux escape game peuvent être créés : les thèmes seront à définir avec les enseignants ou selon les besoins observés par la professeure documentaliste.

1.5 Liaison CM2/6^{ème}

1.5.1 Une journée en immersion

Dans le cadre du conseil école/collège, j'ai accueilli des élèves de CM2 au CDI, lors des journées d'immersion programmées en avril et juin 2024. L'objectif a été de leur faire découvrir le CDI, son fonctionnement, le lieu et les ressources disponibles.

Les élèves de CM2 étant seuls (pas de 6^{ème} associés), il leur a été proposé le visionnage de la vidéo présentant le CDI, puis deux activités numériques sur tablette (QR code à scanner) à réaliser par 2 : à la découverte du CDI (texte à trous à compléter en référence aux informations données dans la vidéo), mots croisés relatifs aux types de livres présents au CDI.

Perspectives pour 2024-2025 :

La participation du CDI dans la liaison CM2/6^{ème} sera poursuivie. Le projet "photo de presse, l'importance d'une légende" (donner un titre et une légende à une image donnée), sera à préciser lors de la première réunion du CEC.

2. Les activités en cinquième

2.1 Les activités de recherche documentaire et EMI

2.1.1 Sport féminin et sport masculin dans la presse (toutes les 5^{èmes})

Dans le cadre de l'Education aux Médias et à l'Information (EMI), suite à une suggestion d'un collègue d'EPS en réponse à une enquête sur les besoins en EMI au collège, la professeure documentaliste a mis en place une activité autour du sport féminin et du sport masculin dans les médias pour toutes les classes de 5^{ème}. Les élèves devaient comparer deux unes du journal L'Equipe avant d'en créer une nouvelle. Sont abordés dans cette séquence la sélection, le traitement et la communication de l'information. Cette activité s'inscrit également dans le cadre de la semaine de la presse et des médias à l'école

2.1.2 Journal mythologique (5^{èmes} latinistes : BC)

Dans le cadre du programme de latin de la classe de 5^{ème}, la professeure a souhaité organiser une recherche documentaire sur la mythologie afin que les élèves réalisent un article de presse pour un journal. Cette action vise à donner aux élèves la méthode transversale pour réussir une recherche d'informations dans des documents. Sont abordés dans cette séquence la recherche, la sélection, le repérage, le prélèvement, le traitement et la communication de l'information.

2.2 Les activités autour de la lecture et l'écriture

2.2.1 Choisir un livre de fiction selon un thème donné (5^D)

Dans le cadre du programme de français de la classe de 5^{ème}, la professeure a souhaité organiser une activité autour du choix d'un livre selon un thème choisi par la professeure (la fantasy). Les élèves avaient pour mission de choisir un livre au CDI parmi la sélection proposée. Les livres sélectionnés par la professeure documentaliste à partir du portail esidoc ont été regroupés en amont pour être proposés aux élèves. Cette action vise à donner aux élèves le goût pour la lecture et à réfléchir aux critères de choix d'un livre.

2.2.2 Choisir un livre pour "Silence on lit" (5^C)

Dans le cadre du programme de français de la classe de 5^{ème} et pour le temps de lecture quotidien "Silence on lit", la professeure a souhaité organiser une activité autour du choix d'un livre. Les élèves avaient pour mission de choisir un livre au CDI afin de le proposer à la classe. Suite à cette séquence au CDI, les élèves ont présenté leur livre à leurs camarades en énonçant des arguments permettant de convaincre les autres de choisir leur livre. Ils ont voté et choisi le livre qui serait lu à la classe chaque jour pendant le temps "Silence on lit". Cette action vise à donner aux élèves le goût pour la lecture et à réfléchir aux critères de choix d'un livre. Sont abordés dans cette séquence le repérage dans le CDI et la définition du besoin d'information.

2.2.3 Choisir un livre pour les vacances de Noël (5^C)

Dans le cadre du programme de français de la classe de 5^{ème}, la professeure a souhaité organiser une activité autour du choix d'un livre pour les vacances de Noël. Les élèves avaient pour mission de choisir librement un livre au CDI pour le lire pendant l'heure avec la possibilité de l'emprunter pour les vacances sans activité particulière à faire dessus. Cette action vise à donner aux élèves le goût pour la lecture et à réfléchir aux critères de choix d'un livre. Sont abordés dans cette séquence le repérage dans le CDI, la définition du besoin d'information et la recherche de sources d'information.

