



# CDI

## BILAN D'ACTIVITÉS

**Réalisé par la professeure documentaliste : Sophie Mars**

# SOMMAIRE

## POLE GESTION

<b>1. Gestion documentaire</b> .....	p.4
1.1 Le fonds documentaire .....	p.4
1.2 Gestion des acquisitions .....	p.9
1.3 Mise à disposition – Prêts .....	p.10
<b>2. L'espace</b> .....	p.14
<b>3. Gestion du personnel</b> .....	p.15
3.1 Les acteurs .....	p.15
3.2 Les services .....	p.16
3.3 Les tâches accomplies .....	p.16

## POLE ACCUEIL ET OUVERTURE

<b>1. L'accueil</b> .....	p.21
1.1 Heures d'ouverture .....	p.21
1.2 Politique d'accueil .....	p.21
1.3 Statistiques de fréquentation .....	p.22
<b>2. La communication de l'information</b> .....	p.27
2.1 Production d'information .....	p.27
2.2 Diffusion de l'information .....	p.29
2.3 Ouverture vers l'extérieur .....	p.30
<b>3. L'ouverture culturelle</b> .....	p.31

## POLE PÉDAGOGIE

<b>1. Les activités en sixième</b> .....	p.34
<b>2. Les activités en cinquième</b> .....	p.37
<b>3. Les activités en quatrième</b> .....	p.39
<b>4. Les activités en troisième</b> .....	p.41
<b>5. Bilan de compétences</b> .....	p.43

Le bilan présenté dans ce document s'appuie sur l'analyse réalisée par la professeure au regard de ses activités professionnelles au cours de l'année scolaire 2021-2022.

# **POLE GESTION**

# 1. Gestion documentaire

## 1.1 Le fonds documentaire

### 1.1.1 État du fonds en juillet 2022 et inventaire

En fin d'année scolaire, un inventaire a été réalisé à partir d'une liste imprimée de la base informatique. La réalisation de cet inventaire ne peut se faire tout en assurant l'accueil des élèves.

Des corrections ont été apportées à la base BCDI.

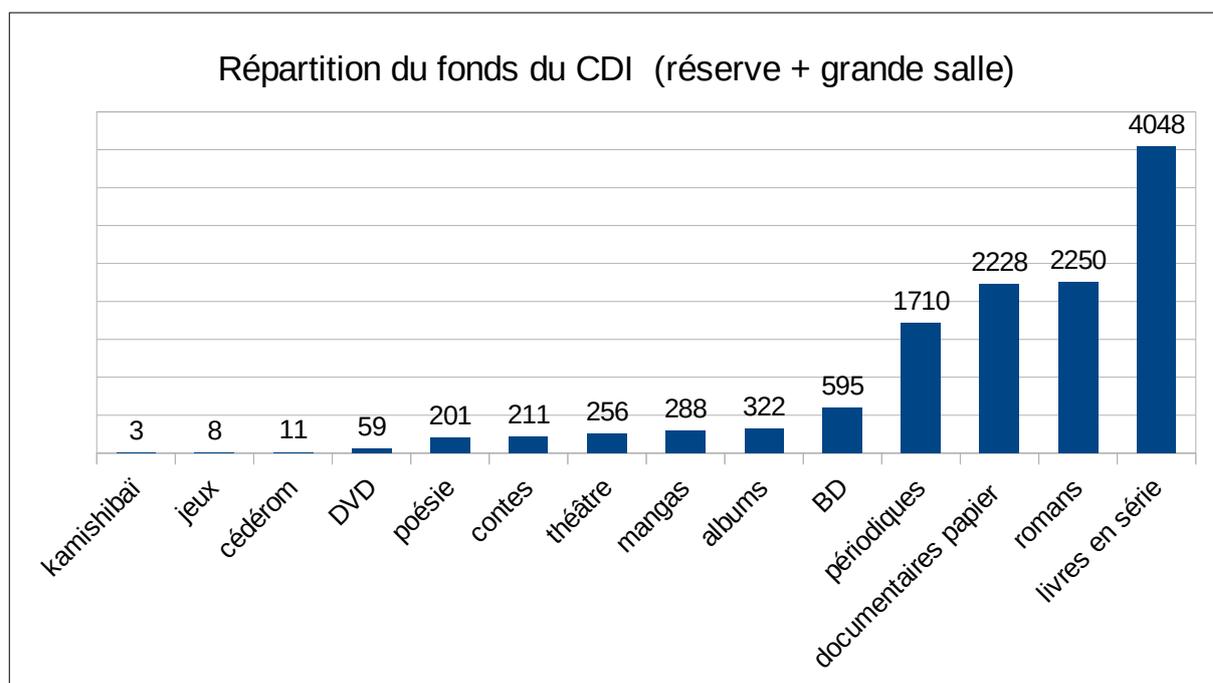
**6 documents** n'ont pas été retrouvés et ont été enregistrés comme **perdus** : un roman, un manga, un documentaires et trois périodiques. A l'inverse, 4 livres enregistrés comme perdus ont été retrouvés.

A la date du 07/07/2022, 7 livres prêtés aux élèves par la professeure documentaliste n'ont pas été rendus, malgré les mots dans le carnet, les messages via la messagerie de l'ENT (élèves et parents) et les appels téléphoniques.

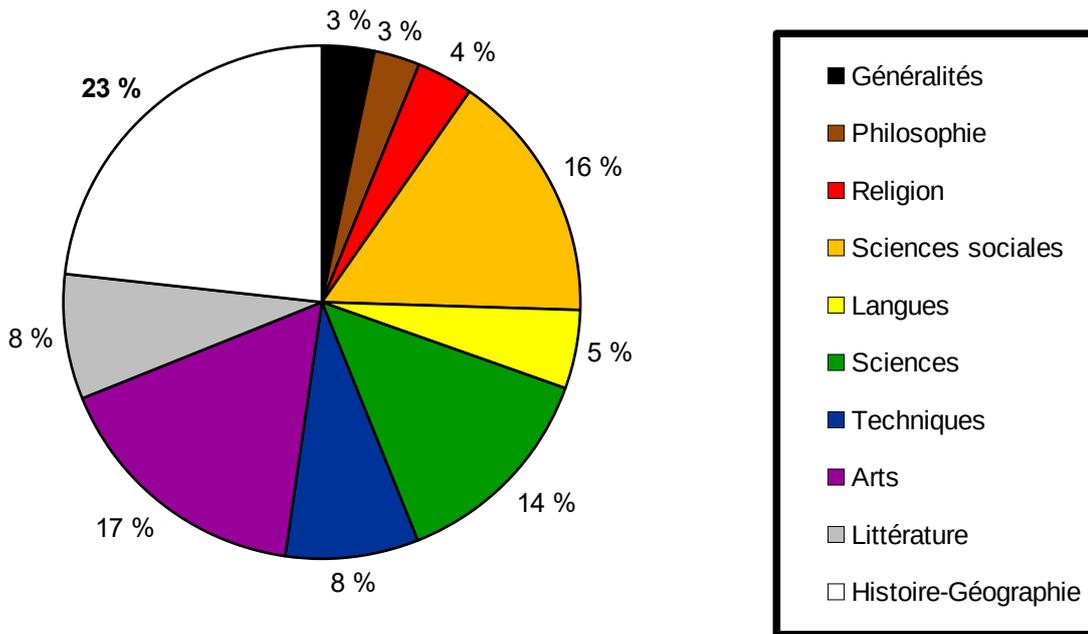
Le prêt des livres en série étant géré par les enseignants de lettres, je ne connais pas le nombre de livres prêtés par les enseignants non rendus en fin d'année scolaire. Faute de temps et les séries prêtées au cours de l'année n'ayant pas toutes été rangées, je n'ai pas fait l'inventaire des livres en série.

En juillet 2022, en référence à la base BCDI, **la masse documentaire du collège s'élève à 12 661 documents présents**.

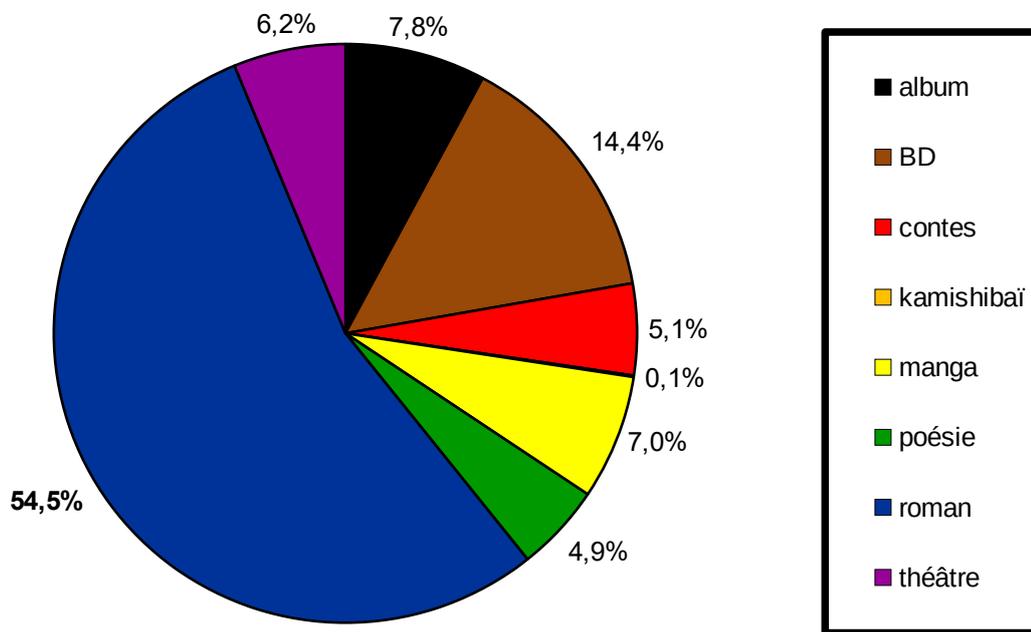
GRANDE SALLE DU CDI	RÉSERVE DU CDI	AILLEURS (dans d'autres salles)
7 128	5 063	470



### Répartition du fonds par classe Dewey



### Répartition des fictions



Par ailleurs, 421 documents sont enregistrés dans la base de données du CDI comme stockés dans d'autres lieux et 51 sont enregistrés sans emplacement.

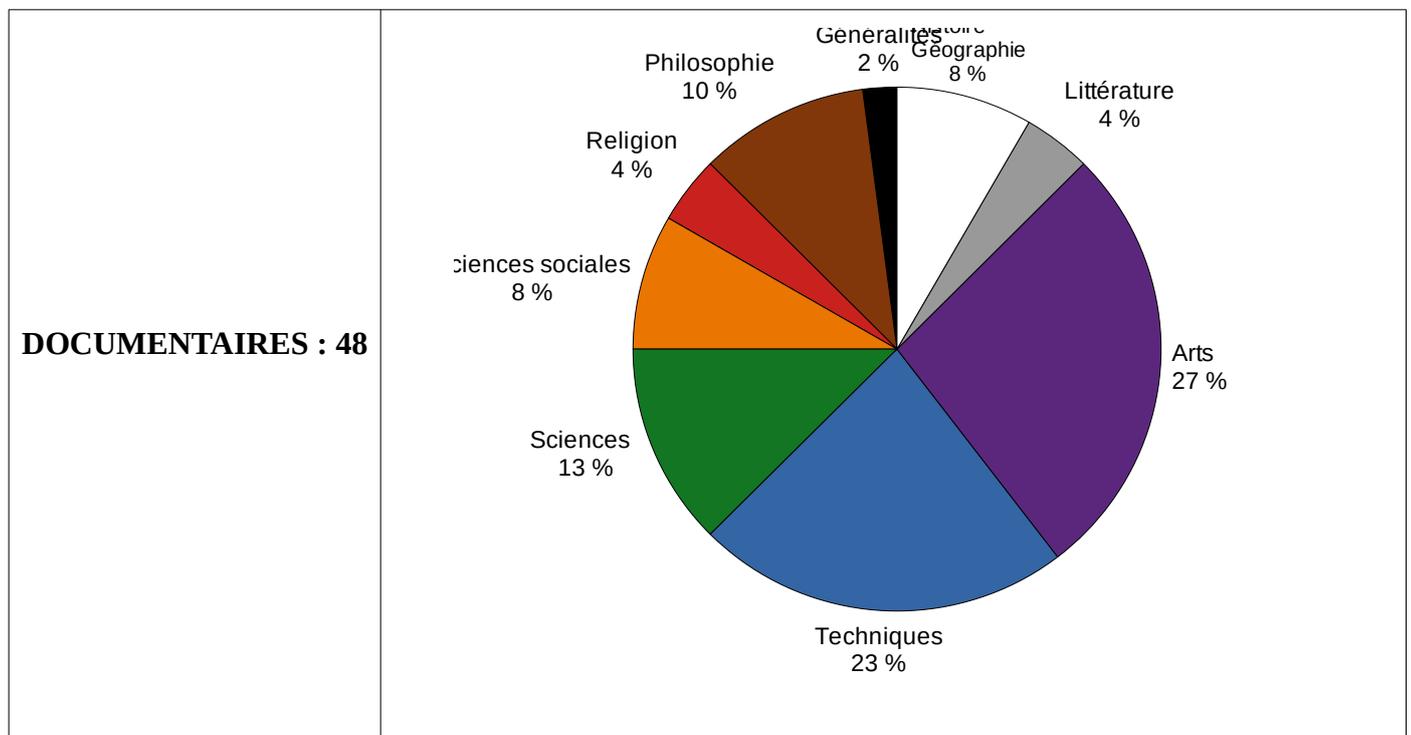
**Perspectives pour 2022-2023 :**

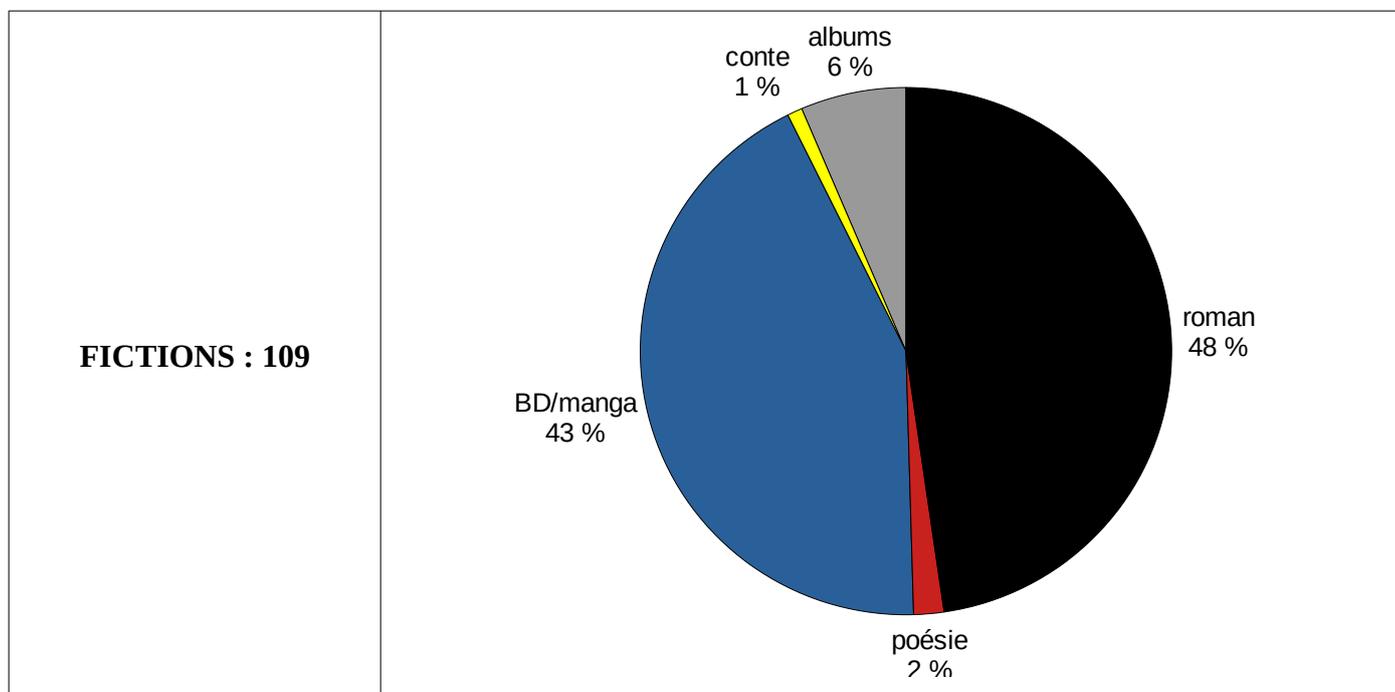
*Cette année, seul un inventaire des ressources du CDI a été réalisé par la professeure documentaliste. L'inventaire des autres ressources de l'établissement (inventaire des documents présents dans les autres lieux) amorcé l'an passé sera à poursuivre afin d'avoir un état des lieux précis des ressources disponibles dans le collège. Il ne pourra se faire que dans le cadre de la mise en place d'une réelle politique documentaire suscitant une réflexion avec l'ensemble des personnels sur le recensement des ressources existantes et leur mise à disposition. La période de la fin de l'année scolaire semble propice à ce travail à partir d'un document préparé par la documentaliste. Il conviendra d'enregistrer les ressources non informatisées dans la base du CDI et stockées dans d'autres espaces (salles, labo...) si cela paraît utile aux enseignants.*

*Compte tenu du temps que cela nécessite pour faire l'inventaire des livres en série (près de 19 heures en 2021) et du retour incomplet des séries empruntées, cet inventaire n'a pas été réalisé par la professeure documentaliste. J'ai préparé, pour les enseignants de lettres, une liste papier des exemplaires enregistrés et je continuerai de modifier la base informatique selon les résultats de l'inventaire. A ce jour, l'inventaire des séries n'a pas été fait.*

**1.1.2 Enrichissement du fonds de septembre 2021 à juin 2022**

Le CDI a acheté **177 documents** dont 13 parcours ONISEP pour le kiosque Orientation, 3 jeux de société (Chromino, les dames chinoises, rubik's cube), 1 butaï et 3 kamishibaïs.





Le fonds documentaire s'est également enrichi de **103 dons** (dons d'éditeurs, d'élèves, de professeurs ...) dont 2 jeux de société.

