

# Compétences info-documentaires et programmes disciplinaires (BO n°11 du 26 novembre 2015)

Programmes disciplinaires (cycle 3)	Compétences info-documentaires
<p><b>Volet 1 : les spécificités du cycle de consolidation</b>            Les élèves se familiarisent avec <b>différentes sources documentaires</b>, apprennent à <b>chercher des informations et à interroger l'origine et la pertinence de ces informations dans l'univers du numérique</b>. Le traitement et l'appropriation de ces informations font l'objet d'un apprentissage spécifique, en lien avec le développement des compétences de lecture et d'écriture.</p> <p><b>Volet 2 : Contributions essentielles des différents enseignements au socle commun</b>            Dans tous les enseignements en fonction des besoins, mais en histoire, en géographie et en sciences en particulier, les élèves se familiarisent avec <b>différentes sources documentaires, apprennent à chercher des informations et à interroger l'origine et la pertinence de ces informations dans l'univers du numérique</b>. En français, le traitement et l'appropriation de ces informations font l'objet d'un apprentissage spécifique, en lien avec le développement des compétences de lecture et d'écriture. En classe de 6<sup>ème</sup>, <b>les élèves découvrent le fonctionnement du Centre de Documentation et d'Information</b>. Le professeur documentaliste intervient pour faire <b>connaître les différents modes d'organisation de l'information</b> (clés du livre documentaire, bases de données, arborescence d'un site) et <b>une méthode simple de recherche d'informations</b>.</p>	
Français	
Programmes disciplinaires (cycle 3)	Compétences info-documentaires
<p><b>Langage oral</b>            Les élèves doivent pouvoir utiliser, pour préparer et étayer leur prise de parole, des écrits de travail (brouillon, notes, plans, schémas, lexiques, etc.) afin d'organiser leur propos et des écrits supports aux présentations orales (notes, affiches, schémas, présentation numérique).            Réaliser une courte présentation orale en prenant appui sur des notes ou sur diaporama ou autre outil numérique</p> <p><b>Écouter pour comprendre un message oral, un propos, un discours, un texte lu</b>            ➤ Identification et mémorisation des informations importantes, enchaînements et mise en relation de ces informations ainsi que des informations implicites.</p> <p><b>Parler en prenant en compte son auditoire</b>            ➤ Organisation et structuration du propos selon le genre de discours ; mobilisation des formes, des tournures et du lexique appropriés (conte ou récit, compte rendu, présentation d'un ouvrage, présentation des résultats d'une recherche documentaire ; description, explication, justification, présentation d'un point de vue argumenté, etc.).</p>	<p><b>C.5.1</b> - Je sais relever les idées essentielles dans un document et les traduire en phrases courtes, en mots clés, en schéma...</p> <p><b>C.6.3</b> - Je sais présenter mon travail de façon claire et compréhensible pour le public visé</p>

## Lecture et compréhension de l'écrit

### **Comprendre un texte littéraire et l'interpréter**

- Mise en œuvre d'une démarche de compréhension à partir d'un texte entendu ou lu : identification et mémorisation des informations importantes, en particulier des personnages, de leurs actions et de leurs relations (récits, théâtre), mise en relation de ces informations, repérage et mise en relation des liens logiques et chronologiques, mise en relation du texte avec ses propres connaissances, interprétations à partir de la mise en relation d'indices, explicites ou implicites, internes au texte ou externes (inférences).
- Mise en relation de textes et d'images.

### **Comprendre des textes, des documents et des images et les interpréter**

- Mise en œuvre d'une démarche de compréhension : identification et hiérarchisation des informations importantes, mise en relation de ces informations, repérage et mise en relation des liens logiques et chronologiques, interprétations à partir de la mise en relation d'indices, explicites ou implicites (inférences).
- Explicitation des relations et des éléments de cohérence externes (situations d'énonciation et visée du ou des documents, contexte, nature et source des documents, etc.).
- Apprentissage explicite de la mise en relation des informations dans le cas de documents associant plusieurs supports (texte, image, schéma, tableau, graphique...) ou de documents avec des liens hypertextes.

### **Contrôler sa compréhension et adopter un comportement de lecteur autonome**

- Repérage de ses difficultés ; tentatives pour les expliquer.
- Autonomie dans le choix d'un ouvrage adapté à son niveau de lecture, selon ses goûts et ses besoins.

## Étude de la langue (grammaire, orthographe, lexique)

### **Acquérir la structure, le sens et l'orthographe des mots**

Ils approfondissent leur connaissance des dictionnaires et du fonctionnement des notices et apprennent en particulier en 6<sup>ème</sup> à repérer les informations étymologiques qui y figurent.

**C.4.3** - Je sais localiser une information dans un texte à l'aide de la mise en page, de la typographie

**C.5.1** - Je sais relever les idées essentielles dans un document et les traduire en phrases courtes, en mots clés, en schéma...

**C.5.2** - Je sais trier les informations : écarter celles qui se répètent et garder celles qui se complètent

**C.6.1** - Je sais reformuler les idées essentielles relevées avec mes propres mots

**C.7.1** - Je sais évaluer mes difficultés et mes réussites

**C.4.1** - Je sais utiliser un usuel (dictionnaire, encyclopédie, atlas)

## Croisements entre enseignements

Outre la recherche d'informations, le traitement et l'appropriation de ces informations font l'objet d'un apprentissage spécifique, en lien avec le développement des compétences de lecture et d'écriture. En 6<sup>ème</sup>, **le professeur documentaliste** est plus particulièrement en charge de ces apprentissages, en lien avec les besoins des différentes disciplines.

Sur les trois années du cycle, en cycle 3 comme en cycle 2, des projets ambitieux qui s'inscrivent dans la durée peuvent associer les activités langagières, les pratiques artistiques (notamment dans le cadre du parcours d'éducation artistique et culturelle) et / ou d'autres enseignements : par exemple, des projets d'écriture avec édition du texte incluant des illustrations, des projets de mise en voix (parlée et chantée) de textes en français et dans la langue étudiée, des projets d'exposition commentée rendant compte d'une étude particulière et incluant une sortie et **des recherches documentaires**, des projets de publication en ligne...