2.3 Les activités ponctuelles

2.3.1 Je filme mon collègue (5^A)

Dans le cadre d'un projet d'échanges avec une classe en Irlande, une professeure d'anglais souhaitait que les élèves filment le collègue à partir de scénettes préparées en anglais. Afin de pouvoir réaliser cette activité, la professeure documentaliste a été sollicitée : pendant que les élèves travaillaient en salle de classe avec la professeure d'anglais, la professeure documentaliste prenait à tour de rôle un groupe pour aller filmer dans le collège. Est abordée dans cette séquence, la communication de l'information

2.3.2 Vidéo de présentation d'un parc américain (5^A)

Dans le cadre du programme d'anglais de la classe de 5^{ème}, la professeure a souhaité organiser une tâche finale consistant pour les élèves à présenter un parc américain dans une vidéo. Afin de permettre aux élèves de ne pas avoir le regard des camarades et d'être le plus à l'aise possible, il a été proposé de filmer un par un les élèves au CDI par la professeure documentaliste pendant que la professeure de discipline restait en salle de cours avec la classe. Cette action vise à donner aux élèves la méthode transversale pour réussir une production orale. Est abordée dans cette séquence la communication de l'information.

2.3.3 Deviens comédien.ne ! (5°C)

Dans le cadre du programme de français de la classe de 5^{ème}, la professeure a souhaité organiser une activité autour du théâtre. Afin de donner confiance aux élèves, il a été proposé de constituer deux groupes travaillant les mêmes exercices mais dans des espaces différents (salle classe et CDI). Cette action vise à donner aux élèves le goût pour la pratique du théâtre. Sont abordés dans cette séquence des compétences relatives à l'expression orale et corporelle.

2.3.4 Luttons contre le harcèlement à l'école ! (5°D)

Dans le cadre de la journée nationale de lutte contre le harcèlement à l'école, il a été demandé par le ministère deux heures par classe de sensibilisation à cette thématique avec la passation d'un questionnaire. J'ai accompagné la professeure principale d'une classe de 5^{ème} dans la mise en place de cette sensibilisation en proposant un débat mouvant.

2.3.5 Hommage à des professeurs assassinés (5°C)

Suite à l'assassinat d'un professeur Dominique Bernard le 13 octobre, près de 3 ans jour pour jour après l'assassinat de Samuel Paty, une journée d'hommage et de recueillement a été décrétée le lundi 16 octobre. Dans le cadre de cette journée, les activités prévues au CDI avec une collègue de français ont été modifiées pour un temps d'échanges et de réflexion avec les élèves. La professeure de français a souhaité proposer aux élèves une activité d'écriture d'une lettre à un professeur en référence à la lettre d'Albert Camus à son professeur Monsieur Germain lors de sa remise du prix Nobel de littérature.

2.3.6 A la découverte de la grainothèque de mots du CDI (5°C)

Dans le cadre du programme de français, la professeure a souhaité organiser une activité autour de la grainothèque de mots du CDI. Cette action vise à faire découvrir des mots aux élèves et à enrichir leur vocabulaire. Est abordée dans cette séquence la communication de l'information.

Perspectives pour 2024-2025 :

Il conviendra dès la rentrée scolaire de rechercher des partenaires auprès des professeurs de discipline afin de poursuivre et diversifier la mise en place de séquences de formation à la recherche d'information et à l'EMI pour toutes les classes de 5^{ème}.

Un escape game autour de l'orientation avec une version 6e-5e a été réalisé par la professeure documentaliste mais jamais utilisé à ce jour.

Des activités d'Éducation aux Médias et à l'Information seront à poursuivre.

Le projet de créneaux "CDI-aide aux devoirs" inclus dans l'emploi du temps des élèves de nouveau demandé pour l'année prochaine pourrait être un temps pour encadrer différentes activités.