<b>DOCUMENTAIRES : 28</b>
Livres : 7 Brochures : 12 Kit pédagogique : 1 Périodiques : 8

<b>FICTIONS : 73</b>
Albums : 2 BD / Mangas : 35 Conte : 1 Romans : 34 Théâtre : 1

**10 spécimens** ont été envoyés par les éditeurs au CDI.

Le CDI est inscrit pour recevoir gratuitement la revue "Clap'santé" : 4 numéros ont été envoyés cette année.

Suite à un sondage permettant aux élèves de choisir **un nouvel abonnement** (Sporteen ou Geek junior), le CDI s'est abonné à la revue **Sporteen**.

Sur les **crédits disciplinaires**, ont été achetés :

- 8 documentaires relatifs à l'enseignement des lettres
- 1 album : Mourlevat, Jean-Claude. *L'enfant Océan*. Presses Pocket, 2011. Pocket junior
- Andersen, Hans Christian. *La Petite Sirène et autres contes*. J'ai lu, 2019. Libro (15 exemplaires)
- Andersen, Hans Christian. *La reine des neiges et autre contes*. J'ai lu, 2017. Libro (15 exemplaires)
- Colombani, Laetitia. *La tresse*. Grasset et Fasquelle, 2017. Le Livre de poche (15 exemplaires)
- Dorin, Philippe. *2084 : scènes de marionnettes*. L'Ecole des loisirs, 2012. Théâtre (15 exemplaires)
- Ferney, Alice. *Grâce et dénuement*. Actes sud, 1997. J'ai lu (15 exemplaires)
- Pennac, Daniel. *L'oeil du loup*. Presses Pocket, 1994. Pocket junior (14 exemplaires)

Afin d'enrichir le fonds documentaire du CDI, **des valises thématiques** (livres pop-up artistiques et pop-up à raconter) ont été **empruntées au cours de l'année à la médiathèque départementale** et mis à disposition des élèves au CDI.

### **Perspectives pour 2022-2023 :**

*Afin de poursuivre l'enrichissement du fonds du CDI, le partenariat avec la médiathèque départementale et la bibliothèque de Coulommiers pour l'emprunt de documents sera poursuivi. Les projets du CDI ainsi que les projets disciplinaires et interdisciplinaires guideront la politique d'acquisition de nouvelles ressources. Le cahier de suggestion mis à disposition des élèves sera maintenu. Certains magazines sont très peu lus par les élèves et utilisés pour des travaux de recherche : l'abonnement au service Cafeyn proposé par Canopé (bouquet de presse en ligne de titres choisis pour leur adéquation aux programmes scolaires et aux centres d'intérêt des collégiens, et consultables depuis le portail esidoc - 299€) est à l'étude en remplacement de l'abonnement de certaines revues papier.*

### **1.1.3 Désherbage, archivage**

251 documents (magazines, journaux, livres, brochures) ont été mis au pilon.

Quatre critères ont déterminé ce désherbage :

- Documents obsolètes
- Documents en mauvais état
- Documents trop anciens
- Documents en plusieurs exemplaires

<b>PERIODIQUES : 104</b>
<b>DOCUMENTAIRES : 108</b>

<b>FICTIONS : 39</b>

Certaines des revues mises au pilon ont été proposées aux collègues afin d'être utilisées dans les salles de classe (comme par exemple pour le temps de "Silence on lit").

Les livres de fiction ont été placés dans la boîte à livres.

Afin d'offrir une nouvelle vie aux livres documentaires, une boîte "servez-vous" a été présentée en salles des professeurs puis un meuble "servez-vous" a été placé à l'entrée du CDI pour les élèves.

Certaines revues de l'année 2020 ont été archivées et celles de 2021 ont été laissées dans les casiers de l'espace presse afin de permettre aux élèves de poursuivre leur consultation en autonomie.

### **Perspectives pour 2022-2023 :**

*Un important travail de désherbage en partenariat avec les professeurs de discipline sera poursuivi l'année prochaine afin de rafraîchir le fonds tout en conservant des ressources les plus pertinentes et adaptées aux besoins et aux publics, et de gagner de la place (pour les nouvelles acquisitions et la mise en valeur du fonds par des étagères d'exposition).*

*Afin de laisser un accès plus facile aux périodiques pour les élèves, les revues ne seront plus systématiquement archivées d'une année sur l'autre : elles seront laissées dans les casiers de l'espace presse tant que la place le permettra.*

*Les magazines mis au pilon seront de nouveau proposés aux enseignants pour être mis à disposition dans les salles de classe, notamment pour "Silence on lit". Des fictions dés herbées seront installées dans la boîte à livres du collège et un espace "servez-vous" sera laissé dans le CDI pour donner une autre vie aux livres.*

### 1.1.4 Traitement du fonds documentaire

L'informatisation du fonds documentaire a été poursuivie :

- les achats et les dons ont été enregistrés dans la base BCDI ;
- les notices de dépouillement pour les abonnements sont réalisées manuellement ;

Tous les documents présents dans le CDI sont saisis dans la base de données informatiques.

#### *Perspectives pour 2022-2023 :*

*En ce qui concerne l'informatisation du fonds, un travail important de saisie sera poursuivi pour assurer l'enregistrement informatique de toutes les ressources du CDI. L'abonnement aux mémonotices (sélection de centaines d'articles issus de la presse écrite et des magazines les plus utilisés dans les CDI de collèges, pour répondre aux recherches documentaires des élèves et des enseignants – 93€) est envisagé.*

*Dans la perspective d'une politique documentaire d'établissement, il conviendra de réfléchir au traitement documentaire de l'ensemble des ressources disséminées dans les locaux du collège.*

*Ce travail reste très lourd et chronophage mais semble indispensable pour établir un état des lieux précis des ressources et assurer au mieux leur mise à disposition.*

## 1.2 Gestion des acquisitions

### 1.2.1 Budget

Le budget alloué au CDI reste stable : **2 400.00 €**.

Dépenses 2021-2022 pour les abonnements : 669,00€.

Dépenses 2021-2022 pour l'achat de livres, brochures ONISEP, kamishibai, butai : 1 988,95€.  
achat sur 2021 : 1 026,82€ - achat sur 2022 : 962,13€

Autres dépenses 2021-2022 pour l'achat de tapis pour "CDI au jardin" : 23,85€.

Autres dépenses 2021-2022 sur les crédits "subvention numérique" : 295,32 € pour l'abonnement à BCDI 2022 dont le rectorat de Créteil n'assure plus le financement, obligeant le paiement sur les fonds de l'établissement.

Autres dépenses 2021-2022 sur les crédits pédagogiques pour l'achat de matériel pour le CDI : 152,22€  
achat de jeux : 56,74€ - achat de matériel pour ranger et charger les tablettes stockées au CDI : 65,58€ -  
achat d'une caméra pour surveiller les élèves dans la salle audiovisuelle : 29,90€

Autres dépenses 2021-2022 sur les crédits pédagogiques : 583,46€ pour l'achat de livres série.

Le matériel de bureau (cartouches imprimantes, papier pour imprimante,...) est acheté sur le budget général du collège.

Concernant les reprographies, des tirages ont été réalisés pour des documents d'information à diffuser aux élèves ou des documents pédagogiques distribués comme support de travail pour des séances d'activité au CDI.

## 1.2.2 Politique d'acquisition

Cette politique se fonde sur les besoins des personnels et élèves du collège.

Elle est déterminée selon les critères suivants :

- les parcours, programmes et référentiels,
- les projets menés au collège (EPI, CESC, ateliers, activités menées au CDI)
- les suggestions des professeurs,
- les suggestions d'achat des élèves inscrites sur un cahier mis à leur disposition,
- les livres sélectionnés par le salon du livre jeunesse de Montreuil,
- les suggestions des professeurs documentalistes du district lors des réunions 3D,
- la sélection "Lectures pour les collégiens" éditée par Eduscol,
- des revues comme "Okapi" et "Je bouquine" qui proposent des sélections intéressantes.

Cette année, des sondages ont été organisés pour connaître l'avis des élèves concernant l'achat de mangas et de jeux, et l'abonnement à une nouvelle revue.

Dans le cadre d'un réaménagement du CDI, les élèves ont pu également suggérer des achats de matériel pour le CDI.

### **Perspectives pour 2022-2023 :**

*Le cahier de suggestion sera maintenu afin de définir avec les élèves une politique d'acquisition. Des sondages auprès des élèves seront poursuivis pour choisir des livres ou des jeux à acheter parmi la sélection proposée par la professeure documentaliste.*

*Dans le cadre d'une politique documentaire d'établissement, des réflexions devront être mises en place en collaboration avec les personnels pour mettre en œuvre une politique d'abonnement et d'achat répondant au mieux aux besoins des projets et des usagers.*

*L'abonnement au service Cafeyn proposé par Canopé (bouquet de presse en ligne de titres choisis pour leur adéquation aux programmes scolaires et aux centres d'intérêt des collégiens, et consultables depuis le portail esidoc - 299€) est à l'étude en remplacement de l'abonnement de certaines revues papier. De même, pour l'abonnement aux mémonotices (sélection de certaines d'articles issus de la presse écrite et des magazines les plus utilisés dans les CDI de collèges, pour répondre aux recherches documentaires des élèves et des enseignants - 93€) et aux mémodocnets (sélection actualisée de milliers de sites internet et vidéos en ligne, adaptée aux programmes scolaires pour répondre aux recherches documentaires des élèves et des enseignants - 75€).*

## 1.3 Mise à disposition - Prêt

Le prêt des documents est géré avec le logiciel documentaire BCDI, la base des emprunteurs élèves étant installée à partir d'une extraction de la base élèves de SIECLE.

Le prêt a commencé le 03/09/2021 et s'est terminé le 17/06/2022.

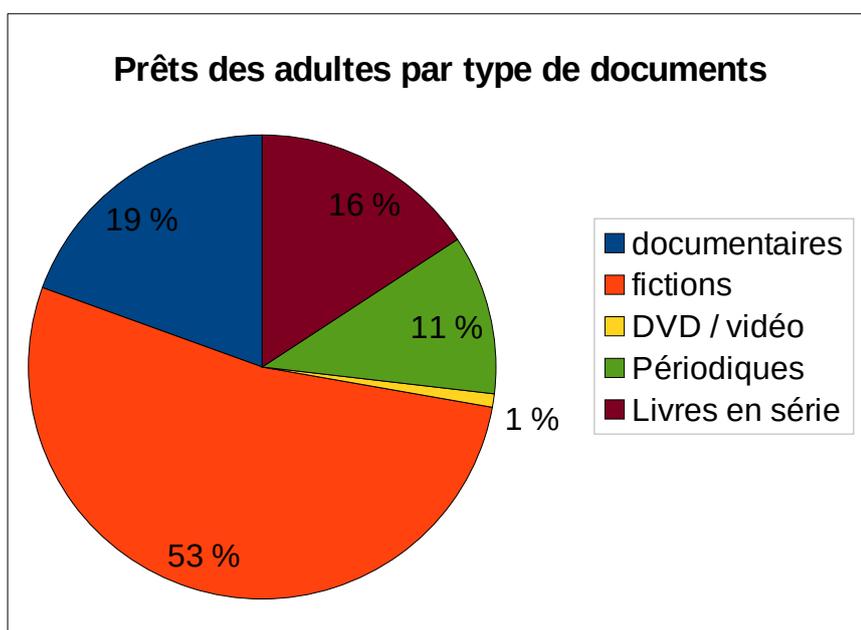
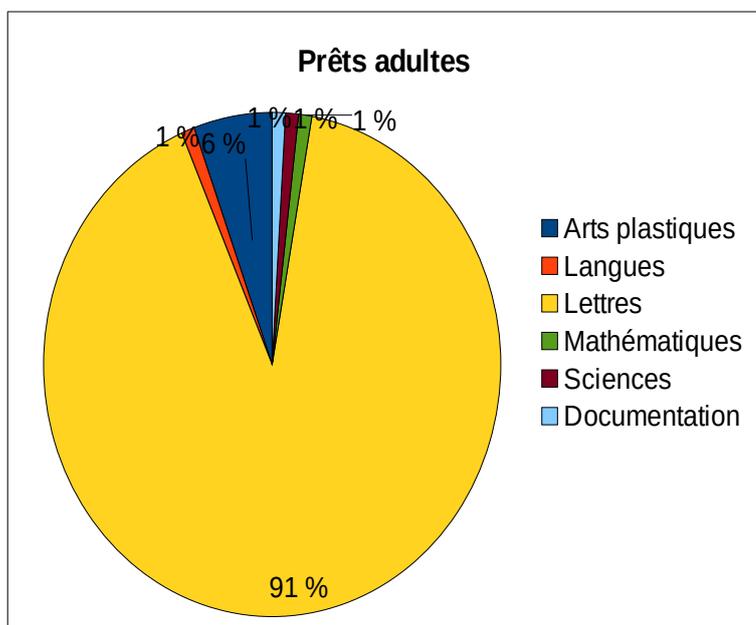
Les statistiques de prêts ont été établies à partir des données enregistrées dans la base informatique BCDI.

**1 651 documents** ont été prêtés à **329 emprunteurs**.

### 1.3.1 Prêt aux adultes

**108 documents** ont été prêtés à l'ensemble de la communauté éducative (11 emprunteurs).

En moyenne, un adulte a emprunté entre 9 et 10 documents dans l'année.



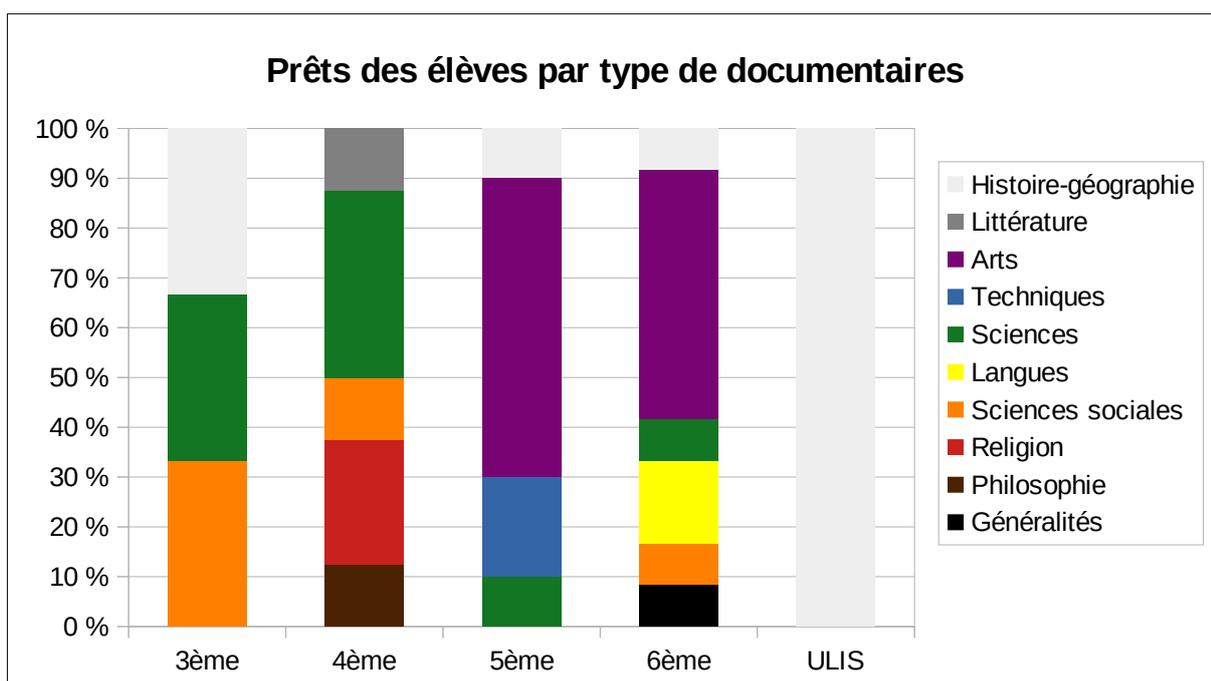
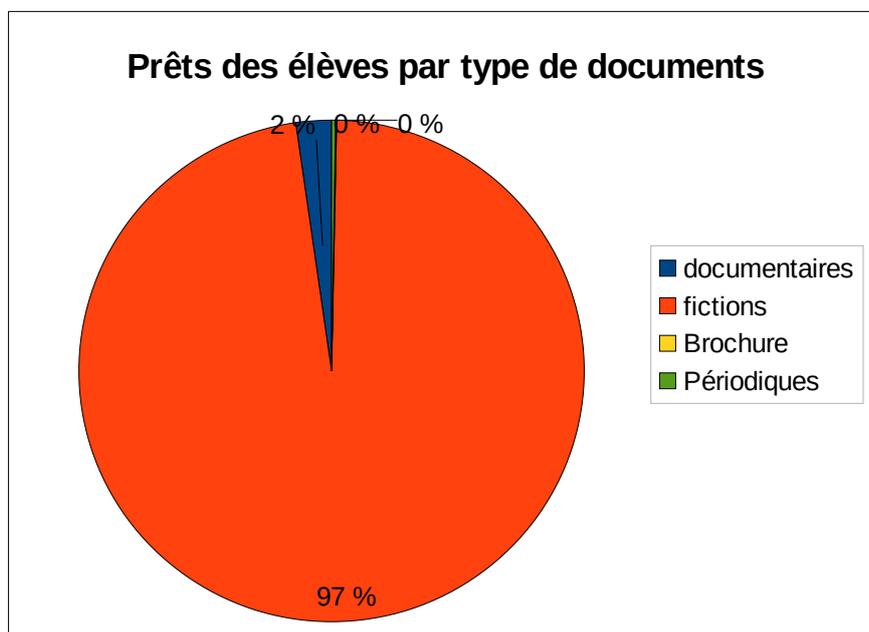
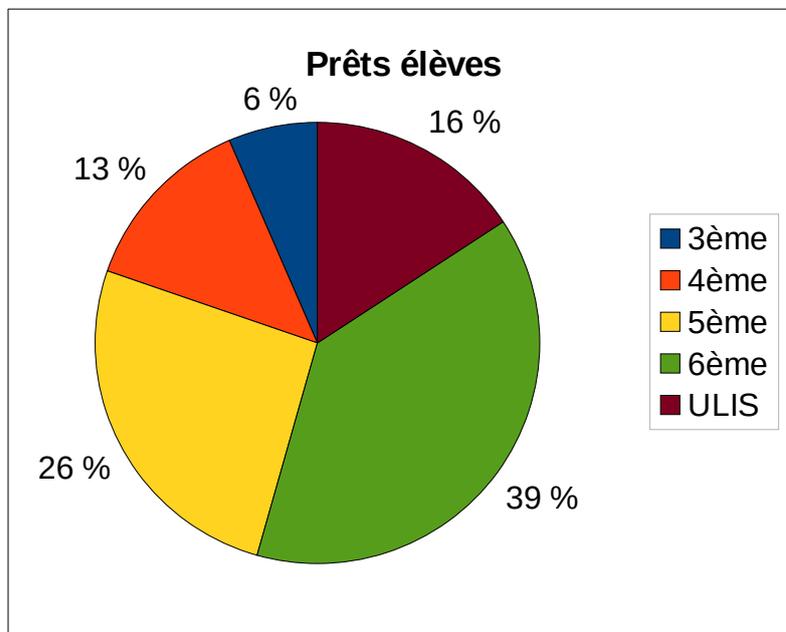
### 1.3.2 Prêt aux élèves