## Langues vivantes

### Activités culturelles et linguistiques

Modes de vie, fêtes et traditions, quelques repères historiques et géographiques, quelques personnages de la culture de l'aire concernée, monuments et œuvres célèbres, contes, légendes, comptines sont découverts et étudiés en contexte grâce aux possibilités offertes par la vie de classe, les activités ritualisées, les centres d'intérêt et les divers événements qui rythment l'année scolaire.

## Arts plastiques

### Expérimenter, produire, créer

Intégrer l'usage des outils informatiques de travail de l'image et de **recherche d'information**, au service de la pratique plastique.

## Histoire des arts

Son enseignement s'appuie sur le patrimoine, tant local que national et international, **en exploitant notamment les ressources numériques.**

En classe de sixième, l'enseignement de l'histoire des arts se fait principalement dans les enseignements des arts plastiques et de l'éducation musicale, du français, de l'histoire et de la géographie, des langues vivantes. L'éducation physique et sportive et les disciplines scientifiques et technologiques peuvent s'associer à des projets interdisciplinaires d'histoire des arts. **La contribution du professeur documentaliste** à ces projets est précieuse.

### Relier des caractéristiques d'une œuvre d'art à des usages, ainsi qu'au contexte historique et culturel de sa création

- Fiche signalétique/cartel pour identifier une œuvre d'art.

### Se repérer dans un musée, un lieu d'art, un site patrimonial.

- Effectuer une recherche (dans le cadre d'un exercice collectif et sur la base de consignes précises) en vue de préparer une sortie culturelle.
- Métiers de la conservation, de la restauration et de la diffusion.

## Histoire et géographie

Programmes disciplinaires (cycle 3)	Compétences info-documentaires
<b>S'informer dans le monde du numérique</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Connaître différents systèmes d'information, les utiliser.</li><li>- Trouver, sélectionner et exploiter des informations dans une ressource numérique.</li><li>- Identifier la ressource numérique utilisée.</li></ul> <b>Comprendre un document</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Extraire des informations pertinentes pour répondre à une question.</li><li>- Savoir que le document exprime un point de vue, identifier et questionner le sens implicite d'un document.</li></ul>	<b>C.3.1</b> - Je repère les différentes ressources (usuels, manuels, périodiques, documentaires, sites web...) adaptées à mon besoin d'information <b>C.3.4</b> - Je sais faire une recherche à l'aide d'un moteur de recherche en fonction de mon besoin d'information <b>C.3.6</b> - Je sais lire une page de résultats d'un moteur de recherche et choisir les résultats en rapport avec mon besoin d'information <b>C.3.7</b> - Je sais noter les références nécessaires pour retrouver un document, un site, une page web <b>C.4.2</b> - Je sais utiliser les clés d'accès à l'information dans un document (sommaire, table des matières, index, menu...) <b>C.4.3</b> - Je sais localiser une information dans un texte à l'aide de la mise en page, de la typographie <b>C.4.7</b> - Je sais sélectionner les parties d'un document répondant à mon besoin d'information (copier/coller, surlignage) <b>C.5.1</b> - Je sais relever les idées essentielles dans un document et les traduire en phrases courtes, en mots clés, en schéma... <b>C.5.3</b> - Je sais faire la différence entre faits et opinions <b>C.6.1</b> - Je sais reformuler les idées essentielles relevées avec mes propres mots

Sciences et technologie	
Programmes disciplinaires (cycle 3)	Compétences info-documentaires
<p><b>Pratiquer des démarches scientifiques et technologiques</b> - formuler une question ou une problématique scientifique ou technologique simple</p> <p><b>S'approprier des outils et des méthodes</b> - Effectuer des recherches bibliographiques simples et ciblées. Extraire les informations pertinentes d'un document et les mettre en relation pour répondre à une question</p> <p><b>Pratiquer des langages</b> - Exploiter un document constitué de divers supports (texte, schéma, graphique, tableau, algorithme simple).</p> <p><b>Mobiliser des outils numériques</b> - Identifier des sources d'informations fiables.</p>	<p><b>C.2.3</b> - Je sais utiliser des techniques de questionnement (3QOCP, brainstorming, schéma heuristique) pour élargir ou préciser un thème de recherche</p> <p><b>C.4.2</b> - Je sais utiliser les clés d'accès à l'information dans un document (sommaire, table des matières, index, menu...)</p> <p><b>C.4.3</b> - Je sais localiser une information dans un texte à l'aide de la mise en page, de la typographie</p> <p><b>C.4.4</b> - Je sais évaluer la pertinence d'un document par rapport à mon besoin d'information</p> <p><b>C.4.5</b> - Je sais évaluer la fiabilité d'un document à partir d'indices (identité de l'auteur, lecture d'une adresse URL, nature et objectif du document...)</p> <p><b>C.4.6</b> - Je sais évaluer la validité d'un document à partir d'indices (date d'édition, de création, de mise à jour)</p> <p><b>C.4.7</b> - Je sais sélectionner les parties d'un document répondant à mon besoin d'information (copier/coller, surlignage)</p> <p><b>C.6.1</b> - Je sais reformuler les idées essentielles relevées avec mes propres mots</p> <p><b>C.5.1</b> - Je sais relever les idées essentielles dans un document et les traduire en phrases courtes, en mots clés, en schéma...</p>
Mathématiques	
Programmes disciplinaires (cycle 3)	Compétences info-documentaires
<p><b>Chercher</b> - Prélever et organiser les informations nécessaires à la résolution de problèmes à partir de supports variés : textes, tableaux, diagrammes, graphiques, dessins, schémas, etc.</p>	<p><b>C.4.2</b> - Je sais utiliser les clés d'accès à l'information dans un document (sommaire, table des matières, index, menu...)</p> <p><b>C.4.3</b> - Je sais localiser une information dans un texte à l'aide de la mise en page, de la typographie</p> <p><b>C.4.7</b> - Je sais sélectionner les parties d'un document répondant à mon besoin d'information (copier/coller, surlignage)</p> <p><b>C.5.1</b> - Je sais relever les idées essentielles dans un document et les traduire en phrases courtes, en mots clés, en schéma...</p> <p><b>C.5.2</b> - Je sais trier les informations : écarter celles qui se répètent et garder celles qui se complètent</p>