De nouveaux escape game peuvent être créés : les thèmes seront à définir avec les enseignants ou selon les besoins observés par la professeure documentaliste.

3. Les activités en quatrième

3.1 Les activités de recherche documentaire et EMI

3.1.1 Recherches documentaires : A Rome dans l'Antiquité... (4^{èmes} latinistes : ABCD)

Dans le cadre du programme de latin en classe de 4^{ème}, la professeure a souhaité organiser une recherche documentaire sur des thèmes à Rome dans l'Antiquité. En amont, les élèves ont questionné leur sujet en classe. Suite à ces recherches, les élèves doivent produire un exposé oral. Cette action vise à donner aux élèves la méthode transversale pour réussir une recherche d'informations. Sont abordés dans cette séquence le repérage, le prélèvement, le traitement et la communication de l'information.

3.1.2 Canular ou vérité ? Reconnaître le vrai du faux (toutes les 4^{èmes})

Dans le cadre de l'Éducation aux Médias et à l'Information (EMI), la professeure documentaliste a mis en place une activité autour de l'esprit critique. Les élèves devaient indiquer si les photos ou vidéos proposées étaient vraies ou fausses (en s'aidant des outils donnés). Sont abordées dans cette séquence la recherche et la sélection de l'information.

3.2 Les activités autour de la lecture

3.2.1 Choisir un livre pour "Silence on lit" (4^eA-4^eC)

Dans le cadre du programme de français de la classe de 4^{ème} et pour le temps de lecture quotidien "Silence on lit", la professeure a souhaité organiser une activité autour du choix d'un livre. Les élèves avaient pour mission de choisir un livre au CDI afin de le proposer à la classe. Suite à cette séquence au CDI, les élèves ont présenté leur livre à leurs camarades en énonçant des arguments permettant de convaincre les autres de choisir leur livre. Ils ont voté et choisi le livre qui serait lu à la classe chaque jour pendant le temps "Silence on lit". Cette action vise à donner aux élèves le goût pour la lecture et à réfléchir aux critères de choix d'un livre. Sont abordés dans cette séquence le repérage dans le CDI et la définition du besoin d'information.

3.2.2 Choisir un livre pour les vacances de Noël (4^eA-4^eC)

Dans le cadre du programme de français de la classe de 4^{ème}, la professeure a souhaité organiser une activité autour du choix d'un livre pour les vacances de Noël. Les élèves avaient pour mission de choisir librement un livre au CDI pour le lire pendant l'heure avec la possibilité de l'emprunter pour les vacances sans activité particulière à faire dessus. Cette action vise à donner aux élèves le goût pour la lecture et à réfléchir aux critères de choix d'un livre. Sont abordés dans cette séquence le repérage dans le CDI, la définition du besoin d'information et la recherche de sources d'information.

3.3 Les activités ponctuelles

3.3.1 Patchwork poétique (4^eA-4^eC)

Dans le cadre du programme de français de la classe de 4^{ème} et pendant la passation du test national de fluence, la professeure a souhaité organiser une activité autour de la poésie. Les élèves avaient pour mission de créer un nouveau poème à partir de lignes ou vers recopiés dans des livres de poésie du CDI Cette action

visé à donner aux élèves le goût pour la lecture et à réfléchir aux critères de choix d'un livre. Sont abordés dans cette séquence le repérage dans le CDI et la définition du besoin d'information.

3.3.2 Hommage à des professeurs assassinés (4^eA-4^eC)

Suite à l'assassinat d'un professeur Dominique Bernard le 13 octobre, près de 3 ans jour pour jour après l'assassinat de Samuel Paty, une journée d'hommage et de recueillement a été décrétée le lundi 16 octobre. Dans le cadre de cette journée, les activités prévues au CDI avec une collègue de français ont été modifiées pour un temps d'échanges et de réflexion avec les élèves. La professeure de français a souhaité proposer aux élèves une activité d'écriture d'une lettre à un professeur en référence à la lettre d'Albert Camus à son professeur Monsieur Germain lors de sa remise du prix Nobel de littérature.