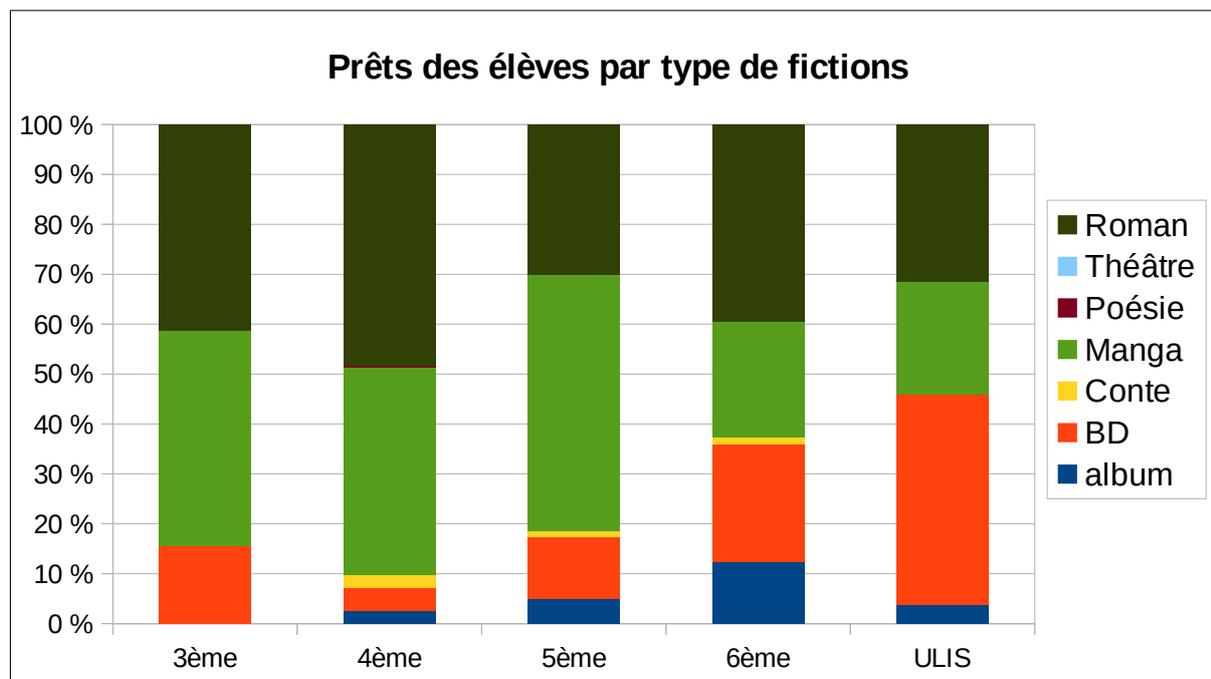
**1 543 documents** ont été prêtés aux élèves (319 emprunteurs).

En moyenne, un élève a emprunté entre 5 et 6 documents dans l'année.

Répartition des prêts par niveau

Classe	Nombre d'élèves	Nombre emprunteurs	% Emprunteurs	Nombre de prêts	Nombre de prêts / emprunteurs
SIXIEME	115	<b>113</b>	<b>98 %</b>	<b>596</b>	5,27
CINQUIEME	<b>132</b>	95	72 %	400	4,21
QUATRIEME	99	54	54,5 %	204	3,77
TROISIEME	114	49	43 %	100	2
ULIS	13	8	61,5 %	243	<b>30,5</b>





Des rappels pour les livres non rendus (message via la messagerie de l'ENT77 aux élèves avec copie aux parents) ont été réalisés 6 fois dans l'année. Pour certains élèves, une note a été collée dans le carnet de correspondance.

En juillet 2022, 7 livres, empruntés par les élèves dans le cadre de séances pédagogiques avec des professeurs de lettres, n'ont pas été rendus malgré les nombreux rappels (messages ENT, appels téléphoniques, messages sur messagerie privée des parents).

Pour les livres perdus, plutôt que l'édition d'une facture, une lettre de rappel est utilisée indiquant les références pour le remplacement du livre par les familles.

#### • Prêts des livres en série :

Le prêt des livres en série est géré par les professeurs de français. Afin d'aider au suivi des emprunts de livres, est proposée une fiche contenant les informations suivantes : titre de la série, professeur emprunteur, classe concernée, nombre d'exemplaires empruntés, date d'emprunt. Le remplissage de cette fiche par les enseignants de lettres me permet de mettre à jour la liste des prêts de séries (à chaque prêt et à chaque retour, envoi par mail aux enseignants).

#### • Prêts des manuels scolaires :

Le prêt des manuels scolaires est géré informatiquement par le service de gestion.

Tout au long de l'année, je gère le prêt pour les élèves en devoirs faits ayant besoin d'un manuel scolaire : chaque prêt est noté sur un cahier afin de savoir qui a emprunté le livre, quand, et avec quel adulte. Cette année, seuls **2 prêts** ont été effectués pour des **manuels de mathématiques**.

#### **Perspectives pour 2022-2023 :**

*Un travail relatif aux statistiques de prêts sera à reconduire l'année prochaine afin de dégager les évolutions en termes de prêt.*

*Des efforts devront être poursuivis pour développer le prêt des ressources existantes au CDI (notamment des documentaires). Une mise en valeur du fonds sera maintenue (expositions thématiques, présentation de livres, utilisation du portail e-sidoc du CDI, informations sur l'ENT77, boîtes thématiques dispersées*

*dans le CDI).*

*Afin d'aider les professeurs de français à connaître les livres en série empruntés, l'envoi d'une information sera conservé en utilisant la messagerie de l'ENT.*

*Les rappels individualisés (lettre de rappel dans le carnet, mail dans l'ENT puis contact téléphonique avec les parents) pour les livres non rendus seront poursuivis et réalisés plusieurs fois dans l'année.*

*L'utilisation de la lettre de rappel pour les livres perdus sera maintenue, l'édition d'une facture restant limitée et utilisée en dernier ressort.*

## 2. L'ESPACE

Cette année, le réaménagement du CDI s'est poursuivi afin de rendre plus cohérent, convivial et fonctionnel les différents espaces.

**L'espace documentaire** : des étagères ont été déplacées pour regrouper les documentaires. Les encyclopédies et dictionnaires ont été placées avec les documentaires libérant un meuble qui a remplacé celui de l'espace presse

Les archives des magazines ont été stockées dans les deux anciens meubles de périodiques. L'étagère ainsi libérée a pu accueillir les manuels scolaires.

J'ai fabriqué deux **nouveaux meubles à roulettes pour accueillir les mangas**, optimisant ainsi la place nécessaire suite à l'enrichissement du fonds et l'emprise au sol.

**L'espace fictions** a été modifié : des étagères murales ont été placées dos à dos afin de libérer un mur pour y installer le canapé et deux poires. Pour chaque rayonnage de romans, une étagère a été ajoutée (avec une cale permettant de maintenir les livres accessibles), libérant ainsi de la place pour y placer les BD. Les bacs BD ont été transformés en table, en présentoir, en meuble pour les cartables ou pour l'espace "servez-vous". Les bacs albums ont été déplacés pour aérer l'espace.

Les étiquettes de tous les mangas ont été changées grâce à un travail des élèves de l'atelier CDI.

**L'espace presse** : un vieux tableau velléda a été installé pour réaliser un "magflix" afin de mettre régulièrement à l'honneur des articles de presse et inciter ainsi les élèves à lire les magazines du CDI.

**La salle audiovisuelle** : afin d'utiliser la salle audiovisuelle adjacente au CDI pour permettre aux élèves de s'entraîner à l'oral ou de visionner des courts métrages sélectionnés par la professeure documentaliste, une webcam a été achetée, cette dernière devant faciliter la surveillance de la salle audiovisuelle depuis le poste informatique de la documentaliste. A ce jour, le technicien informatique du département n'a pas réussi à installer la webcam sur le wifi du collège. Une demande d'autorisation pour installer cette caméra a été envoyée par Mme la Principale au service informatique du département.

Depuis mi-décembre 2021, un meuble avec 9 mini-PC a été livré au CDI (il peut ainsi venir compléter la dotation en ordinateurs du CDI en cas de besoin pour les élèves). Le chariot accueillant 16 mini-PC stocké au CDI a alors été déplacé en salle 13. Sont stockées au CDI, la valise de balado-diffusion ainsi que 7 tablettes (la valise avec 9 tablettes a été attribuée au gymnase pour l'équipe EPS à partir de mars 2022).

Une demande d'achat d'une tablette pour le CDI sur la dotation numérique du département a été faite en mai/juin 2020. Cette tablette devait permettre aux élèves de pouvoir écouter des livres audios : elle n'a pas été octroyée au CDI.

Suite à un stage de formation autour de l'aménagement du CDI pour accueillir tous les élèves et développer l'autonomie, j'ai sollicité les élèves pour recueillir leurs idées et suggestions autour des thèmes suivants : ce que j'aime au CDI / ce que je n'aime pas au CDI / les activités que je souhaiterais faire au CDI / dans

quelles postures je souhaiterais lire, travailler... / des suggestions d'achats de matériel pour le CDI. Les élèves pouvaient sur leur temps au CDI en autonomie ou pendant les récréations du lundi ou du vendredi, venir remplir des post-it et les coller sur les affiches correspondantes placées sur le tableau. Des aménagements et des achats seront programmés selon les propositions des élèves, notamment l'achat d'assises mobiles. J'ai découvert 3 ballons neufs dans leur boîte dans l'armoire de la salle 6 dont le CDI pourra bénéficier à la rentrée 2022 après discussion dans le groupe de travail "devoirs faits" du 04/07/2022. En fin d'année, il a été proposé aux élèves de faire le plan de leur CDI idéal à partir de documents à l'échelle préparés par la professeure documentaliste. 5 propositions ont été prises en photo et étudiées par la documentaliste qui a alors indiqué sur les plans proposés les points problématiques. Ces propositions serviront à la rentrée prochaine comme appui pour élaborer d'autres plans qui seront, s'ils ont été réalisables, soumis au vote des élèves.

Un espace "matériel à disposition" a été créé avec des feutres, crayons de couleur, balle anti-stress, papier pour origami, "chuchoteur", casques anti-bruit, matériel divers (règle, équerre, rapporteur...).

A partir du 7 juin 2022, il a été proposé aux élèves de faire "CDI au jardin" (sur des tapis dans l'espace du verger) sur les heures de la pause méridienne (S1 : 12h39-13h33) quand le temps le permettait. Compte tenu de la météo et de la fréquentation des élèves pendant cette heure, CDI au jardin n'a pu se faire que 2 fois.

#### **Perspectives pour 2022-2023 :**

*Ce travail de réorganisation est à affiner afin de répondre aux besoins des usagers et d'assurer une utilisation optimale des espaces tout en essayant de créer un climat au service du bien-être des élèves, de la motivation et de la réussite de tous. Le recours à l'avis des élèves sera prolongé.*

*L'utilisation de l'ordinateur du TNI pour permettre aux élèves d'interroger ponctuellement la base du CDI sur le portail e-sidoc, sans avoir à se connecter à leur session sera poursuivie.*

*La demande d'achat d'une tablette pour le CDI sur la dotation numérique du département sera renouvelée afin de permettre aux élèves de pouvoir écouter des livres audios.*

*"CDI au jardin" sera de nouveau proposé.*

*Une demande d'achat d'assises "mobiles" (4 tabourets Mogoo) a été déposée au service intendance après accord du chef d'établissement.*

*Un projet d'aménagement des espaces éducatifs (dont le CDI) a été initié en fin d'année scolaire avec demande à la CARDIE (Cellule Académique pour la Recherche, le Développement, l'Innovation et l'Expérimentation) et prise de contact avec Bertrand Chavanel (responsable Education et numérique pour Manutan collectivités). Ce projet peut servir de point d'appui pour participer au concours départemental "Collège innovant".*

## **3. GESTION DU PERSONNEL**

### **3.1 Les acteurs**

Cette année, le personnel du CDI est composé d'une professeure documentaliste, Sophie Mars.

## 3.2 Les services

	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
8h42 - 9h36	■	■	■	■	■
9h38 - 10h32	■	■	■	■	■
Récréation	■	■	■	■	■
10h44 - 11h38	■	■	■	■	■
11h40 - 12h34	■	■	■	■	■
12h39 - 13h33	■	■	■	■	■
13h35 - 14h29	■	■	■	■	■
Récréation	■	■	■	■	■
Silence on lit	■	■	■	■	■
14h55 - 15h49	■	■	■	■	■
15h51 - 16h45	■	■	■	■	■

De septembre à décembre 2021

À partir de janvier 2022

Afin d'accueillir les élèves 30 heures par semaine, j'avais choisi de réduire ma pause méridienne à 25 minutes deux jours par semaine (en général, le lundi et le jeudi), le mercredi pouvant ainsi être libéré (même si je suis venue 5 mercredis pour des séances pédagogiques et 2 pour des réunions du groupe de pilotage pour l'auto-évaluation du collège).

Toutefois, suite à un questionnaire sur le CDI proposé aux élèves (profitant de la passation au CDI du questionnaire destiné aux élèves dans le cadre de l'auto-évaluation du collège), les élèves ont souhaité que le CDI soit davantage ouvert cette matinée. Ainsi, à partir de janvier 2022, le CDI a été plus fréquemment ouvert aux élèves le mercredi matin.

J'ai accueilli en stage du 27/09/21 à 01/10/2021 une collègue de sciences physiques souhaitant découvrir le métier de professeur.e documentaliste.

## 3.3 Les tâches accomplies

### → Tâches quotidiennes de la professeure documentaliste :

- Activités pédagogiques
- Analyse des besoins et recensement
- Couverture des nouveaux livres reçus
- Demande de spécimens
- Désherbage
- Diffusion de l'information (Affichage, relais....)
- Diffusion des derniers arrivés (sur le portail Esidoc et par mail via l'ENT77)
- Édition de lettres de rappel : papier et mail (livres empruntés au CDI et non rendus)
- Enregistrement des présents sur l'ENT77 et sur le logiciel "CDIstat" pour établir des statistiques de fréquentation
- Gestion des postes informatiques
- Gestion du budget
- Gestion informatisée des prêts
- Gestion du courrier
- Inventaire des documents, correction de la base informatique
- Mise à jour du portail e-sidoc du CDI
- Mise à jour de la documentation sur l'Orientation
- Organisation d'expositions

- Préparations des commandes pour le CDI et les disciplines
- Rangement des documents et du CDI
- Réabonnements et gestion des périodiques
- Saisie documentaire
- Saisie manuelles des notices pour les revues et magazines
- Surveillance des élèves

**→ Tâches ponctuelles de la professeure documentaliste :**

- Accueil d'une collègue en stage d'observation du 27/09/2021 au 01/10/2021
- Accueil de CM2 pour réaliser un escape game lors des journées d'immersion (31/05/2022 – 07/06/2022 – 20/06/2022 – 27/06/2022)
  - Aide aux activités de l'ACAD (distribution des commandes de chocolats pendant les réunions parents/professeurs de décembre, commande de livres pour les 6èmes et étiquetage)
  - Animatrice du réseau 3D (préparation et animation des réunions, rédaction et diffusion des bilans, suivi du travail de production du groupe)
  - Création d'un escape game autour des chevaliers ("La quête du Graal")
  - Demande de spécimens pour les nouveaux professeurs
  - Distribution des spécimens
  - DNB : de secrétariat le 30/06/2022 et 01/07/2022
  - Élaboration de projets et de bilans
  - Étiquetage des revues de l'année 2021
  - Impression de coloriage de tableaux d'art et de mandalas (Noël, pâques)
  - Mise à disposition de manuels scolaires pour les ateliers devoirs faits avec un cahier de prêt
  - Mise à jour de documents (règles du CDI, affichages, agenda culturel, liste des livres en série avec le nombre d'exemplaires, modes d'emploi)
    - Mise à jour de la base du logiciel CDIstat pour enregistrer les fréquentations du CDI
    - Mise à jour de la base élèves dans BCDI
    - Mise à jour des déclarations à la SOFIA pour les achats de livres destinés au prêt
    - Mise à jour du CDI virtuel
    - Mise à jour du tableau de suivi d'évaluation des compétences info-documentaires et des compétences du socle commun
  - Modification d'escape game suite aux activités des élèves ("Prisonnier du CDI", "Au pays des contes", "Meurtre sur le forum", "Du rifi sur le mont Olympe", "Dans les couloirs du temps")
  - Modification de l'escape game du groupe de travail du CEC
  - Organisation d'une vente de livres de l'éditeur "Lire c'est partir" (livre à 0.80€) lors de la journée portes ouvertes (réservation des livres, récupération et retour des livres au dépôt de l'éditeur à Paris)
  - Organisation de concours (dessins de Noël avec l'atelier CDI, poésie dans le cadre d'un concours inter-établissements)
    - Organisation de la fête du court métrage (inscription, sélection de vidéos)
  - Participation à la relecture des parcours publiés sur le site "P@ssEMI" développé par le GREID InfoDoc de l'académie de Créteil
    - Participation à la semaine de l'orientation au collège avec un atelier escape game autour de la recherche d'information sur les métiers et les études (du 07/02/2022 au 11/02/2022)
    - Participation à une rencontre en visio avec Bertrand Chavanel, responsable éducation et numérique chez Manutan collectivités dans le cadre du projet d'aménagement des espaces éducatifs (11/07/2022)
    - Participation au comité de pilotage de l'auto-évaluation du collège (aide à la rédaction des questionnaires, création des questionnaires numériques sur l'application Framiform, analyse des résultats des questionnaires élèves, animation du groupe de travail pour le Domaine 1 "Les apprentissages et les parcours des élèves, l'enseignement", rédaction et diffusion du compte rendu du groupe de travail)
      - Pré-sélection de jeux à choisir d'acheter par les élèves (sondage)
      - Pré-sélection de livres à choisir d'acheter par les élèves de l'atelier CDI
      - Pré-sélection de mangas à choisir d'acheter par les élèves (sondage)
      - Questionnaires des éditeurs (GIDEC...)