Programmes disciplinaires (cycle 3)	Compétences info-documentaires
<p><b>Objectifs de formation</b></p> <p><b>1. Développer les aptitudes à la réflexion critique : en recherchant les critères de validité des jugements moraux ; en confrontant ses jugements à ceux d'autrui dans une discussion ou un débat argumenté.</b></p> <p>a- Prendre part à une discussion, un débat ou un dialogue : prendre la parole devant les autres, écouter autrui, formuler et apprendre à justifier un point de vue.</p> <p>b- Nuancer son point de vue en tenant compte du point de vue des autres.</p> <p>d- Prendre conscience des enjeux civiques de l'usage de l'informatique et de l'Internet et adopter une attitude critique face aux résultats obtenus.</p>	<p><b>C.5.1</b> - Je sais relever les idées essentielles dans un document et les traduire en phrases courtes, en mots clés, en schéma...</p> <p><b>C.5.2</b> - Je sais trier les informations : écarter celles qui se répètent et garder celles qui se complètent</p> <p><b>C.5.3</b> - Je sais faire la différence entre faits et opinions</p> <p><b>C.5.4</b> - Je sais organiser les informations selon un plan</p> <p><b>C.5.5</b> - Je sais repérer les citations et illustrations utiles</p> <p><b>C.5.6</b> - Je sais comparer des productions de différents médias et porter un regard critique sur les informations présentées dans ces médias</p> <p><b>C.6.1</b> - Je sais reformuler les idées essentielles relevées avec mes propres mots</p> <p><b>C.6.2</b> - Je sais présenter mon travail de façon organisée et cohérente</p> <p><b>C.6.3</b> - Je sais présenter mon travail de façon claire et compréhensible pour le public visé</p> <p><b>C.6.7</b> - Je sais communiquer mon travail en respectant les règles de courtoisie et de respect dans le cadre de la communication électronique ou sur les réseaux sociaux</p> <p><b>C.3.6</b> - Je sais lire une page de résultats d'un moteur de recherche et choisir les résultats en rapport avec mon besoin d'information</p> <p><b>C.4.5</b> - Je sais évaluer la fiabilité d'un document à partir d'indices (identité de l'auteur, lecture d'une adresse URL, nature et objectif du document...)</p> <p><b>C.4.6</b> - Je sais évaluer la validité d'un document à partir d'indices (date d'édition, de création, de mise à jour)</p>

Programmes disciplinaires (cycle 4)	Compétences info-documentaires
<p><b>Volet 1 : les spécificités du cycle des approfondissements</b></p> <p>Dans une société marquée par l'<b>abondance des informations</b>, les élèves apprennent à devenir des usagers des médias et d'Internet conscients de leurs droits et devoirs et maîtrisant leur identité numérique, à identifier et évaluer, en faisant preuve d'esprit critique, les sources d'information à travers la connaissance plus approfondie d'un univers médiatique et documentaire en constante évolution. Ils utilisent des outils qui leur permettent d'être efficaces dans leurs recherches.</p> <p><b>Volet 2 – Contributions essentielles des différents enseignements et champs éducatifs au socle commun</b></p> <p><b>Domaine 2. Les méthodes et outils pour apprendre</b> : Le monde contemporain a introduit à l'école les outils numériques qui donnent accès à une <b>information proliférante dont le traitement constitue une compétence majeure</b>. Le domaine 2 vise un usage éclairé de ces outils, à des fins de connaissance et pas seulement d'information, pour former des utilisateurs conscients de leurs potentialités mais aussi des risques qu'ils peuvent comporter et des responsabilités des utilisateurs. Les salles spécialisées, le <b>CDI</b>, les environnements numériques de travail sont dédiés à cet effet.</p> <p>L'ensemble des disciplines concourt à apprendre aux élèves comment on apprend à l'école. Elles prennent en charge l'apprentissage de la langue scolaire, de la compréhension des consignes, du lexique, du maniement des usuels, de la prise de notes. Elles aident à acquérir des stratégies d'écoute, de lecture, d'expression.</p> <p>L'organisation et l'entraînement, déterminants pour la réussite, se construisent dans la classe à travers leçons et exercices, mais aussi à l'extérieur, au sein de la vie scolaire et du <b>CDI</b>.</p> <p>Le volume <b>des informations</b> auxquelles sont soumis les élèves exige d'eux des méthodes <b>pour les rechercher et les exploiter judicieusement</b>. L'ensemble des disciplines propose pour cela des outils, et l'éducation aux médias et à l'information apprend aussi la maîtrise des environnements numériques de travail.</p> <p>L'éducation aux médias et à l'information passe d'abord par l'acquisition <b>d'une méthode de recherche d'informations</b> et de leur exploitation mise en œuvre dans les diverses disciplines. Elle pousse à s'interroger sur <b>la fiabilité, la pertinence d'une information, à distinguer les sources selon leur support</b>. Elle aide à exploiter <b>les outils, les modes d'organisation de l'information et les centres de ressources accessibles</b>.</p> <p><b>Domaine 3. La formation de la personne et du citoyen</b> : L'éducation aux médias et à l'information initie à des notions comme celles d'identité et de trace numériques dont la maîtrise sous-tend des <b>pratiques responsables d'information et de communication</b>.</p> <p>Développer le jugement est un des buts privilégiés du cycle 4. Chaque discipline y concourt à sa manière en enseignant <b>l'évaluation critique de l'information et des sources</b> d'un objet médiatique</p> <p><b>Domaine 4. Les systèmes naturels et les systèmes techniques</b> : l'éducation aux médias et à l'information constitue une précieuse ressource. Elle aide en effet à distinguer une information scientifique vulgarisée d'une information pseudo-scientifique grâce au repérage d'indices pertinents et à la <b>validation des sources</b>.</p> <p><b>Domaine 5. Les représentations du monde et l'activité humaine</b> : Au cycle 4, les élèves commencent à <b>développer l'esprit critique</b> et le goût de la controverse</p>	
<b>Français</b>	
Programmes disciplinaires (cycle 4)	Compétences info-documentaires
<p>En outre, l'enseignement du français joue un rôle déterminant dans l'éducation aux médias et à l'information : les ressources du numérique trouvent toute leur place au sein du cours de français et sont intégrées au travail ordinaire de la classe, de même que la réflexion sur leurs usages et sur les enjeux qu'ils comportent.</p>	<p><b>C.4.4</b> - Je sais évaluer la pertinence d'un document par rapport à mon besoin d'information</p> <p><b>C.4.5</b> - Je sais évaluer la fiabilité d'un document à partir d'indices (identité de l'auteur, lecture d'une adresse URL, nature et objectif du document...)</p> <p><b>C.4.6</b> - Je sais évaluer la validité d'un document à partir d'indices (date d'édition, de création, de mise à jour)</p> <p><b>C.5.3</b> - Je sais faire la différence entre faits et opinions</p> <p><b>C.6.5</b> - Je sais utiliser des documents dans le respect du droit d'auteur et de la propriété intellectuelle et citer les sources</p>

## ÉCRITURE

### Attendus de fin de cycle

- Communiquer par écrit et sur des supports variés (papier, numérique) un sentiment, un point de vue, un jugement argumenté en tenant compte du destinataire et en respectant les principales normes de la langue écrite.