3.3.3 A la découverte de la grainothèque de mots du CDI (4^eA-4^eC)

Dans le cadre du programme de français, la professeure a souhaité organiser une activité autour de la grainothèque de mots du CDI. Cette action vise à faire découvrir des mots aux élèves et à enrichir leur vocabulaire. Est abordée dans cette séquence la communication de l'information.

3.3.4 Enrichir la grainothèque de mots du CDI (4^eABCD latinistes)

Dans le cadre du programme de latin en classe de 4^{ème}, la professeure a souhaité organiser un travail de recherche autour de mots qui sont peu ou plus utilisés afin d'enrichir la grainothèque de mots mise en place au CDI. Ce travail s'inspire d'un spectacle "La graineterie de mots" (<http://johanncharvel.free.fr/voir-graineterie.htm>) et d'une rubrique dans le magazine Virgule (La Société Protectrice des Mots - SPM). Cette action vise à donner aux élèves la méthode transversale pour réussir une recherche d'informations. Sont abordés dans cette séquence le repérage, le prélèvement et le traitement de l'information.

Perspectives pour 2024-2025 :

En concertation avec les enseignants, des actions autour de la lecture seront maintenues.

Il conviendra dès la rentrée scolaire de rechercher des partenaires auprès des professeurs de discipline afin de poursuivre la mise en place de séquences de formation à la recherche documentaire et à l'EMI pour toutes les classes de 4^{ème}.

En concertation avec les Professeurs Principaux et la psychologue, des actions autour de l'orientation et des ressources et outils disponibles au CDI seront à développer.

Des activités d'Éducation aux Médias et à l'Information seront à poursuivre.

Le projet de créneaux "CDI-aide aux devoirs" inclus dans l'emploi du temps des élèves, de nouveau demandé pour l'année prochaine, pourrait être un temps pour encadrer ces différentes activités.

4. Les activités en troisième

4.1 Les activités de recherche documentaire et EMI

4.1.1 Rechercher des informations sur un métier (3^eA)

Cette action répond à la demande de la professeure principale de la classe de 3^{ème}. Elle fait partie des objectifs du projet CDI et s'inscrit dans la mise en œuvre d'une éducation à l'orientation dans le cadre du parcours avenir. Elle vise à faire découvrir et utiliser aux élèves le site de l'ONISEP pour s'informer sur un métier (c'est quoi / les qualités requises / les études / où se former ?). Sont abordés dans cette séquence la sélection et le traitement de l'information (la sélection de ressources utiles selon un besoin identifié d'information a été réalisée par la professeure documentaliste en amont et présentée dans un document fourni aux élèves).

4.1.2 Escape game "info ou infox : fragments de vérité" (3^eE)

Dans le cadre de l'Éducation aux Médias et à l'Information, la professeure documentaliste a élaboré un escape game inspiré par le livre de Baccalario, Pierdomenico. *Typos. 1, Fragments de vérité*. Flammarion. Dans une société où l'information est souvent un mensonge, K-Lab est la plus grande agence internationale de falsification d'informations. Il suffit de payer et ces agents mettent en place des stratégies pour modifier la réalité. TYPO, une organisation clandestine, défend la vérité et lutte contre le K-Lab et ses manipulations d'informations. La mission = installer un logiciel espion sur le serveur de k-Lab afin de pouvoir récupérer les dossiers prouvant les infox. Suite à une master classe organisée par Lumni à l'occasion de la journée mondiale de la protection des données, visio autour de la websérie "Résotuto" (les données, s'informer sur les réseaux sociaux, la création d'une websérie), la professeure de lettres a souhaité poursuivre le travail avec la classe de 3^{ème} concernée en réalisant cet escape game.

4.1.3 Sobriété numérique : pour un usage du numérique plus respectueux pour la planète (toutes les 3^{èmes})

Dans le cadre de l'Éducation aux Médias et à l'Information (EMI), la professeure documentaliste a mis en place une activité autour de la sobriété numérique. Les élèves devaient remplir un questionnaire à partir des deux documents fournis.

Sont abordés dans cette séquence la sélection, le traitement et la communication de l'information (la définition du besoin d'information et la recherche d'information ayant été réalisées en amont par la professeure documentaliste).

