

## RECHERCHES D'INFORMATIONS SUR INTERNET

Vous allez <b>apprendre à</b> :	Vous allez <b>découvrir</b> :
<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ Sélectionner des ressources pertinentes et fiables sur Internet</li> <li>➔ Vous repérer rapidement dans un site ou une page Web pour trouver les informations utiles</li> <li>➔ Sélectionner les parties utiles pour votre travail (collecte)</li> <li>➔ Relever les idées essentielles pour reformuler les informations trouvées avec vos propres mots</li> <li>➔ Citer vos sources (= indiquer les sites utilisés)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ des informations sur votre thème</li> </ul>

### ① Trouver rapidement des sites avec des informations fiables et pertinentes

➔ **adresse du site** = des informations sur :

- le nom du site

- le domaine (.gouv = site gouvernemental / .asso = site associatif / .org = site commercial à but non lucratif)

- le pays d'origine (.fr)

- le type de document (.pdf / .htm)

➔ **Se questionner** :

- **QUI ? = Qui est l'auteur du document ?** Identifié ? un spécialiste du domaine ?
- **QUOI ? = Quelle est la nature du site ?** site institutionnel ? site associatif ? site commercial ? compétence sur le sujet et/ou fiabilité sont-elles reconnues ?
- = **Quelle est la pertinence des informations ?** le type d'informations dont j'ai besoin ? niveau des informations adapté ? suffisamment simple ou au contraire suffisamment approfondi ?
- = **Quel est l'intérêt du document ?** vraiment intéressant ? Qu'apporte-t-il de nouveau ?
- **QUAND ?** = la date du document ? la date de mise à jour ?
- **POURQUOI ?** = Quels sont les objectifs ? Quel est le public visé ?
- **COMMENT ?** Présentation du document ? (clair et bien organisé ? Sans fautes ? Sources indiquées ? Gratuit ou payant ?)

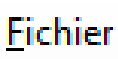
## ② Trouver rapidement les informations utiles dans les sites sélectionnés


- menu, barre de recherche, titres/sous-titres
- pour rechercher un mot dans une page : Ctrl + F

## ③ Collecter les informations et citer vos sources

→ Copier/coller les parties qui vous semblent pertinentes en copiant l'adresse du site (sources)


→ enregistrer votre document de collecte dans l'espace classe


1- Clic sur  Fichier

2- Clic sur  Enregistrer sous...

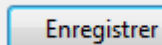
3- Clic sur  Ordinateur

4- Double clic sur  Ma classe  
860 Go libres sur 931 Go

5- Double clic sur  Restitution de devoirs

6- Double clic sur  émission radio

7- Taper un nom pour le fichier dans la barre "Nom du fichier"

8- Clic sur  Enregistrer