- Réalisation d'un outil numérique (Genially) présentant un calendrier des évènements culturels (diffusion sur le portail Esidoc du CDI)
- Réalisation d'un planning des classes en études pour le semestre 1 et le semestre 2
- Réalisation d'un planning des salles disponibles pour le semestre 2
- Réalisation d'un sondage auprès des élèves venus au CDI pour savoir à quel nouveau magazine abonner le CDI (choix entre Geek junior et Sporteen : 64,6 % des élèves ont choisi Sporteen)
- Réalisation d'un sondage auprès des élèves venus au CDI pour savoir quel réaménagement faire (79,5 % des élèves ont souhaité que l'espace fiction soit modifié et que les étagères et le canapé soient déplacés)
- Réalisation de sélections thématiques de ressources sur le portail Esidoc pour des projets ou des expositions au CDI (mythologie, loup, Alice au pays des Merveilles, amour, émotions, différences, semaine du goût, développement durable, environnement, semaine de la presse, harcèlement, droits des femmes, Europe)
- Réalisation de statistiques (prêt, fréquentation...)
- Réalisation des modèles d'entêtes pour le brevet blanc et le DNB en collaboration avec une professeure de mathématiques
- Réaménagement du CDI (notamment une journée pendant les vacances de printemps)
- Recherche de ressources relatives au FLE
- Rédaction d'un questionnaire sur le CDI, passation au CDI pour toutes les classes, recueil et analyses des données, bilan
- Rédaction d'une information présentant les différents clubs proposés au CDI (affiches et diffusion par mail via la messagerie de l'ENT77)
- Réservation de l'exposition gratuite prêtée par la MGEN "Dessins pour la paix", récupération et retour à l'agence de Bussy-Saint-Georges, installation et rangement des 11 panneaux
- Réservation de valises thématiques de la médiathèque départementale (pop-up artistiques et à raconter)
- Saisie des spécimens
- Sélection de ressources web

➔ **En tant que référente GAR :**

- Affectation des ressources

➔ **En tant qu'administrateur de l'ENT77 :**

- Activation de code pour générer un nouveau mot de passe aux élèves et parents
- Envoi de messages au service d'assistance quand repérage d'un problème sur l'ENT77
- Gestion des affectations de certains personnels dans les groupes manuels en fonction des besoins
- Mise à jour des ressources pour la réservation du matériel en ligne sur l'ENT77

➔ **Formations suivies par la professeure documentaliste :**

- Webinaire DANE : "Des projets éco-responsables pour développer l'esprit critique des élèves" (18/05/2022)
- Webinaire CANOPE : "Des collections pour (re)donner le goût de lire aux adolescents" (08/12/2021)
- Webinaire CANOPE : "Education aux médias et citoyenneté à travers la bande dessinée" (11/05/2022)
- Webinaire proposé par les IA-IPR EVS : "Favoriser l'engagement des élèves" (18/03/2022)
- Webinaire proposé par les IA-IPR EVS : "L'évaluation des compétences au service de la réussite des élèves" (07/12/2021)
- Webinaire CANOPE : "La bande dessinée au service de l'éducation au développement durable" (15/06/2022)
- Webinaire CANOPE : "La littérature jeunesse au service de l'inclusion" (23/03/2022)

- Webinaire CANOPE : "Le Kamishibai, théâtre d'images japonais, pour exprimer ses émotions" (09/02/2022)
- Webinaire CANOPE : "Le manga au CDI : codes, typologie et propositions de titres" (29/09/2021)
- Webinaire CANOPE : "Le manga au féminin : corpus et exploitations pédagogiques" (01/06/2022)
- Stage PAF : "Organisation, agencement et accueil de tous" (10/05/2022 – 19/05/2022- 20/05/2022)
- Webinaire DANE : "Prise en main de la plateforme d'accompagnement scolaire MyClass77" (07/01/2022)
- ANT "Formation à l'entretien d'aide et de suivi individualisé" (09/03/2022 – 16/03/2022)

**→ Réunions suivies par la professeure documentaliste :**

- Participation à la commission permanente (27/06/2022)
- Participation à une réunion d'information avec le SDIS (01/09/2021)
- Participation au Conseil d'administration (16/11/2021 – 29/11/2021 – 04/04/2022 - 28/06/2022)
- Participation au groupe de travail sur la DHG (27/06/2022)
- Participation aux Réunions 3D (08/10/2021 – 16/11/2021 – 15/03/2022 - 08/04/2022)
- Participation aux réunions parents-professeurs (11/09/2021 – 14/12/2021 – 16/12/2021 – 19/04/2022 - 21/04/2022)
- Animation du groupe de travail autour du domaine 1 "Les apprentissages et les parcours des élèves, l'enseignement" dans le cadre de l'autoévaluation du collège (15/12/2021)
- Participation à la commission voyage (25/11/2021)
- Participation à la journée portes ouvertes du collège (18/06/2022)
- Participation à la remise des diplômes du DNB (15/10/2021)
- Participation à la réunion bilan des animateurs/trices 3D à Montreuil (10/06/2022)
- Participation à la réunion de restitution orale du rapport des évaluateurs externes réalisé dans le cadre de l'autoévaluation du collège ( 19/04/2022)
- Participation à une réunion de concertation pour l'hommage à Samuel Paty (11/10/2021)
- Participation au Conseil Ecole-Collège (25/11/2021 - 12/05/2022)
- Participation au conseil pédagogique (09/11/2021 – 10/02/2022 - 07/07/2022)
- Participation aux ateliers "projet d'établissement" : EMI : progression de la 6<sup>e</sup> à la 3<sup>e</sup> (29/06/2022) - devoirs faits ; bien-être et autonomie des élèves (05/07/2021)
- Participation aux réunions de travail du comité de pilotage pour l'autoévaluation du collège (17/11/2021 – 06/12/2021 – 11/02/2022)

**→ Sortie :**

- Participation à la sortie pour l'exposition "BRIQU'ANTIQUES, Les Romains en LEGO®" au musée d'Archéologie de Guiry-en-Vexin avec une initiation à la fouille archéologique – 5<sup>ème</sup> latinistes (17/06/2022)

**Perspectives pour 2022-2023 :**

*Un travail de gestion sera poursuivi afin de rendre le CDI le plus convivial et opérationnel possible. La participation aux différentes réunions liées aux missions du professeure documentaliste est souhaitable afin d'avoir les informations permettant une action efficace répondant aux besoins. Afin de répondre à une demande des élèves, le CDI sera ouvert des mercredis matin (dans la limite des 30 heures d'ouverture hebdomadaire). La réflexion autour du réaménagement du CDI sera poursuivie avec le travail sur le projet d'aménagement des espaces éducatifs en partenariat avec la CARDIE, Manutan collectivités, le département, la direction, les élèves, les collègues, les parents et le personnel de service.*

# **POLE ACCUEIL ET OUVERTURE**



# 1. L'ACCUEIL

## 1.1 Heures d'ouverture

### **Le CDI est ouvert 30 heures par semaine :**

Lundi et Jeudi : de 8h42 à 12h07 et de 12h34 à 16h45.

Mardi et Vendredi : de 8h42 à 11h38 et de 12h34 à 16h45.

Ces horaires ont pu être modifiés en fonction des réunions programmées et des séances organisées au CDI. Le CDI est habituellement fermé le mercredi. Toutefois, la professeure documentaliste est venue 8 mercredis afin d'assurer des séances pédagogiques ne pouvant pas être programmées un autre jour, pour des réunions. Puis, à partir de janvier 2022, suite au questionnaire proposé aux élèves concernant le CDI qui a fait apparaître une demande d'ouverture du CDI le mercredi, la professeure documentaliste a ouvert le CDI plus fréquemment le mercredi de 8h42 à 12h34.

## 1.2 Politique d'accueil

### **•En autonomie**

Les élèves viennent pendant les heures d'études dans le respect des règles de fonctionnement du CDI. Ils s'inscrivent, chaque heure, sur l'ordinateur au bureau de la documentaliste : l'outil informatique "CDIstat" sert pour l'appel, faire les statistiques de fréquentation et avoir une image précise de l'activité des élèves.

### **•En séance d'apprentissage documentaire**

Les élèves sont accueillis pour une séquence de pédagogie documentaire élaborée par la professeure documentaliste et le professeur de discipline. Soit ces séances regroupent une demi-classe et sont assurées par la professeure documentaliste sans la présence du professeur de discipline qui garde en classe l'autre groupe d'élèves. Soit la classe entière est accueillie pour une séance coanimée par la professeure documentaliste et le professeur de discipline.

Cette année, pour la séquence de découverte du CDI destinée aux classes de 6<sup>ème</sup>, les séances ont pu être assurées par la professeure documentaliste sur une heure d'aide personnalisée histoire-géographie inscrite à l'emploi du temps des élèves.

### **•Dans le cadre d'un club**

Deux clubs ont été proposés aux élèves en début d'année : "CDI" (participer aux activités du CDI : exposition, aide pour les prêts, réaménagement, sélection de livres à acheter, organisation de jeux ou concours...) - "kamishibai" (lire et créer des kamishibaïs = "théâtre de papier" : ensemble de planches cartonnées illustrées, racontant une histoire lue par un conteur).

Faute de participant, seul un atelier a pu être mené.

Les élèves inscrits aux clubs encadrés par la professeure documentaliste ont été accueillis au CDI sur les créneaux horaires réservés :

- club "CDI" : le vendredi de 14h41 à 15h49.

Devant la présence irrégulière des élèves membres de ce club, il a été convenu en accord avec eux d'arrêter l'atelier aux vacances de printemps.

### **•Dans le cadre de l'auto-évaluation du collègue**

J'ai accueilli, du 29/11/2021 au 03/12/2021, toutes les classes une heure au CDI pour la passation du questionnaire élève concernant l'évaluation du collègue. Pour les élèves ayant fini avant la fin de l'heure, il leur a été proposé de répondre à un questionnaire relatif au CDI.

### Perspectives pour 2022-2023 :

Il semble important de poursuivre le développement de l'offre d'accueil en séance d'apprentissage documentaire afin de faire acquérir aux élèves des compétences documentaires selon une certaine progression de la 6<sup>ème</sup> à la 3<sup>ème</sup> tout en conservant un temps d'ouverture en autonomie suffisant pour répondre aux autres besoins des élèves.

Un projet de créneaux "CDI-aide aux devoirs" inclus dans l'emploi du temps des élèves a été proposé pour l'année prochaine afin de pouvoir accueillir les classes au CDI si besoin pour des séances pédagogiques autour de l'EMI ou de compétences documentaires, ou pour aider à faire des devoirs (productions) demandés par des professeurs (diaporama, affiche, impression d'images, rapport de stage, recherche documentaire...) ou permettre un entraînement à l'oral.

La séquence découverte du CDI pour les classes de 6<sup>ème</sup> pourrait être programmée sur ces créneaux. Dans le cas contraire, il conviendra de réfléchir, en début d'année, avec les professeurs de discipline, à des dispositifs d'appui (AP ou vie de classe par exemple).

Des créneaux escape game seront de nouveau programmés sur les heures d'accueil en autonomie pour permettre aux élèves de développer leurs connaissances et leurs compétences. De nouveaux escape game seront créés (thèmes envisagés : le développement durable, les relations garçons-filles).

Afin de répondre au mieux aux besoins des élèves, il leur sera proposé d'utiliser la salle audiovisuelle pour un travail oral si cette salle est disponible.

Selon les possibilités d'emploi du temps, afin d'offrir une plus grande variété d'accueil, l'animation de clubs sera reconduite : sont envisagés un club "CDI" centré plus particulièrement sur un projet de réaménagement du CDI et un club "Créa- livres" (créations à partir des livres du CDI mis au pilon).

## 1.3 Statistiques de fréquentation

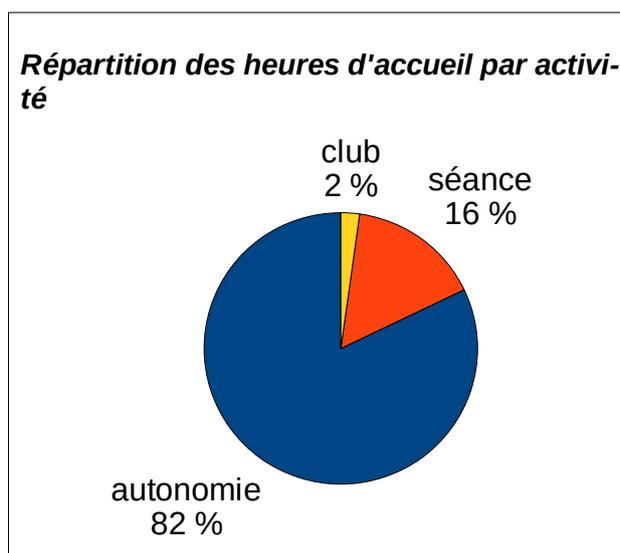
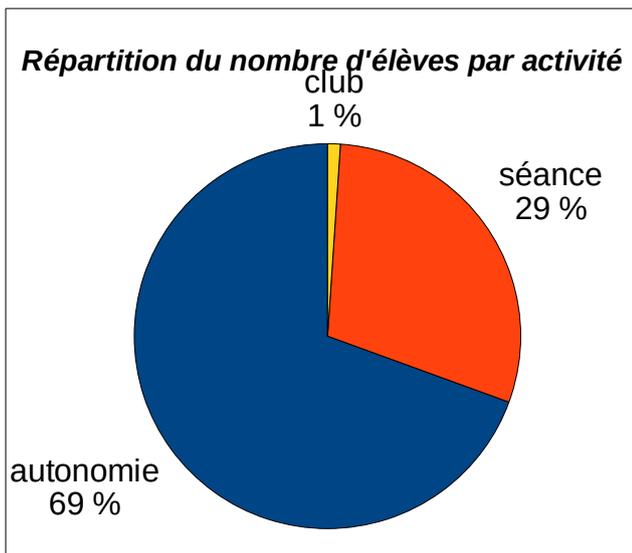
### 1.3.1 Fréquentation des élèves

Un système informatique de gestion des fréquentations, "CDIstat", a été mis en place depuis la rentrée 2016. Cet outil permet de comptabiliser et d'identifier précisément les élèves venant au CDI ainsi que leur activité au CDI. Des statistiques ont donc été établies sur la période du 03/09/2021 au 28/06/2022 inclus.

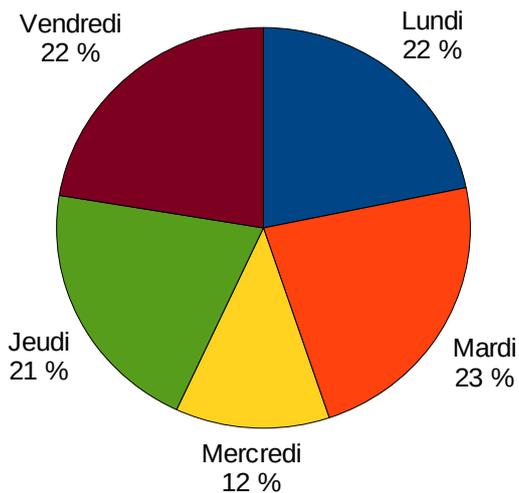
Cette année, le CDI a accueilli **7 675 élèves** (-18%) sur **132 jours d'ouverture** (861 heures), soit en moyenne **58 élèves par jour** et **près de 8,9 élèves par heure**.

**En autonomie**, le CDI a accueilli **5 329 élèves** (-27%) sur **132 jours d'ouverture** (707 heures), soit en moyenne **40,37 élèves par jour** et **près de 7,5 élèves par heure**.

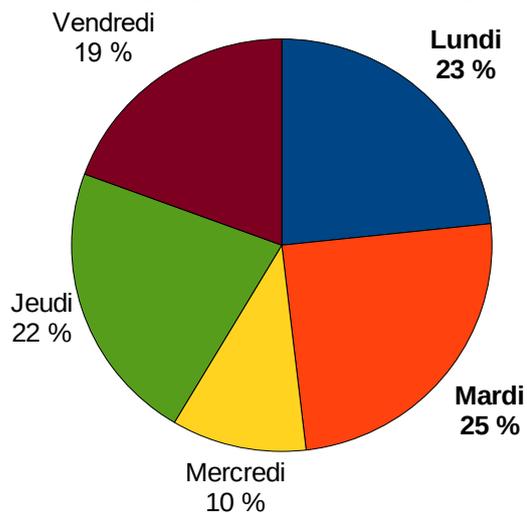
**2 264 élèves** (+11%) ont été accueillis dans le cadre de **séances pédagogiques**, et **82** dans le cadre des **clubs**.