4.2 Les activités autour de la lecture

4.2.1 Choisir un livre de fiction selon un thème donné (3^eC)

Dans le cadre du programme de français de la classe de 3^{ème}, la professeure a souhaité organiser une activité autour du choix d'un livre selon un thème choisi par la professeure (le récit de soi, l'autobiographie). Les élèves avaient pour mission de choisir un livre au CDI parmi la sélection proposée. Les livres sélectionnés par la professeure documentaliste à partir du portail esidoc ont été regroupés en amont pour être proposés aux élèves. Cette action vise à donner aux élèves le goût pour la lecture et à réfléchir aux critères de choix d'un livre.

4.2.2 Choisir un livre pour "Silence on lit" (3^eD-3^eE)

Dans le cadre du programme de français de la classe de 3^{ème} et pour le temps de lecture quotidien "Silence on lit", la professeure a souhaité organiser une activité autour du choix d'un livre. Les élèves avaient pour mission de choisir un livre au CDI afin de le proposer à la classe. Suite à cette séquence au CDI, les élèves ont présenté leur livre à leurs camarades en énonçant des arguments permettant de convaincre les autres de

choisir leur livre. Ils ont voté et choisi le livre qui serait lu à la classe chaque jour pendant le temps "Silence on lit". Cette action vise à donner aux élèves le goût pour la lecture et à réfléchir aux critères de choix d'un livre. Sont abordés dans cette séquence le repérage dans le CDI et la définition du besoin d'information.

4.2.3 Choisir un livre pour les vacances de Noël (3^oD)

Dans le cadre du programme de français de la classe de 4^{ème}, la professeure a souhaité organiser une activité autour du choix d'un livre pour les vacances de Noël. Les élèves avaient pour mission de choisir librement un livre au CDI pour le lire pendant l'heure avec la possibilité de l'emprunter pour les vacances sans activité particulière à faire dessus. Cette action vise à donner aux élèves le goût pour la lecture et à réfléchir aux critères de choix d'un livre. Sont abordés dans cette séquence le repérage dans le CDI, la définition du besoin d'information et la recherche de sources d'information.

4.3 Les activités ponctuelles

4.3.1 Hommage à des professeurs assassinés (3^oD)

Suite à l'assassinat d'un professeur Dominique Bernard le 13 octobre, près de 3 ans jour pour jour après l'assassinat de Samuel Paty, une journée d'hommage et de recueillement a été décrétée le lundi 16 octobre. Dans le cadre de cette journée, les activités prévues au CDI avec une collègue de français ont été modifiées pour un temps d'échanges et de réflexion avec les élèves. La professeure de français a souhaité proposer aux élèves une activité d'écriture d'une lettre à un professeur en référence à la lettre d'Albert Camus à son professeur Monsieur Germain lors de sa remise du prix Nobel de littérature.

4.3.2 A la découverte de la grainothèque de mots (3^oD)

Dans le cadre du programme de français, la professeure a souhaité organiser une activité autour de la grainothèque de mots du CDI. Cette action vise à faire découvrir des mots aux élèves et à enrichir leur vocabulaire. Est abordée dans cette séquence la communication de l'information.

4.3.3 Escape game : "Dans les couloirs du temps" (toutes les classes de 3^o)

Dans le cadre de la semaine de l'orientation, la professeure documentaliste a proposé pour les classes de 3^{ème} un escape game permettant de découvrir des outils pour aider à l'orientation. Sont abordés dans cette séquence le repérage, le prélèvement et le traitement de l'information (La sélection des ressources a été réalisée en amont par la professeure documentaliste lors de la création de l'escape game).

Au cours de ce jeu, les élèves ont réalisé des activités relatives :

- * à la connaissance des logos du kiosque orientation
- * au visionnage d'une vidéo de la collection "ONISEP TV" pour répondre à des questions sur un diplôme
- * à l'association d'une qualité avec sa définition
- * à la recherche d'informations dans la brochure "En classe de 3ème, préparer son orientation" à partir d'un mode d'emploi
- * à la recherche d'information sur le site de l'ONISEP à partir d'un mode d'emploi
- * à la lecture d'un profil pour retrouver la personne correspondante.