### Exploiter les principales fonctions de l'écrit

- Prise de notes à partir de différents supports.

### Adopter des stratégies et des procédures d'écriture efficaces

- Prise en compte du destinataire, des visées du texte et des caractéristiques de son genre et du support d'écriture dès la préparation de l'écrit et jusqu'à la relecture ultime.  
- Organisation de l'écrit en fonction des règles propres au genre du texte à produire et à son support.

## LECTURE ET COMPRÉHENSION DE L'ÉCRIT ET DE L'IMAGE

### Attendus de fin de cycle

- Lire et comprendre en autonomie des textes variés, des images et des documents composites, sur différents supports (papier, numérique).

### Lire des textes variés avec des objectifs divers

- Adapter sa lecture à l'objectif poursuivi
- Adapter sa lecture aux supports et aux modes d'expression
- Reconnaître les implicites d'un texte et faire les inférences et hypothèses de lecture nécessaires
- Recourir à des stratégies de lecture diverses

### Lire des images, des documents composites (y compris numériques) et des textes non littéraires

### Lire des œuvres littéraires et fréquenter des œuvres d'art

### Élaborer une interprétation de textes littéraires

- Formuler des impressions de lecture
- Percevoir un effet esthétique et en analyser les sources
- Situer une œuvre dans son contexte pour éclairer ou enrichir sa lecture et établir des relations entre des œuvres littéraires et artistiques

**C.6.7** - Je sais communiquer mon travail en respectant les règles de courtoisie et de respect dans le cadre de la communication électronique ou sur les réseaux sociaux

**C.5.1** - Je sais relever les idées essentielles dans un document et les traduire en phrases courtes, en mots clés, en schéma...

**C.6.1** - Je sais reformuler les idées essentielles relevées avec mes propres mots

**C.6.3** - Je sais présenter mon travail de façon claire et compréhensible pour le public visé

**C.3.5** - Je sais lire une notice du logiciel documentaire du CDI et choisir les résultats en rapport avec mon besoin d'information

**C.3.6** - Je sais lire une page de résultats d'un moteur de recherche et choisir les résultats en rapport avec mon besoin d'information

**C.4.2** - Je sais utiliser les clés d'accès à l'information dans un document (sommaire, table des matières, index, menu...)

**C.4.3** - Je sais localiser une information dans un texte à l'aide de la mise en page, de la typographie

**C.4.7** - Je sais sélectionner les parties d'un document répondant à mon besoin d'information (copier/coller, surlignage)

**C.5.1** - Je sais relever les idées essentielles dans un document et les traduire en phrases courtes, en mots clés, en schéma...

**C.5.2** - Je sais trier les informations : écarter celles qui se répètent et garder celles qui se complètent

**C.5.3** - Je sais faire la différence entre faits et opinions

**C.5.4** - Je sais organiser les informations selon un plan

**C.5.5** - Je sais repérer les citations et illustrations utiles

**C.5.6** - Je sais comparer des productions de différents médias et porter un regard critique sur les informations présentées dans ces médias

**C.6.1** - Je sais reformuler les idées essentielles relevées avec mes propres mots

## COMPETENCES LINGUISTIQUES : ETUDE DE LA LANGUE (GRAMMAIRE, ORTHOGRAPHE, LEXIQUE)

Maitriser la structure, le sens et l'orthographe des mots

➤ Utilisation de différents types de dictionnaires

## CULTURE LITTERAIRE ET ARTISTIQUE- 4<sup>ème</sup>

Informer, s'informer, déformer ?

Enjeux littéraires et de formation personnelle :

- découvrir des articles, des reportages, des images d'information sur des supports et dans des formats divers, se rapportant à un même événement, à une question de société ou à une thématique commune ;
- comprendre l'importance de la vérification et du recoupement des sources, la différence entre fait brut et information, les effets de la rédaction et du montage ;
- s'interroger sur les évolutions éditoriales de l'information.

Indications de corpus :

On étudie :

- des textes et documents issus de la presse et des médias (journaux, revues, enregistrements radio ou télévisés, médias numériques). Le travail peut se faire en lien avec la Semaine de la presse et des médias, comme préparation ou dans le prolongement de cet événement.

On peut également exploiter des textes et documents produits à des fins de propagande ou témoignant de la manipulation de l'information.

On peut aussi étudier des extraits de romans, de nouvelles ou de films des XIX<sup>e</sup>, XX<sup>e</sup> et XXI<sup>e</sup> siècles traitant du monde de la presse et du journalisme.

**C.4.1** - Je sais utiliser un usuel (dictionnaire, encyclopédie, atlas)

**C.4.5** - Je sais évaluer la fiabilité d'un document à partir d'indices (identité de l'auteur, lecture d'une adresse URL, nature et objectif du document...)

**C.4.6** - Je sais évaluer la validité d'un document à partir d'indices (date d'édition, de création, de mise à jour)

**C.5.2** - Je sais trier les informations : écarter celles qui se répètent et garder celles qui se complètent

**C.5.3** - Je sais faire la différence entre faits et opinions

**C.5.6** - Je sais comparer des productions de différents médias et porter un regard critique sur les informations présentées dans ces médias

## CROISEMENTS ENTRE ENSEIGNEMENTS

**Le français et les autres champs du savoir**

On veille à développer, **avec le CDI et le professeur documentaliste**, les **compétences** essentielles et omniprésentes maintenant à tous les niveaux de la formation, **relatives au traitement de l'information, à la connaissance et à l'usage des médias.**

## Langues vivantes étrangères et régionales

### Programmes disciplinaires (cycle 4)

La diversité des apports offerts par les technologies numériques autorise la sélection des sources documentaires et le traitement de l'information recueillie. Les élèves se trouvent confrontés à plusieurs types de langages et apprennent à choisir les plus appropriés. Plus largement, ils s'entraînent à tirer parti des ressources que médias et supports numériques leur offrent pour accéder à la pluralité des langues et à la diversité des cultures.