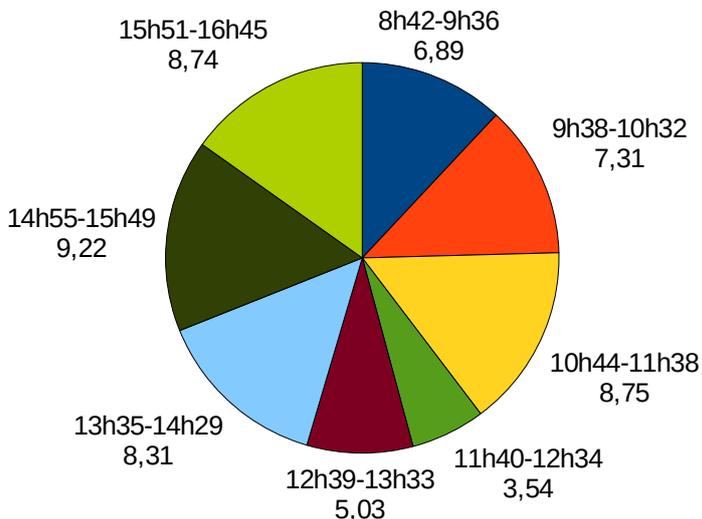
**Fréquentation par jour (en moyenne)**



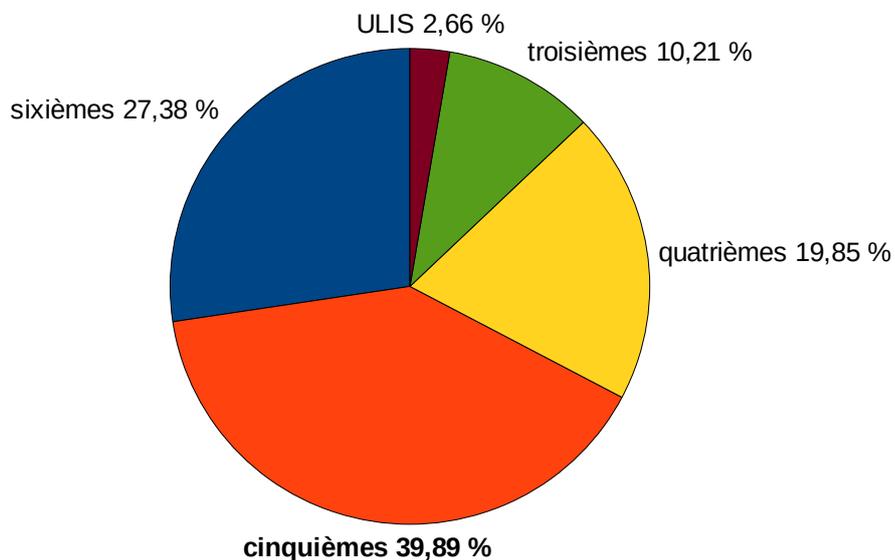
**Fréquentation par jour en autonomie (en moyenne)**



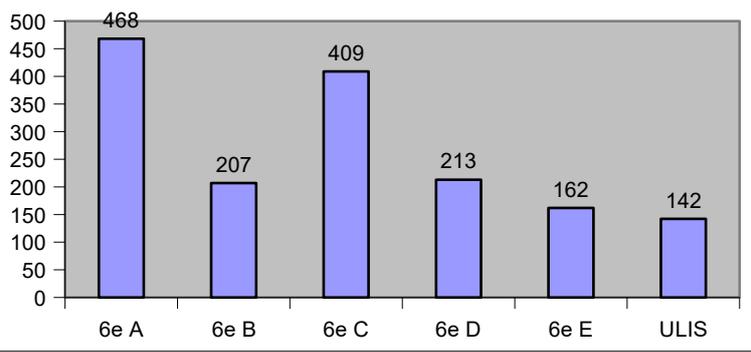
**Fréquentation par heure en autonomie (en moyenne)**



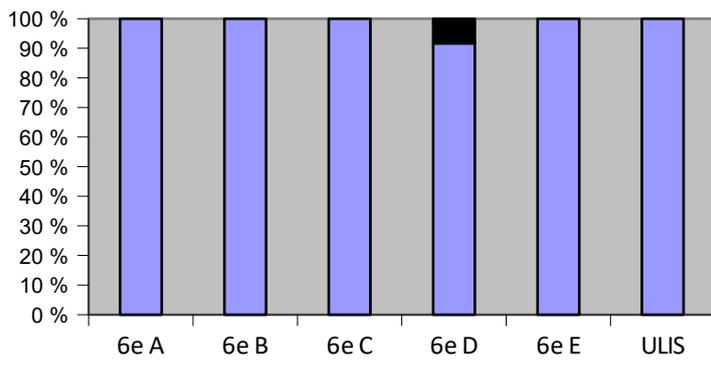
**Fréquentation en autonomie par niveau de classe**



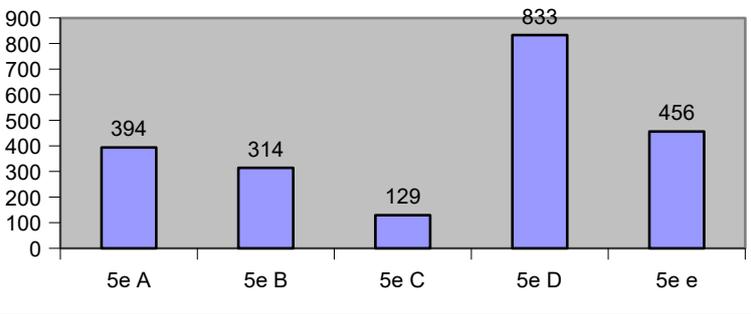
**Fréquentation classes de 6ème et ULIS**



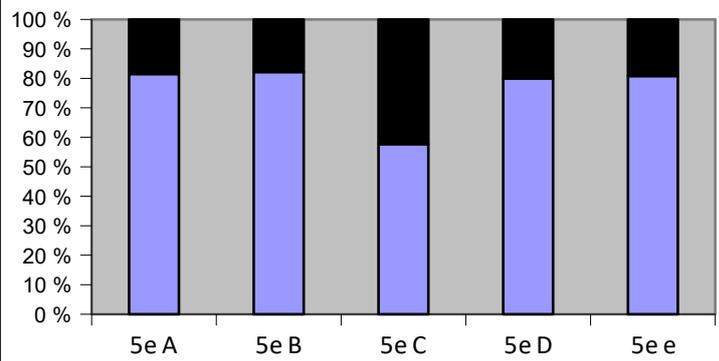
**Pourcentage d'élèves concernés - 6ème et ULIS**



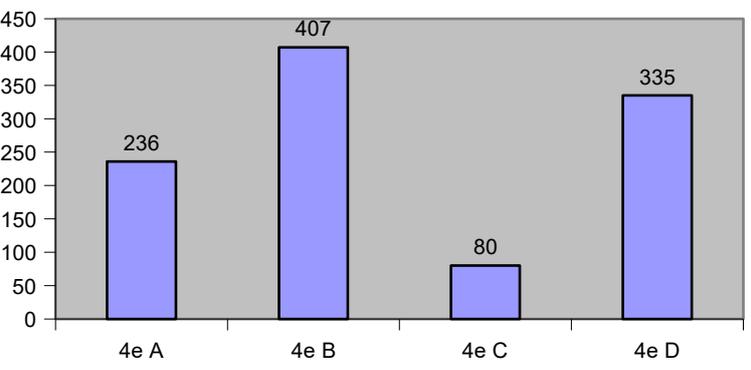
**Fréquentation classes de 5ème**



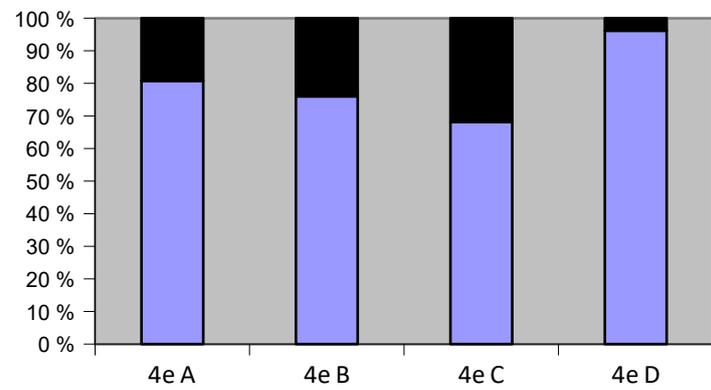
**Pourcentage d'élèves concernés - 5ème**



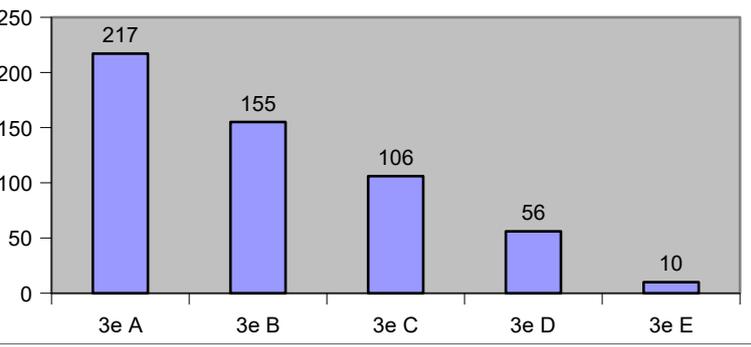
**Fréquentation classes de 4ème**



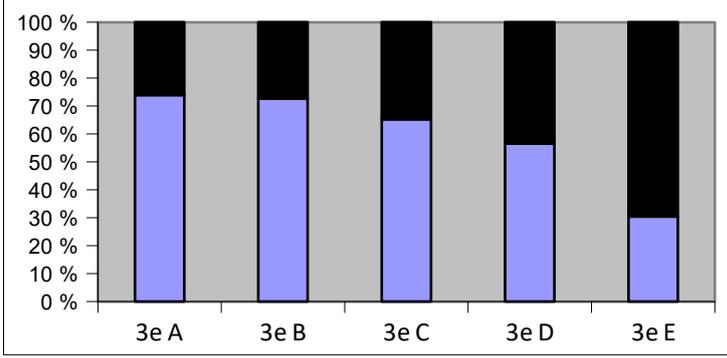
**Pourcentage d'élèves concernés - 4ème**



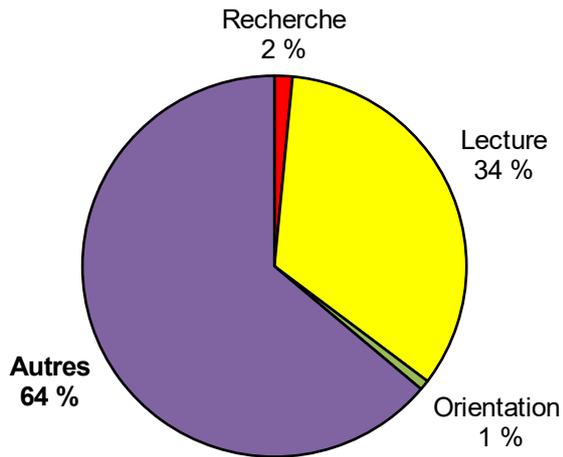
**Fréquentation classes de 3ème**



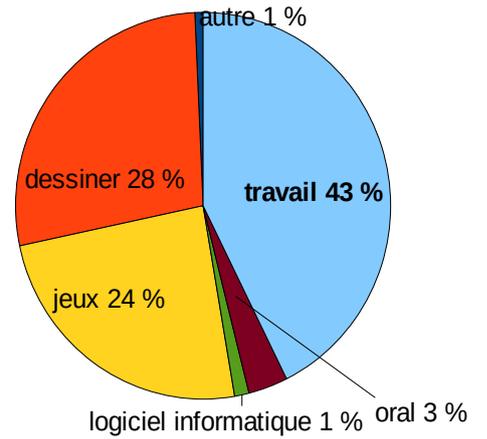
**Pourcentage d'élèves concernés - 3ème**



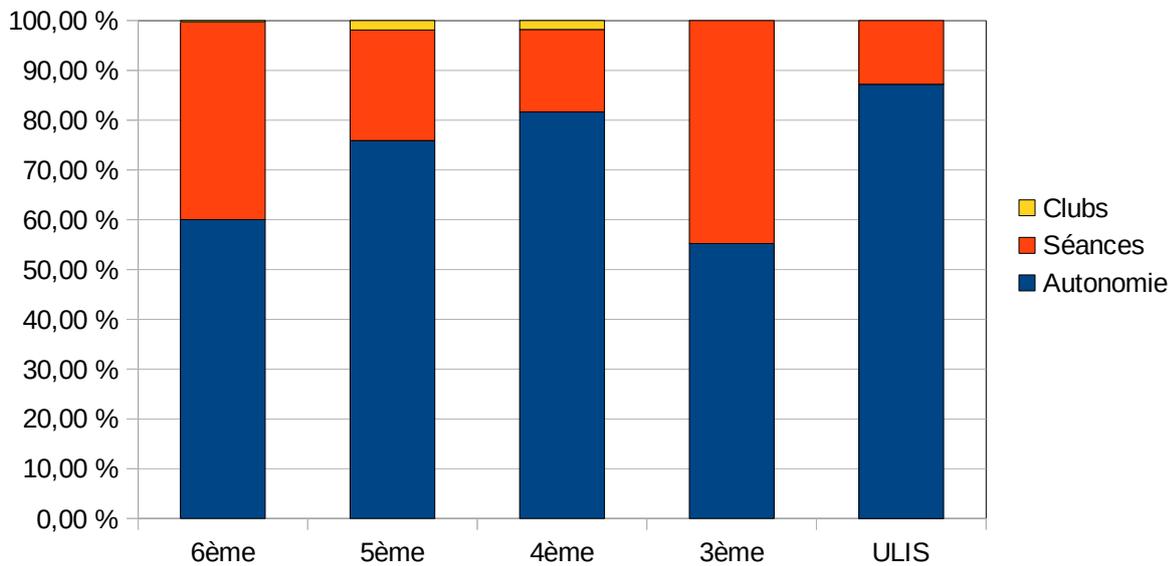
### Activités au CDI en autonomie



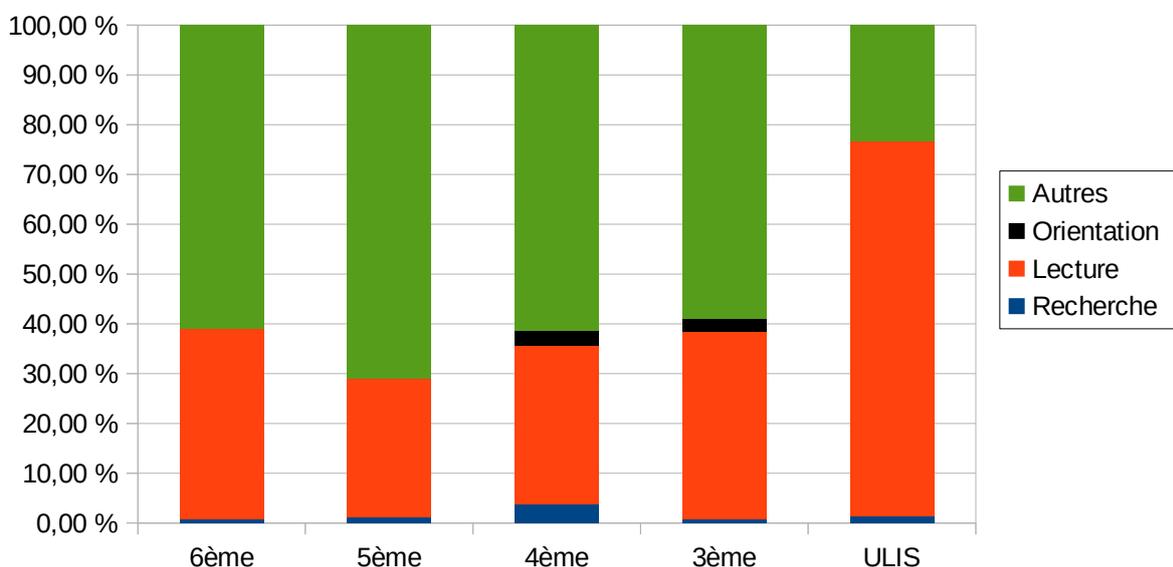
### Autres activités en autonomie

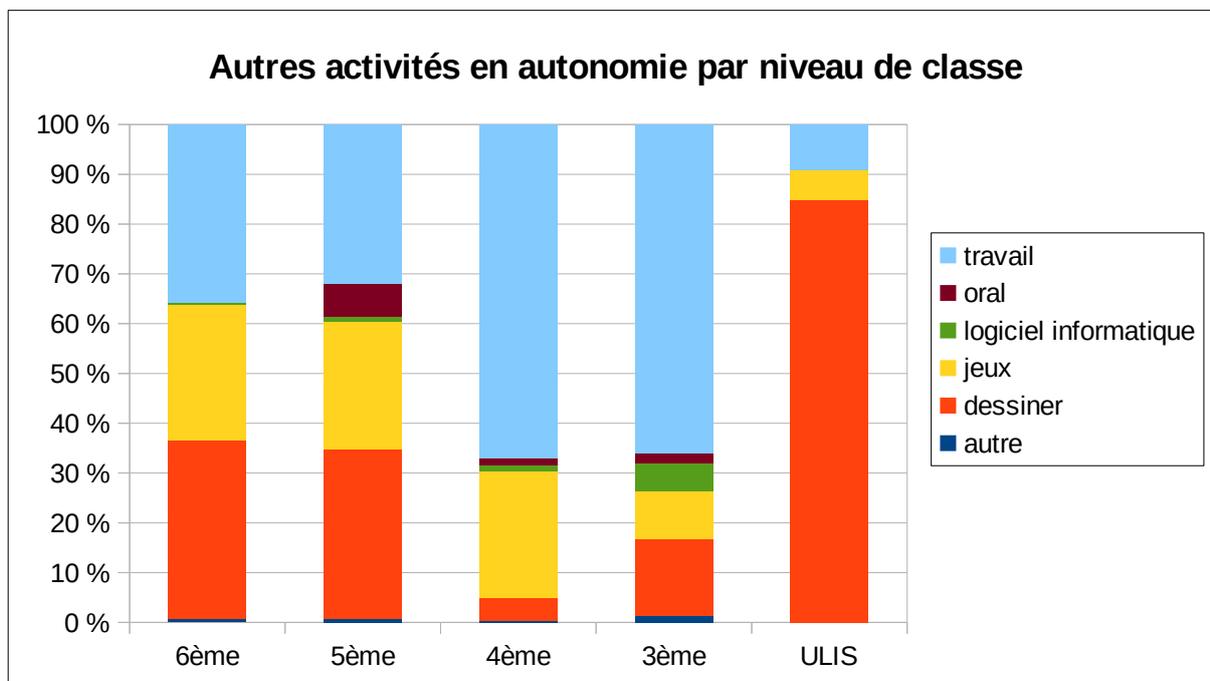


### Fréquentation du CDI par activité et par niveau de classe



### Activités au CDI en autonomie par niveau de classe





### 1.3.2 Fréquentation des adultes

Il est très difficile de chiffrer précisément la fréquentation des enseignants et personnels du collège. Les professeurs fréquentent ponctuellement le CDI pour un besoin particulier en termes de ressources ou d'activité pédagogique.