Toutes les classes de 3^{ème} ont bénéficié de cette activité pendant la semaine de l'orientation.

4.3.4 Escape game "meurtre sur le forum" (3^eABCD latinistes)

Dans le cadre du programme de latin en 3^{ème}, la professeure a souhaité organiser un escape game autour des chiffres, des dates, des déclinaisons, des noms de métier et du plan du forum. La professeure de latin et la professeure documentaliste ont construit ensemble cet escape game qui intervient en fin de séquence pour permettre aux élèves de réinvestir leurs connaissances.

Cet escape game propose des activités relatives aux thèmes suivants :

- retrouver des chiffres qui se cachent derrière des mots et faire les additions
- énigme date : déchiffrer une date en latin pour trouver la date d'un numéro d'un magazine
- assembler mois latin et mois français (phrase au dos : deux mois ont changé de nom, l'un en 44 avant J.C., l'autre en 8 avant J.C. : lesquels ? Quels noms ont-ils reçu ?)
- lire un mot en latin avec une lampe UV (fiat lux)
- des opérations à faire avec des chiffres romains
- mots croisés : retrouver le nom du métier correspondant en latin ou en français
- message codé à déchiffrer avec le code César
- jeu tactiléo sur les terminaisons
- connaître les lieux du forum en latin.

4.3.5 Préparer l'oral du DNB (3^eB)

A la demande de la professeure principale d'une classe de 3^e, j'ai encadré une séance autour de la préparation de l'oral du DNB. Sont abordés dans cette séquence la sélection, le traitement et la communication de l'information.

Perspectives pour 2024-2025 :

En concertation avec les enseignants, des actions autour de la lecture seront maintenues.

Il conviendra dès la rentrée scolaire de rechercher des partenaires auprès des professeurs de discipline afin de développer la mise en place de séquences de formation à la recherche documentaire pour les classes de 3^{ème}.

En concertation avec les professeurs principaux et la psychologue, devra être menée une réflexion autour des actions relatives à l'orientation et aux ressources et outils disponibles.

Des activités d'Éducation aux Médias et à l'Information seront à poursuivre.

Le projet de créneaux "CDI-aide aux devoirs" inclus dans l'emploi du temps des élèves, demandé de nouveau pour l'année prochaine, pourrait être un temps pour encadrer ces différentes activités.

5. Autres activités

5.1 A la découverte du CDI (IME)

A la demande de la professeure de l'IME qui accompagne 7 élèves le mercredi matin au collège, la professeure documentaliste a proposé une séquence de découverte du CDI afin que les élèves découvrent le nouveau CDI suite aux travaux de réaménagement.

6. Bilan de compétences

6.1 Les activités pédagogiques au CDI par classe

Classes	Découverte du CDI	Recherche d'information	EMI / numérique	Lecture / Écriture	Oral	Orientation
6 ^{ème} A						
6 ^{ème} B						
6 ^{ème} C						
6 ^{ème} D						
ULIS						
5 ^{ème} A						
5 ^{ème} B		latinistes				
5 ^{ème} C		latinistes				
5 ^{ème} D						
4 ^{ème} A		latinistes				
4 ^{ème} B		latinistes		latinistes		
4 ^{ème} C		latinistes				
4 ^{ème} D		latinistes		latinistes		
4 ^{ème} E						
3 ^{ème} A		latinistes				
3 ^{ème} B		latinistes				
3 ^{ème} C		latinistes				
3 ^{ème} D		latinistes				
3 ^{ème} E						

6.2 Les compétences documentaires au CDI

Le référentiel de compétences documentaires utilisé s'appuie sur le PACIFI (Parcours de Culture de l'Information et de Formation à l'Information).

Le tableau suivant indique les compétences documentaires développées au cours des activités pédagogiques organisées au CDI.