### Compétences info-documentaires

**C.2.3** - Je sais utiliser des techniques de questionnement (3QOCP, brainstorming, schéma heuristique) pour élargir ou préciser un thème de recherche

**C.4.2** - Je sais utiliser les clés d'accès à l'information dans un document (sommaire, table des matières, index, menu...)

**C.4.3** - Je sais localiser une information dans un texte à l'aide de la mise en page, de la typographie

**C.4.4** - Je sais évaluer la pertinence d'un document par rapport à mon besoin d'information

**C.4.5** - Je sais évaluer la fiabilité d'un document à partir d'indices (identité de l'auteur, lecture d'une adresse URL, nature et objectif du document...)

<p><b>Activités langagières</b></p> <p><b>Lire</b>          Trouver des informations dans un texte abordant une thématique connue.          Traiter les informations, les mettre en relation pour poser un questionnement.</p> <p><b>Réagir et dialoguer</b>          Échanger des informations.          Synthétiser les informations essentielles d'un document pour quelqu'un qui n'en a pas eu connaissance.</p> <p><b>Écrire et réagir à l'écrit</b>          Prendre des notes/les mettre en forme et reformuler de manière ordonnée.</p>	<p><b>C.4.6</b> - Je sais évaluer la validité d'un document à partir d'indices (date d'édition, de création, de mise à jour)</p> <p><b>C.4.7</b> - Je sais sélectionner les parties d'un document répondant à mon besoin d'information (copier/coller, surlignage)</p> <p><b>C.5.1</b> - Je sais relever les idées essentielles dans un document et les traduire en phrases courtes, en mots clés, en schéma...</p> <p><b>C.5.2</b> - Je sais trier les informations : écartier celles qui se répètent et garder celles qui se complètent</p> <p><b>C.5.3</b> - Je sais faire la différence entre faits et opinions</p> <p><b>C.5.4</b> - Je sais organiser les informations selon un plan</p> <p><b>C.5.5</b> - Je sais repérer les citations et illustrations utiles</p> <p><b>C.5.6</b> - Je sais comparer des productions de différents médias et porter un regard critique sur les informations présentées dans ces médias</p> <p><b>C.6.1</b> - Je sais reformuler les idées essentielles relevées avec mes propres mots</p> <p><b>C.6.7</b> - Je sais communiquer mon travail en respectant les règles de courtoisie et de respect dans le cadre de la communication électronique ou sur les réseaux sociaux</p>
---	---

**Arts plastiques**

Programmes disciplinaires (cycle 4)	Compétences info-documentaires
<p><b>Compétences travaillées</b></p> <p>- Exploiter des informations et de la documentation, notamment iconique, pour servir un projet de création.</p>	<p><b>C.4.2</b> - Je sais utiliser les clés d'accès à l'information dans un document (sommaire, table des matières, index, menu...)</p> <p><b>C.4.3</b> - Je sais localiser une information dans un document</p> <p><b>C.4.7</b> - Je sais sélectionner les parties d'un document répondant à mon besoin d'information</p> <p><b>C.5.1</b> - Je sais relever les idées essentielles dans un document et les traduire en phrases courtes, en mots clés, en schéma...</p> <p><b>C.5.2</b> - Je sais trier les informations : écartier celles qui se répètent et garder celles qui se complètent</p>

**Éducation musicale**

Programmes disciplinaires (cycle 4)	Compétences info-documentaires
<p><b>Compétences travaillées</b></p> <p><b>Échanger, partager, argumenter et débattre</b></p> <p>- Respecter les sources et les droits d'auteur et l'utilisation de sons libres de droit.</p> <p><b>Explorer, imaginer, créer et produire</b></p> <p>Dans le domaine de la perception :</p> <p>- Identifier, rechercher et mobiliser à bon escient les ressources documentaires (écrites, enregistrées notamment) nécessaires à la réalisation d'un projet.</p>	<p><b>C.6.5</b> - Je sais utiliser des documents dans le respect du droit d'auteur et de la propriété intellectuelle et citer les sources</p> <p><b>C.2.4</b> - Je sais identifier ce qui est à rechercher (définition, carte, fait d'actualité, date...)</p> <p><b>C.3.1</b> - Je repère les différentes ressources (usuels, manuels, périodiques, documentaires, sites web...) adaptées à mon besoin d'information</p> <p><b>C.3.2</b> - Je choisis les outils de recherche (signalétique, logiciel documentaire, barre d'adresse du navigateur, moteur de recherche) adaptés à mon besoin d'information</p> <p><b>C.3.3</b> - Je sais faire une recherche à l'aide du logiciel documentaire du CDI en fonction de mon besoin d'information</p> <p><b>C.3.4</b> - Je sais faire une recherche à l'aide d'un moteur de recherche en fonction de mon besoin d'information</p> <p><b>C.3.5</b> - Je sais lire une notice du logiciel documentaire du CDI et choisir les résultats en rapport avec mon besoin d'information</p>

- C.3.6** - Je sais lire une page de résultats d'un moteur de recherche et choisir les résultats en rapport avec mon besoin d'information
- C.3.7** - Je sais noter les références nécessaires pour retrouver un document, un site, une page web
- C.4.2** - Je sais utiliser les clés d'accès à l'information dans un document (sommaire, table des matières, index, menu...)
- C.4.3** - Je sais localiser une information dans un document
- C.4.4** - Je sais évaluer la pertinence d'un document par rapport à mon besoin d'information
- C.4.7** - Je sais sélectionner les parties d'un document répondant à mon besoin d'information
- C.5.1** - Je sais relever les idées essentielles dans un document et les traduire en phrases courtes, en mots clés, en schéma...
- C.5.2** - Je sais trier les informations : écarter celles qui se répètent et garder celles qui se complètent

## Histoire des arts

La participation du professeur documentaliste est précieuse pour susciter et accompagner une dynamique de projets.