Les adultes viennent au CDI essentiellement pour :

- Organiser des séquences de pédagogie documentaire.
- Consulter le fonds documentaire.
- Emprunter des documents.
- Suggérer des achats de documents.

Compte tenu des conditions sanitaires, aucun escape game n'a été proposé en test aux collègues.

#### **Perspectives pour 2022-2023 :**

*Ce travail relatif aux statistiques de fréquentation des élèves sera à reconduire dès le début de l'année prochaine afin de dégager les évolutions concernant la fréquentation du CDI. Des statistiques de fréquentation des enseignants sont difficilement envisageables car il est très difficile techniquement de mettre un outil en place.*

*Pour la préparation de séquences pédagogiques en partenariat avec un professeur de discipline, un échange oral (et non par mail) est préférable pour définir clairement le rôle de la documentaliste et les compétences documentaires abordées.*

*Il conviendra, dès la rentrée, de réfléchir avec les enseignants et les différents partenaires (CPE, infirmière, psychologue...) à des actions favorisant la fréquentation du CDI par toutes les classes, notamment dans le cadre d'activités liées à l'éducation aux médias et aux différents parcours.*

*Compte tenu de la baisse de fréquentation (-18%), un projet de créneaux "CDI-aide aux devoirs" inclus dans l'emploi du temps des élèves a été proposé pour l'année prochaine afin de pouvoir accueillir les classes au CDI si besoin pour des séances pédagogiques autour de l'EMI ou de compétences*

*documentaires, ou pour aider à faire des devoirs (productions) demandés par des professeurs (diaporama, affiche, impression d'images, rapport de stage, recherche documentaire...) ou permettre un entraînement à l'oral.*

*Les règles du CDI seront revues pour les adapter aux nouvelles activités proposées au CDI (jeux de société) et qu'elles ne soient pas un frein à la fréquentation du CDI.*

*Suite à la demande des élèves de s'entraîner à l'oral, la salle audiovisuelle a été ouverte quand elle était disponible : l'utilisation de cet espace donnant sur le CDI sera de nouveau proposée pour des travaux liés à l'oral si possible.*

*Pour maintenir un contact privilégié avec les différents adultes du collège, de faire venir les personnels du collège au CDI et promouvoir les nouveautés du lieu, des moments de convivialité seront de nouveau envisagés (partage de coups de cœur autour d'une boisson chaude et/ou organisation de jeux pour découvrir les nouveautés et/ou test par les adultes des escapes games élaborés pour les élèves).*

## **2. LA COMMUNICATION DE L'INFORMATION**

En tant que professeure documentaliste, je diffuse deux types d'information :

- celle que je reçois et celle que je collecte (veille documentaire),
- celle que je produis.

Les différentes informations sont relayées principalement au CDI, mais aussi dans d'autres lieux du collège par voie d'affichage ou directement aux intéressés : casiers et/ou de vive voix et/ou par courrier électronique.

Par ailleurs, l'ENT77 constitue un outil pour diffuser des informations aux enseignants et personnels de l'établissement mais également aux élèves et à leur famille. Le portail e-sidoc du CDI, que je mets à jour, est un autre canal de diffusion d'information.

### **2.1 Production d'information**

Les règles de fonctionnement du CDI, présentées sous la forme d'une infographie, ont été distribuées aux élèves dès leur rentrée afin qu'ils les collent dans leur carnet de correspondance. Un exemplaire de ces règles en format A3 est affiché au CDI. Elles ont également été mises à disposition en format PDF sur le portail e-sidoc du CDI afin que les élèves ayant perdu le document puissent le réimprimer.

En début d'année, j'ai rédigé un agenda des événements éducatifs et culturels pour l'année 2021-2022 diffusé par mail, affiché au CDI et mis en ligne sur le portail du CDI. En cours d'année, j'ai réalisé une version numérique (sur genially) d'un calendrier des événements culturels

Une infographie présentant la bibliothèque sonore de Meaux pour les parents dont les enfants ont des difficultés pour lire en raison d'un trouble les empêchant d'avoir un accès normal à la lecture a été diffusée aux professeurs de lettres, à l'infirmière et à la CPE.

Compte tenu du contexte sanitaire, j'ai proposé un protocole en référence aux consignes données sur la FAQ du site du ministère de l'éducation nationale, de la jeunesse et des sports. Ce protocole a été affiché au CDI.

J'ai modifié les modes d'emploi de rangements des livres afin de les simplifier en collaboration avec les élèves de l'atelier CDI.

J'ai mis à jour la fiche "Qu'est-ce que le CDI ?" présente dans le livret d'accueil des 6èmes.

J'ai rédigé diverses fiches projets : utilisation de la salle audiovisuelle, partage des tablettes collège/gymnase, CDI au jardin, création d'une porte donnant directement accès à l'extérieur dans la salle audiovisuelle, créneau "CDI-aide aux devoirs" à l'emploi du temps de toutes les classes pour l'année scolaire 2022-2023, achat de feuilles magnétiques velléda format A3, achat de matériel pour un CDI flexible adapté à tous les élèves.

J'ai réalisé un catalogue des courts-métrages afin que les élèves puissent en choisir un à visionner dans la salle audiovisuelle. Le technicien informatique du département n'ayant pas pu installer en wifi la caméra permettant de surveiller les élèves, il n'a pas été proposé aux élèves cette année de pouvoir regarder un court-métrage dans la salle audiovisuelle.

Pour l'exposition Cartooning for Peace : "*Dessins pour la paix*" disponible au collège du 18/05/2022 au 05/06/2022, j'ai préparé un questionnaire diffusé aux enseignants via la messagerie de l'ENT77.

Afin de pouvoir informer les enseignants de lettres sur le prêt des livres en série, je leur envoie un message électronique grâce à la fiche qu'ils remplissent à chaque prêt ou retour de série.

En collaboration avec une enseignante de mathématiques, j'ai préparé des modèles d'entête pour le brevet blanc et le DNB, documents partagés avec les collègues dans l'espace documentaire de l'ENT77.

A la demande d'une professeure de mathématiques, j'ai réalisé des genially permettant de vérifier les résultats trouvés dans des jeux proposés aux 3èmes lors des révisions brevet et aux CM2 lors de la journée portes ouvertes.

Je mets à jour régulièrement le portail e-sidoc.

J'ai enrichi, sur le portail du CDI, la rubrique "sélections thématiques" dans la partie "Découvrir" : sélections de ressources sur certains thèmes (la presse et les médias, les différences et les émotions, les différences garçons/filles et les parcours de vie engagés, le harcèlement à l'école, le loup, la mythologie, Alice au pays des merveilles).

J'ai réalisé un planning des classes en études pour les deux semestres et celui des salles libres pour le semestre 2.

Suite au questionnaire sur le CDI rempli par les élèves dans le cadre de l'auto-évaluation du collège, j'ai réalisé un bilan transmis à toute la communauté éducative et j'ai rédigé un tableau synthétisant les propositions des élèves et les réponses données par la professeure documentaliste (ce tableau a été affiché au CDI et diffusé par mail à la communauté éducative et aux élèves).

Suite aux différents sondages proposés cette année (sondage pour l'achat de jeux de société et de mangas, vote pour le réaménagement de l'espace fiction), les résultats ont été communiqués à la communauté éducative et aux élèves via la messagerie de l'ENT, et affichés dans le CDI.

Lors des groupes de travail de fin d'année, j'ai rédigé en concertation avec les personnes présentes un compte rendu diffusé à l'ensemble de la communauté éducative par la messagerie de l'ENT (EMI : progression de la 6<sup>e</sup> à la 3<sup>e</sup> – bien-être et autonomie des élèves).

## 2.2 Diffusion d'information

### 2.2.1 Dans le collège

#### Au CDI

- Affichage des informations concernant les concours d'élèves, les portes ouvertes des établissements.
- Affichage du planning de la semaine.
- Exposition de travaux d'élèves.
- Exposition de valises thématiques prêtées gratuitement par la médiathèque départementale (pop-up artistiques et pop-up à raconter).
- Exposition des dernières acquisitions du CDI.
- Exposition ou affichage des programmes culturels (sorties, spectacles).
- Expositions thématiques.

Le planning du CDI est diffusé chaque semaine via la messagerie de l'ENT à la principale, le principal-adjoint, le personnel enseignant et non-enseignant du collège et les élèves. Il est donné en version papier au secrétariat, la CPE, la vie scolaire, et l'accueil. Il est également disponible sur le portail e-sidoc.

En tant que représentant élu des personnels d'enseignement et d'éducation, j'ai transmis aux personnes concernées les différents ordres du jour et comptes-rendus.

#### En salle des professeurs :

- Diffusion dans les casiers des professeurs de documents concernant leur discipline.
- Diffusion d'informations liées à la formation, l'actualité culturelle, les nouveautés des éditeurs.

#### En salle audiovisuelle :

- Exposition Cartooning for Peace : "Dessins pour la paix" prêtée gratuitement par la MGEN

#### **Perspectives pour 2022-2023 :**

*Afin d'aider les élèves dans leur travail en autonomie, seront envisagées la mise à jour et la réalisation d'autres modes d'emploi (papier et/ou vidéos).*

*Dans le domaine de la communication, le canal utilisé privilégié restera l'ENT77.*

*L'existence du portail e-sidoc devra être encore plus largement diffusée et son enrichissement devra être poursuivi (faute de temps, les rubriques relatives aux parcours santé, citoyen et culturel n'ont pu être développées cette année).*

*Pour faire découvrir le fonds, des expositions thématiques seront de nouveau réalisées avec la création de sélections correspondantes sur le portail e-sidoc. Il est également envisagé de mettre à disposition dans le CDI des caisses thématiques de livres.*

*Suite aux évolutions apportées cette année (jeux de société, matériel à disposition, réaménagement du CDI), les règles du CDI devront être mise à jour tout comme la vidéo de présentation du CDI (ressources, fonctionnement, mission du professeur documentaliste) qui pourra de nouveau être diffusée aux parents de 6<sup>ème</sup> lors de la réunion de rentrée.*

*Un espace d'exposition de travaux d'élèves dans le CDI sera recherché.*

## 2.2.2 Diffusion vers l'extérieur

### Diffusion sur l'ENT77 et sur le portail e-sidoc du CDI

- Mise à jour du portail e-sidoc du CDI : l'actualité du CDI, les dernières acquisitions, les derniers arrivés pour les journaux et magazines, les ressources web, les modes d'emploi et tutoriels.
- Sur le site du collège, présence d'un lien vers le portail du CDI.
- Sur l'ENT 77, présence d'un connecteur vers le portail du CDI.
- Diffusion d'informations relatives à l'actualité du CDI via la messagerie de l'ENT77.

## 2.3 Ouverture vers l'extérieur

### Les écoles primaires :

Je participe au Conseil Ecole-Collège, ce qui favorise la prise de contacts et le développement de liens avec les professeurs des écoles.

J'ai accueilli les CM2 lors de leur journée d'intégration pour un escape game réalisé en partenariat avec des professeurs de 6èmes et des professeurs des écoles (31/05/2022 – 07/06/2022 – 20/06/2022 – 27/06/2022). Des aménagements ont été apportés suite au passage du premier groupe.

### Les parents :

Je participe systématiquement aux différentes réunions parents/professeurs, ouvrant le CDI (11/09/2021 - 14/12/2021 – 16/12/2021 - 19/04/2022 – 21/04/2022).

J'étais présente lors de la cérémonie de remise des diplômes du DNB retrouvant des anciens élèves et leur famille (15/10/2021).

### La bibliothèque de Coulommiers :

Cette année, aucun document n'a été emprunté à la bibliothèque de Coulommiers pour compléter le fonds du CDI.

### La Communauté de Communes des 2 Morins (CC2M):

Compte tenu du contexte sanitaire, les activités culturelles ont été réduites. J'ai transmis aux familles les activités proposées par la CC2M (concours, spectacles).

### La médiathèque départementale :

Afin d'enrichir le fonds du CDI et de proposer aux élèves des documents différents, j'ai emprunté auprès de la médiathèque départementale deux valises thématiques (livres pop-up artistiques et livres pop-up à raconter). J'ai pu récupérer et rapporter ces valises à la bibliothèque de Doue.

### **Perspectives pour 2022-2023 :**

**La communication avec les parents, les élèves et les personnels du collège sur les ressources et actualités du CDI devra encore être développée via l'ENT77. Après échanges avec les élèves de l'atelier CDI, Youtube semble l'outil le plus adapté pour toucher les élèves sur ce qui se passe au CDI sans les contraindre à s'inscrire à une application. La création d'une chaîne youtube pour le CDI est à l'étude. Les contacts engagés avec les partenaires culturels locaux et les professeurs des écoles primaires seront à poursuivre.**

**Dans le cadre du CEC, sera mise à disposition en début d'année au CDI une activité autour des fables de La Fontaine présentes dans le livre pour les vacances distribué aux CM2. En outre, une liaison école/collège autour de défis français sera proposée (même fonctionnement que les défis maths qui semblent satisfaire les différents participants).**

**D'autres modalités de liens avec les parents sont en réflexion (par exemple : exposition de travaux d'élèves au CDI pendant les réunions parents/professeurs, proposition d'ateliers de jeux de société**

### **3. L'OUVERTURE CULTURELLE**

L'ouverture culturelle semble un axe à privilégier dans les activités menées au CDI du collège Jacques Prévert de Rebais. En effet, le collège est implanté en zone rurale, et est très souvent le seul lieu de rencontre et d'ouverture culturelle pour la plupart des élèves.

Les actions du CDI se sont articulées autour de deux axes : **l'information** et **l'animation**.

#### **3.1 Information**

- Réalisation, affichage et communication de l'agenda culturel 2021-2022.
- Affichage des manifestations et animations locales.
- Affichage et diffusion des programmations des théâtres.
- Exposition sur un thème en liaison avec l'actualité ou les actions menées au collège : semaine du goût, le harcèlement scolaire, le développement durable, les droits des femmes, la semaine de la presse, la journée de l'Europe, la journée mondiale pour l'environnement, semaine de l'orientation.

#### **3.2 Animation**

Cette année, le CDI a été inscrit à deux manifestations nationales :

##### **•La fête du court métrage (16 au 22 mars 2022)**

Inscription, sélection de courts métrages parmi la liste donnée, et projections au CDI. 14 projections ont été proposées aux élèves venus au CDI en autonomie pendant la semaine (soit 161 élèves).

##### **•Semaine de la presse (20 au 26 mars 2022)**

Diffusion, auprès des professeurs, des offres spéciales des médias pour travailler autour de la presse.

Un kiosque a été réalisé au CDI mettant à la disposition des élèves de nombreux journaux et magazines qu'ils ne trouvent pas habituellement au CDI.

Par ailleurs, j'ai encadré un club :

##### **•Club "CDI" : le vendredi de 14h41 à 15h49 (7 élèves)**

Les élèves ont participé aux activités du CDI : aide pour les prêts pendant les récréations, réaménagement du CDI, pré-sélection de livres, mangas et jeux à acheter, organisation d'un concours de dessins de Noël, décoration du CDI pour Noël, changement des étiquettes des mangas.

J'ai également accueilli au CDI la classe de 5<sup>e</sup>E avec son professeur d'anglais dans le cadre d'un échange avec une classe en Irlande pour une visioconférence.

En outre, pour développer l'accès à la lecture, j'ai organisé en partenariat avec l'ACAD une vente de livres de l'éditeur "Lire c'est partir" (livre à 0.80€) lors de la journée portes ouvertes (18/06/2022). 244 livres ont été vendus.

J'ai participé au concours poésie inter-établissement : un seul élève du collège a présenté un poème. Le CDI a accueilli pendant une semaine les poèmes des différents établissements participants.

A la demande de l'enseignante encadrant l'atelier danse, j'ai filmé deux séances de répétition pour diffuser lors de la journée portes ouvertes et j'ai également filmé la séance ouverte aux familles avec présentation du travail des élèves.

Par ailleurs, j'ai participé à l'encadrement d'une sortie scolaire au musée d'Archéologie de Guiry-en-Vexin organisée par la professeure de latin pour les 5èmes latinistes (17/06/2022).

### **Perspectives pour 2022-2023 :**

*Cette ouverture culturelle est à poursuivre et à enrichir en réfléchissant aux modalités de mise en œuvre permettant de sensibiliser un maximum d'élèves et de s'inscrire dans les différents parcours (Éducation artistique et culturelle, santé, citoyen, avenir). Le CDI restera disponible pour aider et participer aux propositions des enseignants dans le domaine de l'ouverture culturelle.*

*L'animation de clubs sera maintenue et renouvelée selon les besoins repérés par la professeure documentaliste (sont envisagés un club "CDI" centré plus particulièrement sur un projet de réaménagement du CDI et un club "Créa- livres").*

*L'utilisation de sondages pour faire participer les élèves à la vie du CDI et le recours à des volontaires pour être assistants documentalistes seront poursuivis.*

*Dans la mesure du possible, des expositions, des concours et des semaines à thème seront proposés et organisés plus fréquemment. Il sera souhaitable de faire appel aux professeurs de discipline, dès la rentrée scolaire pour connaître leurs besoins selon les projets disciplinaires et interdisciplinaires.*

*Le recours au fonds gratuit de la médiathèque départementale sera privilégié pour la mise en place d'expositions au collège.*

*Dès la rentrée, seront réservées des expositions gratuites auprès de la MGEN et/ou de "Seine-et-Marne environnement" (développement durable).*

*Sur les heures d'accueil en autonomie, des escape game seront de nouveau proposés aux élèves sur un thème donné.*

*En partenariat avec l'ACAD, selon l'état sanitaire, une vente de livres de l'éditeur "Lire c'est partir" (livre à 0.80€) sera envisagée lors d'une réunion parents/professeurs (journée portes ouvertes par exemple) afin d'inciter les familles à lire et à se constituer une bibliothèque personnelle, notamment pour l'expérimentation "Silence on lit".*

# POLE PÉDAGOGIE

Le bilan qui suit présente les actions pédagogiques menées en 2021-2022.

A toutes ces actions, organisées en partenariat avec les professeurs de discipline, s'ajoutent des actions quotidiennes et ponctuelles d'aide individualisée auprès d'élèves qui travaillent en autonomie au CDI.

Dans le cadre de ces travaux individuels ou des séances encadrées au CDI, je participe à l'acquisition d'items du socle commun de compétences, de connaissances et de culture.

