RÉDIGER UN ARTICLE DE PRESSE

Écrire pour être lu
Intéresser, accrocher, informer efficacement le lecteur

Le sujet de l'article

L'article doit apporter au lecteur des informations précises et venir de sources fiables. Il faut éviter les généralités que tout le monde connaît.

Les genres d'article

L'enquête = démontrer, découvrir la vérité. Elle est complète, documentée, illustrée, accompagnée d'encadrés.

Le reportage = article du témoignage direct. Le reporter est en contact avec l'événement et le relate. Le reportage permet d'utiliser un cas particulier pour illustrer une situation générale. Il faut respecter l'ordre chronologique.

L'interview = recueillir les dires pour éclairer un événement, un problème, faire découvrir un personnage. Il faut poser des questions précises.

La brève = informer en peu de mots (pas plus de 5 à 10 lignes) sans commenter. Elle répond aux questions de référence (qui ou quoi ? quand ? où ? comment ? pourquoi ?). Elle n'a pas de titre.

Le filet = informer sans commenter. Il ne fait pas plus de 25 lignes et répond aux mêmes questions que la brève, mais il comporte un titre.

La structure de l'article

Un titre : simple, court et efficace. Informatif (qui donne l'essentiel de l'information) ou incitatif (qui donne envie de lire).

Un chapô : court texte d'introduction sous le titre et qui « coiffe » un article. Il suscite la curiosité, incite à la lecture et donne l'essentiel de l'information. C'est en fonction du chapô que le lecteur va décider ou non de lire l'article.

Une accroche : une ou deux phrases qui débutent l'article, et "accrochent" l'attention du lecteur.

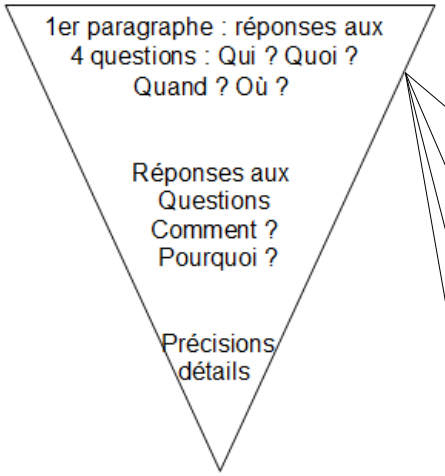
Le corps de l'article : peut être découpé en sous parties séparées par des intertitres (mise en valeur d'une idée, relance du sujet) qui vont retenir l'attention du lecteur.

Une chute : c'est la fin de l'article et la dernière impression qu'aura le lecteur. Elle peut être un avis personnel, un trait d'humour, une réflexion, un élargissement à un cas plus général.

Des illustrations (photos, schémas, tableaux…) : elles enrichissent ou précisent l'article. Elles doivent toujours s'accompagner de légendes qui apportent une information.

La rédaction de l'article

Règle de la pyramide inversée : Les informations essentielles sont données dès le début de l'article pour capter et renseigner le lecteur



Qui ? De qui s'agit-il, qui est concerné ? Quelques informations sur ces personnes

Quoi ? De quoi parle-t-on, de quoi s'agit-il ?

Quand ? Date précise ou période concernée. Depuis Quand ?

Où ? Où se situe le sujet traité, où se passe l'événement ? Dans quel pays ? Ville ? Zone ?

Clarté et lisibilité

Vérifier l'orthographe et la ponctuation

Toujours se relire

- des phrases courtes et simples.
- des mots simples et concrets.
- privilégiez la forme active et le présent.
- présentez toujours les personnes que vous citez et donnez toujours vos sources.
- un texte clair afin qu'il soit compris de tous