### Programmes disciplinaires (cycle 4)

### Compétences info-documentaires

#### Compétences travaillées

- Proposer une analyse critique simple et une interprétation d'une œuvre
- Construire un exposé de quelques minutes sur un petit ensemble d'œuvres ou une problématique artistique
- Rendre compte de la visite d'un lieu de conservation ou de diffusion artistique ou de la rencontre avec un métier du patrimoine

- C.2.4** - Je sais identifier ce qui est à rechercher (définition, carte, fait d'actualité, date...)
- C.3.1** - Je repère les différentes ressources (usuels, manuels, périodiques, documentaires, sites web...) adaptées à mon besoin d'information
- C.3.2** - Je choisis les outils de recherche (signalétique, logiciel documentaire, barre d'adresse du navigateur, moteur de recherche) adaptés à mon besoin d'information
- C.3.3** - Je sais faire une recherche à l'aide du logiciel documentaire du CDI en fonction de mon besoin d'information
- C.3.4** - Je sais faire une recherche à l'aide d'un moteur de recherche en fonction de mon besoin d'information
- C.3.5** - Je sais lire une notice du logiciel documentaire du CDI et choisir les résultats en rapport avec mon besoin d'information
- C.3.6** - Je sais lire une page de résultats d'un moteur de recherche et choisir les résultats en rapport avec mon besoin d'information
- C.3.7** - Je sais noter les références nécessaires pour retrouver un document, un site, une page web
- C.4.1** - Je sais utiliser un usuel (dictionnaire, encyclopédie, atlas)
- C.4.2** - Je sais utiliser les clés d'accès à l'information dans un document (sommaire, table des matières, index, menu...)
- C.4.3** - Je sais localiser une information dans un texte à l'aide de la mise en page, de la typographie
- C.4.4** - Je sais évaluer la pertinence d'un document par rapport à mon besoin d'information
- C.4.5** - Je sais évaluer la fiabilité d'un document à partir d'indices (identité de l'auteur, lecture d'une adresse URL, nature et objectif du document...)
- C.4.6** - Je sais évaluer la validité d'un document à partir d'indices (date d'édition, de création, de mise à jour)
- C.4.7** - Je sais sélectionner les parties d'un document répondant à mon besoin d'information (copier/coller, surlignage)
- C.5.1** - Je sais relever les idées essentielles dans un document et les traduire en phrases courtes, en mots clés, en schéma...
- C.5.2** - Je sais trier les informations : écarter celles qui se répètent et garder celles qui se complètent
- C.5.4** - Je sais organiser les informations selon un plan
- C.5.5** - Je sais repérer les citations et illustrations utiles
- C.6.1** - Je sais reformuler les idées essentielles relevées avec mes propres mots
- C.6.2** - Je sais présenter mon travail de façon organisée et cohérente
- C.6.3** - Je sais présenter mon travail de façon claire et compréhensible pour le public visé

**C.6.4** - Je sais présenter mon travail en respectant les consignes de réalisation de la production documentaire demandée ou choisie  
**C.6.5** - Je sais utiliser des documents dans le respect du droit d'auteur et de la propriété intellectuelle et citer les sources

## Histoire et géographie

### Programmes disciplinaires (cycle 4)

### Compétences info-documentaires

#### Compétences travaillées

##### Raisonnement, justification d'une démarche et des choix effectués

Vérifier des données et des sources

##### S'informer dans le monde du numérique

- Connaître différents systèmes d'information, les utiliser.
- Trouver, sélectionner et exploiter des informations.
- Utiliser des moteurs de recherche, des dictionnaires et des encyclopédies en ligne, des sites et des réseaux de ressources documentaires, des manuels numériques, des systèmes d'information géographique.
- Vérifier l'origine/la source des informations et leur pertinence.
- Exercer son esprit critique sur les données numériques, en apprenant à les comparer à celles qu'on peut tirer de documents de divers types.

##### Analyser et comprendre un document

- Comprendre le sens général d'un document.
- Identifier le document et son point de vue particulier.
- Extraire des informations pertinentes pour répondre à une question portant sur un document ou plusieurs documents, les classer, les hiérarchiser.
- Confronter un document à ce qu'on peut connaître par ailleurs du sujet étudié.
- Utiliser ses connaissances pour expliciter, expliquer le document et exercer son esprit critique.

##### Pratiquer différents langages en histoire et en géographie

- Écrire pour construire sa pensée et son savoir, pour argumenter et écrire pour communiquer et échanger.
- S'exprimer à l'oral pour penser, communiquer et échanger.
- Réaliser des productions graphiques et cartographiques.
- Réaliser une production audio-visuelle, un diaporama.

- C.2.1** - Je sais repérer les mots importants d'une question
- C.2.4** - Je sais identifier ce qui est à rechercher (définition, carte, fait d'actualité, date...)
- C.3.1** - Je repère les différentes ressources (usuels, manuels, périodiques, documentaires, sites web...) adaptées à mon besoin d'information
- C.3.2** - Je choisis les outils de recherche (signalétique, logiciel documentaire, barre d'adresse du navigateur, moteur de recherche) adaptés à mon besoin d'information
- C.3.3** - Je sais faire une recherche à l'aide du logiciel documentaire du CDI en fonction de mon besoin d'information
- C.3.4** - Je sais faire une recherche à l'aide d'un moteur de recherche en fonction de mon besoin d'information
- C.3.5** - Je sais lire une notice du logiciel documentaire du CDI et choisir les résultats en rapport avec mon besoin d'information
- C.3.6** - Je sais lire une page de résultats d'un moteur de recherche et choisir les résultats en rapport avec mon besoin d'information
- C.3.7** - Je sais noter les références nécessaires pour retrouver un document, un site, une page web
- C.4.1** - Je sais utiliser un usuel (dictionnaire, encyclopédie, atlas)
- C.4.2** - Je sais utiliser les clés d'accès à l'information dans un document (sommaire, table des matières, index, menu...)
- C.4.3** - Je sais localiser une information dans un texte à l'aide de la mise en page, de la typographie
- C.4.4** - Je sais évaluer la pertinence d'un document par rapport à mon besoin d'information
- C.4.5** - Je sais évaluer la fiabilité d'un document à partir d'indices (identité de l'auteur, lecture d'une adresse URL, nature et objectif du document...)
- C.4.6** - Je sais évaluer la validité d'un document à partir d'indices (date d'édition, de création, de mise à jour)
- C.4.7** - Je sais sélectionner les parties d'un document répondant à mon besoin d'information (copier/coller, surlignage)
- C.5.1** - Je sais relever les idées essentielles dans un document et les traduire en phrases courtes, en mots clés, en schéma...
- C.5.2** - Je sais trier les informations : écarter celles qui se répètent et garder celles qui se complètent
- C.5.4** - Je sais organiser les informations selon un plan
- C.5.5** - Je sais repérer les citations et illustrations utiles
- C.6.1** - Je sais reformuler les idées essentielles relevées avec mes propres mots
- C.6.2** - Je sais présenter mon travail de façon organisée et cohérente
- C.6.3** - Je sais présenter mon travail de façon claire et compréhensible pour le public visé