Chacune des actions pédagogiques organisées au CDI est présentée plus précisément dans un classeur consultable au CDI et sur le portail du CDI <http://0771770f.esidoc.fr/rubrique/view/id/38> (scénarios pédagogiques et documents pour les élèves).

# **1. Les activités en sixième**

## **1.1 La découverte du CDI**

Dès les premières semaines de l'année scolaire, une séquence permettant la découverte approfondie du CDI, de son fonctionnement et de son organisation, a été proposée aux 5 classes de sixième sur les heures d'AP histoire-géographie. Cette année, cette séquence a pris la forme d'un escape game : Titeuf a été enfermé dans une salle donnant sur le CDI. Au cours des 4 activités proposées, les élèves vont pouvoir récupérer des indices leur permettant de retrouver la clé et de libérer Titeuf.

Cette première prise de contact avec les élèves s'avère primordiale et positive : elle me permet de connaître les élèves et de se faire connaître d'eux ; elle permet aux élèves de se repérer dans le CDI et d'être rapidement autonomes.

### ***Perspectives pour 2022-2023 :***

*Cette action sera reconduite l'année prochaine en tenant compte des remarques et en apportant les aménagements nécessaires. La vidéo "C'est quoi le CDI ?" sera modifiée et utilisée comme support. Afin de rendre les élèves plus actifs, la formule escape game sera poursuivie en utilisant davantage les tablettes. Les élèves travailleront par deux, à leur rythme, en échangeant pour trouver les réponses. Il conviendra de réfléchir, en début d'année, avec les professeurs de discipline, à des dispositifs d'appui (AP, vie de classe ou créneaux "CDI-aide aux devoirs à l'emploi du temps) permettant de trouver des heures pour la programmation de cette séquence découverte du CDI.*

## **1.2 Les activités de recherche documentaire**

### **1.2.1 Habiter un espace à fortes contraintes naturelles (6<sup>ème</sup>C-6<sup>ème</sup>D)**

Dans le cadre du programme d'histoire-géographie de la classe de 6<sup>ème</sup>, le professeur a souhaité organiser une recherche documentaire sur 6 espaces à fortes contraintes naturelles afin de compléter un tableau. Cette action vise à donner aux élèves la méthode transversale pour réussir une recherche d'informations dans des documents. Sont abordés dans cette séquence le repérage, le prélèvement, et le traitement de l'information (la recherche et la sélection des documents ayant été réalisées en amont par la professeure documentaliste et le professeur de discipline).

## **1.3 Les activités autour de la lecture et l'écriture**

### **1.3.1 Choisir un livre de fiction selon un thème donné (6<sup>ème</sup>C-6<sup>ème</sup>E)**

Dans le cadre du programme de français de la classe de 6<sup>ème</sup>, le professeur a souhaité organiser une activité autour du choix d'un livre selon un thème choisi par le professeur (les émotions, les différences). Les élèves avaient pour mission de choisir un livre au CDI parmi la sélection proposée afin de le lire puis de réaliser une présentation à la classe.

Les livres sélectionnés par la professeure documentaliste à partir du portail esidoc ont été regroupés en amont pour être proposés aux élèves. Sont abordées dans cette séquence le repérage de l'information.

### **1.3.2 Choisir un livre pour "Silence on lit" (6<sup>ème</sup>B-6<sup>ème</sup>D)**

Dans le cadre du programme de français de la classe de 6<sup>ème</sup> et pour le temps de lecture quotidien "Silence on lit", le professeur a souhaité organiser une activité autour du choix d'un livre. Les élèves avaient pour mission de choisir un livre au CDI afin de le proposer à la classe. Suite à cette séquence au CDI, les élèves ont présenté leur livre à leurs camarades en présentant des arguments permettant de convaincre les autres de choisir leur livre. Ils ont voté et choisi le livre qui serait lu à la classe chaque jour pendant le temps "Silence on lit".

Cette action vise à donner aux élèves le goût pour la lecture. Sont abordées dans cette séquence le repérage dans le CDI, la définition du besoin d'information et la recherche de livres avec le portail e-sidoc.

### **1.3.3 Écrire une lettre numérique (6<sup>ème</sup>A)**

Dans le cadre du programme de français, le professeur de discipline mène un projet de correspondance avec une classe de 6<sup>ème</sup>. Les élèves échangent tout au long de l'année avec d'autres élèves de 6<sup>ème</sup> d'un autre établissement. Le professeur souhaite que ces élèves envoient à leur correspondant une lettre numérique.

Est abordée dans cette séquence la communication de l'information. (En amont, les élèves devaient rédiger au brouillon leur lettre numérique).

### **1.3.4 Créer une nouvelle couverture (toutes les 6<sup>èmes</sup>)**

La professeure de langue et culture de l'antiquité a souhaité organiser une activité autour des fictions relatives à la mythologie disponibles au CDI afin que les élèves découvrent, à travers la lecture d'un album ou d'un roman, les histoires des héros et dieux de la mythologie.

Cette action vise à développer les activités de lecture des élèves et leur goût pour la lecture. Sont abordées dans cette séquence la sélection d'un livre de fiction, sa lecture et la réalisation d'une trace d'une lecture pour la garder en mémoire et la création d'une nouvelle couverture du livre lu.

## **1.4 Les activités ponctuelles**

### **1.4.1 Escape game : Au pays des contes (6<sup>ème</sup>E-6<sup>ème</sup>C)**

Au cours de ce jeu autour des contes, les élèves devaient réaliser différentes activités relatives :

- à la connaissance des contes (associer un haïku à un conte – associer les personnages principaux d'un conte aux objets significatifs du conte)
- à la recherche de la date de naissance et de mort de certains auteurs dans un dictionnaire des noms propres,
- aux formules pour écrire un conte (formules pour commencer un conte, pour terminer l'histoire, pour dire qu'il se passe quelque chose, pour enchaîner les actions, pour exprimer le lieu, pour exprimer la conséquence)
- au vocabulaire lié au conte, aux expressions connues des contes,
- à l'utilisation du Bescherelle pour conjuguer des verbes à l'imparfait ou au passé simple,
- au visionnage d'une vidéo pour répondre à une question,
- à la lecture d'un album présentant une parodie de conte pour répondre à une question,
- à la lecture d'une cote pour retrouver un livre dans le CDI,
- à la lecture de consignes pour retrouver son chemin sur un plan.

### 1.4.2 Escape game : Rififi sur le mont Olympe (6<sup>ème</sup>B-6<sup>ème</sup>D)

Au cours de ce jeu autour de la mythologie, les élèves devaient réaliser différentes activités relatives :

- au décryptage d'un message codé à partir de l'alphabet grec
- à l'association du nom grec d'un dieu ou d'une déesse avec son nom latin, sa fonction, ses attributs et une œuvre le/la représentant
- à l'association d'une expression mythologique ou un mot issu de la mythologie avec son sens
- à la lecture de première et quatrième de couverture de romans ou albums pour répondre à des questions sur les héros de la mythologie
- à la recherche de livres ou de magazines dans le CDI à partir des indications données
- à la recherche de monstres de la mythologie dans une grille de mots mêlés
- à la lecture de certaines pages d'un livre pour répondre à des questions sur les métamorphoses

### 1.4.3 Dans la peau de ... : atelier d'expression théâtrale autour du respect (6<sup>ème</sup>D)

Compte tenu des difficultés des élèves à respecter les règles de vie dans la classe, la professeure documentaliste a proposé à l'équipe pédagogique un atelier d'expression théâtrale autour du respect. Afin de favoriser l'engagement des élèves, la classe a été divisée en deux, chaque groupe faisant la même activité (un groupe au CDI avec la professeure documentaliste, un groupe en classe avec le professeur principal). Cette action vise à faire réfléchir les élèves sur certaines situations en les mettant en scène. Sont abordées dans cette séquence des compétences relatives à l'expression orale et corporelle ainsi que des compétences psychosociales.

#### **Perspectives pour 2022-2023 :**

*Compte tenu du recours de plus en plus fréquent à l'ENT77, des activités pédagogiques autour de l'utilisation du numérique seront de nouveau proposée en partenariat avec les professeurs.*

*En concertation avec les enseignants, des actions autour de la lecture ou de l'écriture et de journées à thème seront mises en place au CDI (exposition, concours, prix, journée lecture...).*

*Pour les activités mobilisant des compétences info-documentaires, il conviendra, dès la rentrée scolaire, de rechercher des partenaires auprès des professeurs de discipline pour s'assurer que toutes les classes de sixième bénéficient de séances de formation à la recherche documentaire s'appuyant sur un contenu disciplinaire.*

*Le projet de créneaux "CDI-aide aux devoirs" inclus dans l'emploi du temps des élèves pour l'année prochaine pourrait être un temps pour encadrer ces différentes activités.*

*De nouveaux escape game seront créés : les thèmes seront à définir avec les enseignants ou selon les besoins observés par la professeure documentaliste.*

## 1.5 Liaison CM2/6<sup>ème</sup>

Dans le cadre du conseil école/collège, j'ai accueilli des élèves de CM2 au CDI, lors des journées d'immersion programmées en mai et juin 2022. Il a leur été proposé un escape game "prisonnier du CDI" :

- classement dans l'ordre chronologique d'évènements historiques
- tangram
- anagramme
- homophone
- mots mêlés autour de l'EMC
- jeu orthographique
- énigme mathématique
- message codé

### **Perspectives pour 2022-2023 :**

*La participation du CDI dans la liaison CM2/6<sup>ème</sup> sera poursuivie. Le conseil école-collège constitue une instance privilégiée pour élaborer des projets de liaison. Une activité autour des fables de La Fontaine présentes dans le livre pour les vacances distribué aux CM2 sera mise à disposition en début d'année au CDI. En outre, des défis français seront proposés (même fonctionnement que les défis maths qui semblent satisfaire les différents participants).*

## **2. Les activités en cinquième**

### **2.1 Les activités de recherche documentaire**

#### **2.1.1 Recherches documentaires : comment bien manger pour préserver ta santé ? (5<sup>ème</sup>A-5<sup>ème</sup>B- 5<sup>ème</sup>D)**

Dans le cadre du programme de SVT en classe de 5<sup>ème</sup>, la professeure a souhaité organiser une recherche documentaire sur l'équilibre alimentaire afin de répondre à un questionnaire et réaliser une affiche. Cette action vise à donner aux élèves la méthode transversale pour réussir une recherche d'informations dans des documents. Sont abordés dans cette séquence le repérage, le prélèvement, le traitement et la communication de l'information (la recherche et la sélection des documents ayant été menées au préalable par la professeure de SVT). Pendant qu'une demi-classe réalise cette activité au CDI, l'autre groupe reste en classe avec la professeure de discipline pour un TP.

### **2.2 Les activités autour de la lecture et l'écriture**

#### **2.2.1 Choisir un livre de fiction selon un thème donné (5<sup>ème</sup>B-5<sup>ème</sup>E)**

Dans le cadre du programme de français de la classe de 5<sup>ème</sup>, le professeur a souhaité organiser une activité autour du choix d'un livre selon un thème choisi par le professeur (les loups). Les élèves avaient pour mission de choisir un livre au CDI parmi la sélection proposée afin de le lire puis de réaliser une présentation à la classe. Les livres sélectionnés ont été regroupés dans une sélection thématique accessible sur le portail esidoc du CDI. Cette action vise à donner aux élèves le goût pour la lecture. Sont abordés dans cette séquence le repérage de l'information et la recherche de livres avec le portail esidoc (utilisation de la rubrique "Sélections thématiques").

#### **2.2.2 Choisir un livre pour "Silence on lit" (5<sup>ème</sup>A)**

Dans le cadre du programme de français de la classe de 5<sup>ème</sup> et pour le temps de lecture quotidien "Silence on lit", le professeur a souhaité organiser une activité autour du choix d'un livre. Les élèves avaient pour mission de choisir un livre au CDI afin de le proposer à la classe. Suite à cette séquence au CDI, les élèves ont présenté leur livre à leurs camarades en présentant des arguments permettant de convaincre les autres de choisir leur livre. Ils ont voté et choisi le livre qui serait lu à la classe chaque jour pendant le temps "Silence on lit".

Cette action vise à donner aux élèves le goût pour la lecture. Sont abordées dans cette séquence le repérage dans le CDI, la définition du besoin d'information et la recherche de livres avec le portail e-sidoc.

### 2.2.3 D'un conte à un kamishibai (5<sup>ème</sup>A)

Dans le cadre du programme de français de la classe de 5<sup>ème</sup>, la professeure a souhaité organiser une activité autour du kamishibai. A partir du conte étudié en classe "*Ito ou la vengeance du samourai*", les élèves devaient transcrire des parties en kamishibai. Cette action vise à donner aux élèves un accès aux objets culturels que sont les kamishibai et à développer leur compréhension des textes. Sont abordés dans cette séquence la lecture, le traitement et la communication de l'information.

### 2.2.4 Et si on se la racontait... (5<sup>ème</sup> latinistes : AE - D)

Dans le cadre du programme de latin en classe de 5<sup>ème</sup>, la professeure a souhaité que les élèves racontent en groupe avec leurs propres mots une histoire de la mythologie gréco-romaine vue en classe cette année. Après avoir écrit l'histoire, ils devaient l'enregistrer à l'oral. Cette action vise à donner aux élèves la méthode transversale pour réussir une production sonore. Sont abordés dans cette séquence le traitement et la communication de l'information, ainsi que l'évaluation de son travail.

## 2.3 Les activités ponctuelles

### 2.3.1 Deviens comédien.ne (5<sup>ème</sup>A)

Dans le cadre du programme de français de la classe de 5<sup>ème</sup>, le professeur a souhaité organiser une activité autour du théâtre. Afin de donner confiance aux élèves, il a été proposé de constituer deux groupes travaillant les mêmes exercices mais dans des espaces différents (salle classe et CDI).

Cette action vise à donner aux élèves le goût pour la pratique du théâtre. Sont abordées dans cette séquence des compétences relatives à l'expression orale et corporelle.

### 2.3.2 Escape game : Rififi sur le mont Olympe (5<sup>ème</sup> latinistes : AE - D)

Au cours de ce jeu autour de la mythologie, les élèves devaient réaliser différentes activités relatives :

- au décryptage d'un message codé à partir de l'alphabet grec
- à l'association du nom grec d'un dieu ou d'une déesse avec son nom latin, sa fonction, ses attributs et une œuvre le/la représentant
- à l'association d'une expression mythologique ou un mot issu de la mythologie avec son sens
- à la lecture de première et quatrième de couverture de romans ou albums pour répondre à des questions sur les héros de la mythologie
- à la recherche de livres ou de magazines dans le CDI à partir des indications données
- à la recherche de monstres de la mythologie dans une grille de mots mêlés
- à la lecture de certaines pages d'un livre pour répondre à des questions sur les métamorphoses

### 2.3.3 Escape game : La quête du Graal (5<sup>ème</sup>A-5<sup>ème</sup>E)

Cette année, j'ai créé un escape game autour des chevaliers et la quête du Graal avec les activités suivantes :

- associer les qualités du chevalier à sa définition et à un synonyme :
- L'amour courtois : définition = texte à trou à compléter (avec les mots donnés) et retrouver les couples célèbres
- Le tournoi des chevaliers du français : QCM sur des questions de conjugaison (imparfait et passé simple), grammaire (homophone quel, homophone tout, classe grammaticale) et vocabulaire du chevalier (heaume, haubert, écu, éperon)

- Le portrait de la dame : à partir d'une description, les élèves doivent retrouver la photo correspondant à la dame (parmi 4 portraits)
- Les 12 différences autour d'une gravure représentant la Table Ronde et ses illustres chevaliers (arrivée de Galaad à la cour).
- Qui suis-je ? A partir des indices, retrouver qui est le personnage (Merlin, Arthur, Perceval le Gallois, Yvain le chevalier au lion, Lancelot, Guenièvre, Galaad, Morgane, Chrétien de Troyes)

**Perspectives pour 2022-2023 :**

*Il conviendra dès la rentrée scolaire de rechercher des partenaires auprès des professeurs de discipline afin de poursuivre et diversifier la mise en place de séquences de formation à la recherche d'information pour toutes les classes de 5<sup>ème</sup>. Les programmes disciplinaires ainsi que la mise en place des parcours et des Enseignements Pratiques Interdisciplinaires (EPI) pourront servir de point d'appui. En concertation avec les Professeurs Principaux et la psychologue, des actions autour de l'orientation et des ressources et outils disponibles au CDI seront à développer. Un escape game autour de l'orientation avec une version 6e-5e a été réalisé par la professeure documentaliste mais jamais utilisé à ce jour. Le projet de créneaux "CDI-aide aux devoirs" inclus dans l'emploi du temps des élèves pour l'année prochaine pourrait être un temps pour encadrer ces différentes activités. De nouveaux escape game seront créés : les thèmes seront à définir avec les enseignants ou selon les besoins observés par la professeure documentaliste.*

### **3. Les activités en quatrième**

#### **3.1 Les activités de recherche documentaire**

##### **3.1.1 Recherches documentaires : la femme romaine dans l'Antiquité (4<sup>èmes</sup> latinistes : ABC)**

Dans le cadre du programme de latin en classe de 4<sup>ème</sup>, la professeure a souhaité organiser une recherche documentaire sur la femme romaine dans l'Antiquité afin de répondre à un questionnaire. Cette action vise à donner aux élèves la méthode transversale pour réussir une recherche d'informations dans des documents. Sont abordés dans cette séquence la recherche et la sélection des documents, le repérage, le prélèvement et le traitement de l'information.

#### **3.2 Les activités autour de la lecture**

##### **3.2.1 Choisir un livre de fiction sur le thème de l'amour (4<sup>ème</sup>A- 4<sup>ème</sup>B)**

Dans le cadre du programme de français de la classe de 4<sup>ème</sup>, la professeure a souhaité organiser une activité autour du choix d'un livre sur le thème de l'amour comme lecture cursive complémentaire. Suite à la lecture de leur livre choisi, les élèves auront un travail à réaliser précisé par la suite par l'enseignante de français. Cette action vise à donner aux élèves le goût pour la lecture.

## 3.3 Les activités ponctuelles

### 3.3.1 Mon projet d'orientation (4<sup>ème</sup>D)

Cette action répond à la demande de la professeure principale de la classe de 4<sup>e</sup>. Elle fait partie des objectifs du projet CDI et s'inscrit dans la mise en œuvre d'une éducation à l'orientation dans le cadre du parcours avenir. Elle vise à faire découvrir et utiliser aux élèves les différents outils disponibles sur le site de l'ONISEP pour s'informer en fonction de son projet personnel. Sont abordés dans cette séquence la définition du besoin d'information, la sélection et le traitement de l'information (la sélection de ressources utiles selon un besoin identifié d'information a été réalisée par la professeure documentaliste en amont et présentée dans un document fourni aux élèves).