C.1. Savoir se repérer dans le CDI	<p>C.1.1 - Je connais les différents espaces et sait trouver celui qui correspond à mon besoin d'information</p> <p>C.1.2 - Je connais les différents types de documents disponibles au CDI et je sais trouver celui qui correspond à mon besoin d'information</p> <p>C.1.3 - Je connais les principes de classement et de rangement des documents : je sais retrouver et ranger un document dans le CDI</p>
C.2. Savoir définir son besoin d'information	<p>C.2.1 - Je sais repérer les mots importants d'une question</p> <p>C.2.2 - Je sais transformer un sujet en mots-clés</p> <p>C.2.3 - Je sais utiliser des techniques de questionnement (3QOCP, brainstorming, schéma heuristique) pour élargir ou préciser un thème de recherche</p> <p>C.2.4 - Je sais identifier ce qui est à rechercher (définition, carte, fait d'actualité, date...)</p>
C.3. Savoir chercher des sources d'informations	<p>C.3.1 - Je repère les différentes ressources (usuels, manuels, périodiques, documentaires, sites web...) adaptées à mon besoin d'information</p> <p>C.3.2 - Je choisis les outils de recherche (signalétique, logiciel documentaire, barre d'adresse du navigateur, moteur de recherche) adaptés à mon besoin d'information</p> <p>C.3.3 - Je sais faire une recherche à l'aide du logiciel documentaire du CDI en fonction de mon besoin d'information</p> <p>C.3.4 - Je sais faire une recherche à l'aide d'un moteur de recherche en fonction de mon besoin d'information</p> <p>C.3.5 - Je sais lire une notice du logiciel documentaire du CDI et choisir les résultats en rapport avec mon besoin d'information</p> <p>C.3.6 - Je sais lire une page de résultats d'un moteur de recherche et choisir les résultats en rapport avec mon besoin d'information</p> <p>C.3.7 - Je sais noter les références nécessaires pour retrouver un document, un site, une page web</p>
C.4. Savoir repérer et sélectionner l'information	<p>C.4.1 - Je sais utiliser un usuel (dictionnaire, encyclopédie, atlas)</p> <p>C.4.2 - Je sais utiliser les clés d'accès à l'information dans un document (sommaire, table des matières, index, menu...)</p> <p>C.4.3 - Je sais localiser une information dans un texte à l'aide de la mise en page, de la typographie</p> <p>C.4.4 - Je sais évaluer la pertinence d'un document par rapport à mon besoin d'information</p> <p>C.4.5 - Je sais évaluer la fiabilité d'un document à partir d'indices (identité de l'auteur, lecture d'une adresse URL, nature et objectif du document...)</p> <p>C.4.6 - Je sais évaluer la validité d'un document à partir d'indices (date d'édition, de création, de mise à jour)</p> <p>C.4.7 - Je sais sélectionner les parties d'un document répondant à mon besoin d'information (copier/coller, surlignage)</p>
C.5. Savoir traiter l'information	<p>C.5.1 - Je sais relever les idées essentielles dans un document et les traduire en phrases courtes, en mots clés, en schéma...</p> <p>C.5.2 - Je sais trier les informations : écartier celles qui se répètent et garder celles qui se complètent</p> <p>C.5.3 - Je sais faire la différence entre faits et opinions</p> <p>C.5.4 - Je sais organiser les informations selon un plan</p> <p>C.5.5 - Je sais repérer les citations et illustrations utiles</p> <p>C.5.6 - Je sais comparer des productions de différents médias et porter un regard critique sur les informations présentées dans ces médias</p>
C.6. Savoir communiquer l'information	<p>C.6.1 - Je sais reformuler les idées essentielles relevées avec mes propres mots</p> <p>C.6.2 - Je sais présenter mon travail de façon organisée et cohérente</p> <p>C.6.3 - Je sais présenter mon travail de façon claire et compréhensible pour le public visé</p> <p>C.6.4 - Je sais présenter mon travail en respectant les consignes de réalisation de la production documentaire demandée ou choisie</p> <p>C.6.5 - Je sais utiliser des documents dans le respect du droit d'auteur et de la propriété intellectuelle et citer les sources</p> <p>C.6.6 - Je sais communiquer mon travail en utilisant les outils de l'ENT</p> <p>C.6.7 - Je sais communiquer mon travail en respectant les règles de courtoisie et de respect dans le cadre de la communication électronique ou sur les réseaux sociaux</p>
C.7. Évaluer	<p>C.7.1 - Je sais évaluer mes difficultés et mes réussites</p> <p>C.7.2 - Je sais évaluer un travail selon des critères de réussite donnés</p> <p>C.7.3 - Je sais évaluer ce qui a été appris</p>

J'utilise un tableau de suivi sous format numérique (tableur), par classe, des compétences info-documentaires mises en œuvre dans les activités proposées. Ce fichier est rempli après chaque séquence menée au CDI.