<p><b>Coopérer et mutualiser</b> - Apprendre à utiliser les outils numériques qui peuvent conduire à des réalisations collectives</p>	<p><b>C.6.4</b> - Je sais présenter mon travail en respectant les consignes de réalisation de la production documentaire demandée ou choisie <b>C.6.5</b> - Je sais utiliser des documents dans le respect du droit d'auteur et de la propriété intellectuelle et citer les sources</p>
---	---

**Croisements entre enseignements**  
Pour toutes les approches interdisciplinaires possibles, à partir des thèmes des programmes d'histoire et géographie, on associe, en plus des disciplines indiquées dans les exemples indicatifs donnés ci-dessous, **le professeur documentaliste**, qui a ici un rôle majeur à jouer.

**Physique-Chimie**

Programmes disciplinaires (cycle 4)	Compétences info-documentaires
-------------------------------------	--------------------------------

<p><b>Compétences travaillées</b></p> <p><b>S'approprier des outils et des méthodes</b> - Effectuer des recherches bibliographiques. - Utiliser des outils numériques pour mutualiser des informations sur un sujet scientifique.</p> <p><b>Pratiquer des langages</b> - Lire et comprendre des documents scientifiques.</p> <p><b>Mobiliser des outils numériques</b> - Produire des documents scientifiques grâce à des outils numériques, en utilisant l'argumentation et le vocabulaire spécifique à la physique et à la chimie.</p>	<p><b>C.2.4</b> - Je sais identifier ce qui est à rechercher (définition, carte, fait d'actualité, date...) <b>C.3.1</b> - Je repère les différentes ressources (usuels, manuels, périodiques, documentaires, sites web...) adaptées à mon besoin d'information <b>C.3.2</b> - Je choisis les outils de recherche (signalétique, logiciel documentaire, barre d'adresse du navigateur, moteur de recherche) adaptés à mon besoin d'information <b>C.3.3</b> - Je sais faire une recherche à l'aide du logiciel documentaire du CDI en fonction de mon besoin d'information <b>C.3.4</b> - Je sais faire une recherche à l'aide d'un moteur de recherche en fonction de mon besoin d'information <b>C.3.5</b> - Je sais lire une notice du logiciel documentaire du CDI et choisir les résultats en rapport avec mon besoin d'information <b>C.3.6</b> - Je sais lire une page de résultats d'un moteur de recherche et choisir les résultats en rapport avec mon besoin d'information <b>C.3.7</b> - Je sais noter les références nécessaires pour retrouver un document, un site, une page web <b>C.4.1</b> - Je sais utiliser un usuel (dictionnaire, encyclopédie, atlas) <b>C.4.2</b> - Je sais utiliser les clés d'accès à l'information dans un document (sommaire, table des matières, index, menu...) <b>C.4.3</b> - Je sais localiser une information dans un texte à l'aide de la mise en page, de la typographie <b>C.4.4</b> - Je sais évaluer la pertinence d'un document par rapport à mon besoin d'information <b>C.4.5</b> - Je sais évaluer la fiabilité d'un document à partir d'indices (identité de l'auteur, lecture d'une adresse URL, nature et objectif du document...) <b>C.4.6</b> - Je sais évaluer la validité d'un document à partir d'indices (date d'édition, de création, de mise à jour) <b>C.4.7</b> - Je sais sélectionner les parties d'un document répondant à mon besoin d'information (copier/coller, surlignage) <b>C.5.1</b> - Je sais relever les idées essentielles dans un document et les traduire en phrases courtes, en mots clés, en schéma... <b>C.5.2</b> - Je sais trier les informations : écarter celles qui se répètent et garder celles qui se complètent <b>C.5.4</b> - Je sais organiser les informations selon un plan <b>C.5.5</b> - Je sais repérer les citations et illustrations utiles <b>C.6.1</b> - Je sais reformuler les idées essentielles relevées avec mes propres mots <b>C.6.2</b> - Je sais présenter mon travail de façon organisée et cohérente <b>C.6.3</b> - Je sais présenter mon travail de façon claire et compréhensible pour le public visé <b>C.6.4</b> - Je sais présenter mon travail en respectant les consignes de réalisation de la production documentaire demandée ou choisie <b>C.6.5</b> - Je sais utiliser des documents dans le respect du droit d'auteur et de la propriété intellectuelle et citer les sources</p>
--	--

