

RECHERCHES DOCUMENTAIRES

Sujet de recherche :

.....

Vous allez **apprendre à** :

- ➔ Identifier ce qui est à rechercher
- ➔ Sélectionner des documents pertinents
- ➔ Vous repérer rapidement dans un document pour trouver les informations utiles
- ➔ Sélectionner les parties d'un document utiles pour votre travail
- ➔ Relever les idées essentielles d'un document
- ➔ Reformuler les informations trouvées avec vos propres mots
- ➔ Utiliser les documents (informations et images) en respectant le droit d'auteur et en citant les sources
- ➔ Présenter mon travail de façon organisée, cohérente, claire et compréhensible

1- Je recherche les informations

A- De quelles informations j'ai besoin ?

(Qui ? Quand ? Quoi ? Où ? Comment ? Pourquoi?)

B- Où pourrais-je trouver ces informations ?

Rechercher dans la base du CDI sur le portail Esidoc:

ENT77 / application



/ esidoc



/ élèves / découvrir /

les sélections thématiques / Ulysse

2- Trouver rapidement les informations utiles dans les documents

sélectionnés

- ➔ sommaire, table des matières, index, menu
- ➔ mise en page, titre/sous-titre, mots en gras, titre des documents d'appuis (carte, tableau, photographie, schéma...)

3- Relever les informations importantes (prendre des notes)

4- Rechercher des images libres de droit

visionnage vidéo : "Creative Commons ? C'est quoi ça ?"

<https://www.youtube.com/watch?v=gftrFKqtUIU>

① Utiliser un site proposant des images libres de droit



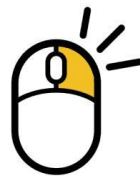
② Rechercher une image

Taper votre mot dans la barre de recherche

③ Copier l'image choisie

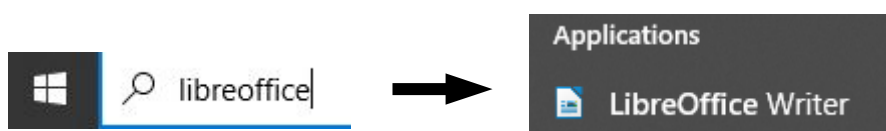
sur image, clic bouton droit de la souris



Copier l'image

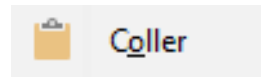
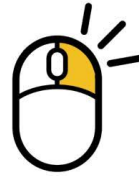


④ Ouvrir un traitement de texte



⑤ Coller son image

dans la page blanche, clic bouton droit de la souris



⑥ Citer ses sources

indiquer d'où viennent les images = site et auteur

source pour l'image = Wikimedia Commons (auteur)

Parmi les résultats, clique sur l'image choisie
puis sur "Plus de détails"

ou

Voir Source et Auteur

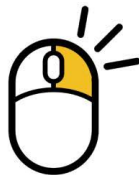
source pour l'image = Pixabay (auteur)

Parmi les résultats, clique sur
l'image choisie

En haut à droite = auteur (clique
dessus pour connaître son nom)

Avec la souris, sélectionner le nom de l'auteur (le surligner en bleu)

clic bouton droit de la souris



Copier

dans la page blanche :

Insertion



Zone de texte



tracer la zone de texte



Édition



Coller

Source : Pixabay (auteur) ou Source : Wikimedia Commons (auteur)

⑦ Enregistrer son travail

Fichier



Enregistrer sous...



Ce PC



Ma classe

860 Go libres sur 931 Go



Restitution de devoirs



Nom du fichier :

5- Réaliser l'affiche

REALISER UNE AFFICHE
LA METHODE A SUIVRE

The diagram illustrates the process of creating a poster. It features a central green rectangular area representing the poster, with various elements like text boxes, a bar chart, and icons. Surrounding this central area are several annotations with lines pointing to specific parts of the poster:

- La présentation est claire et agréable (couleurs, lisibilité ...)** (The presentation is clear and pleasant (colors, readability ...))
- Le titre doit être bien visible même de loin** (The title must be well visible even from far away)
- Un maximum d'infos en un minimum de place !** (A maximum of info in a minimum of space !)
- Les textes sont courts, précis et rédigés sans faute !** (The texts are short, precise and written without error !)
- J'utilise tout l'espace de la page sans la surcharger** (I use all the space of the page without overloading it)
- La mise en page et les illustrations sont attractives** (The layout and illustrations are attractive)
- Les illustrations doivent être en rapport avec le texte et légendées** (The illustrations must be related to the text and captioned)
- Je cite mes sources !** (I cite my sources !)

TITRE

Sous-titre

Sous-titre

Samantha Florentin, professeur documentaliste

<https://fr.calameo.com/books/00180921728f836d6b56e>