### 3.3.2 Escape game : Dans les couloirs du temps (4<sup>ème</sup>D)

Au cours de ce jeu autour de l'orientation, les élèves devaient réaliser différentes activités relatives :

- à la connaissance des logos du kiosque orientation
- à la connaissance des personnes et lieux pour l'orientation
- au visionnage d'une vidéo de la collection "ONISEP TV" pour répondre à des questions
- à l'association d'une qualité avec sa définition
- à la recherche d'informations dans la brochure "En classe de 3<sup>ème</sup>, préparer son orientation" à partir d'un mode d'emploi
- à la recherche d'information sur le site de l'ONISEP à partir d'un mode d'emploi
- à la lecture d'un profil pour retrouver la personne correspondantes.

### 3.3.3 Escape game : Meurtre sur le forum (4<sup>èmes</sup> latinistes : ABC)

Cet escape game autour de compétences du programme de latin a été créé il y a deux ans et n'avait pu être mis en place suite à la pandémie. Au cours de ce jeu, les élèves devaient réaliser différentes activités :

- retrouver des chiffres qui se cachent derrière des mots et faire les additions
- énigme date : déchiffrer une date en latin pour trouver la date d'un numéro du journal "Le journal des enfants"
- assembler mois latin et mois français (phrase au dos : deux mois ont changé de nom, l'un en 44 avant J.C., l'autre en 8 avant J.C. : lesquels ? Quels noms ont-ils reçu ?)
- lire un mot en latin avec la lampe magique : fiat lux
- des opérations à faire avec des chiffres romains
- mots croisés : retrouver le nom du métier correspondant en latin ou en français
- message codé à déchiffrer avec le code César = CLOACA MAXIMA (les égouts)
- jeu tactiléo sur les terminaisons
- connaître les lieux du forum en latin

#### **Perspectives pour 2022-2023 :**

*En concertation avec les enseignants, des actions autour de la lecture seront maintenues.*

*Il conviendra dès la rentrée scolaire de rechercher des partenaires auprès des professeurs de discipline afin de poursuivre la mise en place de séquences de formation à la recherche documentaire pour toutes les classes de 4<sup>ème</sup>. Les programmes disciplinaires ainsi que la mise en place des parcours et des EPI pourront servir de point d'appui.*

*En concertation avec les Professeurs Principaux et la psychologue, des actions autour de l'orientation et des ressources et outils disponibles au CDI seront à développer.*

*Des activités d'Éducation aux Médias et à l'Information seront à relancer en s'appuyant sur le travail*

*du groupe "EMI : progression de la 6<sup>e</sup> à la 3<sup>e</sup>" qui s'est réuni en fin d'année et qui a permis de faire apparaître les besoins et les priorités par niveau.*

*Le projet de créneaux "CDI-aide aux devoirs" inclus dans l'emploi du temps des élèves pour l'année prochaine pourrait être un temps pour encadrer ces différentes activités.*

*De nouveaux escape game seront créés : les thèmes seront à définir avec les enseignants ou selon les besoins observés par la professeure documentaliste.*

## **4. Les activités en troisième**

### **4.1 Les activités de recherche documentaire**

#### **4.1.1 Recherches documentaires : la seconde guerre mondiale (chronologie du conflit) (3<sup>ème</sup>A-3<sup>ème</sup>D)**

Dans le cadre du programme d'histoire de la classe de 3<sup>ème</sup>, le professeur a souhaité organiser une recherche documentaire liée à la chronologie de la seconde guerre mondiale (chaque groupe a un thème relatif à une période de la guerre). Cette action vise à donner aux élèves la méthode transversale pour réussir une recherche d'informations dans des documents. Sont abordés dans cette séquence la recherche et la sélection des documents, le repérage, le prélèvement et le traitement de l'information.

### **4.2 Les activités autour de la lecture**

#### **4.2.1 Choisir un livre pour "Silence on lit" (3<sup>ème</sup>D)**

Dans le cadre du programme de français de la classe de 3<sup>ème</sup> et pour le temps de lecture quotidien "Silence on lit", le professeur a souhaité organiser une activité autour du choix d'un livre. Les élèves avaient pour mission de choisir un livre au CDI afin de le proposer à la classe. Suite à cette séquence au CDI, les élèves ont présenté leur livre à leurs camarades en présentant des arguments permettant de convaincre les autres de choisir leur livre. Ils ont voté et choisi le livre qui serait lu à la classe chaque jour pendant le temps "Silence on lit". Cette action vise à donner aux élèves le goût pour la lecture. Sont abordés dans cette séquence le repérage dans le CDI, la définition du besoin d'information et la recherche de livres avec le portail e-sidoc.

#### **4.2.2 Choisir un livre autobiographique (3<sup>ème</sup>B)**

Dans le cadre du programme de français de la classe de 3<sup>ème</sup>, le professeur a souhaité organiser une activité autour du choix d'un livre autobiographique comme lecture cursive complémentaire du chapitre sur l'autobiographie. Suite à la lecture de leur livre choisi, les élèves doivent rédiger une lettre à l'auteur expliquant ce qu'ils ont aimé, ce qu'ils n'ont pas aimé et un passage qu'ils ont retenu.

Cette action vise à donner aux élèves le goût pour la lecture. Sont abordés dans cette séquence le repérage dans le CDI, la définition du besoin d'information et la recherche de livres avec le portail e-sidoc.

## 4.3 Les activités ponctuelles

### 4.3.1 Exposition Cartooning for peace : « Dessins pour la paix » (3<sup>ème</sup>C)

La professeure documentaliste a réservé auprès de la MGEN l'exposition Cartooning for peace « Dessins pour la paix » disponible au collège dans la salle audiovisuelle du 18/05/2022 au 07/06/2022. Dans le cadre du programme de français en classe de 3<sup>ème</sup>, la professeure a souhaité organiser un travail autour du dessin de presse et des droits de l'homme en s'appuyant sur l'exposition. Cette action vise à donner aux élèves la méthode transversale pour réussir une recherche d'informations. Sont abordés dans cette séquence le repérage, le prélèvement, le traitement et la communication de l'information.

### 4.3.2 Escape game : Dans les couloirs du temps (toutes les 3<sup>ème</sup>)

Au cours de ce jeu, les élèves devaient réaliser des activités relatives :

- à la connaissance des logos du kiosque orientation
- aux diplômes et années d'études correspondant
- au visionnage d'une vidéo de la collection "Les métiers animés" de l'ONISEP pour répondre à des questions
- au visionnage d'une vidéo de la collection "ONISEP TV" pour répondre à des questions
- au visionnage d'une vidéo sur l'application de l'ENT 77 "Explorateur des métiers" pour répondre à des questions
- à l'association d'une qualité avec sa définition
- à la recherche d'informations dans la brochure "En classe de 3<sup>ème</sup>, préparer son orientation" à partir d'un mode d'emploi
- à la recherche d'information sur le site de l'ONISEP à partir d'un mode d'emploi
- à la lecture d'un profil pour retrouver la personne correspondantes.

Toutes les classes de 3<sup>ème</sup> ont bénéficié de cette activité pendant la semaine de l'orientation.

#### **Perspectives pour 2022-2023 :**

*En concertation avec les enseignants, des actions autour de la lecture seront maintenues.*

*Il conviendra dès la rentrée scolaire de rechercher des partenaires auprès des professeurs de discipline afin de développer la mise en place de séquences de formation à la recherche documentaire pour les classes de 3<sup>ème</sup>. Les programmes disciplinaires, les parcours, les EPI ou les actions éducatives nationales (semaine de la presse par exemple) pourront servir de point d'appui.*

*En concertation avec les professeurs principaux et la psychologue, devra être menée une réflexion autour des actions relatives à l'orientation et aux ressources et outils disponibles.*

*Des activités d'Éducation aux Médias et à l'Information seront à relancer en s'appuyant sur le travail du groupe "EMI : progression de la 6<sup>e</sup> à la 3<sup>e</sup>" qui s'est réuni en fin d'année et qui a permis de faire apparaître les besoins et les priorités par niveau.*

*Le projet de créneaux "CDI-aide aux devoirs" inclus dans l'emploi du temps des élèves pour l'année prochaine pourrait être un temps pour encadrer ces différentes activités.*

*La réalisation d'autres escape game sera poursuivie : les thèmes seront à définir avec les enseignants ou selon les besoins observés par la professeure documentaliste.*

*De nouveaux escape game seront créés : les thèmes seront à définir avec les enseignants ou selon les besoins observés par la professeure documentaliste.*

## 5. Bilan de compétences

### 5.1 Les activités pédagogiques au CDI par classe

Classes	Découverte du CDI	Recherche d'information	La presse / Les médias d'informations	Lecture / Écriture	Numérique	Orientation
6 <sup>ème</sup> A						
6 <sup>ème</sup> B						
6 <sup>ème</sup> C						
6 <sup>ème</sup> D						
6 <sup>ème</sup> E						
ULIS						
5 <sup>ème</sup> A						
5 <sup>ème</sup> B						
5 <sup>ème</sup> C						
5 <sup>ème</sup> D				latinistes		
5 <sup>ème</sup> E				latinistes		
4 <sup>ème</sup> A		latinistes				
4 <sup>ème</sup> B		latinistes				
4 <sup>ème</sup> C		latinistes				
4 <sup>ème</sup> D						
3 <sup>ème</sup> A						
3 <sup>ème</sup> B						
3 <sup>ème</sup> C						
3 <sup>ème</sup> D						
3 <sup>ème</sup> E						

### 5.2 Les compétences documentaires au CDI

Le référentiel de compétences documentaires utilisé s'appuie sur le PACIFI (Parcours de Culture de l'Information et de Formation à l'Information).

Le tableau suivant indique les compétences documentaires développées pour chaque classe au cours des activités pédagogiques organisées au CDI.

<b>C.1. Savoir se repérer dans le CDI</b>	<p><b>C.1.1</b> - Je connais les différents espaces et sait trouver celui qui correspond à mon besoin d'information</p> <p><b>C.1.2</b> - Je connais les différents types de documents disponibles au CDI et je sais trouver celui qui correspond à mon besoin d'information</p> <p><b>C.1.3</b> - Je connais les principes de classement et de rangement des documents : je sais retrouver et ranger un document dans le CDI</p>
<b>C.2. Savoir définir son besoin d'information</b>	<p><b>C.2.1</b> - Je sais repérer les mots importants d'une question</p> <p><b>C.2.2</b> - Je sais transformer un sujet en mots-clés</p> <p><b>C.2.3</b> - Je sais utiliser des techniques de questionnement (3QOCP, brainstorming, schéma heuristique) pour élargir ou préciser un thème de recherche</p> <p><b>C.2.4</b> - Je sais identifier ce qui est à rechercher (définition, carte, fait d'actualité, date...)</p>
<b>C.3. Savoir chercher des sources d'informations</b>	<p><b>C.3.1</b> - Je repère les différentes ressources (usuels, manuels, périodiques, documentaires, sites web...) adaptées à mon besoin d'information</p> <p><b>C.3.2</b> - Je choisis les outils de recherche (signalétique, logiciel documentaire, barre d'adresse du navigateur, moteur de recherche) adaptés à mon besoin d'information</p> <p><b>C.3.3</b> - Je sais faire une recherche à l'aide du logiciel documentaire du CDI en fonction de mon besoin d'information</p> <p><b>C.3.4</b> - Je sais faire une recherche à l'aide d'un moteur de recherche en fonction de mon besoin d'information</p> <p><b>C.3.5</b> - Je sais lire une notice du logiciel documentaire du CDI et choisir les résultats en rapport avec mon besoin d'information</p> <p><b>C.3.6</b> - Je sais lire une page de résultats d'un moteur de recherche et choisir les résultats en rapport avec mon besoin d'information</p> <p><b>C.3.7</b> - Je sais noter les références nécessaires pour retrouver un document, un site, une page web</p>
<b>C.4. Savoir repérer et sélectionner l'information</b>	<p><b>C.4.1</b> - Je sais utiliser un usuel (dictionnaire, encyclopédie, atlas)</p> <p><b>C.4.2</b> - Je sais utiliser les clés d'accès à l'information dans un document (sommaire, table des matières, index, menu...)</p> <p><b>C.4.3</b> - Je sais localiser une information dans un texte à l'aide de la mise en page, de la typographie</p> <p><b>C.4.4</b> - Je sais évaluer la pertinence d'un document par rapport à mon besoin d'information</p> <p><b>C.4.5</b> - Je sais évaluer la fiabilité d'un document à partir d'indices (identité de l'auteur, lecture d'une adresse URL, nature et objectif du document...)</p> <p><b>C.4.6</b> - Je sais évaluer la validité d'un document à partir d'indices (date d'édition, de création, de mise à jour)</p> <p><b>C.4.7</b> - Je sais sélectionner les parties d'un document répondant à mon besoin d'information (copier/coller, surlignage)</p>
<b>C.5. Savoir traiter l'information</b>	<p><b>C.5.1</b> - Je sais relever les idées essentielles dans un document et les traduire en phrases courtes, en mots clés, en schéma...</p> <p><b>C.5.2</b> - Je sais trier les informations : écarter celles qui se répètent et garder celles qui se complètent</p> <p><b>C.5.3</b> - Je sais faire la différence entre faits et opinions</p> <p><b>C.5.4</b> - Je sais organiser les informations selon un plan</p> <p><b>C.5.5</b> - Je sais repérer les citations et illustrations utiles</p> <p><b>C.5.6</b> - Je sais comparer des productions de différents médias et porter un regard critique sur les informations présentées dans ces médias</p>
<b>C.6. Savoir communiquer l'information</b>	<p><b>C.6.1</b> - Je sais reformuler les idées essentielles relevées avec mes propres mots</p> <p><b>C.6.2</b> - Je sais présenter mon travail de façon organisée et cohérente</p> <p><b>C.6.3</b> - Je sais présenter mon travail de façon claire et compréhensible pour le public visé</p> <p><b>C.6.4</b> - Je sais présenter mon travail en respectant les consignes de réalisation de la production documentaire demandée ou choisie</p> <p><b>C.6.5</b> - Je sais utiliser des documents dans le respect du droit d'auteur et de la propriété intellectuelle et citer les sources</p> <p><b>C.6.6</b> - Je sais communiquer mon travail en utilisant les outils de l'ENT</p> <p><b>C.6.7</b> - Je sais communiquer mon travail en respectant les règles de courtoisie et de respect dans le cadre de la communication électronique ou sur les réseaux sociaux</p>
<b>C.7. Évaluer</b>	<p><b>C.7.1</b> - Je sais évaluer mes difficultés et mes réussites</p> <p><b>C.7.2</b> - Je sais évaluer un travail selon des critères de réussite donnés</p> <p><b>C.7.3</b> - Je sais évaluer ce qui a été appris</p>



### 5.3 Le socle commun de connaissances, de compétences et de culture

Afin d'établir les compétences et connaissances travaillées au cours de la scolarité des élèves, j'utilise un tableau de suivi sous format numérique (tableur) par classe des compétences info-documentaires et des compétences du socle commun mises en œuvre dans les activités proposées. Ce fichier est rempli après chaque séquence menée au CDI.

#### **Perspectives pour 2022-2023 :**

*Cette année, des actions pédagogiques ont été initiées et mises en place par la professeure documentaliste afin de répondre au mieux aux besoins des élèves et aux demandes des enseignants.*

*Il conviendra de réfléchir avec les enseignants à l'élaboration de fiches-outils communes présentant les mêmes exigences en termes de compétences documentaires (fiche-outil commune pour une biographie ou la recherche d'images libres de droit par exemple). Le recours à des dessins ou images et la présentation sous forme de carte mentale seront privilégiés.*

*Une formation des élèves aux outils numériques semble indispensable. Des activités seront de nouveau proposées pour former notamment les élèves aux applications de l'ENT : reste à définir dans quel cadre et/ou avec quel dispositif (devoirs faits, heure de vie de classe...). Des activités d'Éducation aux Médias et à l'Information seront à relancer en s'appuyant sur le travail du groupe "EMI : progression de la 6<sup>e</sup> à la 3<sup>e</sup>" qui s'est réuni en fin d'année et qui a permis de faire apparaître les besoins et les priorités par niveau.*

*Les activités pédagogiques menées l'an prochain en partenariat avec les enseignants de discipline s'appuieront sur le référentiel de compétences info-documentaires afin de bien identifier et préciser les compétences à développer et donc mon rôle en tant que professeure documentaliste.*

*Le document de scénario pédagogique formalisant les séquences pédagogiques proposées sera réutilisé et diffusé sur le portail du CDI.*

*L'outil de suivi de validation par classe des compétences info-documentaires et de celles du socle commun sera maintenu.*

*Dans le domaine de la formation à la presse et aux médias, de nouvelles propositions seront envisagées. Un projet pour la semaine de la presse en 4<sup>e</sup> autour de la rédaction d'une une avec insertion d'une fake news a été évoqué par un professeur d'histoire-géographie EMC.*

*De même, des actions liées à la lecture seront proposées.*

*Le recours à des escape game comme support pédagogique sera développé.*

*Dans le cadre du parcours Avenir et de l'éducation à l'orientation, il conviendra de réfléchir, en concertation avec les professeurs principaux et la psychologue, à des modalités permettant d'organiser des séquences de recherche documentaire relatives à l'orientation (les métiers / les secteurs d'activités / les formations / les diplômes / les études / les établissements...).*

*L'acquisition par les élèves du socle commun de compétences, de connaissances et de culture, ainsi que la mise en place des différents parcours font apparaître la nécessité de travailler avec les personnels de la communauté éducative à la programmation d'activités permettant de mettre en œuvre toutes les compétences documentaires, de la 6<sup>ème</sup> à la 3<sup>ème</sup> et de proposer des formations plus efficaces et mieux ciblées. Cela ne pourra se mettre en place que dans le cadre d'une politique documentaire.*

*Le projet de créneaux "CDI-aide aux devoirs" inclus dans l'emploi du temps des élèves pour l'année prochaine pourrait être un temps pour encadrer ces différentes activités.*