Sciences de la vie et de la Terre	
Programmes disciplinaires (cycle 4)	Compétences info-documentaires
<p><b>Compétences travaillées</b></p> <p><b>Pratiquer des langages</b> - Lire et exploiter des données présentées sous différentes formes : tableaux, graphiques, diagrammes, dessins, conclusions de recherches, cartes heuristiques, etc.</p> <p><b>Utiliser des outils numériques</b> - Conduire une recherche d'informations sur internet pour répondre à une question ou un problème scientifique, en choisissant des mots-clés pertinents, et en évaluant la fiabilité des sources et la validité des résultats. - Utiliser des logiciels d'acquisition de données, de simulation et des bases de données.</p> <p><b>Croisements entre enseignements</b> Pour les recherches d'informations, le <b>professeur documentaliste</b> est sollicité.</p>	<p><b>C.2.2</b> - Je sais transformer un sujet en mots-clés</p> <p><b>C.2.3</b> - Je sais utiliser des techniques de questionnement (3QOCP, brainstorming, schéma heuristique) pour élargir ou préciser un thème de recherche</p> <p><b>C.2.4</b> - Je sais identifier ce qui est à rechercher (définition, carte, fait d'actualité, date...)</p> <p><b>C.3.1</b> - Je repère les différentes ressources (usuels, manuels, périodiques, documentaires, sites web...) adaptées à mon besoin d'information</p> <p><b>C.3.2</b> - Je choisis les outils de recherche (signalétique, logiciel documentaire, barre d'adresse du navigateur, moteur de recherche) adaptés à mon besoin d'information</p> <p><b>C.3.3</b> - Je sais faire une recherche à l'aide du logiciel documentaire du CDI en fonction de mon besoin d'information</p> <p><b>C.3.4</b> - Je sais faire une recherche à l'aide d'un moteur de recherche en fonction de mon besoin d'information</p> <p><b>C.3.5</b> - Je sais lire une notice du logiciel documentaire du CDI et choisir les résultats en rapport avec mon besoin d'information</p> <p><b>C.3.6</b> - Je sais lire une page de résultats d'un moteur de recherche et choisir les résultats en rapport avec mon besoin d'information</p> <p><b>C.3.7</b> - Je sais noter les références nécessaires pour retrouver un document, un site, une page web</p> <p><b>C.4.1</b> - Je sais utiliser un usuel (dictionnaire, encyclopédie, atlas)</p> <p><b>C.4.2</b> - Je sais utiliser les clés d'accès à l'information dans un document (sommaire, table des matières, index, menu...)</p> <p><b>C.4.3</b> - Je sais localiser une information dans un texte à l'aide de la mise en page, de la typographie</p> <p><b>C.4.4</b> - Je sais évaluer la pertinence d'un document par rapport à mon besoin d'information</p> <p><b>C.4.5</b> - Je sais évaluer la fiabilité d'un document à partir d'indices (identité de l'auteur, lecture d'une adresse URL, nature et objectif du document...)</p> <p><b>C.4.6</b> - Je sais évaluer la validité d'un document à partir d'indices (date d'édition, de création, de mise à jour)</p> <p><b>C.4.7</b> - Je sais sélectionner les parties d'un document répondant à mon besoin d'information (copier/coller, surlignage)</p> <p><b>C.5.1</b> - Je sais relever les idées essentielles dans un document et les traduire en phrases courtes, en mots clés, en schéma...</p> <p><b>C.5.2</b> - Je sais trier les informations : écartier celles qui se répètent et garder celles qui se complètent</p> <p><b>C.5.4</b> - Je sais organiser les informations selon un plan</p> <p><b>C.5.5</b> - Je sais repérer les citations et illustrations utiles</p> <p><b>C.6.1</b> - Je sais reformuler les idées essentielles relevées avec mes propres mots</p> <p><b>C.6.2</b> - Je sais présenter mon travail de façon organisée et cohérente</p> <p><b>C.6.3</b> - Je sais présenter mon travail de façon claire et compréhensible pour le public visé</p> <p><b>C.6.4</b> - Je sais présenter mon travail en respectant les consignes de réalisation de la production documentaire demandée ou choisie</p> <p><b>C.6.5</b> - Je sais utiliser des documents dans le respect du droit d'auteur et de la propriété intellectuelle et citer les sources</p>

Technologie	
Programmes disciplinaires (cycle 4)	Compétences info-documentaires
<p><b>Compétences travaillées</b></p> <p><b>S'approprier des outils et des méthodes</b>            - Exprimer sa pensée à l'aide d'outils de description adaptés : croquis, schémas, graphes, diagrammes, tableaux (représentations non normées).            ➤ Carte heuristique.            - Présenter à l'oral et à l'aide de supports numériques multimédia des solutions techniques au moment des revues de projet.</p> <p><b>Mobiliser des outils numériques</b>            - Organiser, structurer et stocker des ressources numériques.            ➤ Arborescence.</p>	<p><b>C.5.1</b> - Je sais relever les idées essentielles dans un document et les traduire en phrases courtes, en mots clés, en schéma...</p> <p><b>C.5.4</b> - Je sais organiser les informations selon un plan</p> <p><b>C.6.2</b> - Je sais présenter mon travail de façon organisée et cohérente</p> <p><b>C.6.3</b> - Je sais présenter mon travail de façon claire et compréhensible pour le public visé</p> <p><b>C.6.4</b> - Je sais présenter mon travail en respectant les consignes de réalisation de la production documentaire demandée ou choisie</p>
Mathématiques	
Programmes disciplinaires (cycle 4)	Compétences info-documentaires
<p><b>Compétences travaillées</b></p> <p><b>Chercher</b>            - Extraire d'un document les informations utiles, les reformuler, les organiser, les confronter à ses connaissances.</p> <p><b>Communiquer</b>            - Vérifier la validité d'une information et distinguer ce qui est objectif et ce qui est subjectif ; lire, interpréter, commenter, produire des tableaux, des graphiques, des diagrammes.</p>	<p><b>C.4.2</b> - Je sais utiliser les clés d'accès à l'information dans un document (sommaire, table des matières, index, menu...)</p> <p><b>C.4.3</b> - Je sais localiser une information dans un texte à l'aide de la mise en page, de la typographie</p> <p><b>C.4.7</b> - Je sais sélectionner les parties d'un document répondant à mon besoin d'information (copier/coller, surlignage)</p> <p><b>C.5.1</b> - Je sais relever les idées essentielles dans un document et les traduire en phrases courtes, en mots clés, en schéma...</p> <p><b>C.5.2</b> - Je sais trier les informations : écarter celles qui se répètent et garder celles qui se complètent</p> <p><b>C.5.3</b> - Je sais faire la différence entre faits et opinions</p> <p><b>C.5.4</b> - Je sais organiser les informations selon un plan</p> <p><b>C.6.1</b> - Je sais reformuler les idées essentielles relevées avec mes propres mots</p> <p><b>C.4.5</b> - Je sais évaluer la fiabilité d'un document à partir d'indices (identité de l'auteur, lecture d'une adresse URL, nature et objectif du document...)</p> <p><b>C.4.6</b> - Je sais évaluer la validité d'un document à partir d'indices (date d'édition, de création, de mise à jour)</p> <p><b>C.5.3</b> - Je sais faire la différence entre faits et opinions</p>

**Le jugement : penser par soi-même et avec les autres**

**1. Développer les aptitudes à la réflexion critique : en recherchant les critères de validité des jugements moraux ; en confrontant ses jugements à ceux d'autrui dans une discussion ou un débat argumenté.**

- La question des médias : dans le cadre de la Semaine de la presse, mener une réflexion sur la place et la diversité des médias dans la vie sociale et politique, sur les enjeux de la liberté de la presse.

**C.5.3** - Je sais faire la différence entre faits et opinions

**C.5.6** - Je sais comparer des productions de différents médias et porter un regard critique sur les informations présentées dans ces médias