

Nom : .....

Prénom : .....

Classe : .....

## RECHERCHES DOCUMENTAIRES

**Sujet de recherche :** .....

Vous allez **apprendre à** :

- **Chercher des documents pertinents** à l'aide du logiciel documentaire du CDI (portail Esidoc)
- **Lire une notice** du logiciel documentaire du CDI pour **sélectionner les documents pertinents** et **noter les références** nécessaires afin de retrouver ces documents et citer vos sources (= indiquer les livres, magazines, sites utilisés)
- **Vous repérer rapidement dans un document** pour trouver les informations utiles
- **Sélectionner les parties** d'un document **utiles** pour votre travail
- **Relever les idées essentielles** d'un document
- **Reformuler les informations** trouvées avec vos propres mots

① **Trouver rapidement des documents avec des informations pertinentes et fiables**

Rechercher dans la base du CDI sur le portail Esidoc: <http://0771770f.esidoc.fr>

*Remarque : selon votre sujet, pensez également aux dictionnaires et encyclopédies*

# QUELS DOCUMENTS POUR MA RECHERCHE ?

Notez les références des documents sélectionnés pour les retrouver facilement et citer vos sources (respect du droit d'auteur)

## Quels livres ?

Titre du livre	Auteur (s)	Editeur	Année de parution	Cote

## Quels manuels scolaires ?

Titre du livre	Auteur (s)	Editeur	Année de parution	Cote

## Quels périodiques (magazines) ?

Titre de l'article	Auteur(s)	Titre de la revue	Date de parution	Numéro de la revue	Pages de l'article

## Quels sites Web ?

Nom du site ou Nom de la page	Date d'édition / de mise à jour	Date de consultation	Editeur	Adresse : http://

② **Trouver rapidement les informations utiles dans les documents sélectionnés**

→ sommaire, table des matières, index

→ mise en page, titre/sous-titre, mots en gras, titre des documents d'appuis (carte, tableau, photographie, schéma...)

③ **Relever les informations importantes** (prendre des notes / sélectionner des documents d'appuis pour l'exposé)