	1. Savoir se repérer dans le CDI			2. Savoir définir son besoin d'information				3. Savoir chercher des sources d'informations							4. Savoir repérer et sélectionner l'information							5. Savoir traiter l'information						6. Savoir communiquer l'information							7. Évaluer		
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	3.6	3.7	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	4.7	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5	5.6	6.1	6.2	6.3	6.4	6.5	6.6	6.7	7.1	7.2	7.3
6°A																																					
6°B																																					
6°C																																					
6°D																																					
5°A																																					
5°B																																					
5°C																																					
5°D																																					
4°A																																					
4°B																																					
4°C																																					
4°D																																					
4°E																																					
3°A																																					
3°B																																					
3°C																																					
3°D																																					
3°E																																					
ULIS																																					

6.3 Le socle commun de connaissances, de compétences et de culture

Afin d'établir les compétences et connaissances travaillées au cours de la scolarité des élèves, j'utilise un tableau de suivi sous format numérique (tableur), par classe, des compétences du socle commun mises en œuvre dans les activités proposées. Ce fichier est rempli après chaque séquence menée au CDI.

6.4 Les compétences EMI et numériques

Afin d'établir les compétences et connaissances travaillées au cours de la scolarité des élèves, j'utilise un tableau de suivi sous format numérique (tableur), par classe, des compétences numériques et EMI mises en œuvre dans les activités proposées. Ce fichier est rempli après chaque séquence menée au CDI.

Perspectives pour 2024-2025 :

Cette année, des actions pédagogiques ont été initiées et mises en place par la professeure documentaliste afin de répondre au mieux aux besoins des élèves et aux demandes des enseignants.

Une formation des élèves aux outils numériques semble indispensable. Des activités seront de nouveau proposées pour former notamment les élèves aux applications de l'ENT : reste à définir dans quel cadre et/ou avec quel dispositif (devoirs faits, heure de vie de classe...).

Les activités d'Éducation aux Médias et à l'Information menées cette année pour chaque niveau de classe seront à poursuivre en s'appuyant notamment sur les nouveaux programmes d'EMC.

Le recours à des escape game comme support pédagogique sera maintenu et les escape game déjà créés seront de nouveau proposés aux classes.

Les activités pédagogiques menées l'an prochain en partenariat avec les enseignants de discipline s'appuieront sur le référentiel de compétences info-documentaires afin de bien identifier et préciser les compétences à développer et donc mon rôle en tant que professeure documentaliste.

Le document de scénario pédagogique formalisant les séquences pédagogiques proposées sera réutilisé et diffusé sur le portail du CDI.

L'outil de suivi de validation par classe des compétences info-documentaires, de celles du socle commun, du numérique et de l'EMI sera maintenu.

Dans le domaine de la formation à la presse et aux médias, de nouvelles propositions seront envisagées

Dans le cadre du parcours Avenir et de l'éducation à l'orientation, il conviendra de réfléchir, en concertation avec les professeurs principaux et la psychologue, à des modalités permettant d'organiser des séquences de recherche documentaire relatives à l'orientation (les métiers / les secteurs d'activités / les formations / les diplômes / les études / les établissements...).

L'acquisition par les élèves du socle commun de compétences, de connaissances et de culture, ainsi que la mise en place des différents parcours font apparaître la nécessité de travailler avec les personnels de la communauté éducative à la programmation d'activités permettant de mettre en œuvre les compétences requises de la 6^{ème} à la 3^{ème} et de proposer des formations plus efficaces et mieux ciblées. Cela ne pourra se mettre en place que dans le cadre d'une politique documentaire.

La présence d'un créneau "CDI-aide aux devoirs" inclus dans l'emploi du temps des élèves pour l'année prochaine sera de nouveau demandée : ce créneau pourrait être un temps pour encadrer ces différentes activités.