

Nom : .....

Prénom : .....

Classe : .....

## RECHERCHES DOCUMENTAIRES

**Sujet de recherche :** .....

Vous allez **apprendre à** :

- **Chercher des documents pertinents** à l'aide du logiciel documentaire du CDI (portail Esidoc)
- **Lire une notice** du logiciel documentaire du CDI pour **sélectionner les documents pertinents** et **noter les références** nécessaires afin de retrouver ces documents et citer vos sources (= indiquer les livres, magazines, sites utilisés)
- **Vous repérer rapidement dans un document** pour trouver les informations utiles
- **Sélectionner les parties** d'un document **utiles** pour votre travail
- **Relever les idées essentielles** d'un document
- **Reformuler les informations** trouvées avec vos propres mots

① **Trouver rapidement des documents avec des informations pertinentes et fiables**

- Dictionnaires       Documentaires (livres)       Encyclopédies       Manuels scolaires : .....
- Magazines (lesquels ?.....)       Autres : .....

→ Rechercher dans la base du CDI sur le portail Esidoc: <http://0771770f.esidoc.fr>

## ② Noter les documents sélectionnés pour ma recherche

Notez les références des documents utilisés pour les retrouver facilement et présenter une bibliographie (=citer vos sources)

◆ **Magazines utilisés** : *Sur le portail Esidoc, cliquez sur*  *"Citer ce document"*


◆ **Livres utilisés** : *Sur le portail Esidoc, cliquez sur*  *"Citer ce document"*

COTE


◆ **Manuels scolaires utilisés :**

<i>Titre de l'ouvrage</i>	Éditeur	Année de parution

◆ **Sites utilisés :** *Sur le portail Esidoc, cliquez sur*  *"Citer ce document"*


③ **Trouver rapidement les informations utiles dans les documents sélectionnés**

→ sommaire, table des matières, index

→ mise en page, titre/sous-titre, mots en gras, titre des documents d'appuis (carte, tableau, photographie, schéma...)

④ **Relever les informations importantes** (prendre des notes)